

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias Sociales

Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Fortalecimiento del recurso humano de la biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos

(Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Juana Toc Ramos

Santa Clara La Laguna, Sololá, octubre 2014

**Fortalecimiento del recurso humano de la biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San
Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos**
(Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Juana Toc Ramos

Licda. María Victoria Flores Hernández (**Asesora**)
M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**Revisor**)

Santa Clara La Laguna, Sololá, octubre 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

M. Sc. Susana Gularte

Coordinadora Regional

Lic. Diego Tuj Ajché

Coordinador de sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA SOCIAL Y COMUNITARIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Juana Toc Ramos

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria para completar requisitos de graduación.

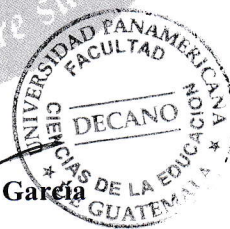
Dictamen 01/2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Social y Comunitaria, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Fortalecimiento del recurso humano de la Biblioteca Comunitaria Rija’tzuul Na’ooj, San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Social y Comunitaria.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Juana Toc Ramos** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



Licenciado Dinno Marcelo Zaghi García
Decano

Facultad de Ciencias Sociales



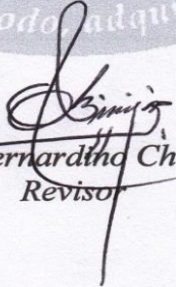
*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Santa Clara la Laguna, Sololá 20 de agosto del año dos mil catorce.*-----

*En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema:
“Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj,
San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos”. Presentado por la
estudiante: Juana Toc Ramos, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en
Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de
contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para
que continúe con el proceso correspondiente.*


Licda. María Victoria Flores Hernández
Asesora

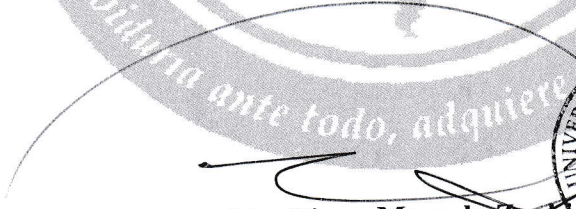
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Sololá, 20 de agosto de dos mil catorce.-----

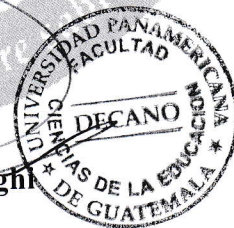
En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos". Presentado por la estudiante: Juana Toc Ramos, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Guatemala, nueve de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Social y Comunitaria con el tema: **Fortalecimiento del recurso humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos.** Presentado por la estudiante **Juana Toc Ramos** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Social y Comunitaria.


Lic. Dinno Marcelo Zagh
Decano
Facultad de Ciencias Sociales



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión	4
1.4 Misión	4
1.5 Estructura organizativa	5
1.6 Ubicación geográfica	6
Capítulo 2	7
Diagnóstico	7
2.1 Diagnóstico institucional	7
2.2 Análisis de involucrados	8
2.3 Estrategias de acción	10
2.4 Definición del área de intervención	11
Capítulo 3	13
Proyecto	13
3.1 Nombre del proyecto	13
3.2 Beneficiarios del proyecto	13
3.2.1 Directos	13
3.2.2 Indirectos	13
3.3 Descripción del proyecto	14
3.4 Antecedentes	14
3.5 Justificación	15
3.6 Objetivos	15
3.6.1 General	15
3.6.2 Específicos	15

3.7 Alcances	15
3.8 Fases del proyecto	16
3.9 Proceso metodológico	16
3.10 Cronograma	17
3.11 Presupuesto	17
3.12 Indicadores de éxito	18
3.13 Evaluación o validación del proyecto	18
Conclusiones	19
Recomendaciones	20
Referencias bibliográficas	21
Apéndice	22
Anexos	24
Anexo 1 Cartas	24
Anexo 2 Plan general de la práctica	27
Anexo 3 Instrumentos de recolección de información. Encuesta realizada a trabajadores y junta directiva	30
Anexo 4 Instrumentos de proceso de evaluación	31
Anexo 5 Galería fotográfica	39

Índice de Tablas

Tabla 1 Reseña histórica de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá	2
Tabla 2 FODA, de Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna	7
Tabla 3 Análisis de involucrados	9
Tabla 4 Estrategias de acción	10
Tabla 5 Cronograma de actividades del proyecto	15
Tabla 6 Presupuesto general del proyecto	17
Tabla 7 Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de diagnóstico	32
Tabla 8 Resultado de cuestionario de evaluación de la fase de perfil de proyecto	34
Tabla 9 Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de ejecución del proyecto	36
Tabla 10 Resultado de encuesta realizada a usuarios	38

Resumen

El proyecto realizado tuvo como objetivo: “fortalecer el recurso humano de la Biblioteca Comunitaria Rija’tzuul Na’ooj, a través de talleres de formación técnica y metodológica de trabajo en equipo y formulación de proyectos”

El proyecto inicia con el problema “falta de conocimiento e iniciativa del recurso humano en gestión de proyectos”, el cual se utilizó metodología de la observación como también entrevista directa.

El proyecto tuvo como propósito principal brindar talleres de formación del recurso humano para el equipo de trabajo con el fin a que tenga iniciativa dentro del marco de formulación y gestión de proyecto. Asimismo lograr la participación de todos y ser formados en materia técnica y metodológica.

Los talleres tuvieron auge de conocimientos de cada uno de los participantes, debido a esto en la finalización se vio como resultado positivo de parte del comité por los logros en cuanto a gestiones que se realizó posterior a los talleres.

Por lo que se propone al equipo de trabajo, seguir con módulos de capacitación para mejorar los conocimientos aprendidos y con ello la consecución de proyectos nuevos.

Durante la intervención se vio la necesidad y el interés por parte del equipo de trabajo en la realización conjunta de cada una de las actividades. También se les propuso un plan de acción de acuerdo a una planificación estratégica.

Los resultados de la intervención se plasman en el contenido del presente informe.

Introducción

El presente informe trata del proyecto denominado “fortalecimiento del recurso humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, del municipio de San Juan La laguna, Sololá, en formulación y gestión de proyecto”, realizado durante un tiempo de dos meses.

En este municipio existen instituciones con visión de mejorar la calidad de vida de los pobladores a través de proyectos de desarrollo, pero la institución no cuenta con este apoyo, por lo que es necesario contar con la intervención de un profesional para mejorar el conocimiento técnico y metodológico del recurso humano de la institución.

El informe consta de tres capítulos. El capítulo 1 contiene el marco contextual, que consiste en la descripción de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj”, del municipio de San Juan la Laguna, que es una institución no lucrativa con enfoque educativo, social y cultural, constituyéndose como una fuente de relevancia dentro y fuera del municipio, Los antecedentes se inició como una biblioteca con poca magnitud y en la actualidad es una de las bibliotecas modelos del departamento de Sololá, por los servicios que presta, esto hace a que responde con las características referentes a la funcionalidad mediante acciones establecidas, la estructura organizativa es a través de un comité que apoya la coordinación de actividades.

El capítulo 2 contiene el diagnóstico institucional, la técnica utilizada es el FODA, por medio del cual se detectaron una lista de necesidades y de problemas de los que se realizó un análisis con criterio de priorización, un estudio de viabilidad y factibilidad de las soluciones y propuestas, y por último el principal problema detectado: “apatía del personal y junta directiva por la reingeniería de la biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj”.

El capítulo 3 comprende el perfil del proyecto donde se describe el problema detectado, la justificación, el nombre del proyecto, los antecedentes, beneficiarios, los alcances o logros, como el proceso metodológico que conlleva a cumplir el objetivo trazado “Promover la iniciativa interactiva eficaz de la Junta directiva y Personal en la consecución de actividades dentro y fuera

de la biblioteca”, este planteamiento se logró con el apoyo de junta directiva y personal de la biblioteca, por medio de la cuales al finalizar se vio el resultado de la consecución de proyectos que resaltaba dentro del FODA utilizada.

También contiene las fases del proyecto según marco lógico, el cronograma, presupuesto, indicadores de éxitos y la evaluación o validación del mismo, en donde se describe de la forma de cómo fue evaluado el proyecto en general.

A continuación están las conclusiones, recomendaciones y la bibliografía consultada.

El apéndice contiene los documentos e instrumentos elaborados por la practicante y los anexos con documentos como apoyo de respaldo del ejercicio profesional de práctica y las actas donde consta el inicio y cierre de la misma, asimismo la constancia donde acredita la entrega o realización del proyecto.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Descripción del tipo de institución

La Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj", del municipio de San Juan la Laguna, es una institución no lucrativa con enfoque educativo, social y cultural, constituyéndose como una fuente de relevancia dentro y fuera del municipio, se inició como una biblioteca con poca magnitud y en la actualidad es una de las bibliotecas modelos del departamento de Sololá, por los servicios que presta, esto hace a que responde con las características referentes a la funcionalidad mediante acciones establecidas.

La Biblioteca tiene las siguientes acciones para atender los programas con que cuenta.

- Crea un espíritu de investigación, descubrimiento creativo, innovador en los usuarios.
- Animación en la lectura utilizada como herramienta para que amplía los horizontes de la vida humana.
- Fortalece y promueve los valores culturales mayas tz'utujiles y morales de la comunidad.
- Organiza actividades lúdicas para la formación y la recreación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de manera bilingüe e intercultural para garantizar armonía y respeto en la comunidad.
- Promueve educación y formación permanente en la comunidad.

1.2 Reseña histórica de la institución

La siguiente tabla describe cómo la biblioteca ha venido funcionando a partir del año 1989 hasta en la actualidad.

Tabla 1 Reseña histórica de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá

No.	Año	Actividades/Descripción	Recursos
1	1990	El profesor Ranulfo Ujpán reunió a un grupo de profesores para iniciar con una biblioteca en el municipio	Folleto y libros del grupo de profesores que crearon la biblioteca
2	1990	El primer local de la biblioteca fue en el convento parroquial de la iglesia católica.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 banco y una mesa para sentarse. • El grupo de profesores donaron sus propios libros.
3	7 de abril 1990	Inauguración oficial de biblioteca	Mínimo en libros y mobiliario. Libros y folletos donados por visitantes (turistas)
4	1993	A través de Club Rotario de Guatemala se contactó a Doctora Vanesa Bruher, en Higom EEUU.	Realizó una donación de Q. 9,500.00 que se utilizó para la compra de varios libros.
5		Asociación Cotz'i'j Ya'	Donación de estantería para los libros
6	1995	Se dejó de usar el Convento Parroquial	Fue trasladada a Escuela Oficial Urbana Mixta, Enrique Gómez Carrillo.
7	1996-97	Se contó con un bibliotecario	Pagado por la municipalidad
8	1998	Otro bibliotecario	Pagado por el comité de la biblioteca
9	1998	Inscripción y legalización del comité ante Ministerio de Gobernación Departamental de Sololá. Con el nombre de "comité pro-mejoramiento educativo, San Juan La Laguna, Sololá"	Personas que integraron el Comité voluntario de biblioteca.
10	1998	La biblioteca contaba con el nombre "biblioteca comunal, San Juan La Laguna"	La biblioteca
11	1998	Solicitud del antiguo edificio de la municipalidad, para ubicar la biblioteca oficial del municipio.	Mínimo apoyo de parte de instituciones locales. Fue utilizada por algunos años el antiguo edificio de la municipalidad, hasta la construcción de un nuevo, donde está funcionando en la actualidad.
12	2001	Gestión de construcción ante la municipalidad en el mismo lugar de funcionamiento (antiguo edificio municipal).	Apoyo de Fundación Rickien a partir de un convenio indefinido

13	2002	Nombre legal de Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, dejando como estrategia de sobrevivencia la municipalidad, y la fundación Rickien como modelo propio.	Fundación Rickien con el apoyo para la construcción y la municipalidad con la donación de terreno y el pago de servicios básicos.
14	2002	Sala lúdica, donado por la Organización de Estados Iberoamericanos	Sala lúdica
15	Noviembre 2002	Padres de familia, estudiantes y personas del municipio en coordinación de la Fundación Rickien y la municipalidad, empieza la construcción del nuevo edificio de la biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj.	<ul style="list-style-type: none"> • Aportación de Q.95,000.00 por la fundación Rickien para la construcción • Apoyo de donación de terreno y el pago de servicios básicos por parte de la municipalidad Mano de obra de parte de las personas del municipio
16	2004	Nuevo bibliotecario, con enfoque diferente de atención, empezando con hora de cuento, club de lectura, vinculando a la biblioteca con otras instituciones.	Apoyo de municipalidad para el pago del salario
17	2005	Termina la construcción de la biblioteca	Apoyo de toda la población, fundación Rickien y la municipalidad.
18	2007	Coordinaciones conjuntas con la Fundación Rickien	Pago de director de biblioteca, con apoyo de la Fundación Rickien
19	2008	Aporte de 4 estantes para los libros	Fundación Rickien
20	2009	Proyecto de Embajada de Finlandia	<p>Con este proyecto se establecieron nuevos programas de atención dentro la biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimientos de la cultura maya, desarrollando actividades como pixaab', ke'eem chwokaa', keem. • Se fortaleció el programa de promoción local-cultural. • El promotor cultural es financiado por fundación Rickien a partir del año 2003.
21	2010	Visita de estudiantes de la Universidad de Florida.	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación para la realización de talleres de negocios para las mujeres artesanas de San Juan.

			<ul style="list-style-type: none"> • Creación del programa actual “centro de negocios”, enfocado a los artesanos y artesanas del municipio.
22	2013	Se consolida como programa oficial el programa de la biblioteca Embajadores por la Paz –EMBAPAZ-,	Jóvenes realizando actividades de promoción de la biblioteca beneficiando a la población municipal y circunvecina, evitando el problema de la adicción. Servicio de internet
23	2012-1013	Funcionamiento oficial de centro de negocios	Fundación Rickien y organización conocida con siglas BFB

Fuente: Juvencio Hernández Mendoza, Juana Imelda Hernández, José Mendoza Quic, Israel Quic

Es así como la biblioteca ha venido funcionando, desde un libro pequeño hasta los diferentes proyectos y programas que ha venido ofreciendo a toda la población, local, nacional e internacional. Cabe mencionar que la mayor parte de contactos y proyectos se ha logrado a través de las promociones que se realizan mediante las redes sociales y en coordinación de la Fundación Rickien. También la biblioteca ha venido abriendo espacios a los jóvenes para el desarrollo de habilidades, la biblioteca es como una escalera de superación de los niños, jóvenes hasta la persona adulta en superación de desarrollo de la población.

1.3 Visión

Ser una biblioteca comunitaria innovadora en el país, que permite a los usuarios descubrir oportunidades y acceso a la información en un espacio agradable y lúdico, promoviendo la prosperidad de las personas.

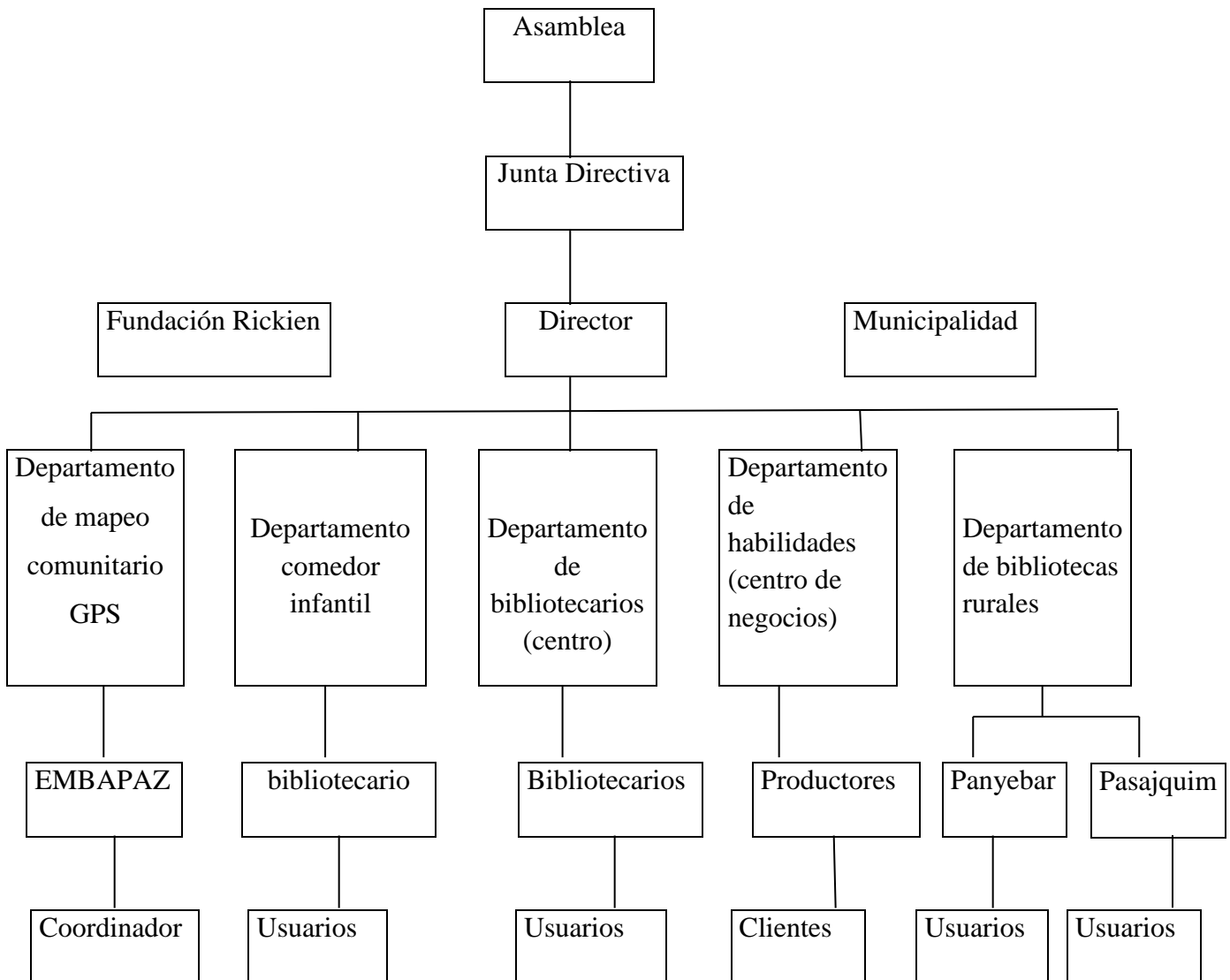
1.4 Misión

La biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, es un espacio actualizado que propicia un ambiente atractivo, dinámico para la lectura y el descubrimiento de nuevas alternativas de conocimientos, brinda servicios a toda la sociedad.

1.5 Estructura Organizativa

El siguiente organigrama indica la estructura formal de la biblioteca en el cual se representa gráficamente.

Organigrama de Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj



1.6 Ubicación Geográfica

La biblioteca de San Juan La Laguna se ubica en la 4ta. Avenida 4-01 zona 1, San Juan la Laguna, Sololá.

Tiene una cobertura de servicio en el centro urbano, comedor infantil, barrio San Juanerita, San Juan La Laguna y las aldeas: Panyebar y Pasajquim.

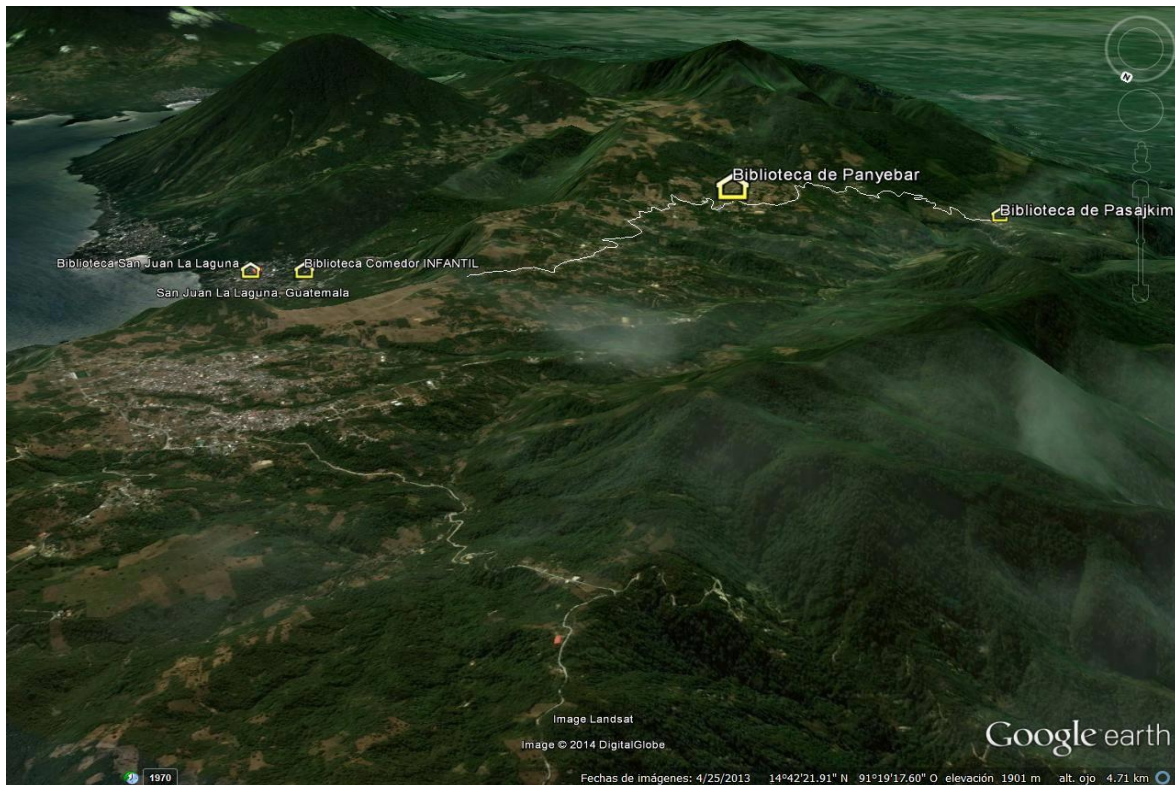
La biblioteca tiene las siguientes coordenadas de ubicación

N 14.69484°

W 091.28728°

W 091.28728°

Altura 5255 mts sobre el nivel del mar



Capítulo 2

Diagnóstico

2.1. Diagnóstico institucional

El siguiente cuadro, determina las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la biblioteca. Este análisis fue realizado con el apoyo de la fundación Riecken, el comité y el personal de la institución.

Tabla 2 FODA, de Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna.

Fortaleza	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación moderna y modelo a nivel departamental • Cuenta con una buena colección de libros • Cuenta con recursos tecnológicos actualizados • Cuenta con grupo de jóvenes para promover actividades lúdicas • Se cuenta con el apoyo de la comunidad • Cuenta con la participación del comité con voluntad y conocimiento sobre la biblioteca. • Se cuenta con el apoyo de Beyond Acces (al área de centro de negocios, específicamente con artesanos y artesanas) • Es reconocido nacional e internacionalmente en los medios electrónicos • Existe buena relación con la red de bibliotecas comunitarias. • Se cuenta con el proyecto de jóvenes Embajadores por la Paz –EMBAPAZ- • Se cuenta con el rincón de transparencia • Cuenta con diferentes programaciones: Club de lectura, cuentos, Pixaab', etc. • Se cuenta con capacidades para atender a usuarios, tales como el uso de la computadora, el internet con cuenta en Skipe, cómo manejar correos electrónicos, cómo dirigir a un visitante a lugares sagrados del municipio, entre otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo potencial de la fundación Alas de la mañana. • Se puede seguir y mejorar con el modelo de trabajo. • Los servicios van en aumento para el beneficio del municipio • Donantes locales y extranjeros • Buena relación con la municipalidad • Se recibe talleres por la fundación Riecken • Se recibe apoyo por Chil Aid (formación a bibliotecarios y dotación de libros) • Buena relación con la empresa de cable por televisión local. • Existe alianza con universidades extranjeras • Apoyo por antropólogos extranjeros (Jaime y Xelani) • Se está trabajando con transparencia • Se cuenta con apoyo de talleres por parte de instituciones locales

<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el centro de negocios, beneficio de las mujeres. • Cuenta con el apoyo de voluntarios niños y jóvenes y niños temporales. 	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • No existe personal capacitado en mantenimiento de equipo de cómputo. • No cuenta con asesoría para capacitar a junta directiva en gestión de recursos. • Poca de disponibilidad de tiempo por parte del comité de la biblioteca. • No existe iniciativa propia del equipo de la biblioteca. • No se cuenta con una base de datos de posibles donantes. • Poca voluntad de organizar (agenda) actividades (plan anual) • No cuenta con suficiente material para promocionar la biblioteca a los visitantes (potencial de apoyo) • Falta de recurso para el pago del servicio de internet mensual. • Falta de equipo de proyección. • Poca ventilación del edificio. • Agua potable inestable • Falta material para el nivel universitario • No hay un sistema contable • Falta aclarar la función de cada miembro del comité • No se está dando uso de la personería jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de apoyo por parte de la Fundación Riecken Cancelación de contratos municipales por cambio de gobierno Poca participación de usuarios en algunas actividades Disfuncionalidad de una parte de computadoras Pérdida de material o equipo fuera de horario Deterioro de muebles y equipo por el mal uso Retiro de apoyo por parte de la municipalidad Clausura de proyecto por parte de la fundación Riecken. El servicio sanitario quedará de ser utilizada por falta de agua dentro la biblioteca

2.2. Análisis de involucrados

Permite analizar el comportamiento de los actores que tengan interés o papel o que sean afectados por las políticas y programas sociales para explorar la viabilidad socio-política de las mismas. Sirve de apoyo al diseño de estrategias factibles.

Tabla 3 Análisis de involucrados

No.	Sujetos o actores	Intereses u objetivos que persiguen los actores	Problemas percibidos por los actores	Recursos y mandatos de cada actor
1	Personal de biblioteca	Mantener la biblioteca como auto sostenible	No existe planificación para resolver los problemas	Acuerdan tiempo y costo para tener una planificación estratégica.
2	Comité de biblioteca	Capacitación sobre formulación y gestión de proyectos por parte de instituciones	No cuentan con conocimientos específicos para formular y gestionar proyectos	Disponibilidad de tiempo Pago de facilitador de talleres
3	Fundación Riecken	Auto sostenibilidad de la biblioteca a través del recurso humano	Poca de voluntad para la realización de una planificación y de gestión de proyectos	Capacitación de cómo formular y gestionar proyectos ante otras instituciones nacionales e institucionales
4	Municipalidad	Pago de bibliotecarios	Poca orientación sobre atención al usuario por parte de recurso humano de biblioteca	Ofrecer en acuerdo permanente el pago de bibliotecarios
5	Embajadores por la Paz	Conservar relación con biblioteca	Liberar de biblioteca y convertir en anexo	Promocionar la biblioteca con actividades lúdicas.

2.3. Estrategias de acción

El siguiente cuadro describe las estrategias que fueron utilizadas de cómo se realizaron las actividades durante la práctica, contestando la pregunta de ¿cómo llegue allí?.

Estas estrategias tomaron en cuenta las barreras y recursos que existen. También consideró la visión, misión general y objetivos de la iniciativa. Proporcionando información previendo recursos, para conseguir las metas.

Tabla 4 Estrategias de acción

No.	Estrategias de acción	Resultados obtenidos	Fecha/mes de realización
1	Análisis y aplicación de FODA	Priorización de proyectos, en consecución de diálogo con el director y personal de la institución	24 de febrero al 1 de marzo
2	Planificación de actividades a partir del FODA	Marco lógico	17-21 de abril 2014
3	Coordinación de talleres, con temas de formación técnica y metodológica del recurso humano, con temas principales de; Autoestima, trabajo en equipo y formulación de proyectos.	Organización y Planificación de fechas para los talleres en coordinación con el director y presidente de junta directiva de biblioteca.	17-21 de abril de 2014
4	Talleres de formación de recurso humano de la biblioteca Simétrica	Participación del 100% del personal en los talleres de formación	24 de marzo al 12 de abril
5	Resolución de caso, donde el personal y junta directiva, aplique su iniciativa propia dentro del marco de la gestión y trabajo en equipo (detección	Generación de conocimientos de trabajo a partir de la participación dentro del taller, coadyuvando con el fortalecimiento e iniciativas del	7 al 12 de abril

	de problemas y priorización de necesidades)	personal	
6	Personal y junta directiva analizan, necesidades de prioridad y diseñan cómo gestionar proyectos en beneficio de la biblioteca, con asesoría de estudiante en Trabajo Social	Promoción de proyecto resaltado dentro del FODA con resultado positivo (con la gestión realizada se logró un refrigerador y un depósito de agua de 1,250 litros de agua)	14-18 de abril
7	Asesoría y acompañamiento en la redacción de misión de la biblioteca	Redacción y establecimiento de misión de la institución, donde se involucró el comité y el personal.	2 de mayo

2.4. Definición del área de intervención

La administración de la biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj hace énfasis en el fortalecimiento del recurso humano exigiendo mecanismos de un sistema que facilite el acceso a nuevas metodologías de un trabajo en equipo eficaz y que resalte una proyección a través de gestión de proyectos. Para ello se coordinó acciones conjuntas de intervención con implementación de talleres sobre temas relevantes, tales como: Liderazgo y autoestima, trabajo en equipo y formulación y gestión de proyectos.

El objetivo principal de la intervención es: Promover la iniciativa interactiva del recurso humano en la consecución de actividades a través de formulación y gestión de proyectos. La naturaleza de esta intervención hizo a que se planificara a través del marco lógico talleres de formación técnica y metodológica teniendo como producto final, el ambiente eficiente para la iniciativa del personal en una atmósfera agradable, la confianza a través del taller de liderazgo y autoestima y la promoción del trabajo en equipo.

A continuación la definición de referencia teórica que fundamenta la propuesta de fortalecimiento de recurso humano.

- Fortalecimiento

En el caso específico de capacitación y desarrollo: como una de las funciones del recurso humano, se refiere a las actividades que ayudan a los empleados o directivos a superar las limitaciones y a mejorar el desempeño en los puestos que poseen; desarrollo se refiere a las prácticas que ayudan a los empleados u otras personas como jefes directivos a adquirir competencias que necesitarán en el futuro para poder avanzar en sus carreras.

- Recurso Humano

Se entiende por recurso humano la disponibilidad de personas dispuestas a prestar sus servicios para una determinada empresa u organización.

- Objetivo de la gestión del talento humano.

Las personas constituyen el principal activo de la organización. Las organizaciones exitosas perciben que sólo pueden crecer, prosperar y mantener su continuidad si son capaces de optimizar el retorno sobre las inversiones de todos los socios, en especial de los empleados. Cuando una organización está orientada hacia las personas, su filosofía general y su cultura organizacional se refleja en ese enfoque.

- Biblioteca Comunitaria

Una biblioteca comunitaria, se trata de un proyecto de autogestión local que estimula el desarrollo educativo y cultural de la comunidad, donde viven familias de trabajadores, pertenecientes del sector bajo que día a día lucha por sobrevivir, dependientes en su mayoría de la actividad agrícola.

Dirección de Recursos Humanos. La administración de recursos humanos no está sólo en la oficina normativa, está en todo puesto de trabajo donde un funcionario logre sus objetivos organizacionales mediatizando el trabajo de terceros.

Capítulo 3

Proyecto

3.1. Nombre del proyecto

“Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá, en formulación y gestión de proyectos”

3.2. Beneficiarios

Los beneficiarios de un proyecto son las personas que obtienen algún tipo de beneficio de la implementación del mismo. Se pueden identificar dos tipos de beneficiarios: Directos e indirectos.

3.2.1. Directos

Los beneficiarios directos son aquéllas que participaron directamente en el proyecto, es decir el recurso humano entre ellos está el personal y junta directiva y por consiguiente, se beneficiaron de su implementación. Así, las personas que estarán empleadas en el proyecto, suplen con materia prima u otros bienes y servicios, o esto lo usarán de alguna manera el producto del proyecto.

3.2.2. Indirectos

Los beneficiarios indirectos son, con frecuencia pero no siempre, las personas que viven al interior de la zona de influencia del proyecto. Por consiguiente, aunque la biblioteca puede prever que atienda únicamente a 10,500 entre estudiantes y personas en general, los beneficiarios indirectos pueden incluir a las personas que vivan a una distancia (dependiendo de la facilidad de acceso a la misma), pues beneficiará no solamente a los estudiantes locales atendidos en ese momento sino también a los estudiantes potenciales que en un futuro requerirán de conocimientos sobre cómo se formulan proyectos. Los beneficiarios indirectos de un conocimiento técnico y metodológico pueden incluir a todos los habitantes de las comunidades

ubicadas en un área cercana a la misma, así como aquéllos que viven a pocos kilómetros como las bibliotecas de las aldeas con que cuenta la biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj.

Con frecuencia es posible hacer únicamente estimados generales de los beneficiarios indirectos por dos razones: (a) es difícil trazar una línea clara de separación entre las personas que se beneficiarán del proyecto y aquéllas que viven más allá de la zona de influencia del mismo, pues los límites dependerán de cada persona y del grado de necesidad o de la importancia de la producción del proyecto. Una persona puede estar dispuesta a viajar 15 kilómetros para llegar a la biblioteca, mientras que otra puede no estar dispuesta a recorrer una distancia superior a 8 kilómetros; (b) para muchas categorías de proyecto puede no existir una diferencia clara entre un beneficiario y un no beneficiario. Una persona que vive 5 kilómetros río abajo de un proyecto que protege una cuenca se puede considerar claramente como un beneficiario, pero alguien que vive 50 kilómetros río abajo puede no considerarse como tal. ¿Pero, dónde está el límite de influencia? ¿10 kilómetros? ¿20 kilómetros?, ¿quiénes serán los beneficiarios indirectos? Estas preguntas no son siempre fáciles de responder, pero por lo menos podemos tener conciencia de que esta incertidumbre existe.

3.3. Descripción del proyecto

El proyecto denominado “Fortalecimiento de recurso humano de la biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, en formulación y gestión de proyectos” se llevó a cabo mediante un diagnóstico realizado, para ello se contó con la participación de todo el personal en reuniones para discutir sobre el proyecto y llevar a cabo talleres de formación sobre temas relevantes que ayudan a fortalecer el conocimiento técnico y metodológico, priorizando la participación activa de las personas que integran toda la biblioteca, y con base a los intereses colectivos y necesidades sentidas, fueron definidas acciones concretas que encaminen cambios necesarios.

3.4. Antecedentes

El proyecto de fortalecimiento de recurso humano surge de acuerdo a necesidades entre el personal y junta directiva por desconocimiento de metodologías sobre temas relevantes entre el

personal y junta directiva de la biblioteca tales como: Liderazgo y trabajo en equipo, formulación y gestión de proyectos, para ello se priorizó el desarrollo de estos talleres para la formación técnica ya que no ha habido estudios anteriores de las diferentes necesidades existentes por lo que fue de importancia el apoyo de la intervención

3.5. Justificación

El proyecto ejecutado es “fortalecimiento del recurso humano de la biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá, en formulación y gestión de proyectos”, para fortalecer al personal y junta directiva a través de talleres de formación técnica y metodológica, debido a la falta de conocimiento de cómo trabajar en equipo y formular proyectos para el desarrollo de la comunidad asimismo el equipo de trabajo ofrezca eficiencia y eficacia en las actividades de gestión según necesidades. Este proyecto ofrece conocimiento, aplicación, acción y orientación segura para los usuarios beneficiando a todo el recurso humano y a lo que se refiere beneficiarios indirectos.

3.6. Objetivos

3.6.1 General

Fortalecer el recurso humano de la biblioteca a través de talleres de formación técnica y metodológica de trabajo en equipo y formulación de proyectos.

3.6.2 Específicos

- Promover la iniciativa interactiva del recurso humano en la consecución de actividades a través de formulación y gestión de proyectos.
- Generar confianza a través de talleres de motivación de liderazgo y autoestima a partir de una buena comunicación con el personal hasta los usuarios.

3.7. Alcances

El proyecto empieza a dar impacto después que se haya finalizado los talleres de formación, sobre las áreas en que se distribuye la biblioteca, el proyecto se inició sin gestiones del personal y junta directiva. El recurso humano reaccionó a partir de los conocimientos obtenidos, cabe

señalar que las acciones del proyecto han dado como resultado la iniciativa para gestión local. Esta iniciativa empieza a extenderse al personal de las bibliotecas anexas siempre en beneficio de la población.

3.8. Fases del proyecto

- Fase 1. Diagnóstico institucional, en esta fase se detectó el problema sobre la falta de conocimiento e iniciativa del recurso humano para la gestión de proyectos; mediante el cual se llevó a cabo la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del recurso humano de la biblioteca comunitaria Rija’tzuul Na’ooj, San Juan La Laguna, Sololá, en formulación y gestión de proyectos”.
- Fase 2. Perfil de proyecto, en esta fase fue realizada una planificación, teniendo como objetivo general del proyecto “fortalecer el recurso humano de la biblioteca a través de talleres de formación técnica y metodológica de trabajo en equipo y formulación de proyectos”. Asimismo se elaboró el cronograma del desarrollo de cada uno de los talleres, viendo sobre la factibilidad de ejecución del mismo.
- Fase 3. Ejecución del proyecto, en esta fase del proyecto se llevó a cabo el objetivo trazado con actividades de desarrollo tales como: Talleres de liderazgo y autoestima, trabajo en equipo y formulación de proyectos, asimismo durante la ejecución se monitoreo el marco lógico como planificación desde el objetivo hasta los resultados.
- Fase 4. Entrega de informe final, durante este tiempo hubo evaluación constante con el fin de revisar toda la planificación ejecutada dando a conocer el seguimiento de cada uno de los objetivos y actividades propuestas, para ello, se contó con el apoyo de la asesora , mediante el cual se hizo entrega el primer borrador.

3.9. Proceso metodológico

El proceso metodológico se llevó a cabo mediante diferentes acciones que a continuación se menciona:

- Diagnóstico institucional se identificó necesidades y problemas, entre los cuales se priorizó el problema falta de conocimiento e iniciativa del recurso humano en gestión de proyectos, previo a ello se realizó un análisis para darle solución.

3.10. Cronograma

El cronograma del proyecto es la organización de todas las actividades del proyecto en base al tiempo y a sus dependencias. El cronograma define una fecha del comienzo y una fecha final de cada actividad. Uno de los usos principales del cronograma es el horario, las fechas de inicio y fin del proyecto.

Tabla 5 Cronograma de actividades del proyecto

No.	Nombre de la actividad	Responsable	Fecha de ejecución
01	Diagnóstico institucional	Juana Toc Ramos	24 de febrero al 1 de marzo
02	Perfil y gestión del proyecto	Juana Toc Ramos	24 de marzo al 12 de abril
03	Ejecución del proyecto	Juana Toc Ramos	17 al 21 de abril
04	Evaluación del proyecto	Juana Toc Ramos	14 al 16 de abril
05	Elaboración de informe final	Juana Toc Ramos	21 al 26 de abril
06	Aplicación del proceso metodológico	Juana Toc Ramos	Febrero, marzo y abril de 2014

3.11. Presupuesto

Tabla 6 Presupuesto general del proyecto

No.	Nombre de la actividad	Costo total por actividad
1	Diagnóstico Institucional	Q. 500.00
2	Formulación y gestión de proyecto	Q. 500.00
3	Ejecución de proyecto	Q. 700.00
4	Evaluación del proyecto	Q. 500.00
5	Elaboración de informe final	Q. 750.00
6	Costo total general del proyecto con módulos de capacitación	Q. 2,950.00

3.12. Indicadores de éxito

- Se fortaleció el recurso humano de la biblioteca a través de talleres de formación técnica y metodológica sobre trabajo en equipo y formulación de proyectos.
- La promoción de iniciativa interactiva del recurso humano dio como resultado la consecución de dos proyectos a través de formulación y gestión que realizaron después de recibir los talleres.
- El equipo de trabajo logran generar confianza a través de talleres de motivación de liderazgo y autoestima a partir de una buena comunicación con el personal hasta los usuarios.

3.13. Evaluación o validación del proyecto

Ex ante: Fase de diagnóstico; en esta fase la validación de la evaluación lo realiza el director de biblioteca y la asesora de práctica, debido al problema escogido y mediante ello, se pasó a la otra etapa de perfil, para ejecutar el proyecto.

Durante: Perfil de proyecto; durante este proceso se realizó diálogos conjuntas con el personal y junta directiva de la biblioteca, mediante el cual se escogió la forma en que se iba a ejecutar el proyecto, previo a esto mediante objetivo general y específico, la meta, el propósito las actividades, y los resultados que resaltaron, cómo también los indicadores de logro y el presupuesto específico para las actividades planificadas.

Fase de ejecución: Esta fase de evaluación se realiza mediante una revisión general de la planificación desde el diagnóstico, ,objetivos, actividades, mediante el cual se realiza los talleres, sobre todo el avance que tiene el recurso humano en los conocimientos técnicos y metodológicos. Así mismo el director participó en esta evaluación debido a los resultados que se estaba obteniendo, cuyas respuestas se estaba resultando satisfactorias.

Ex post: Evaluación de impacto; Esta fase se realizó después a que haya finalizado el proyecto con resultados certeros de parte de la junta directiva y personal, con la obtención de respuestas de solicitudes, en diferentes instituciones.

Conclusiones

- La falta de formación técnica y metodológica del recurso humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, del municipio, San Juan la Laguna, enfrenta una serie de problemas internos que han originado una limitación en la realización de actividades considerables
- Los problemas del recurso humano que enfrenta la biblioteca es consecuencia de la falta de iniciativa por desconocimiento de funciones y que representa una amenaza latente para la institución.
- La formación constante de temas de relevancia ha generado un trabajo incongruente para el equipo de trabajo de la biblioteca, ya que no poseen de una comunicación interactiva que ayude a mejorar las condiciones de trabajo.

Recomendaciones

- Con formación técnica y metodológica el recurso humano de la biblioteca, del municipio de San Juan La Laguna, promueve actividades internos y externos, creando ambiente agradable y de confianza entre el personal y usuario.
- Como consecuencia de iniciativa entre el personal y junta directiva de la biblioteca, desarrolla programas de actualización y formación a través de módulos de capacitación que propicie empatía en la atención y divulgación para nuevos conocimientos a los usuarios.
- Desarrollar programa de actualización, mediante los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de talleres, divulgando a las demás personas a fin que toda la población investigadora conozca los pasos para formular un proyecto.

Referencias bibliográficas

- Arias Fidiás G. (2011) Guía para la formulación y Evaluación de Proyectos comunitarios, Caracas
- Piloña Ortiz A. Gabriel Alfredo (2011) Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Octava edición 2011. Centro de impresiones gráficas. Guatemala.
- Reyes Agustín (2008) Administración de Personal 1; Relaciones Humanas, México; Limusa.
- Chávez Zepeda, Juan José (2011) Módulos de autoaprendizaje; Elaboración de Proyectos de Investigación, Cuantitativa y Cualitativa. Quinta edición, primera reimpresión
- Hellriegel Don, Jackson Susan E. y Slocum, John W. Jr. Administración un enfoque basado en competencia. 11^a. Edición. Impreso en México
- Koontz Harold y Weihrich Heinz (1998). Administración: Una perspectiva Global. Undécima Edición. México: Mc Graw Hill.
- Terry Wilson (2004). Manual del empowerment. Cómo conseguir lo mejor de sus colaboradores. Ediciones Gestión 2000. Barcelona, España.
- Vásquez Rell Walter E. (1994) Administrador de Recursos Humanos. Vol. 2 No. 2 segundo semestre. Pag. 48.

Apéndice

Plan de capacitación

Módulo I, II Y III

Módulo I Seminario-taller “Liderazgo y Autoestima”

Módulo II “Trabajo en equipo”

Módulo III “Formulación y Gestión de Proyectos”

Objetivo General:

- Fortalecer el recurso humano de la biblioteca a través de talleres de formación técnica y metodológica de trabajo en equipo y formulación de proyectos.

Objetivos Específico

- Promover la iniciativa interactiva del recurso humano en la consecución de actividades a través de formulación y gestión de proyectos.
- Generar confianza a través de talleres de motivación de liderazgo y autoestima a partir de una buena comunicación con el personal hasta los usuarios.
- Promover el trabajo en equipo a partir de la participación dentro del taller, para fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos del recurso humano.

Plan de trabajo

Tema	Metodología	Recursos	Hora	Fecha	Responsable	Evaluación
Módulo I Liderazgo y Autoestima	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario • Conferencia • Lluvia de ideas 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Tallerista • Epesista • Personal de la biblioteca • Jóvenes “Embajadores por la Paz” EMBAPAZ 	De 8:00 am. a 13:00pm	02 de abril de 2014	Juana Toc Ramos	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Participación • Preguntas directas de análisis de película
Módulo II Trabajo en Equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia • Técnica de romper-palabras • Dinámica de la lectura • Dinámica grupal 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Facilitador a de taller • Epesista • Personal y junta directiva de biblioteca 	De 8:00am a 13:00pm	06 de abril de 2014	Juana Toc Ramos	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas directas • Participación activa de los participantes • Análisis de la lectura de parte de los participantes.
Módulo III Formulación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica grupal • Lluvia de ideas • Trabajo grupal • Magistral • Hoja de ejercicio de formulación de proyecto 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Tallerista • Epesista • Personal y junta directiva de la biblioteca 	De 8:00am a 13:00pm	14 de abril de 2014	Juana Toc Ramos	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa de los participantes • Autoevaluación • Evaluación de parte de los participantes al Tallerista • Preguntas directas

f. _____
 Juana Toc Ramos
 Practicante Trabajo Social

Vo.Bo. _____
 Juvencio Hernández Mendoza
 Director
 Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj

Anexos

Anexo 1 Cartas

Señor Juvencio Hernández Mendoza

Director Biblioteca Comunitaria

Rijatzul Na'ooj

San Juan la Laguna,

Sololá.

Estimado Coordinador:

Cordialmente le saludamos, deseando éxitos en sus labores diarias.

Conociendo la proyección comunitaria de la Fundación, le solicitamos un espacio profesional al Estudiante Juana Toc Ramos, para realizar su Práctica Social Comunitaria dentro de su Asociación.

La Práctica Supervisada de la Carrera de Trabajo Social de Universidad Panamericana de Guatemala, es la instancia curricular final de la Carrera, en donde el estudiante desempeña el rol de profesional en Trabajo Social en realidades sociales con características rurales, trabajando principalmente con organizaciones o asociaciones con proyección comunitaria, en la aplicación de los conocimientos teóricos metodológicos y técnicos en los distintos niveles (individual y familiar, grupal y comunal) en áreas de educación, salud, vivienda, promoción social, jurídico/social, seguridad social y bienestar social, economía Comunitaria; de intervención profesional, partiendo del establecimiento de las necesidades sociales que le permitan, por medio de la investigación establecer un diagnóstico de situación, definir los problemas objeto de intervención, diseñar alternativas de acción, ejecutarlas y evaluarlas conjuntamente con los pobladores, contribuyendo al mejoramiento integral de los lugares centros de práctica.

La práctica es un ejercicio guiado y supervisado, donde el estudiante pone en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo, que le permite

concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales. Cada estudiante permanecerá en el campo de práctica como mínimo 160 horas, distribuidas según las necesidades de la asociación y población, siempre y cuando culmine con lo programado.

Las funciones que el estudiante realizará son:

1. Investigación
2. Diagnóstico
3. Planificación
4. Ejecución
5. Organización
6. Promoción
7. Evaluación

Agradeciendo su amable atención a la presente, nos suscribimos atentamente,

Lic. Diego Tuj
Coordinador



Licda. María Victoria Flores Hernández
Supervisora

Recibido
17/02/2014
Juventud



San Juan la Laguna, Sololá, abril de 2014

A: Henry Vásquez
Coordinador
Visión mundial
San Juan la Laguna, Sololá

Respetable señor coordinador:

Los abajo formantes, Director y presidente de la Junta Directiva de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, del municipio de San Juan la Laguna, Sololá, y la epesista de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario de la Facultad de Educación de la Universidad Panamericana de Guatemala. Ante usted con todo respeto, **Exponemos:**

- a) De acuerdo al diagnóstico realizado en la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, del municipio de San Juan la Laguna, departamento de Sololá, se pudo identificar diferentes problemas que padece la institución que limita un funcionamiento eficiente.
- b) Se ha tomado y priorizado para la discusión y análisis el área de los servicios básicos con que cuenta la biblioteca, donde se pudo establecer que la irregularidad en el sistema del servicio de agua potable, hace que se suspenda el uso de los sanitarios a los usuarios.
- c) Una de las alternativas de solución es la adquisición de un depósito de agua, (Rotoplast) para abastecer los servicios sanitarios, pero la institución no cuenta con los recursos económicos necesarios para la compra de este material.

Sabemos que usted es una persona altruista que ayuda a las comunidades para su desarrollo integral por tal razón le:


Solicitamos

- a) Su apoyo incondicional para poder contar con este material, ya que es de mucha importancia para toda la comunidad educativa y de las personas que visitan nuestra biblioteca.
- b) Que nos apoyen económicamente o donando este depósito de agua, para nuestra institución y poder beneficiar a los más de 5,500 estudiantes de los diferentes centros educativos y demás personas en general.

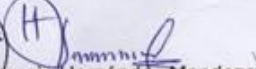
. Al despedirnos de usted, quedamos en espera de una respuesta favorable a nuestra petición.

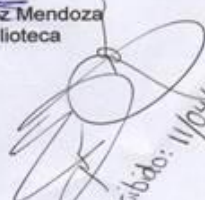

Juana Toc Ramos
Epesista




Juana del Pilar Navichoc
Vice-Presidente Junta Directiva
Biblioteca




Evencio Hernández Mendoza
Director de biblioteca


Recibido: 11/04/14
H. Vásquez

Anexo 2 Plan general de práctica

Plan semanal
I semana: Inmersión
Responsable: Juana Toc Ramos
Fecha: Del 17 al 21 de febrero de 2014

Objetivo	Actividades	Fecha	Logro esperado
Presentar carta de la universidad para iniciar la práctica, y lograr realizar las actividades del día.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación personal • Conversar con director de la biblioteca sobre la programación de la práctica. • Recorrer la biblioteca • Tomar apuntes de lo que se observa y conversar. 	17 de febrero	<p>Aprobación de la programación.</p> <p>Conocer espacio, ubicación y funciones del personal.</p> <p>Determinar la proyección comunitaria</p>
Investigar sobre los aspectos importantes de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista al director de la biblioteca sobre la misión y visión de la institución. • Enriquecer la investigación sobre la historia, funcionamiento, estrategia y proyección de la biblioteca 	18 de febrero	Obtener la información necesaria
Obtener y analizar los objetivos estratégicos/generales y planes de la institución.	Acceder a los planes o programación que utilizan para las actividades, asimismo los objetivos estratégicos	19 de febrero	Acceso a la información requerida.
Obtener acceso a los planes de acción y área de cobertura.	Requerir la información sobre los planes de acción y área de cobertura de la biblioteca	20 de febrero	Contar con lo planificado como; planes de acción y las áreas de cobertura.
Conocer los indicadores de desempeño de la institución.	Analizar los indicadores de desempeño y el impacto que han tenido.	21 de febrero	Identificar el impacto a través de las actividades realizadas.

f. _____
Juana Toc Ramos
Practicante Trabajo Social

Vo.Bo.. _____
Juvencio Hernández Mendoza
Director
Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj

Plan semanal

II semana: Diagnóstico Institucional
 Responsable: Juana Toc Ramos
 Fecha: Del 24 al 28 de febrero de 2014

Objetivo	Actividades	Fecha	Logro esperado
Conocer el quehacer de la biblioteca	Analizar la parte informativa y los antecedentes históricos de la biblioteca	24 de febrero	Adquirir la información requerida
Descubrir el marco filosófico, y forma de integración de la biblioteca	Conocer el marco filosófico, la forma de la organización e integración de la asociación.	25 de febrero	Determinar el marco filosófico e integración de la biblioteca.
Conocer el marco legal de la institución y el organigrama de funciones.	Analizar el marco legal y el organigrama de la biblioteca	26 de febrero	Fortalecer el organigrama y marco legal de la biblioteca.
Identificar el área de cobertura y la proyección social	Ubicar el área de cobertura de la biblioteca y la proyección social, en un mapa.	27 de febrero	Conocer la cobertura y estrategia
Conocer la proyección social de la biblioteca	Identificar los programas y proyectos en que se proyecta la biblioteca y el financiamiento del mismo	28 de febrero	Accesar a los programas y proyectos de la biblioteca.

f. _____
 Juana Toc Ramos
 Practicante de Trabajo Social

Vo. Bo _____
 Juvencio Hernández Mendoza
 Director
 Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj

Planificación semanal

Diagnóstico comunitario

Objetivo	Actividades	Fecha	Logro esperado
Investigar la información del diagnóstico comunitario, en la Oficina Municipal de Planificación	Visitar la oficina de planificación de la municipalidad	3 y 4 de marzo	Acceder a los datos de información para avanzar en la práctica.
	Entrar en la página de INE, para obtener datos actualizados de población	5 de marzo	
	Visitar la supervisión educativa para la información de datos estadísticos de la población estudiantil por establecimientos	6 de marzo	
	Visitar el centro de salud, para los datos de población, según lo que requiere el diagnóstico.	7 de marzo	

Anexo 3 Instrumentos de recolección de información. Encuesta realizada a trabajadores y junta directiva

Observación directa participante que fue realizada por medio de una encuesta

Universidad Panamericana de Guatemala
Santa Clara La Laguna, Sololá
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario
Práctica Comunitaria

Señores:

Junta directiva y personal de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

Distinguidos señores

Atentamente me dirijo a ustedes para solicitar su colaboración al responder el siguiente cuestionario cuyo propósito es obtener información de la estructura organizativa del recurso humano de la biblioteca. Por su colaboración les quedo agradecida.

Instrucciones: Marque con una X en la línea que corresponde al SI o NO, según la respuesta que considere conveniente.

- | | | |
|--|----|----|
| 1. El personal de la biblioteca cuenta con experiencia sobre el trabajo en equipo? | SI | NO |
| 2. Dentro la biblioteca existe organizaciones que ofrecen talleres de formación técnica para el personal? | SI | NO |
| 3. Considera usted, que el equipo de trabajo, necesita fortalecer sus conocimientos técnicos y metodológicos? | SI | NO |
| 4. Usted cree conveniente que se realice talleres de formación sobre temas de liderazgo y autoestima con el equipo de la biblioteca? | SI | NO |
| 5. Cree que el personal, le es de beneficio los talleres de formación sobre temas de formulación y gestión de proyectos? | SI | NO |
| 6. Cómo director y presidente de biblioteca, estarán de acuerdo en la multiplicación de conocimientos de talleres, al finalizar el proyecto? | SI | NO |

Anexo 4 Instrumentos de proceso de evaluación

Universidad Panamericana de Guatemala
Santa Clara La Laguna, Sololá
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario
Práctica comunitaria

Señores

Junta Directiva y personal de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

Distinguidos señores

Atentamente me dirijo a ustedes para solicitar su colaboración al responder el siguiente cuestionario cuyo propósito es evaluar la fase de diagnóstico realizado en esta biblioteca. Por su colaboración les quedo agradecida.

Instrucciones: Marque con una X en la línea que corresponde al SI o NO, según la respuesta que considere conveniente.

1. Se tomaron en cuenta los sectores que conforma la biblioteca?
SI _____ NO _____
2. Considera que la técnica empleada para la detección de problema fue adecuada?
SI _____ NO _____
3. Considera que las investigaciones realizadas para obtener un diagnóstico más certero fueron amplias y profundas?
SI _____ NO _____
4. El diagnóstico realizado se apegó a la realidad de la biblioteca?
SI _____ NO _____
5. Informó a los trabajadores y miembro de la junta directiva para brindar información según sea necesario a la practicante? (pregunta solamente para el director)
SI _____ NO _____
6. Le brindó a la practicante el apoyo necesario para realizar la investigación?
SI _____ NO _____
7. Se presentó los resultados respectivos del diagnóstico?
SI _____ NO _____

Observaciones: _____

Tabla 7 Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de diagnóstico

No.	Preguntas	Opciones de respuestas			Opciones de respuestas		
		Absoluto			Relativo		
		SI	NO	Total	SI	NO	Total
1	¿Se tomaron en cuenta los sectores que conforma la biblioteca?	4	0	4	100%	0%	100%
2	¿Considera que la técnica empleada para la detección de problema fue adecuada?	4	0	4	100%	0%	100%
3	¿Considera que las investigaciones realizadas para obtener un diagnóstico más certero fueron amplias y profundas?	4	0	4	100%	0%	100%
4	¿El diagnóstico realizado se apegó a la realidad de la biblioteca?	4	0	4	100%	0%	100%
5	¿Informó a los trabajadores y miembro de la junta directiva para brindar información según sea necesario a la practicante? (pregunta solamente para el director)	1	0	1	100%	0%	100%
6	¿Le brindó a la practicante el apoyo necesario para realizar la investigación?	3	1	4	75%	25%	100%
7	¿Se presentó los resultados respectivos del diagnóstico?	4	0	4	100%	0%	100%

Universidad Panamericana de Guatemala
Santa Clara La Laguna, Sololá
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario
Práctica comunitaria

Señores

Junta Directiva y personal de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

Distinguidos señores

Atentamente me dirijo a ustedes para solicitar su colaboración al responder el siguiente cuestionario cuyo propósito es evaluar la fase de perfil del proyecto denominado "Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá y empoderamiento de Junta Directiva, con Intervención del Trabajador Social", realizado en esta institución. Por su colaboración les quedo agradecida.

Instrucciones: Marque con una X en la línea que corresponde al SI o NO, según la respuesta que considere conveniente.

1. ¿El problema seleccionado es el prioritario para darle solución?
SI_____ NO_____
2. ¿Los objetivos planteados son los adecuados?
SI_____ NO_____
3. ¿Las metas planteadas son alcanzables?
SI_____ NO_____
4. ¿El perfil fue estructurado adecuadamente y acorde a la realidad?
SI_____ NO_____
5. ¿Se realizó el presupuesto apegado a la realidad?
SI_____ NO_____
6. ¿Fueron involucrados todos los beneficiarios de la comunidad?
SI_____ NO_____
7. ¿Se estructuró un cronograma adecuado involucrando todas las actividades necesarias?
SI_____ NO_____
8. ¿Se le hizo entrega del informe del perfil?
SI_____ NO_____

Observación: _____

Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de perfil de proyecto denominado, “Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija’tzuul Na’ooj, San Juan La Laguna, Sololá y empoderamiento de Junta Directiva, con Intervención del Trabajador Social”.

Tabla 8 Resultado de cuestionario de evaluación de la fase de perfil de proyecto

No.	Preguntas	Opciones de respuestas			Opciones de respuestas		
		Absoluto			Relativo		
		SI	NO	Total	SI	NO	Total
1	¿El problema seleccionado es el prioritario para darle solución?	4	0	4	100%	0%	100%
2	¿Los objetivos planteados son los adecuados?	4	0	4	100%	0%	100%
3	¿Las metas planteadas son alcanzables?	4	0	4	100%	0%	100%
4	¿El perfil fue estructurado adecuadamente y acorde a la realidad?	4	0	4	100%	0%	100%
5	¿Se realizó el presupuesto apegado a la realidad?	4	0	4	100%	0%	100%
6	¿Fueron involucrados todos los beneficiarios de la comunidad?	2	2	4	50%	50%	100%
7	¿Se estructuró un cronograma adecuado involucrando todas las actividades necesarias?	4	0	4	100%	0%	100%
8	¿Se le hizo entrega del informe del perfil?	4	0	4	100%	0%	100%

Universidad Panamericana de Guatemala
Santa Clara La Laguna, Sololá
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario
Práctica comunitaria

Señores

Junta Directiva y personal de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

Distinguidos señores

Atentamente me dirijo a ustedes para solicitar su colaboración al responder el siguiente cuestionario cuyo propósito es evaluar la fase de ejecución del proyecto, denominado "Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá y empoderamiento de Junta Directiva, con Intervención del Trabajador Social", realizado en esta institución. Por su colaboración les quedo agradecida.

Instrucciones: Marque con una X en la línea que corresponde al SI o NO, según la respuesta que considere conveniente.

1. ¿Se realizaron reuniones con el personal y comité de la biblioteca?
SI_____ NO_____
2. ¿Avaló usted las solicitudes redactadas y enviadas por la practicante?
SI_____ NO_____
3. ¿Se realizaron coordinaciones respectivas para las fechas del desarrollo de talleres?
SI_____ NO_____
4. ¿Se logró la participación del personal y junta directiva en los talleres desarrollados?
SI_____ NO_____
5. ¿Cree que los talleres de formación fue de beneficio para todo el equipo?
SI_____ NO_____
6. ¿Recibió el resultado de gestiones por parte de la junta directiva, coordinado por la practicante?
SI_____ NO_____
7. ¿Se capacitó al bibliotecario, promocionando el servicio de la biblioteca?
SI_____ NO_____

Observaciones: _____

Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de ejecución del proyecto denominado, “Fortalecimiento del Recurso Humano de la Biblioteca Comunitaria Rija’tzuul Na’ooj, San Juan La Laguna, Sololá y empoderamiento de Junta Directiva, con Intervención del Trabajador Social”.

Tabla 9 Resultado de cuestionario para la evaluación de la fase de ejecución del proyecto

No.	Preguntas	Opciones de respuestas			Opciones de respuestas		
		Absoluto			Relativo		
		SI	NO	Total	SI	NO	Total
1	¿Se realizaron reuniones con el personal y comité de la biblioteca?	2	0	2	100%	0%	100%
2	¿Avaló usted las solicitudes redactadas y enviadas por la practicante?	2	0	2	100%	0%	100%
3	¿Se realizaron coordinaciones respectivas para las fechas del desarrollo de talleres?	2	0	2	100%	0%	100%
4	¿Se logró la participación del personal y junta directiva en los talleres desarrollados?	2	0	2	100%	0%	100%
5	¿Cree que los talleres de formación fueron de beneficio para todo el equipo?	2	0	2	100%	0%	100%
6	¿Recibió el resultado de gestiones por parte de la junta directiva, coordinado por la practicante?	2	2	2	100%	100%	100%
7	¿Se capacitó al bibliotecario, promocionando el servicio de la biblioteca?	2	0	2	100%	0%	100%

Encuesta a usuarios de la Biblioteca Comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

(Este cuestionario se utilizó para maestros, estudiantes del nivel medio y primario)

Instrucciones: Marque con una X sobre la línea correspondiente para indicar SI o NO, según su criterio a las siguientes preguntas.

1. ¿Existe en la biblioteca entusiasmo en atender a los usuarios?
SI_____ NO_____
2. Considera que el personal mantienen un equipo de trabajo adecuado para atender a los usuarios?
SI_____ NO_____
3. ¿Le ayuda el bibliotecario a encontrar ideas sobre proyectos comunitarios?
SI_____ NO_____
4. Existe información de cómo se formulan los proyectos?
SI_____ NO_____
5. Considera adecuada la atención que le brinda sobre temas de Autoestima y trabajo en equipo?
SI_____ NO_____
6. Considera que el bibliotecario maneja el tema, formulación de proyecto?
SI_____ NO_____
7. Le es de utilidad los temas de autoestima, trabajo en equipo y formulación de proyectos?
SI_____ NO_____

Observaciones: Indique ¿qué diferencia existe en la relación entre bibliotecario y junta directiva?

Resultado de encuesta realizada a usuarios (docentes, estudiantes nivel medio y primaria), de la Biblioteca comunitaria Rija'tzuul Na'ooj, San Juan La Laguna, Sololá.

Tabla 10 Resultado de encuesta realizada a usuarios

No.	Preguntas	Opciones de respuestas			Opciones de respuestas		
		Absoluto			Relativo		
		SI	NO	Total	SI	NO	Total
1	¿Existe en la biblioteca entusiasmo en atender a los usuarios?	13	2	15	86%	14%	100%
2	Considera que el personal mantienen un equipo de trabajo adecuado para atender a los usuarios?	15	0	15	100%	0%	100%
3	¿Le ayuda el bibliotecario a encontrar ideas sobre proyectos comunitarios?	14	1	15	93%	7%	100%
4	Existe información de cómo se formulan los proyectos?	15	0	15	100%	0%	100%
5	Considera adecuada la atención que le brinda sobre temas de Autoestima y trabajo en equipo?	14	1	15	93%	7%	100%
6	Considera que el bibliotecario maneja el tema, formulación de proyecto?	10	5	15	67%	33%	100%
7	Le es de utilidad los temas de autoestima, trabajo en equipo y formulación de proyectos?	13	2	15	86%	14%	100%

Anexo 5 Galería Fotográfica



La Biblioteca Comunitaria, Rija'tzuul Na'ooj (semilla de la sabiduría) ubicada en el centro del municipio de San Juan La Laguna, Sololá, es un espacio actualizado que propicia un ambiente atractivo, dinámico para la lectura y el descubrimiento de nuevas alternativas de conocimientos, brindando servicio a toda la comunidad.



El primer módulo de capacitación se trató del tema, “Liderazgo y autoestima”

A partir de este taller, el equipo de la biblioteca, resaltó inquietudes de superación por la forma de realizar actividades desde el director hasta con el personal y usuarios.



El segundo módulo de capacitación se trató del tema “Trabajo en equipo”: Este taller dio como resultado conocimientos certeros de cómo trabajar en equipo y no en conjunto, prueba de ello, la junta directiva y personal, establecieron calendario de reunión para establecer de inmediato la visión de biblioteca.



El tercer módulo de capacitación se trató del tema “Formulación de proyectos”. En la realización de este taller, tuvo consecuencia, el análisis de problema que desde años anteriores no se había podido solucionar y mediante ello el resultado los dos proyectos de diferentes entidades.