

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias Sociales

Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Mejoramiento del sistema de donación del programa mis niños dorados de la secretaría de obras sociales de la esposa del presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, El Progreso (Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Rocío del Pilar Quiroa Juárez

El Júcaro, El Progreso, agosto 2014

Mejoramiento del sistema de donación del programa mis niños dorados de la secretaría de obras sociales de la esposa del presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, El Progreso (Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Rocío del Pilar Quiroa Juárez

Lic. Mario Raúl Juárez Vásquez (**Asesor**)

Lic. Brayan Ramiro García Matías (**Revisor**)

El Jícaro, El Progreso, Agosto de 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales

Coordinador Regional

Lic. Mario Raul Suárez

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA SOCIAL Y COMUNITARIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

ASUNTO: Rocío del Pilar Quiroa Juárez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria para completar requisitos de graduación.

Dictamen 01 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Social y Comunitaria, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **"Mejoramiento del sistema de donación del programa mis niños dorados de la secretaría de obras sociales de la esposa del presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, El Progreso"**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Social y Comunitaria.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Rocío del Pilar Quiroa Juárez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1


Licenciado Dinno Marcelo Pazhi Gaitán
Decano
Facultad de Ciencias Sociales



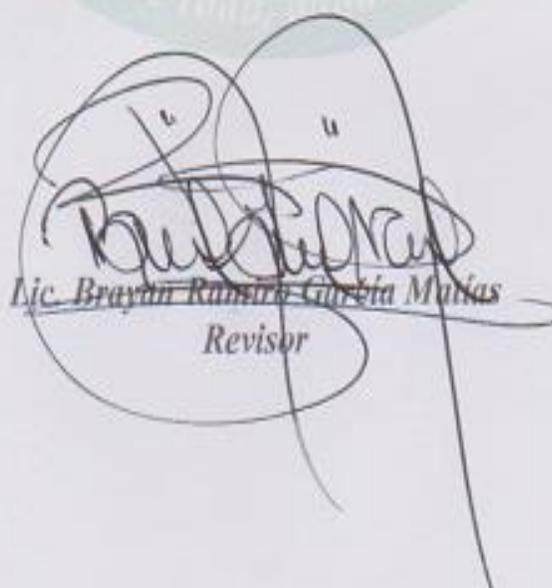
*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala
veintiuno de mayo de dos mil catorce.*-----

*En virtud de que el Informe final de práctica Social Comunitaria con el tema
Mejoramiento del Sistema de Donación del Programa Mis Años Dorados de la
Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), municipio de
Guastatoya, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Rocio del
Pilar Quiroa Juárez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Trabajo
Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido
establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que
continúe con el proceso correspondiente.*

*Lic. Mario Ruiz Juárez Vásquez
Asesor*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala
veinticuatro de junio de dos mil catorce -----

En virtud de que el Informe final de práctica Social Comunitaria con el tema Mejoramiento del Sistema de Donación del Programa Mis Años Dorados de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Rocío del Pilar Quiroa Juárez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

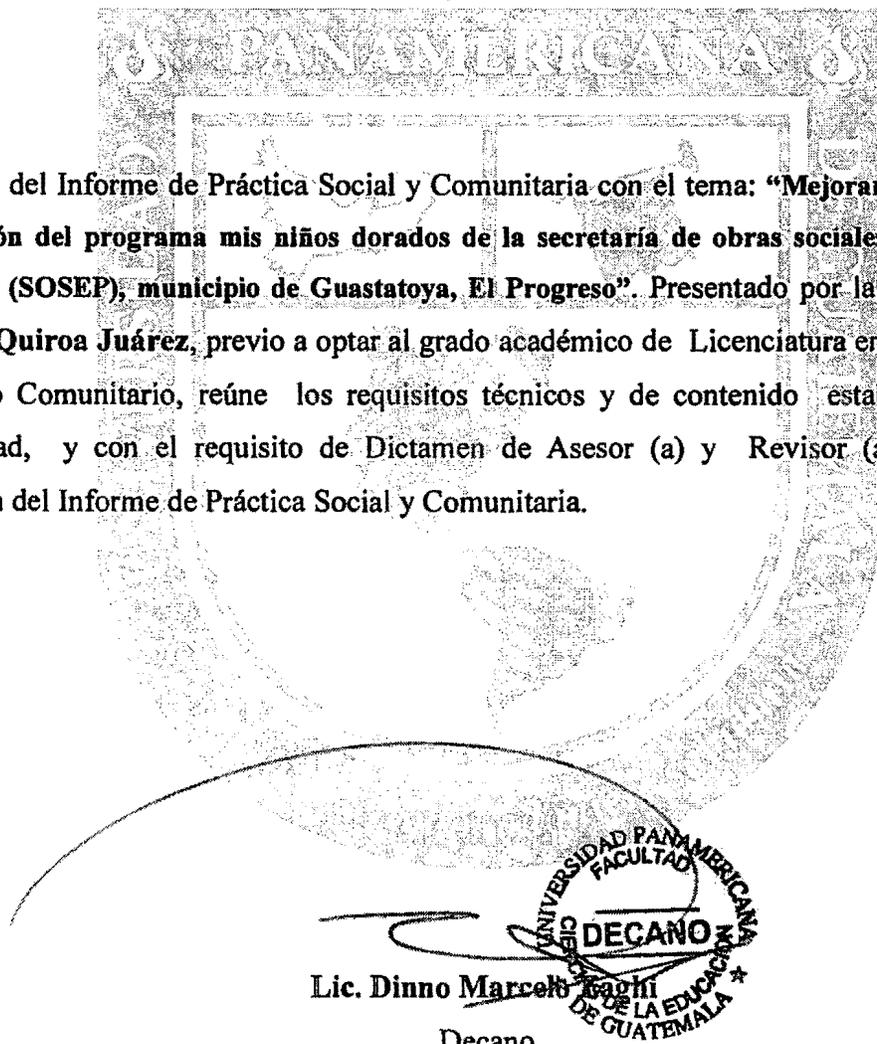


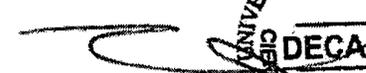
Lic. Brayan Ramiro García Muñoz
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Guatemala, cinco de agosto del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Social y Comunitaria con el tema: **“Mejoramiento del sistema de donación del programa mis niños dorados de la secretaría de obras sociales de la esposa del presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, El Progreso”**. Presentado por la estudiante **Rocío del Pilar Quiroa Juárez**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Social y Comunitaria.




Lic. Dinno Marcello

Decano

Facultad de Ciencias Sociales



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de la institución o comunidad	1
1.2 Reseña histórica de la institución o comunidad	1
1.3 Visión	2
1.4 Misión	2
1.5 Estructura organizativa	2
1.6 Ubicación geográfica	3
Capítulo 2	4
Análisis situacional	4
2.1. Contexto	4
2.1.2. Ambiental	5
2.1.3. Económico	6
2.1.4. Político institucional	7
2.2. Problemas generales	8
2.3. Priorización de problemas	9
Capítulo 3	10
Diagnóstico	10
3.1. Diagnóstico institucional o comunitario	10
3.1.1 Árbol de problemas	11
3.1.2 Árbol de objetivos	12
3.2. Estrategias de acción	12
3.3. Definición del área de intervención	13
3.4. Propuestas de proyectos de intervención	13

3.5 Priorización de proyecto	13
3.6. Resultados	14
3.7. Avances y limites	14
3.7.1. Avances	14
3.7.2. Limites	14
Capítulo 4	15
Proyecto	15
4.1. Nombre del proyecto	15
4.2. Ubicación geográfica	15
4.3. Beneficiarios	15
4.3.1. Directos	15
4.3.2. Indirectos	15
4.4. Fecha de ejecución	15
4.5. Responsable	15
4.6. Presupuesto	16
4.7. Descripción del proyecto	16
4.8. Objetivos	15
4.8.1. General	17
4.8.2 Específicos	17
4.9. Metas	17
4.10. Alcances	18
4.11. Cronograma	19
4.12. Recursos y presupuesto	20
4.13. Indicadores de éxito	21
4.14. Evaluación y monitoreo	21
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Referencias bibliográficas	24

Anexos	25
Anexo 1 Plan general de práctica	25
Anexo 2 Instrumentos de recolección de información	27
Anexo 3 Análisis de involucrados	32
Anexo 4 Galería Fotográfica	33
Anexo 5 Control de asistencia	34
Anexo 6 ficha informática del estudiante	35

Índice de Tablas

Tabla 1 FODA	10
Tabla 2 Presupuesto	16
Tabla 3 Fases y proceso metodológico	18
Tabla 4 Cronograma	19
Tabla 5 Indicadores de éxito	21

Resumen

La experiencia de interacción entre el pueblo y una institución de servicio a la sociedad es de suma importancia en el desarrollo de la carrera universitaria porque si esta no se lleva a la práctica todo lo aprendido será en balde, cuando realizamos el proceso de la Practica Social Comunitaria confrontamos la teoría y conocimientos con la realidad y es allí donde a partir de nuestro juicio crítico y análisis actuamos de forma positiva en la sociedad. Somos una carrera netamente dedicada a la sociedad, somos de la sociedad y para la sociedad.

El programa de Mis años Dorados pertenece a la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, se enfoca en brindar un servicio y atención al adulto mayor que no cuenta con recursos suficientes y que por lo general no tiene familia, en el departamento únicamente se cuentan con dos centros de Atención ubicado uno en el municipio de Sansare y el otro en el municipio de Sanarate; en este programa se atiende a personas adultas de edad avanza en las áreas físicas, lúdicas, terapéuticas, alimentarias, educacionales, etc.

Sabiendo que las personas que pertenecen a este programa son de recursos económicos limitados la Oficina de Servicio Social es la encargada de gestionar, investigar y hacer efectivas las ayudas o donaciones como exámenes médicos, sillas de ruedas, bastones etc. Cuando estos dos programas se entrelazan la función que realizan ambas conllevan al éxito de la institución que es llevar la labor social al necesitado con eficacia y eficiencia; pero cuando hay disfuncionalidad esto no se lleva a cabo.

Introducción

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente es una institución que presta servicio social al departamento de El Progreso, cuenta con una oficina de servicio social donde se realizaron las prácticas profesionales, en el proceso se pudo especificar las fortalezas y debilidades de la institución, identificando la problemática vivida y eligiendo una propuesta de acción para mejorar. El proyecto consta en el mejoramiento del sistema de Donaciones a las personas que asisten al Centro mis años Dorados, ellos solicitan ayuda en sillas de ruedas, bastones, andadores, exámenes médicos, etc. La oficina de servicio social realizar toda la labor de campo y conforma los expedientes para enviarlos a las instituciones donde proporcionan la ayuda, dicho sistema se vio afectado ya que las donaciones que se solicitaban no eran las necesarias o las adecuadas para las personas. Por ello se mejoró el sistema a través de la reorganización del manual de funciones de la trabajadora social y capacitaciones de trabajado en equipo.

La sistematización del proyecto de práctica se divide en cuatro capítulos que se desglosan de la siguiente manera: el Capítulo I se desarrolla sobre el marco contextual describiendo de manera detallada el tipo de institución donde se realizó la práctica, una reseña histórica de la misma, la visión y misión de la institución, de igual manera describe la estructura organizativa y la ubicación geográfica de la institución, en este apartado se desglosan aspectos netamente de la institución.

En el capítulo dos se desarrolla el análisis situacional de la comunidad y la institución, en este apartado se hace un estudio a fondo para poder comprender el origen y desarrollo del problema. Se hace un estudio en los contextos social, ambiental, económico y político institucional, identificando todos los problemas que aquejan a la población e institución y así mismo estableciendo la priorización de los mismos.

El capítulo tres incluye el diagnóstico FODA, el esquema del árbol de problemas y el de objetivos, implementar las estrategias de acción propuestas para el proyecto, las propuestas de proyectos alternos para la solución de los problemas, así también se realizó una priorización de

proyectos para delimitar el puesto en práctica, también desglosamos una lista de resultados, avances y límites del proyecto.

Y por último en el capítulo cuatro encontramos el desarrollo del proyecto donde colocamos el nombre del proyecto, la ubicación geográfica, las personas que fueron beneficiadas de manera directa e indirecta con el proyecto, así mismo se estableció la fecha de ejecución del proyecto junto con las personas responsables, el costo de inversión. Luego de estos pasos se desarrolla una descripción detallada del proyecto, los antecedentes, la justificación, los objetivos generales y específicos, metas, alcances, las fases del proyecto, el cronograma de actividades, los recursos humanos y materiales utilizados y el presupuesto, así mismo establecer los indicadores de éxito y por último la evaluación y monitoreo. Con los pasos anteriores se puede decir que el proyecto a trabajar se desarrolló al cien por ciento cumpliendo con todas las competencias e indicadores establecidos.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Descripción del tipo de la institución o comunidad

La secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente es una institución de carácter público que tiene a su cargo labor social en pro de la población, cuenta con recursos netamente del estado; dirigido y coordinado por la primera Dama de la Nación.

1.2 Reseña histórica de la institución o comunidad

La dirección fue creada con el objetivo de contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población guatemalteca en situación de pobreza, proporcionándole asistencia en el campo de la salud con la finalidad de coadyuvar a elevar su calidad de vida y por ende mejorar su entorno social, cultural y económico; en concordancia con el plan de gobierno, promoviendo estrategias concretas de jornadas médicas, dotación de productos ortopédicos, tratamientos médicos y otros servicios sociales, además de la entrega de micronutrientes en municipios catalogados de Alta y Muy Alta prevalencia en desnutrición crónica.

Para mejorar el funcionamiento administrativo se realizan otras actividades tales como:

Atención al público mediante una Trabajadora Social que atiende diferentes situaciones diarias de la población guatemalteca.

Se realizan acompañamientos a diferentes centros asistenciales, beneficiando a pacientes que no tienen la posibilidad de expresarse o de valerse por sus propios medios, debido a las limitaciones o condiciones de salud física o mental.

Se efectúan visitas domiciliarias para elaborar estudios socioeconómicos a cada persona que busca beneficiarse con algún tipo de dotación, a fin de conformar un expediente social y determinar si califica o no, según su condición socioeconómica.

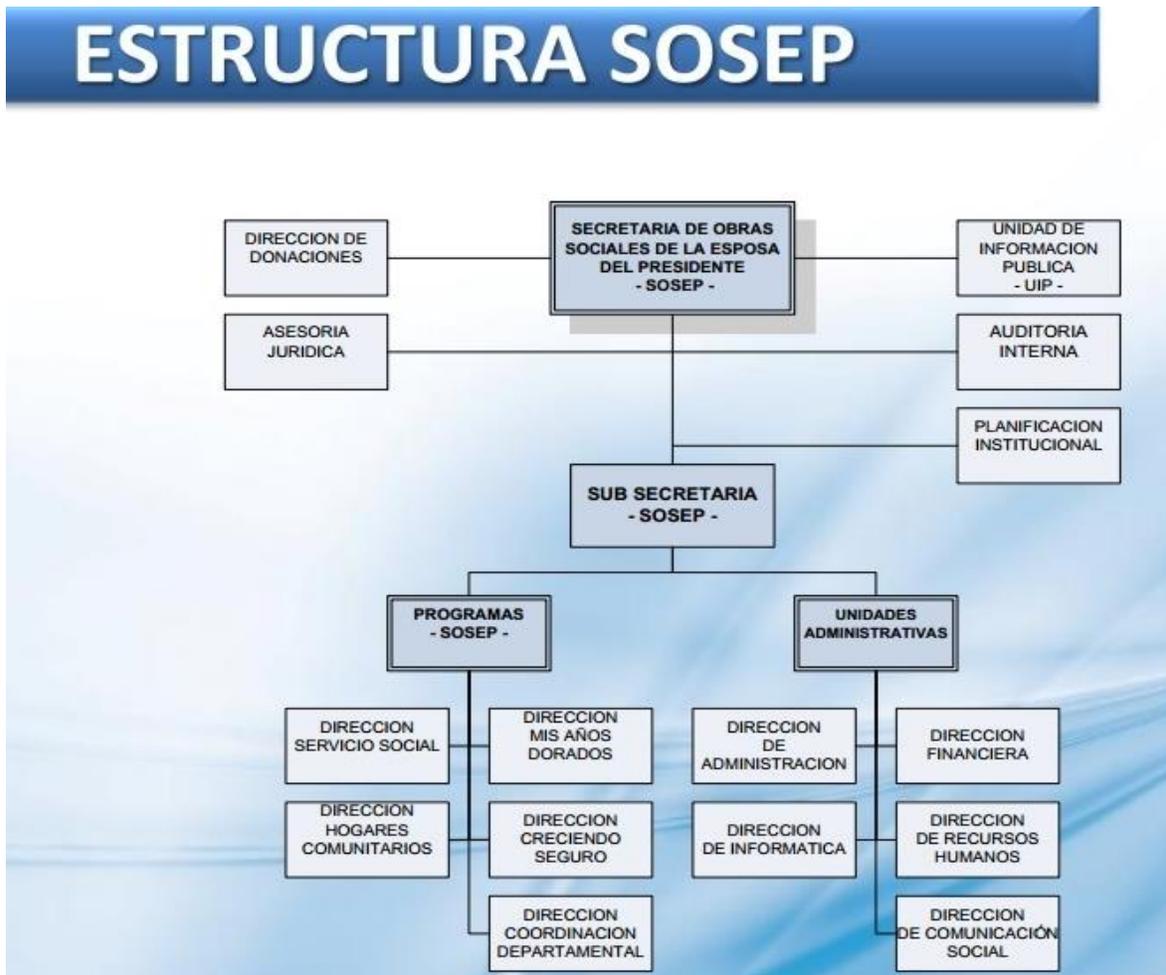
1.3 Visión

Apoyar acciones con incidencia positiva en los ámbitos con mayor vulnerabilidad y que a través de esto se genere un cambio en la población del departamento, contribuyendo así a mejorar las condiciones de vida y aumento de oportunidades creando un país próspero, fortalecido y equilibrado en el bienestar social.

1.4 Misión

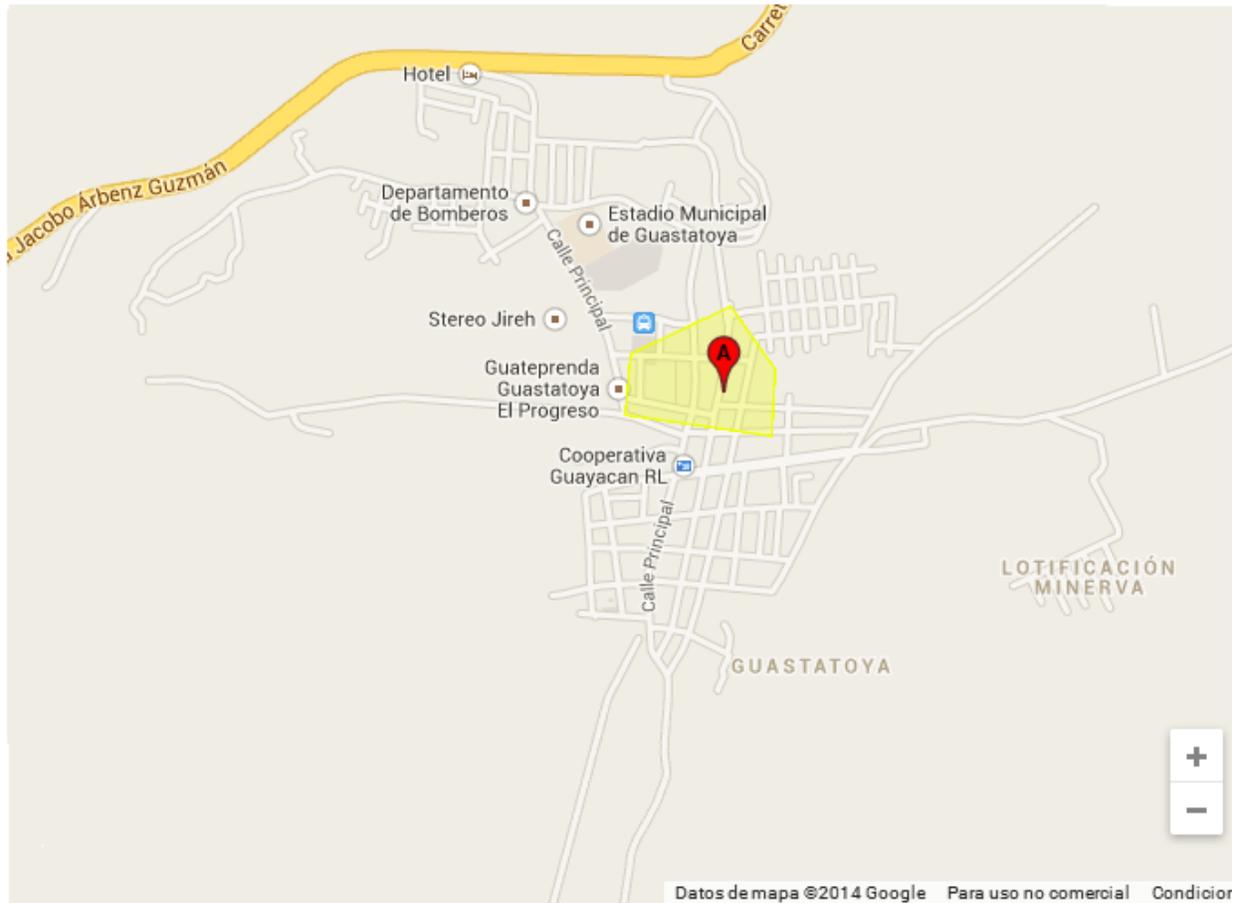
Brindar apoyo y seguimiento a las personas que necesitan ayuda en el área de salud y educación de manera eficaz y eficiente; gestionando orientando y solucionando cualquier tipo de dificultad. Así mismo participar en el diseño, formulación y ejecución de los proyectos para beneficio de la sociedad.

1.5 Estructura Organizativa



1.6 Ubicación Geográfica

La Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP se encuentra ubicada en Guastatoya cabecera departamental de El Progreso, cuenta con sus diferentes oficinas donde funcionan los programas de Servicio Social, Creciendo Juntos y Hogares Comunitarios, programas pilotos de la Esposa del Presidente.



Fuente: Google Maps 2014.

Capítulo 2

Análisis Situacional

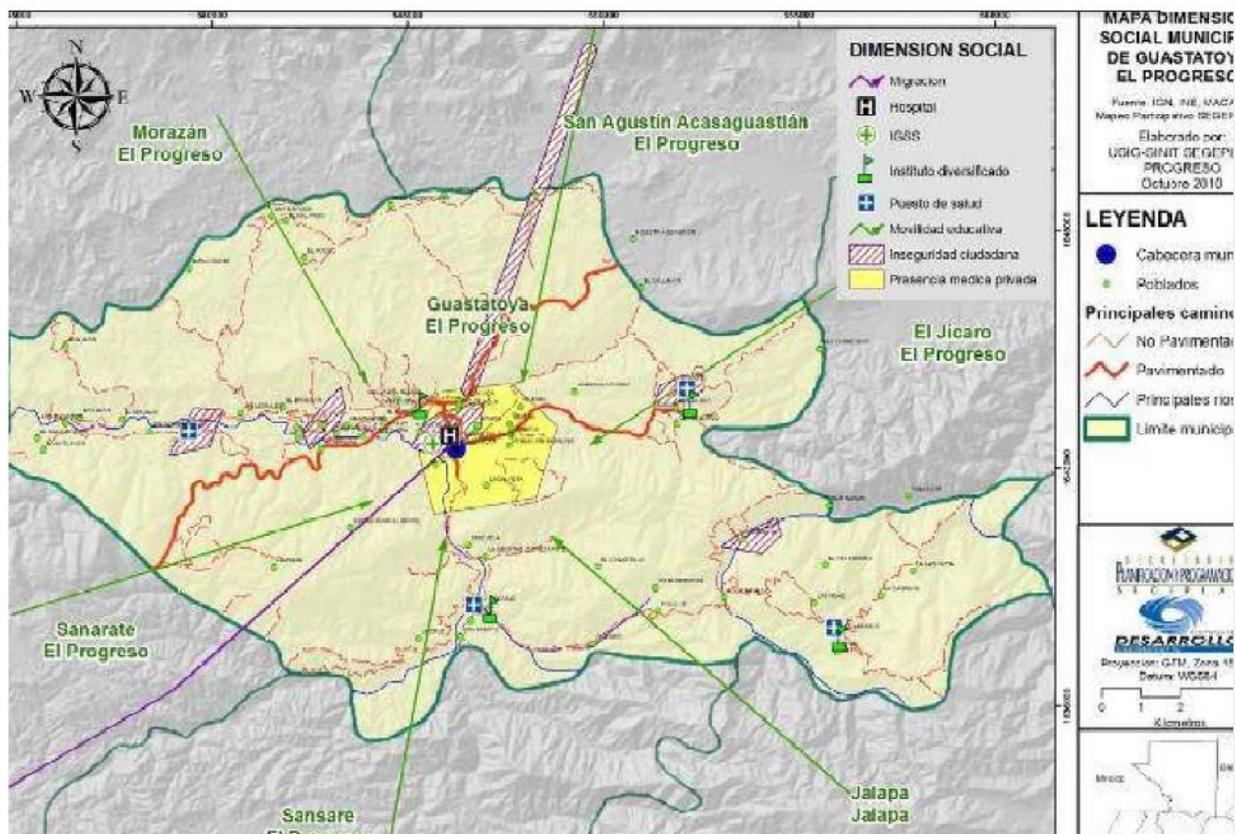
2.1. Contexto

2.1.1. Social

En el municipio de Guastatoya, la población predominante encontrándose la mayoría comprendidas entre las edades de 15 a 29 años. La elevada tasa de crecimiento poblacional 3.29% provoca efectos económicos severos, ya que aumenta la disponibilidad de mano de obra y por ende la competencia laboral, disminuyendo las oportunidades de trabajo para la población en especial para los adultos mayores, situación que provoca que las persona emigren principalmente a la ciudad capital.

En cuanto aspectos relacionados con la salud, una de las causas que ha ocasionado la mortalidad materna ha sido la falta de atención médica, en especial en las áreas marginales del municipio, pero para el resto de la población, el municipio por ser cabecera municipal se encuentra en condiciones aceptables ya que cuenta con un hospital, varios centros de salud y clínicas particulares.

Vinculando la dimensión social es necesario implementar acciones urgentes en el aspecto educativo para aumentar las tasas de cobertura a educación, salud, vivienda, ingresos familiares, etc. Se podría alcanzar una brecha municipal de pobreza y pobreza extrema a mejoras notables y favorables.



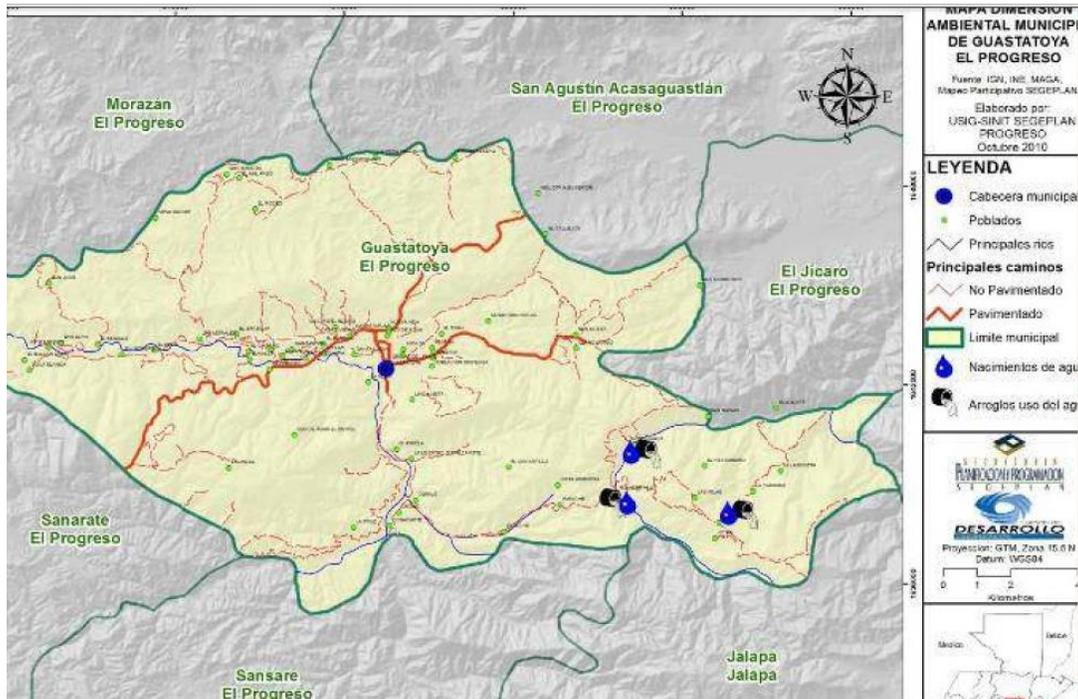
Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Guastatoya. SEGEPLAN 2011.

2.1.2. Ambiental

El Municipio de Guastatoya presenta una vegetación bastante variada, la cual es característica de los bosques semiáridos; situación que refleja la problemática social, económica y cultural que en la actualidad es común en las distintas localidades del país, en donde el principal factor es el avance de la frontera agrícola, con el fin de propiciar las condiciones para mantener una agricultura que en la mayoría de los casos no pasa de ser una agricultura de subsistencia, que provoca además la modificación de los ecosistemas y la migración de especies animales.

Las condiciones ambientales y agrícolas, se ven seriamente amenazadas con sequías que ocasionan una alta susceptibilidad a incendios forestales, deforestación, tala y comercio ilegal de madera, así como la caza de animales silvestres. Esta amenaza provoca daños a la seguridad alimentaria ya que en la medida que la sequía aumenta los cultivos van perdiendo su nivel de productividad y van requiriendo de más recurso hídrico y otros nutrientes que son de difícil

accesibilidad para los comunitarios. En este territorio se encuentran climas que van desde templados que se ubican en la localidades de la parte alta, hasta climas cálidos en el resto de las comunidades de la parte baja.



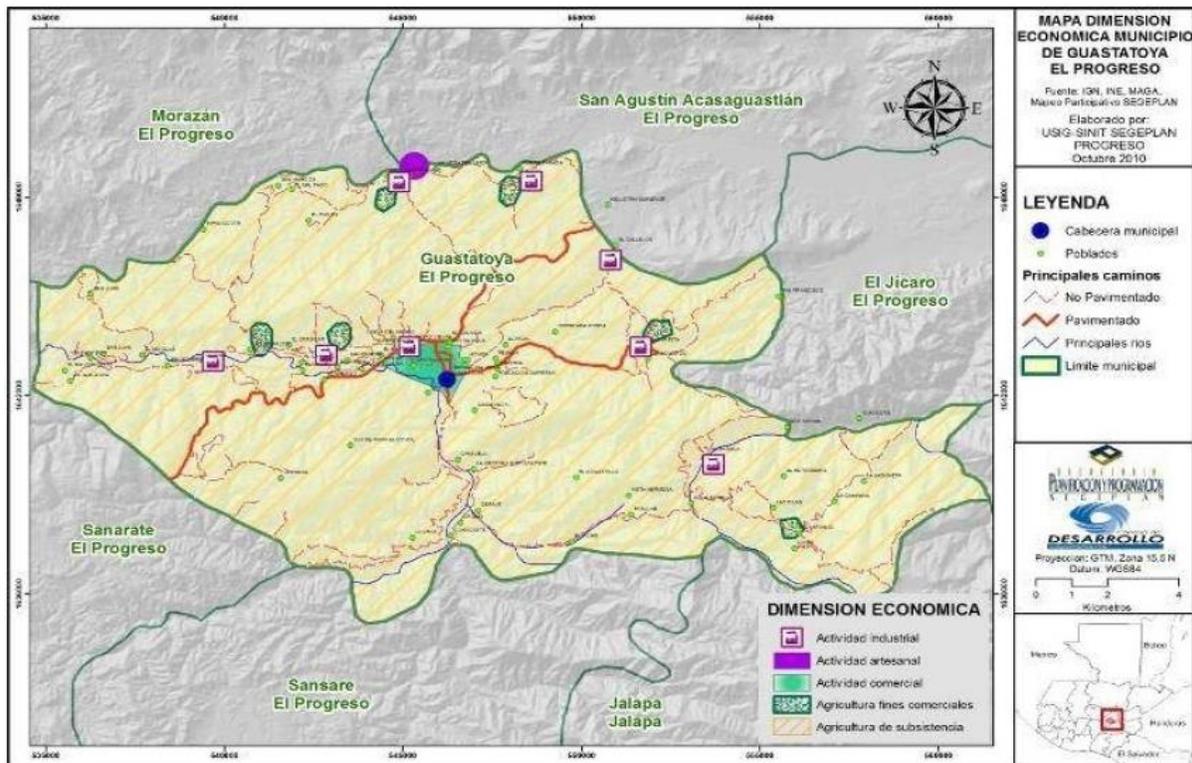
Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Guastatoya. SEGEPLAN 2011.

2.1.3. Económico

En El municipio de Guastatoya, la principal actividad económica es la agricultura, y que debido a las condiciones de suelos pobres y el clima seco, no se logra obtener la rentabilidad productiva deseada, ocasionando pérdidas económicas, sumiendo a la población en problemas de pobreza y extrema pobreza.

Uno de los productos agrícolas que destacan en el municipio y del cual se obtienen numerables beneficios, es el cultivo y procesamiento de la sábila; actualmente con la iniciativa de algunos pobladores, se están elaborando algunos productos cosméticos que son vendidos a nivel local y departamental. También debe mencionarse en esta parte que este municipio, actualmente se está

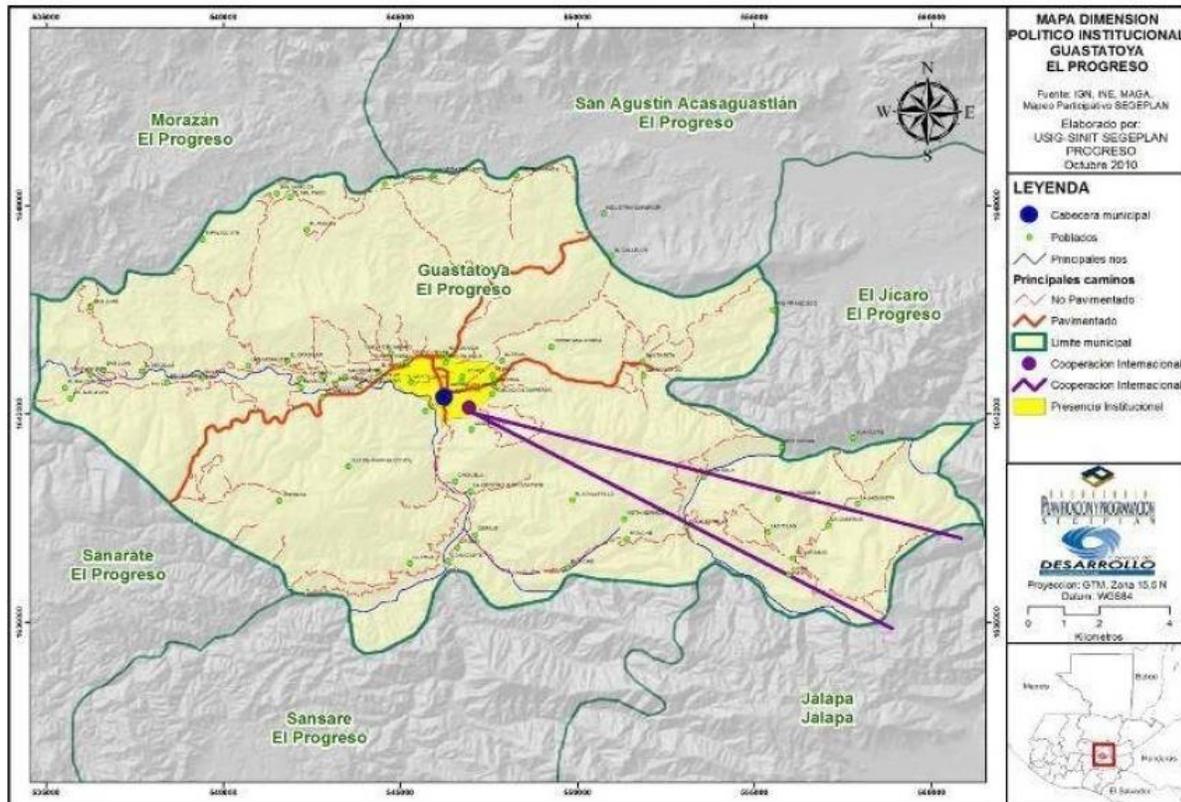
cultivando el limón, el cual luego de ser cortado, se comercializa a otros municipios para el proceso de deshidratación y posterior elaboración de té



Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Guastatoya. SEGEPLAN 2011.

2.1.4. Político institucional

Pese a que existen comunidades organizadas por medio de COCODES y otros comités específicos, cabe notar que es una debilidad en el municipio no contar con un COMUDE organizado y funcionando de acuerdo a lo que establece la ley y más aún por la significancia que tiene el municipio de Guastatoya, al ser además cabecera departamental. Ante esta situación es necesario que en el municipio se implementen acciones para la coordinación interinstitucional y promover acercamientos entre organizaciones gubernamentales y municipalidad, así como organizaciones no gubernamentales y cooperación internacional con la municipalidad, ya que únicamente de manera conjunta y organizada se pueden lograr avances y desde el aspecto organizativo dar cumplimiento a los compromisos de Estado. Actualmente el municipio cuenta con aproximadamente 25 instituciones estatales, 3 bancos, 1 cooperativa y el programa gubernamental Mi Bono Seguro.



Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Guastatoya SEGEPLAN 2011.

2.2. Problemas generales

Sabemos que en nuestro departamento y especialmente en el municipio de Guastatoya la sociedad atraviesa un sinnúmero de problemas en todas las dimensiones de la vida, es así que los problemas que se observaron dentro y fuera de la Secretaría de Obras Sociales de la esposa del presidente mencionamos los siguientes:

- Pobreza Extrema
- Insuficiencia de recursos económicos para el mantenimiento de la institución
- Desnutrición en niños de 1 a 5 años
- Poca capacitación al personal
- Deficiencia en el sistema de donación del Programa Mis Años Dorados
- Pocas oportunidades de empleo.

2.3. Priorización de problemas

Después de hacer un análisis profundo de los problemas que aquejan a la institución se priorizó de la siguiente manera:

Deficiencia en el sistema de Implementación y donación del Programa Mis Años Dorados

Pobreza Extrema

Desnutrición en niños de 1 a 5 años

Poca capacitación al personal

Insuficiencia de recursos económicos para el mantenimiento de la institución

Pocas Oportunidades de empleo

Capítulo 3

Diagnóstico

3.1. Diagnóstico institucional o comunitario

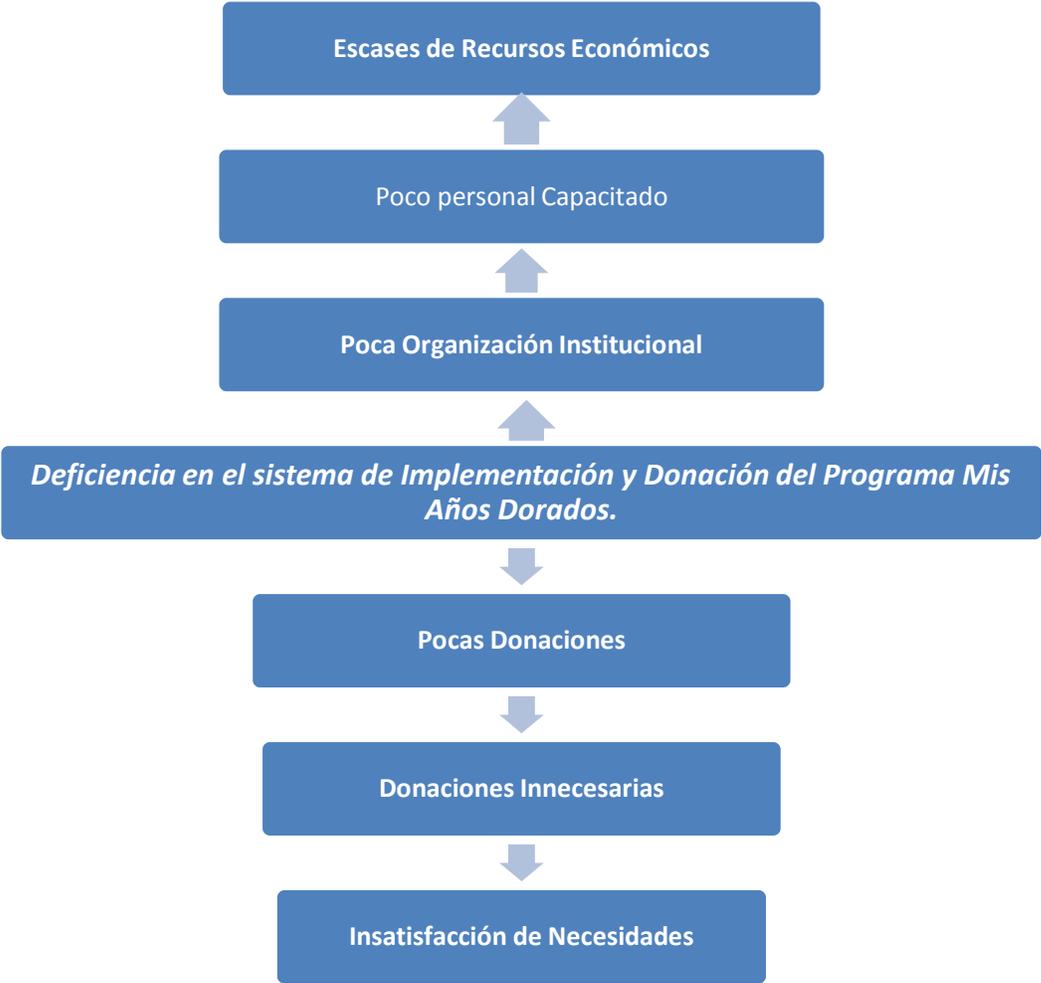
La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente es una institución como cualquier otra que posee fortaleza y debilidades, al igual que oportunidades y destrezas, para esto se hace una descripción en el siguiente cuadro

Tabla 1 FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Recibe ayuda del estado. Brinda labor social a las personas pobres del departamento. Buena relación interpersonal. Trabajo en Equipo.	Recibe ayudas de ONGS. Realiza proyectos de bienestar social. Dirige programas de educación y bienestar familiar.
DEBILIDADES	AMENAZAS
Escases de recurso material y humano. Insuficiencia de recursos económicos para mantenimiento de la institución. Poca capacitación al personal. Deficiencia en el sistema de Donaciones del programa mis años dorados.	Disminución en el presupuesto del Estado. Recortes en ayudas institucionales. Pobreza extrema.

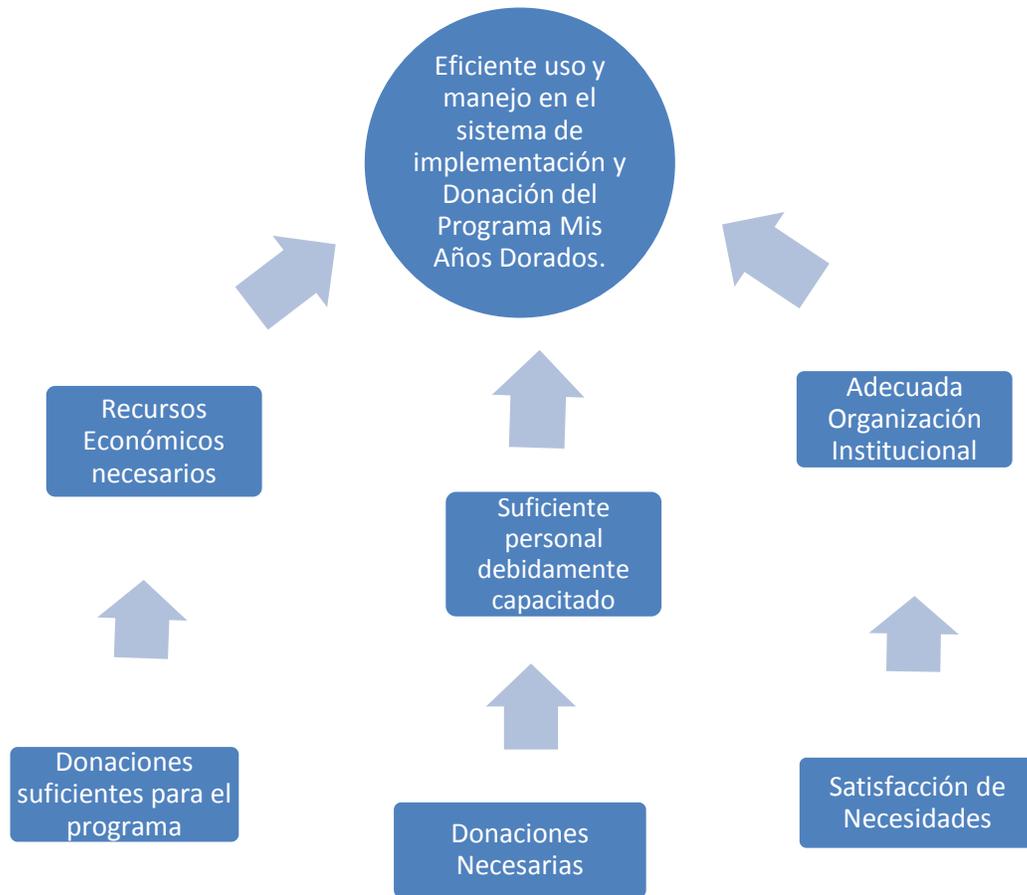
Fuente: Elaboración Propia 2014.

3.1.1 Árbol de problemas



Fuente: Elaboración Propia 2014.

3.1.2 Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración Propia 2014

3.2. Estrategias de acción

Programación de Capacitaciones para mejorar aspectos internos de la oficina (Orden y trabajo en equipo).

Reestructuración del manual de funciones de la trabajadora social.

Gestión de programas o proyectos de interés que sean de beneficio para el adulto mayor.

Basar nuestra gestión en las siete áreas de intervención de Mis Años Dorados.

Formulación de Misión, Visión y Objetivos de la Oficina de Servicio Social.

3.3. Definición del área de intervención

Observando los problemas que aquejan a la institución podemos determinar que el área o enfoque de intervención se realizó de manera individual, trabajando con uno de los sectores más vulnerables del país las personas de la Tercera Edad.

3.4. Propuestas de proyectos de intervención

Se presentó la propuesta a la Trabajadora Social y a la Directora General de SOSEP para que ellas dieran el visto bueno a la misma y aportaran ideas para la mejora de la propuesta, es así que en casi todos los puntos coincidimos con lo establecido, la propuesta establecida por la otra parte se basaba en la gestión de más ayudas de ONGS para los aportes que reciben en salud y educación, así mismo gestionar para contar con más recurso humano dentro de la oficina de servicio social ya que es insuficiente una sola persona, también una de las propuestas es gestionar un edificio propio porque con el que se cuenta no lo es y la renta es algo elevada.

3.5 Priorización de proyecto

Después de analizar los problemas y necesidades de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente en donde se seleccionó la Deficiencia en el Sistema de Implementación y Donación del Programa Mis Años Dorados, el Proyecto Mejoramiento del sistema de donación del Programa mis años dorados de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente el que consiste en una mejora a través de reorganizaciones y rehabilitaciones del sistema para contrarrestar la disfunción entre organización, gestión y donación al adulto mayor que son beneficiados con este programa; ya que en repetidas ocasiones las donaciones que SOSEP efectúa a las personas de la tercera edad que pilotea la Oficina de Servicio Social en donde dicha labor lo realiza de una manera no adecuada.

3.6. Resultados

Al hablar de los resultados podemos mencionar que los 45 ancianos del Centro Mis Años Dorados se beneficiaron ya que a partir de la reorganización que se llevó a cabo en la oficina en donde se realizó como primer punto la elaboración de la misión, visión, objetivos y metas de Servicio Social para que a partir de allí se tenga una visualización más clara del trabajo; luego se trabajó con el manual de funciones de la oficina porque no se encontraba en uso y existía mucha ambigüedad, fueron solamente observaciones y aclaraciones ya que no se puede cambiar nada establecido o interno. Y por último se realizaron una serie de gestiones para capacitaciones al personal

3.7. Avances y límites

3.7.1. Avances

A raíz del mejoramiento del sistema de donaciones al programa Mis Años Dorados se estableció una vía de comunicación efectiva a través del diálogo constante entre las partes involucradas; las personas adultas que asisten, lograron tener los beneficios y donaciones adecuadas a sus necesidades y se aumentaron las donaciones para más ancianos.

3.7.2. Límites

Durante el desarrollo del proyecto el sistema metodológico de donación se ve afectado por la falta de interés del Trabajador Social de la institución, así mismo por la poca intervención de la directora en las investigaciones, visitas domiciliarias, la elaboración del estudio socioeconómico que se limita únicamente a aspectos básicos obviando aspectos importantes.

Capítulo 4

Proyecto

4.1. Nombre del proyecto

Mejoramiento del Sistema de Donación del Programa Mis Años Dorados de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), municipio de Guastatoya, El Progreso.

4.2. Ubicación geográfica

Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, Guastatoya, El Progreso.

4.3. Beneficiarios

4.3.1. Directos

Los beneficiarios directos del proyecto son en primer plano los 45 adultos mayores que asisten al centro Mis Años Dorados y las próximas personas que asistan al centro; y en segundo plano se beneficiará a la Trabajadora Social de la Oficina de Servicio Social.

4.3.2. Indirectos

Los beneficiarios Indirectos del proyecto son todas las familias de las personas que asisten a Mis Años Dorados, a la Institución de SOSEP en general y toda la población del municipio y del departamento.

4.4. Fecha de Ejecución

El Período de Ejecución se efectuó del mes de Enero a Marzo de 2014.

4.5. Responsable

Rocío del Pilar Quiroa Juárez de Salguero

Practicante de Licenciatura en Trabajo Social.

4.6. Presupuesto

Tabla 2 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total
-Pasajes	30 Días	Q.60.00	Q.1,800.00
Materiales de Oficina	100 hojas	Q.0.10	Q. 10.00
	10 Lapiceros	Q. 1.50	Q. 10.50
	5 Marcadores	Q.3.00	Q. 15.00
	1 Cartucho de Tinta negra y a color.	Q.100.00	Q. 200.00
-Mantas Vinílicas	4 Mantas	Q.80.00	Q. 320.00
-Implementación de la propuesta			Q. 200.00
-Capacitaciones a la Trabajadora Social y Personal			Q. 300.00
-Visitas Domiciliares	10 Visitas Domiciliares	Varía	Q. 500.00
-Imprevistos			Q. 144.50
TOTAL			Q. 3,500.00

Fuente: elaboración propia 2014.

4.7. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en una serie de actividades a practicarse para que el procedimiento de la implementación y Donación al programa de Mis años Dorados en coordinación con la Oficina de Servicio Social puedan formar una alianza consolidada, donde la comunicación sea de doble vía, donde las necesidades reales salgan a flote basándose en los estudios socioeconómicos, donde la confiabilidad sea al máximo tomando en cuenta los resultados de una visita domiciliar y basar las ayudas más allá de una donación individual o de una entrega de silla de ruedas a una persona que

no lo necesite sino avanzar un paso más utilizando el método de gestión solicitando proyectos sostenibles para ese grupo poblacional que tan marginado y en el abandono se encuentran.

Como primer punto a tratar será formar un ambiente ordenado y adecuado a través de capacitaciones que formen un espíritu altruista y profesional en la Trabajadora Social; así mismo al momento que los estudios socioeconómicos se realicen sean a conciencia y acorde a la necesidad real y verídica de la persona que requiera el servicio, basándose en cada aspecto citado en las hojas de estudio contemplando y confrontando la situación que vive a través de la visita domiciliar.

4.8 Objetivos

4.8.1 General

Mejorar el sistema de implementación y donación al programa de Mis Años Dorados a través de actividades que promuevan el desarrollo.

4.8.2 Específicos

Fomentar una cultura de gestión comunitaria para que los programas y proyectos del Estado se desarrollen de gran manera a través de ayudas externas.

Incrementar las ayudas a las personas adultas que en realidad lo necesiten.

Promover un sistema de investigación, intervención y ejecución en las donaciones a los adultos mayores.

4.9 Metas

- Contribuir a mejorar la calidad de vida de las 45 personas adultas que asisten a mis Años Dorados a través de acciones que mejoren el sistema de donaciones de SOSEP.
- Mejorar la labor social de la institución tanto para la trabajadora social como para las personas que conforman la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente.

4.10 Alcances

Con la realización del proyecto se pretende mejorar el vínculo de trabajo entre la SOSEP y el programa mis Años Dorados creando un compromiso entre ambas partes donde de una manera efectiva se logre atender a las personas adultas mayores en este centro asistencial y cubrir las necesidades que aquejan a este sector de la población.

Fases del proyecto, proceso metodológico e indicadores

Tabla 3 Fases y Proceso Metodológico

Fase	Indicadores	Proceso Metodológico
Diagnóstico	Identificar el fenómeno de estudio. Establecer índices de viabilidad y factibilidad del proyecto.	Utilizamos como primer recurso la observación para determinar el fenómeno a estudiar. Al realizar el diagnostico es necesario realizar encuestas y entrevistas para establecer que problema tratar y como abordarlo.
Análisis Situacional	Establecer la situación actual de la institución, comunidad y sector de la población a trabajar. Estudiar a fondo todo lo que aqueja y favorece a la institución y comunidad.	Se implementan investigaciones y trabajo de campo. Creamos alianzas con instituciones para obtener información acerca de aspectos sociales, económicos, ambientales y políticos que intervienen en la población.
Análisis Estratégico	Identificar la problemática de la población para la solución. Establecer estrategias de acción para la implementación del proyecto.	Delimitar el campo de acción a través de entrevistas e investigaciones. Elaborar las estrategias para poder llevarlas a la práctica.

Ejecución de proyecto de intervención	Mejorar el sistema de Donaciones para el Programa mis Años Dorados. Crear un ambiente ordenado y adecuado para desempeñar las funciones pertinentes de la institución.	Utilización de manera adecuada los instrumentos de recolección de información que la oficina utiliza. Reorganización del manual de funciones de la trabajadora social de la oficina de servicio social.
Monitoreo y Evaluación	Establecer si se lograron los objetivos y metas planteados. Utilizar los medios o insumos necesarios para el logro de los objetivos y metas.	Para desarrollar esta fase fue necesaria una intervención constante con observaciones y entrevistas a las personas beneficiadas. Confrontar la realidad con lo establecido verificando los avances y logros obtenidos a través de visitas domiciliarias, entrevistas y encuestas.
Sistematización	Identificar de manera rápida y efectiva los resultados positivos y negativos obtenidos en el proceso. Contribuir a mejorar el servicio que presta la institución a la comunidad.	Se elaboró con base al formato siguiendo las normativas y requerimientos de la universidad. Utilización de conocimientos previos para la redacción y sistematización de la misma utilizando el método científico como base, siguiendo un proceso lógico y establecido.

Fuente: elaboración propia 2014

4.11 Cronograma

Tabla 4 Cronograma

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES
Primera Semana	27 al 31 de Enero	Introducción a las Actividades de Oficina.
Segunda Semana	3 al 7 de Febrero	Trabajo de Campo (Visitas Domiciliarias con acompañamiento) Trabajo de Oficina (Elaboración de dictámenes)

Tercera Semana	10 al 14 de Febrero	Elaboración de Misión, Visión y Objetivos Trabajo de Campo (Visitas Domiciliares sin acompañamiento El Rancho, Morazán, San Agustín) Trabajo de Oficina (Elaboración de dictámenes)
Cuarta Semana	17 al 21 de Febrero	Vista al Centro de Atención Mis Años Dorados (Identificación de la Problemática). Elaboración Estudios Socioeconómicos a personas con necesidades
Quinta Semana	24 al 28 de Febrero	Visitas Domiciliares sin acompañamiento (El Júcaro, Guastatoya, Sanarate). Elaboración de Expedientes completos para enviar. Visita al Centro de Atención mis Años Dorados. Implementación de la Propuesta para la solución del problema.
Sexta Semana	3 al 7 de Marzo	Visitas Domiciliares sin acompañamiento (San Antonio la Paz, San Agustín, Guastatoya) Vistas Domiciliares a niños beneficiados con la fundación Castillo Córdoba Morazán Elaboración de Expedientes de personas Beneficiarias

Fuente: elaboración propia 2014.

4.12. Recursos y presupuesto

Los recursos podemos clasificarlos en humanos y materiales.

Recursos Humanos

Trabajadora Social

Personas Adultas Mayores

Practicante de Licenciatura en Trabajo Social

Personal de la Institución

Recursos Materiales:

Hojas, lapiceros, marcadores y tinta.

Presupuesto

El presupuesto establecido para la ejecución del proyecto es de Q.3,500.00 incluyendo imprevistos.

4.13. Indicadores de éxito

Tabla 5 Indicadores de éxito

Resultados	Indicador
45 personas adultas mayores que pertenecen al programa mis años dorados reciben sus donaciones de manera efectiva y acorde a sus necesidades.	Mejorar la calidad de vida de las personas que viven en condiciones de vulnerabilidad a raíz de la pobreza.
Elaboración de misión, visión, objetivos y metas de la oficina de servicio social.	Implementar herramientas que coadyuven al desarrollo de las actividades dentro de la oficina.
Reorganización del manual de funciones del trabajador social.	Crear un ambiente ordenado y adecuado para realizar las labores que se establecen de forma eficaz y eficiente.

Fuente: elaboración propia 2014.

4.14. Evaluación y monitoreo

Antes de la implementación del proyecto se efectuó un proceso de evaluación donde se determinó la viabilidad y factibilidad del proyecto a través de observaciones y entrevista a los trabajadores y personas adultas mayores comprobando la importancia del mismo; durante el proceso de implementación y ejecución del proyecto se constató el avance y los logros confrontado la propuesta con la realidad a través de observaciones e intervenciones necesarias, luego de finalizado igual que al inicio y durante se realizó el proceso de evaluación y monitoreo donde ya se pudo constatar los logros y avances verificando que todos los indicadores y competencias establecidas fueron cumplidas satisfactoriamente por que el sistema mejoró grandemente.

Conclusiones

- El sistema de donaciones que la oficina de servicio social pilotea en la mayoría de los casos no son los adecuados, ya que las personas mayores no reciben las donaciones pertinentes.
- Las capacitaciones ejecutadas en la oficina sirvieron para que la organización, visión, misión y objetivos de la misma se implementaran de la mejor manera y conseguir que las donaciones lleguen de la manera adecuada.
- Así mismo a través de la reorganización del manual de funciones se logró el uso óptimo de las técnicas de investigaciones utilizadas para recabar información de las personas beneficiadas.

Recomendaciones

- Utilizar de manera adecuada los recursos humanos y materiales con los que cuenta la institución para realizar un trabajo de calidad.
- Realizar la labor social utilizando los métodos necesarios para llegar a la información real y verídica de las situaciones.
- No perder de vista la misión, visión, metas y objetivos de una institución y comunidad para establecer competencias a alcanzar y no desviarnos de lo que pretendemos alcanzar.

Referencias bibliográficas

- Aguayo C., (2004): “La profesión y profesionalización: hacia una perspectiva ética
- Asociación Internacional de Escuela de Trabajo Social. (1996). Madrid: Autor.
- de las competencias”. En Revista Cuadernos de Trabajo Social. Escuela de Trabajo Social. UTEM Santiago, pp 4-13.
- Hernández, M. Velíz, W. y Mendez, L. (2010) Plan de Desarrollo Municipal. Guastatoya, El Progreso: SEGEPLAN.
- López, T. Quiroz, T. y Aguayo C. Ética y trabajo Social en las voces de los autores: un estudio desde la práctica profesional. Chile: Autor.
- Netto Paulo, J. (1992). La Investigación en el Trabajo Social. Lima, Perú: Gráfica Educativa Tarea.
- Olivo, M. y Piña M. (2009). Envejecimiento y cultura en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile: Autor.
- Richmond, M. (1962) Caso Social Individual. Argentina: Ministerio de Asistencia Social.
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente. (2012) Manual de Funciones. Guatemala: Autor
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente. (2013) Memoria de Labores. Guatemala: Autor.

Anexos

Anexo 1 Plan general de práctica

Competencias

Analizar la situación estructural de la sociedad, para que pueda reconocer escenarios, el rol del Estado en relación a la comunidad, actores y relaciones sociales, que le permitan establecer mediaciones en su accionar profesional.

Relacionar la realidad social con la comunidad objeto de intervención, identificando en la misma, instituciones y organizaciones de la sociedad civil.

Analizar las diversas concepciones de abordaje de Trabajo Social en comunidad y desarrollar la capacidad para promover la participación y organización social.

Desarrollar el análisis crítico para co-participar en el proceso de promoción popular, incluyendo el marco institucional de desempeño profesional y la utilización de instrumentos de diagnóstico comunitario (general y específico).

Actividad	Desarrollo
Acercamiento a la institución	Se pretende llegar a la institución y conocerla a fondo para poder desarrollar la Practica Social Comunitaria.
Etapas de Observación	En esta Etapa se pretende llegar a determinar puntos claves del desarrollo de la practica en donde no hay necesidad de preguntar solamente con observar se puede identificar fortalezas y debilidades de la institución.
Desarrollo de Actividades netamente de la Oficina	En este punto se aprenderá a desarrollar las actividades de la institución y la forma en que se proyecta a la comunidad trabajo de gabinete y trabajo de campo.
Trabajo de Campo	En el trabajo de campo se ejecutarán actividades que la institución realiza como visitas domiciliarias, elaboración de estudios

	socioeconómicos y entrevistas a personas que necesiten ayuda con exámenes médicos, sillas de ruedas, bastones, andadores, medicina, etc.
Trabajo de Gabinete	En el trabajo de gabinete se pondrá en práctica la elaboración de dictámenes o informes de los casos que se trabajan, así mismo se conformarán expedientes de las personas que solicitan ayuda.
Investigación	En este apartado se tendrá a bien hacer una investigación a fondo acerca de todos los programas y proyectos, de la funcionalidad y efectividad de los mismos para detectar un problema y dar inicio con el diagnóstico.
Elaboración del proyecto	Para elaborar el proyecto es necesario tener ya detectado el problema para luego iniciar con el diagnóstico, la justificación, los antecedentes y todos los pasos que conforma el proyecto.
Ejecución del proyecto	Se pretende que lo antes establecido y elaborado se lleve a la práctica para dar solución efectiva al problema detectado.
Evaluación del proyecto	La última fase de proceso de la Práctica Social Comunitaria es la fase de evaluación aunque esta se realiza de manera constante al final debe de llevarse para calificar y cuantificar lo ejecutado.

Fuente: Elaboración propia 2014.

Anexo 2 Instrumentos de recolección de información

Hoja de Estudio Socioeconómico

SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE												Código No.					
BOLETA SOCIOECONOMICA																	
SERVICIO SOCIAL																	
Día		Mes		Año		Trabajadora Social				Sede		Municipio o Aldea					
1º Nombre		2º Nombre		1º Apellido		2º Apellido		Apellido de Casada									
Dirección de casa				Colonia o lugar poblado				Zona		Municipio		Departamento					
Celular personal			Celular de referencia			Teléfono de casa			Afilación IGSS No.								
Fecha de nacimiento		Día		Mes		Año		Sexo		Femenino		Masculino		Etnia			
Cédula de vecindad		No. de Orden		No. de Registro		Extendida en el Municipio		Departamento									
DPI (CUI)		No.															
Ocupación		Estudia		Trabaja		Lugar de trabajo		Ingresos mensuales		Q.		Otras aportaciones		Q.			
¿Sabe leer y escribir?		SI		NO		Nivel Educativo		Ninguno		Primaria		Básicos		Diversificado		Superior	
Sufre alguna discapacidad		Ninguna		Física		Sensorial		Mental									
Estado Civil		Soltero(a)		Casado(a)		Unión de Hecho											
Es usted la persona que requiere del beneficio?		SI		NO		Parentesco con el beneficiario?											
1º Nombre		2º Nombre		1º Apellido		2º Apellido		Apellido de Casada									
Dirección de casa				Colonia				Zona		Municipio		Departamento					
Celular personal			Celular de referencia			Teléfono de casa			Afilación IGSS No.								
Fecha de nacimiento		Día		Mes		Año		Sexo		Femenino		Masculino		Etnia			
Cédula de vecindad		No. de Orden		No. de Registro		Extendida en el Municipio		Departamento									
DPI (CUI) o CUI NIÑO		No.															
Datos de Partida de Nacimiento		Partida		Folio		Libro		Extendida en el Municipio		Departamento							
Ocupación		Estudia		Trabaja		Lugar de trabajo		Ingresos mensuales		Q.		Otras aportaciones		Q.			
¿Sabe leer y escribir?		SI		NO		Nivel Educativo		Ninguno		Primaria		Básicos		Diversificado		Superior	
Sufre alguna discapacidad		Ninguna		Física		Sensorial		Mental									
Estado Civil		Soltero(a)		Casado(a)		Unión de Hecho											
Diagnostico Médico o Padecimiento				Centro Asistencial donde es atendido?													
Solicitud:																	
1 ¿Pertenece a algún programa de Gobierno?		SI		NO		Especifique											
2 Algún miembro de la familia se encuentra pensionado y/o apadrinado?		SI		NO		Especifique											
3 Egresos mensuales		Alimentación		Servicios Básicos		Vivienda		Medicamentos		Transporte		Otros					
4 Cuántas veces comen al día?				Cuántas veces comen carne a la semana?													
5 Total de ingresos familiares mensuales				Total de egresos familiares mensuales													
6 Pobreza		Pobreza extrema															
1 La vivienda que ocupa es:		Propia		Familiar		Prestada		Alquilada									
		Propia (Pagandola)		Otros:													
2 ¿Cual es el material predominante en las paredes exteriores?		Block		Lámina		Adobe		Ladrillo		Madera		Especifique:					
3 ¿Cual es el material predominante en el piso?		Tierra		Torta de cemento		Granito		Cerámico		Otro especifique:							
4 ¿Cual es el material predominante en el techo?		Paja, Palma o similar		Lámina		Lámina o durallita		Teja		Concreto		Otro especifique:					
5 ¿La vivienda cuenta con los siguientes servicios?		Energía eléctrica		SI		NO		Servicio Sanitario/Letrina		SI		NO					
		Agua potable		SI		NO		Extracción de basura		SI		NO					
		Drenajes		SI		NO											
6 ¿De cuantos ambientes dispone la vivienda?								7 ¿Cuántos cuartos usa como dormitorio?									
8 Equipamiento de la vivienda:		SI		NO		Estufa de gas		SI		NO							
Televisor		SI		NO		Estufa eléctrica		SI		NO							
Reproductor de DVD		SI		NO		Estufa de leña		SI		NO							
Equipo de sonido		SI		NO		Microondas		SI		NO							

VI. Integrantes del Núcleo Familiar									
No.	Nombre	Fecha de Nacimiento	SEXO F M	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Ingresos/ aportes	Idioma	Etnia
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

TOTAL INGRESOS

Familia Integrada

Familia Desintegrada

Observaciones:

CONSULTA SOBRE CONFIDENCIALIDAD

En virtud de haber sido requerida la información personal del (la) señor(a) _____ quién se identifica con documento de identificación _____ se le consulta si AUTORIZA A SOSEP para que pueda utilizar la información consignada en el presente documento.

SI

NO

Huella digital o firma

ARTÍCULO 30 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Publicidad de los actos administrativos. Todos los actos de la administración son públicos. Los interesados tienen derecho a obtener en cualquier tiempo, informes, copias, reproducciones y certificaciones que soliciten y la exhibición de los expedientes que deseen consultar, salvo que se trate de asuntos militares o diplomáticos de seguridad nacional, o de datos suministrados por particulares bajo garantía de confidencia.



Encuesta realizada al personal que labora en Mis Años Dorados

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

Proyecto Mejoramiento al Sistema de Donaciones al Programa mis Años Dorados

ENCUESTA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO MIS AÑOS DORADOS
SANARATE, EL PROGRESO.

INSTRUCCIONES: Marque con la X la opción que considere correcta.

¿Considera que se le brinda la ayuda a las personas de manera adecuada?

Sí _____ No _____

¿Cree que se necesita mejorar la comunicación entre Mis Años Dorados y la oficina de servicio social?

Sí _____ No _____

¿Considera usted que se necesita mejorar el sistema de donaciones para las personas adultas?

Sí _____ No _____

¿Considera usted que al momento de mejorar el sistema antes mencionado tendrá más efectividad la ayuda que se solicite?

Sí _____ No _____

¿Considera que implementado el sistema de Donaciones para los adultos mayores de este programa se contribuirá a mejorar las condiciones de vida de las personas.

Sí _____ No _____



Entrevista a las personas Adultas Mayores beneficiadas del Centro mis Años Dorados

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

Proyecto Mejoramiento al Sistema de Donaciones al Programa mis Años Dorados

ENTREVISTA A LAS PERSONAS QUE ASISTEN AL PROGRAMA MIS AÑOS DORADOS

DE SANARATE, EL PROGRESO.

Nombre: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

Lugar de Residencia: _____

1. ¿Cuál es la ayuda que usted requiere? _____

2. ¿De qué enfermedad padece? _____

3. ¿Recibió la ayuda necesaria? _____

¿Por qué? _____

4. ¿Desde cuándo padece de esta enfermedad? _____

5. ¿Qué clase de ayuda en realidad necesita?

Hoja de dictamen o informes realizados luego de la visita domiciliar a las personas solicitantes de ayuda.

SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE
INFORME SOCIAL ANEXO A BOLETA SOCIOECONOMICA

Código No.

FECHA: 14/02/2014
Edad: 36 años

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Homar Alexander Hernández de León
DPI: 2524 70532 0203
Tulumaje, San Agustín A: C, El Progreso
Teléfono: 43071892

3. ANTECEDENTES DEL CASO:

Don Homar Alexander comenta que tiene problemas de salud en la columna por un accidente que sufrió en el trabajo que realiza como albañil, después del accidente ha estado sufriendo de dolores muy fuerte, acudió al centro de atención para que el médico lo evaluara y le ordeno una resonancia Magnética de columna. Cuenta con 3 hijas hembras el es el único que trabaja para mantener a su familia, por lo que esta solicitando la ayuda para que se le realice una Resonancia Magnética de Columna. Son personas de escasos recursos económicos y si amerita que se le ayude.

2. SITUACION ACTUAL

Don Homar Alexander comenta que le esta costando mucho realizar su trabajo y ha tendió que trabajar en otros en donde no hace mucho esfuerzo, para que no sufrir dolores mas fuertes esta tomando analgésicos pero le funcionan muy poco., son personas muy humildes, su vivienda es de materiales de block y lamina si cuentan con servicios básicos, pero no son propios la madre se los proporciona, y no tiene el dinero necesario para poderse realizar los exámenes, y es él el único que trabaja, y con el dinero que el gana es el que utilizan para alimentarse, si amerita que se les tome en cuenta para poder realizarle la Resonancia Magnética.

3. DIAGNOSTICO PROFESIONAL:

➤ Traumatismo en Columna

4. OBSERVACIONES:

Se pudo observar que Don Homar Alexander a pesar de su fuerte dolor hace el esfuerzo para valerse por si mismo, su esposa e hijas lo cuidan y si se ve que cuenta con el apoyo de su familia y si amerita que se le apoye con el examen de Resonancia Magnética.

Sello Servicio Social

Firma y Sello de la Trabajadora social

Blanca Estela Paz E.
Licda. Trabajo Social con Énfasis
Gerencia del Desarrollo
No. Colegiado 19,698

Anexo 3 Análisis de involucrados

Grupos	Intereses	Problemas percibidos	Recursos y mandatos
Personas del Adulto Mayor	Se efectúan donaciones en sillas de ruedas, bastones, andadores, exámenes médicos, etc.	El sistema de donaciones que pilotea la oficina de servicio social no se lleva a cabo de manera adecuada ya que las donaciones en algunos casos no son efectivas.	Entrevistas, estudios socioeconómicos y visitas domiciliarias.
Personal de la Institución	Los casos a tratar en la oficina de servicio social son de todo el departamento y se consideran bastante a comparación del personal que labora en la misma.	Las personas que son atendidas al mes en la oficina de servicio social oscila entre las 1400 a 1500 y el recurso humano es insuficiente, haciendo el trabajo en la actualidad una sola persona.	Observación y entrevistas al personal laboral.
Población en general	A través de las donaciones que SOSEP realiza beneficia a muchas familias con problemas de pobreza extrema y de salud.	A raíz de la pobreza que se vive en el país las personas no cuentan con los recursos necesarios para satisfacer lo que la vida les demanda.	Vistas domiciliarias, entrevistas, estudios socioeconómicos, etc.

Anexo 4 Galería Fotográfica



Visita al Centro mis Años Dorados Sanarate



Elaboración de Misión y Visión de la Institución

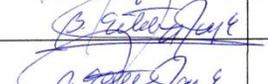
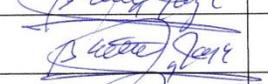
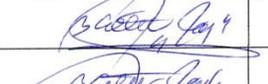


Visitas Domiciliares por parte de la Practicante de Trabajo Social

Anexo 5 Control de asistencia

1. **Nombre de la Institución:** Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente.
2. **Nombre del Supervisor Directo:** Blanca Estela Paz Echeverría
3. **Alumna Practicante:** Rocío del Pilar Quiroa Juárez

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

No.	SEMANA	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	OBSERVACIONES
1	27/01-31/01	Blanca Estela Paz 	
2	03/02-07/02	Blanca Estela Paz 	
3	10/02-14/02	Blanca Estela Paz 	
4	17/02-21/02	Blanca Estela Paz 	
5	24/02-28/02	Blanca Estela Paz 	
6	03/03-07/03	Blanca Estela Paz 	


Firma Supervisora

Blanca Estela Paz E.
Licda. Trabajo Social con Énfasis
Gerencia del Desarrollo
No. Colegiado 19,698

Anexo 6 Ficha informática del estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE:

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

- a. **NOMBRE COMPLETO DEL/LA ESTUDIANTE PRACTICANTE:** ROCIO DEL PILAR QUIROA JUAREZ
- b. **CARNÉ:** 0909611
- c. **FECHA DE NACIMIENTO:** 14 DE MAYO DE 1990 **EDAD:** 23 AÑOS
- d. **DIRECCIÓN:** BARRIO BUENOS AIRES, EL JICARO, ELPROGRESO
- e. **NÚMERO DE TELÉFONO:** **MÓVIL:** 34601068
- f. **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:** alleysserocio@gmail.com

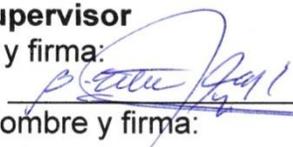
2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EN DONDE REALIZÓ LA PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

- a. **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE (SOSEP).
- b. **NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:** LICDA. BLANCA ESTELA PAZ ECHEVERRIA
- c. **DIRECCIÓN:** GUASTATOYA, ELPROGRESO
- d. **NÚMERO DE TELÉFONOS:** 58137133
- e. **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:**

3. Datos de la Práctica:

- a. **Período del:** 27 de enero **al:** 07 de Marzo

4 Nombre del Jefe inmediato y/o Supervisor

- b. **Por la institución educativa. Nombre y firma:**
Licda. Blanca Estela Paz Echeverría 
- c. **Por la Universidad Panamericana. Nombre y firma:**
Lic. Mario Raúl Juárez _____

Blanca Estela Paz E.
Licda. Trabajo Social con Énfasis
Gerencia del Desarrollo
No. Colegiado 19,698