

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias Económicas  
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría



**“Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de  
Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana, en las áreas  
de Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos  
Básicos”**

(Seminario integrador)

Por:

Abelia Antonia Liquez Borrayo  
Anabella Mejia Mis  
Marcia Lorena Barrios Salazar  
Migdalia Valentina Pineda Cifuentes  
Moisés Bejarano García  
Zuly Alejandra Villalobos Tercero

Guatemala, junio de 2011



### **Derechos Reservados 2,011**

Por los Autores: Abelia Antonia Liquez Borrayo, Anabella Mejía Mis, Marcia Lorena Barrios Salazar, Migdalia Valentina Pineda Cifuentes, Moisés Bejarano García, Zuly Alejandra Villalobos Tercero.

Reservados todos los derechos sobre el Seminario Integrador “Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana en las áreas de, Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos Básicos”, presentado en este documento y archivo electrónico, ni la totalidad ni parte de esta sección puede reproducirse, registrarse o transmitirse por un sistema de recuperación de información en ninguna forma, ni por ningún medio, sin permiso de los autores. El documento y el archivo electrónico son de consulta general.



**“Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de  
Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana, en las áreas  
de Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos  
Básicos”**

(Seminario integrador)

Por:

Abelia Antonia Liquez Borrayo  
Anabella Mejía Mis  
Marcia Lorena Barrios Salazar  
Migdalia Valentina Pineda Cifuentes  
Moisés Bejarano García  
Zuly Alejandra Villalobos Tercero

Licda. Diana Fabiola Monterroso Urriola, (Asesor)  
Lic. Elfego Amán López Ramírez, (Asesor)  
Doctora Rosa Ardón de Motta, (Revisor)

Guatemala, junio de 2011



## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

MT.h. Mynor Herrera Lemus

**Rector**

M. Sc. Alba Rodríguez de González

**Vicerrectora Académica**

**Secretaria General**

M.A. César Augusto Custodio Cobar

**Vicerrector Administrativo**

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas**

M.A. César Augusto Custodio Cobar

**Decano**

Lic. Mario Alfredo Salazar Marroquín

**Coordinador General Campus Naranjo**

Lic. Oscar Alberto Hernández Romero

**Coordinador del Programa Licenciatura en Auditoría y Contaduría Pública**

**Campus Naranjo**





## **Tribunal que practicó el examen general del Seminario Integrador**

Licda. Luty Anaité Gómez Martínez

**Examinador**

Lic. Efren David Soto Valenzuela

**Examinador**

Lic. Mario Alfredo Salazar Marroquín

**Examinador**

Licda. Diana Fabiola Monterroso Urriola

**Asesor**

Lic. Elfego Amán López Ramírez

**Asesor**

Doctora Rosa Ardón de Motta

**Revisor**





**UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA**

*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

REF.:UPANA.C.C.E.E.0004-2011-L.

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.  
GUATEMALA, 27 DE JUNIO DEL 2011**

De acuerdo al dictamen rendido por Licenciada Diana Monterroso y Lic. Elfege López, tutores y Doctora Rosa Ardón de Motta, revisora del Seminario Integrador titulado "ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA EN LAS ÁREAS DE AUDITORÍA, CONTABILIDAD, LEGALES, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y CURSOS BÁSICOS" presentado por los estudiantes Abelia Antonia Liquez Borrayo, Anabella Mejía Mis, Marcia Lorena Barrios Salazar, Migdalia Valentina Pineda Cifuentes, Moisés Bejarano Garcia y Zuly Alejandra Villalobos Tercero; **AUTORIZA LA IMPRESIÓN**, previo a conferirles el título de Contadores Públicos y Auditores, en el grado académico de Licenciados.

M.A. César Augusto Custodio Córdova

Decano

Facultad de Ciencias Económicas

- Carretera a San Isidro, Aldea Acatán Zona 16 - PBX: 2390 1200
- [www.universidadpanamericana.edu.gt](http://www.universidadpanamericana.edu.gt)



**Diana Fabiola Monterroso Urriola**

**Contadora Pública y Auditora**

8ª calle 14-36 Zona 7, Colonia Quinta Samayoa

profesorupana@gmail.com

24734956 – 53124298

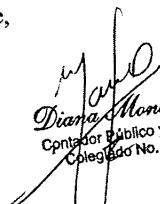
Guatemala, 30 de octubre de 2010

Señores  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Panamericana  
Ciudad.

Señores:

Con relación a la tutoría del Seminario Integrador denominado “Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana, en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos Básicos”, realizado por Anabella Mejía Mis, Marcia Lorena Barrios Salazar y Zuly Alejandra Villalobos Tercero, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría; por este medio informo que he finalizado dicha labor en la cual observé que el trabajo realizado cumple con los requisitos establecidos en el reglamento de la Universidad Panamericana, a efecto pueda ser sometido al Examen Técnico Profesional.

Atentamente,



*Diana Monterroso*  
Contadora Pública y Auditora  
Colegiada No. 7925

c.c. archivo



**Elfego Amán López Ramírez**

*Contador Público y Auditor*

*30 Av. A-2-12 Cañadas del Río, San Miguel Petapa, Zona 13*

*Ciudad de Guatemala*

*Teléfono 2232-1581 y 4271-3545*

*ealramirez@yahoo.com.mx*

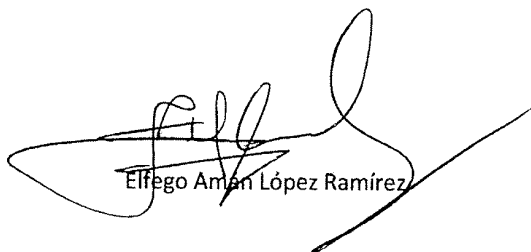
Guatemala, 30 de octubre de 2010.

Señores  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Panamericana  
Ciudad

Señores:

Con relación a la tutoría del seminario integrador denominado **"Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos Básicos"**, realizado por los alumnos Moisés Bejarano García, Migdalia Valentina Pineda Cifuentes y Abelia Antonia Liquez Borrayo, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, por este medio informo que he finalizado dicha labor en la cual observé que el trabajo realizado cumple con los requisitos establecidos en el reglamento de la Universidad Panamericana, a efecto de que puedan ser sometidos al Examen Técnico Profesional.

Atentamente,



Elfego Amán López Ramírez





Guatemala 15 de febrero de 2.011

Señores  
Facultad de Ciencias Económicas  
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría  
Universidad Panamericana

Estimados Señores:

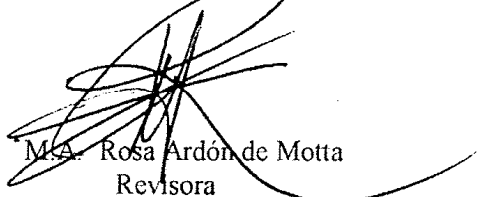
En relación a la revisión del informe del Seminario Integrador titulado **“ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA EN LAS ÁREAS DE AUDITORÍA, CONTABILIDAD, LEGALES, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y CURSOS BÁSICOS”**, realizado por:

Abelia Antonia Liquez Borrayo  
Anabella Mejia Mis  
Marcia Lorena Barrios Salazar  
Migdalia Valentina Pineda Cifuentes  
Moisés Bejarano García  
Zuly Alejandra Villalobos Tercero

Estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría; he procedido a la revisión del mismo, observando que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo con lo anterior, considero que el informe cumple con los requisitos para ser sometido al Examen Técnico Profesional Privado (ETPP), por lo tanto se extiende el dictamen de aprobado del tema desarrollado.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.

  
M.A. Rosa Ardón de Motta  
Revisora



## CONTENIDO

Resumen ejecutivo

Introducción

### CAPÍTULO 1

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Marco referencial   | 1  |
| 1.1   | Antecedentes del problema investigado                     | 1  |
| 1.2   | Marco teórico   | 2  |
| 1.2.1 | Antecedentes históricos                                   | 2  |
|       | Historia de la Universidad Panamericana                   | 2  |
|       | Historia de la Contaduría Pública y Auditoría de la UPANA | 3  |
| 1.2.2 | Área de Auditoría   | 3  |
|       | Cursos que comprenden el área                             | 4  |
|       | Auditoría I   | 4  |
|       | Auditoría II  | 5  |
|       | Auditoría III   | 5  |
|       | Auditoría de sistemas y procedimientos                    | 6  |
|       | Auditoría forense   | 7  |
|       | Auditoría de recursos humanos                             | 7  |
| 1.2.3 | Área de contabilidad                                      | 8  |
|       | Cursos que comprenden el área                             | 8  |
|       | Contabilidad I  | 8  |
|       | Contabilidad II   | 9  |
|       | Contabilidad III  | 9  |
|       | Contabilidad IV   | 10 |
|       | Contabilidad V  | 11 |
|       | Contabilidad VI   | 12 |
| 1.2.4 | Área de finanzas  | 12 |
|       | Cursos que comprenden el área                             | 12 |



|       |   |    |
|-------|---|----|
|       | Economía general                                      | 13 |
|       | Economía gerencial                                    | 14 |
|       | Matemática financiera I                               | 14 |
|       | Matemática financiera II                              | 15 |
|       | Presupuestos I  | 16 |
|       | Presupuestos II                                       | 16 |
|       | Finanzas I  | 16 |
|       | Finanzas II   | 17 |
|       | Finanzas gerenciales                                  | 18 |
|       | Estadística I   | 18 |
|       | Estadística II  | 19 |
|       | Elaboración y evaluación de proyectos                 | 20 |
| 1.2.5 | Área de legales                                       | 20 |
|       | Cursos que comprenden el área                         | 21 |
|       | Introducción al derecho                               | 21 |
|       | Derecho civil y mercantil                             | 22 |
|       | Derecho laboral                                       | 22 |
|       | Legislación tributaria                                | 23 |
|       | Seminario de procedimientos legales y administrativos | 23 |
| 1.2.6 | Área de administración                                | 24 |
|       | Cursos que comprenden el área                         | 24 |
|       | Administración I                                      | 24 |
|       | Administración II                                     | 25 |
|       | Mercadotecnia   | 26 |
|       | Comportamiento organizacional                         | 27 |
| 1.2.7 | Cursos básicos  | 27 |
|       | Cursos que comprenden el área                         | 27 |
|       | Lógica  | 27 |
|       | Lenguaje y redacción                                  | 28 |
|       | Cómputo I   | 29 |



|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Cómputo II                            | 29 |
| Técnicas de investigación             | 30 |
| Metodología de la investigación       | 30 |
| Seminario de egreso I                 | 31 |
| Seminario de egreso II                | 32 |
| 1.3 Planteamiento del problema        | 32 |
| 1.3.1 Preguntas de investigación      | 32 |
| 1.3.2 Planteamiento                   | 33 |
| 1.3.3 Definición del problema         | 33 |
| 1.4 Justificación de la investigación | 34 |
| 1.5 Objetivos de la investigación     | 34 |
| 1.5.1 Objetivo general                | 34 |
| 1.5.2 Objetivos específicos           | 34 |
| 1.6 Alcances y límites                | 35 |
| 1.6.1 Alcances                        | 35 |
| 1.6.2 Límites                         | 35 |

## **CAPÍTULO 2**

|   |    |
|---|----|
| 2 Metodología de la investigación                 | 36 |
| 2.1 Marco metodológico                            | 36 |
| 2.1.1 Investigación descriptiva                   | 36 |
| 2.1.2 Diseño de la investigación                  | 36 |
| Población de estudio o universo                   | 37 |
| Muestra de estudio                                | 37 |
| 2.1.3 Técnicas de recolección de datos            | 37 |
| Instrumentos de recolección de datos              | 37 |
| Validación del instrumento                        | 38 |
| 2.1.4 Análisis e interpretación de los resultados | 38 |
| Tabulación de los datos                           | 38 |
| Resultado de tabulación de datos                  | 38 |





|   |    |
|---|----|
| Técnica para la formulación del modelo propuesto                                  | 38 |
| Aportes a la Universidad, al país, a los profesionales, estudiantes, entre otros. | 38 |

### **CAPÍTULO 3**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.    | Descripción de los resultados  | 40 |
| 3.1   | Propuesta de actualización de los programas de estudio para la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana, en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos | 40 |
|       | Programa de estudio  | 40 |
| 3.1.1 | Área de auditoría  | 41 |
|       | Auditoría I y su propuesta   | 41 |
|       | Auditoría II y su propuesta  | 42 |
|       | Auditoría III y su propuesta   | 44 |
|       | Auditoría de sistemas y procedimientos y su propuesta  | 47 |
|       | Auditoría forense y su propuesta   | 50 |
|       | Auditoría de recursos humanos y su propuesta   | 52 |
|       | Seminario de casos de auditoría y su propuesta   | 55 |
| 3.1.2 | Área de contabilidad   | 58 |
|       | Contabilidad I y su propuesta  | 58 |
|       | Contabilidad II y su propuesta   | 60 |
|       | Contabilidad III y su propuesta  | 62 |
|       | Contabilidad IV y su propuesta   | 64 |
|       | Contabilidad V y su propuesta  | 67 |
|       | Contabilidad VI, contabilidades especiales y su propuesta  | 69 |
|       | Seminario casos de contabilidad y su propuesta   | 72 |
| 3.1.3 | Área de finanzas   | 74 |
|       | Economía general y su propuesta  | 74 |
|       | Economía gerencial y su propuesta  | 77 |
|       | Matemática financiera I y su propuesta   | 80 |
|       | Matemática financiera II y su propuesta  | 81 |



|  |     |
|--|-----|
| Presupuestos I y su propuesta  | 84  |
| Presupuesto II y su propuesta  | 86  |
| Finanzas y su propuesta  | 89  |
| Finanzas II y su propuesta   | 91  |
| Finanzas gerenciales y su propuesta                                  | 91  |
| Estadística I y su propuesta   | 93  |
| Estadística II y su propuesta  | 96  |
| Elaboración y evaluación de proyectos y su propuesta                 | 98  |
| 3.1.4 Área de legales  | 101 |
| Introducción al derecho y su propuesta                               | 101 |
| Derecho civil y mercantil y su propuesta                             | 104 |
| Derecho laboral y su propuesta                                       | 106 |
| Legislación tributaria y su propuesta                                | 109 |
| Seminario de procedimientos legales y administrativos y su propuesta | 112 |
| 3.1.5 Área de administración   | 115 |
| Administración I y su propuesta                                      | 115 |
| Administración II y su propuesta                                     | 117 |
| Mercadotecnia y su propuesta   | 120 |
| Comportamiento organizacional y su propuesta                         | 122 |
| 3.1.6 Cursos básicos   | 125 |
| Lógica y su propuesta  | 125 |
| Lenguaje y redacción y su propuesta                                  | 127 |
| Cómputo y su propuesta   | 129 |
| Técnicas y metodología de la investigación y su propuesta            | 131 |
| Seminario de egreso I y su propuesta                                 | 134 |
| Seminario de egreso II   | 136 |
| Conclusiones   | 139 |
| Referencias bibliográficas   | 140 |
| Anexos   |     |



## **RESUMEN EJECUTIVO**

El seminario de investigación “Actualización de los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos”, fue realizado por un grupo de estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas con sede en El Naranjo, con el propósito de realizar un análisis comparativo de los contenidos de los programas de los cursos que contiene el pensum de estudios de la carrera con respecto a otras universidades del país que la imparten.

El trabajo fue desarrollado con el apoyo de encuestas realizadas a estudiantes, catedráticos, complementándose con entrevistas personales a profesionales que ejercen en el campo de la auditoría, quienes emitieron su opinión respecto a la situación actual de la formación académica de la universidad y su prestigio. Otra forma de recopilación de información utilizada para realizar el análisis comparativo fue la obtención de los programas de los cursos que se imparten en Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Rafael Landívar y Universidad Mariano Gálvez, que fueron de vital importancia en el resultado del trabajo de investigación de campo que llevó a determinar cambios importantes tales como, fusión de cursos con temas duplicados, estructura de contenidos de programas detallados con temas, subtemas, trabajos prácticos y la implementación de nuevos cursos que complementan y fortalecen la formación académica del estudiante forjándole un futuro profesional.

La importancia de realizar el análisis comparativo con estas tres universidades radica en aspectos relevantes como la antigüedad de Universidad de San Carlos de Guatemala por ser la primera universidad de Centroamérica, Universidad Mariano Gálvez por su trayectoria educativa y Universidad Rafael Landívar por estar acreditada a nivel internacional.

Se concluyó que los cambios propuestos como resultado de la investigación permiten al estudiante de Universidad Panamericana tener acceso a una educación superior compatible y competitiva que esté a la altura de la demanda laboral.

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación es un seminario integrador el cual trata sobre la “Actualización de los contenidos de los programas de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos”, que basa su importancia en el interés que tienen las autoridades de la Universidad en darle prioridad a la formación académica íntegra, completa y actualizada para que el futuro profesional pueda afrontar los retos que se le presenten.

Al plantear el problema se consideró realizar análisis comparativo de los contenidos de programas de estudio de la Universidad Panamericana con otras universidades con la finalidad de actualizarlos. En el Marco Teórico se hace referencia a distintos temas partiendo de los antecedentes de investigaciones relacionadas con este seminario, la historia de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría a nivel general y a nivel Universidad, el estudio de conceptos, características y generalidades de las distintas áreas a investigar incluyendo los cursos que tiene cada una.

El objetivo general, se refiere a la presentación de la propuesta concreta del cambio de los contenidos de los programas del pensum para el año 2011, al recopilar información mediante encuestas dirigidas a estudiantes, catedráticos y profesionales que ejercen en el campo laboral y la malla de análisis comparativo son elementos que se consideraron en los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general.

Dentro de las normas de la Universidad se establece que cada cinco años debe haber un cambio de pensum, este cambio está próximo para el año 2011, es por ello que para las autoridades de UPANA era de suma importancia realizar este estudio para saber si habrían cambios significativos en los contenidos de los programas de los cursos, es importante mencionar que se realizaron análisis comparativos de las áreas de Auditoría, Contabilidad, Finanzas, Legales, Administración y Cursos básicos y de aplicación general. Se utilizó el método descriptivo con técnicas de investigación y recopilación de información como la entrevista y la encuesta, complementadas con la malla curricular comparativa de contenidos de cursos.

# Capítulo 1

## 1. Marco referencial

### 1.1. Antecedentes del problema investigado

Este es un seminario integrador al cual le anteceden varios grupos de investigación que han tenido la labor de investigar temas relacionados por ciclos, en el año 2006 la señorita Vilma Judith Boche Vicente realizó una investigación para determinar el perfil de egreso y pensum de estudios que debe tener el Contador Público y Auditor. El resultado de su estudio le permitió establecer que el perfil idóneo del estudiante egresado de Universidad Panamericana debe estar basado en principios, valores éticos y morales, el resultado que obtuvo con respecto del pensum determinó que deben fortalecerse las áreas que se investigaron en este seminario.

Los alumnos del período 2003 a 2007, realizaron un seminario para proponer la malla curricular de las áreas de contabilidad, finanzas y auditoría en el que concluyeron que la propuesta debe responder a las necesidades actuales y futuras del profesional de acuerdo a los requerimientos del mercado.

Los alumnos del período 2004 a 2009 realizaron una investigación sobre competencias específicas para la titulación del Contador Público y Auditor y la propuesta de malla curricular de las áreas de legales, administración y cursos medulares. En esta investigación se determinaron las características que deben tener los Contadores Públicos y Auditores en competencia profesional a nivel nacional e internacional por las demandas del mercado laboral. Se hizo una propuesta de las áreas de Administración, Legal y Cursos Medulares.

La fase final está a cargo de este seminario integrador en el que se proponen los cambios en los contenidos de los programas de los cursos actuales, modificaciones e implementación de nuevos cursos que se consideraron importantes para el desarrollo profesional del estudiante de Universidad Panamericana.

## 1.2. Marco teórico

### 1.2.1. Antecedentes históricos

#### Historia de la Universidad

En 1993 bajo la dirección del Consejo Directivo de la Fundación Cristiana para el Desarrollo de la Educación (FUNDACEDE) se establece un cronograma para presentar el anteproyecto denominado “Anteproyecto para la creación de la Universidad Cristiana de Guatemala”.

En 1994 se presenta la primera consulta a profesionales para presentación de la visión y se integran comisiones de trabajo para elaborar el proyecto con 50 profesionales de diferentes especialidades.

En agosto de 1996 se presenta el ante proyecto al consejo de la Enseñanza Privada Superior.

En febrero 1997 no se aprueba el proyecto.

En diciembre de 1997 se presenta el proyecto de la creación de “Universidad Panamericana de Guatemala”

En octubre de 1998 el proyecto Universidad Panamericana es aprobado por el consejo de la Enseñanza Privada Superior.

En enero de 1999, acto inaugural de la Universidad presidido por el consejo directivo. Se invitó a autoridades de otras universidades.

En 1999 el 13 de febrero inician clases en Universidad Panamericana, con las facultades de Teología, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Educación y Administración de Empresas que actualmente cambió al nombre de Ciencias Económicas.



## Historia de la Contaduría Pública y Auditoría de la UPANA

1980-1990 se realizó una oferta educativa de la UPANA.

1991-1992 se elaboró el primer anteproyecto

1998 el Consejo de la Enseñanza Superior acepta las distintas carreras dentro de las cuales aparece Contaduría Pública y Auditoría.

1999 Se inició en el anexo del colegio América Latina, al principio sólo se consideró el plan fin de semana.

2004 Es modificado por primera vez el pensum de estudios.

2008 Inicia la carrera de Contaduría Pública y Auditoría plan diario en campus central.

2009 Se traslada la Universidad del anexo del colegio América Latina a extensión El Naranjo.

2009 Se considera el inicio de la carrera de Auditoría en plan diario.

La carrera de Contaduría Pública y Auditoría comprende diversos cursos que permiten a los profesionales tener amplios conocimientos en temas relacionados con las diversas áreas en las que desarrollan sus actividades laborales. Debido a la importancia de dar seguridad razonable en los dictámenes de estados financieros, realizar trabajos de auditoría, proporcionar asesoría a ejecutivos, directores y gerentes, establecer sistemas de control interno, organizar, coordinar, supervisar procesos contables, financieros, administrativos y fiscales, es necesario el estudio de los cursos en diversas áreas que a continuación se detallan:

### 1.2.2. Área de auditoría

La auditoría constituye una herramienta de control y supervisión que contribuye a la creación de una cultura de la disciplina de la organización y permite descubrir fallas en las estructuras o vulnerabilidades existentes en la organización.

La Auditoría en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría constituye el área fundamental porque permite a los alumnos desarrollar en el ejercicio profesional todos los conocimientos básicos y técnicos para el análisis, evaluación y asesoría sobre la información revisada para dar informes con razonabilidad, de la situación real de una empresa.

Dentro de las clasificaciones, las más importantes en función de la forma a desempeñar los servicios están externos cuando el profesional trabaja de forma independiente e interna cuando es empleado en relación de dependencia con la empresa.

### Cursos que comprenden el área

Auditoría I

Auditoría II

Auditoría III

Auditoría de sistemas y procedimientos

Auditoría forense

Auditoría de recursos humanos

### Auditoría I

Al ser una de las asignaturas más importantes de la carrera, el programa de estudio de auditoría I pretende transmitir conocimientos sólidos al estudiante, por lo que se enfoca en la teoría básica de la Contaduría Pública y Auditoría, desarrollo de unidades esenciales relacionadas con la realización de una auditoría, normas técnicas y procedimientos en que se fundamenta su responsabilidad al realizar una auditoría.

### Contenido temático del curso

|   |   |
|---|---|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>  |
| La auditoría como actividad profesional   | Norma de ética para graduados en Contaduría Pública y Auditoría |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Normas Internacionales de Auditoría   | Control interno   |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Consideración del riesgo en la auditoría  | Planeación de la auditoría                                      |
| <b>Unidad No. 07</b>  | <b>Unidad No. 08</b>  |
| Supervisión de la auditoría   | El trabajo de otros en la auditoría                             |
| <b>Unidad No. 09</b>  |   |
| Responsabilidad del auditor, frente a detección de fraudes, errores e incumplimiento de leyes en una auditoría de estados financieros |   |

## Auditoría II

Programa que capacita al estudiante para realizar las actividades básicas relacionadas con la elaboración de una auditoría de estados financieros; como las técnicas de elaboración de papeles de trabajo e identificar los estados financieros que deben formar parte del informe de auditoría, grado de responsabilidad que asume al opinar sobre los mismos y desarrollo de una auditoría por ciclos de transacciones.

### Contenido temático del curso

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Unidad No. 01</b>                 | <b>Unidad No. 02</b>                             |
| Propuesta de servicios profesionales | Información financiera                           |
| <b>Unidad No. 03</b>                 | <b>Unidad No. 04</b>                             |
| Evidencia de la auditoría            | Auditoría por ciclos de transacciones            |
| <b>Unidad No. 05</b>                 | <b>Unidad No. 06</b>                             |
| Negocio en marcha y la auditoría     | Estimaciones contables para efectos de auditoría |
| <b>Unidad No. 07</b>                 |  |
| El muestreo de auditoría             |  |

## Auditoría III

Debido a que la auditoría garantiza la veracidad de información en una empresa o institución, el futuro profesional debe estar capacitado para satisfacer el trabajo a realizar, como: pruebas de auditoría, auditoría de activo, auditoría de pasivo, auditoría de resultados, auditoría del capital contable, auditoría del flujo de transacciones, finalización de la auditoría e informe de la auditoría.

### Contenido temático del curso

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>               |
| El proceso de la auditoría conforme a las Normas Internacionales de Auditoría | Auditoría de cuentas de activo     |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>               |
| Auditoría de cuentas de pasivo  | Auditoría de cuentas de resultados |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>               |
| Informe de auditoría  | Análisis de casos                  |

## Auditoría de sistemas y procedimientos

El curso de auditoría de sistemas y procedimientos tiene como finalidad que el estudiante ponga en práctica los conocimientos adquiridos de auditoría, para aplicarlos a los sistemas de información y conozca la importancia de su papel como auditor en los diferentes procesos o procedimientos a evaluar.

### Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>                                    |
| Auditoría de procesamiento electrónico de datos, y relación con otras auditorías | Controles e informática                                 |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>                                    |
| Participación del auditor en el desarrollo de sistemas                           | Estudio y evaluación del control interno en informática |
| <b>Unidad No. 05</b>   | <b>Unidad No. 06</b>                                    |
| Auditoría de aplicaciones  | Fraudes en procesamiento electrónico de datos           |

## Auditoría forense

El desarrollo del curso le permitirá al estudiante tener bases sólidas sobre conceptos, definiciones y marcos de acción de la auditoría forense en la búsqueda de transparentar las operaciones y procesos que se dan en torno a las áreas financieras, contables, bancarias y otros.

Les permitirá revisar los procedimientos y aplicaciones de la auditoría forense a todo tipo de organización y medios empresariales en la búsqueda de la calidad y eficiencia desde el punto de vista ético, moral y objetivo en el uso de los recursos financieros, humanos y materiales.

### Contenido temático del curso

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                | <b>Unidad No. 02</b>                    |
| Origen del término forense          | Definición de auditoría forense         |
| <b>Unidad No. 03</b>                | <b>Unidad No. 04</b>                    |
| Características del auditor forense | Características de la auditoría forense |
| <b>Unidad No. 05</b>                | <b>Unidad No. 06</b>                    |
| Fraudes de la auditoría forense     | Fraude                                  |
| <b>Unidad No. 07</b>                | <b>Unidad No. 08</b>                    |
| Corrupción                          | Conflicto de intereses                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Unidad No. 09</b>  | <b>Unidad No. 10</b>  |
| Dinámica de la corrupción según Klitgaard                               | Disfuncionalidad intrínseca de las estructuras organizativas para prevenir y detectar los fraudes |
| <b>Unidad No. 11</b>  | <b>Unidad No. 12</b>  |
| Teorías   | La responsabilidad de los encargados de gobernar y gerenciar                                      |
| <b>Unidad No. 13</b>  | <b>Unidad No. 14</b>  |
| La responsabilidad del auditor  | Circunstancias que pueden indicar la existencia de fraude o error                                 |
| <b>Unidad No. 15</b>  | <b>Unidad No. 16</b>  |
| Objetivos de la detección   | El fraude corporativo   |
| <b>Unidad No. 17</b>  |   |
| El rol del contador público en la lucha contra la existencia del fraude |   |

### Auditoría de recursos humanos

Este curso tiene como propósito que el estudiante aprenda los conceptos y prácticas relacionadas con la administración de recursos humanos y la aplicación de la auditoría al desempeño del recurso humano, como una herramienta para determinar las fortalezas y debilidades de las instituciones, ayudando al logro de las metas propuestas.

Tiene como objetivo que el estudiante conozca los conceptos modernos de la administración de recursos humanos, las técnicas y procedimientos de la auditoría de recursos humanos, los aspectos importantes de la función del auditor, la aplicación adecuada de los procedimientos para la auditoría de recursos humanos, la evaluación del desempeño del departamento de recursos humanos y los elementos de plan de auditoría.

### Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>  |
| Presentación del programa, introducción                            | Recursos humanos  |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Administración de recursos humanos                                 | Diferentes tipos de auditoría   |
| <b>Unidad No. 05</b>   | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Técnicas o herramientas de trabajo del auditor de recursos humanos | Procedimientos de auditoría de recursos humanos                       |
| <b>Unidad No. 07</b>   | <b>Unidad No. 08</b>  |
| Control interno del área de recursos humanos                       | Planificación y programas para realizar auditoría de recursos humanos |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Unidad No. 09</b>     | <b>Unidad No. 10</b>                                  |
| Evaluación del desempeño | Administración de remuneraciones relaciones laborales |

### 1.2.3. Área de contabilidad

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio.

Su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

El producto final de la contabilidad son los estados financieros que presentan en resumen la situación económica y financiera de la empresa.

En la carrera de Contaduría Pública y Auditoría el área de contabilidad es importante por ser la base para el aprendizaje de revisión, interpretación y análisis de información que llevará a la práctica de la auditoría.

#### Cursos que comprenden el área

Contabilidad I

Contabilidad II

Contabilidad III

Contabilidad IV

Contabilidad V

Contabilidad VI

#### Contabilidad I

El propósito de este curso es que los estudiantes obtengan conocimientos generales sobre principios, términos, procesos y aspectos básicos de contabilidad, aplicación de registros contables, necesarios para el correcto manejo y preparación de los reportes concernientes a la información financiera. Con el objetivo que al finalizar el curso pueda realizar los procesos

para elaboración de Estados Financieros, utilizando como herramienta las Normas Internacionales de Contabilidad.

Contenido temático del curso

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>           | <b>Unidad No. 02</b>        |
| Contabilidad                   | Ecuación patrimonial        |
| <b>Unidad No. 03</b>           | <b>Unidad No. 04</b>        |
| Libros de registros auxiliares | Estados financieros básicos |
| <b>Unidad No. 05</b>           |                             |
| Partidas especiales            |                             |

## Contabilidad II

El propósito de este curso es reforzar a los estudiantes los conocimientos obtenidos en el curso de Contabilidad I, e introducirlos en los aspectos más relevantes de las empresas mercantiles, su formación, constitución, registros contables de apertura y principales transacciones, así como operaciones de fusión y transformación, aplicando para ello las normas internacionales de contabilidad, las normas internacionales de información financiera y leyes vigentes.

Contenido temático del curso

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>                  |
| Empresa mercantil     | Sociedades de personas                |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>                  |
| Sociedades de capital | Fusión y transformación de sociedades |

## Contabilidad III

El propósito de este curso es reforzar en el estudiante los conocimientos básicos obtenidos en los cursos de contabilidad I y II relacionados con contabilidad general, aplicándolos en la elaboración de cierre y reapertura de las operaciones de un negocio en marcha al finalizar un período contable, presentar e interpretar los resultados obtenidos durante dicho período y la situación financiera que presenta la empresa, aplicando las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera. De forma adicional se incursionará en temas de costos como una preparación previa al contenido del curso de Contabilidad IV.

Dentro de los objetivos de este curso está el conocer los procesos básicos para realizar un cierre y reapertura de operaciones contables de un negocio en marcha, al mismo tiempo conocer los principales elementos y sistemas de costos. Específicamente se persigue que el estudiante aplique conocimientos de contabilidad I y II, aplicar lineamientos de normas internacionales de contabilidad y legislación vigente, conocer el proceso contable y legal para cierre definitivo de una entidad y familiarizarse con el temario de los sistemas de costos.

Contenido temático del curso

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Cierre y reapertura de operaciones contables de un negocio en marcha | Notas y divulgaciones obligatorias a los Estados Financieros |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Introducción a los costos  | Arrendamiento y bonos  |

## Contabilidad IV

El propósito de este curso es que el estudiante aplique los conocimientos obtenidos en los cursos de Contabilidad I, II y III, para la preparación de los registros y contabilización de las agencias y sucursales, matrices y subsidiarias, el cambio extranjero, re expresión de estados financieros. De tal forma que pueda presentar e interpretar los resultados obtenidos durante cada ejercicio contable y la situación financiera de la empresa, de acuerdo a lo descrito con las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera

Dentro de los objetivos generales se pretende que el estudiante conozca los principales elementos de las agencias y sucursales, matrices y subsidiarias, así como la aplicación de los procedimientos para los registros contables de sus operaciones y actividades, y los registros en operaciones realizadas con moneda extranjera.

Se requiere que el estudiante aplique los conocimientos de los cursos que preceden a éste, y aplique los lineamientos establecidos en normas internacionales de contabilidad, análisis e interpretación de estados financieros como instrumento de gestión de negocios.



Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                                 | <b>Unidad No. 02</b>  |
| Agencias y sucursales en moneda extranjera           | Matrices y subsidiarias en moneda local y moneda extranjera |
| <b>Unidad No. 03</b>                                 | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Divulgaciones obligatorias a los estados financieros | Re expresión de estados financieros                         |
| <b>Unidad No. 05</b>                                 | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Información contable por segmentos                   | Contratos a largo plazo                                     |

## Contabilidad V

El propósito del curso es que el estudiante obtenga el conocimiento y la comprensión de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC's) y le permita aplicar operaciones específicas de observancia general, analizando aspectos relacionados con la contabilización y registros de cambios contables, pasivos, contingencias y capitalización de costos por interés, aplicación de los beneficios a empleados.

En este curso se tiene como objetivo que el estudiante desarrolle un análisis de los cambios contables, capitalización del costo por interés y la contabilización de pasivos y contingencias.

Específicamente se requiere que el estudiante comprenda cada uno de los casos establecidos respecto al proceso de registros, el tratamiento contable de los costos por interés, pasivos, contingencias y cambios contables.

Contenido temático del curso

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Presentación del programa e introducción                               | Análisis de cambios contables (NIC 8), casos prácticos               |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Capitalización de costos por interés (NIC 23) casos prácticos y repaso | Provisiones, activos y pasivos contingentes (NIC 37) casos prácticos |
| <b>Unidad No. 05</b>   |  |
| Beneficios a empleados (NIC 19) casos prácticos                        |  |

## Contabilidad VI

El propósito del curso es que los estudiantes tengan los conocimientos básicos, y aprendan a utilizar los procedimientos de cálculo, para determinar los costos de producción de los artículos en la industria

Con el objetivo que el estudiante tenga los conocimientos básicos de la Contabilidad de Costos, los elementos del costo de producción que les permita desempeñarse en la industria.

### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Presentación del programa del curso, y de estudiantes. Conceptos básicos de la contabilidad de costos, elementos del costo de producción, (materia prima, mano de obra) | Elementos del costo de producción (Gastos de fabricación)  |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Costos por proceso continuo (Generalidades, características). Estados Financieros Básicos   | El costo por órdenes específicas de producción<br>1. Costos estimados<br>2. Costos estándar<br>3. Costeo Directo |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>   |
| Punto de equilibrio   | NIC 1 y 2  |

### 1.2.4. Área de finanzas

Las finanzas comprenden la eficiente administración del capital de trabajo, dando un equilibrio entre los criterios de riesgo y rentabilidad; orienta la estrategia financiera, para garantizar la disponibilidad de fuentes de financiamiento.

La importancia del estudio del área financiera en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría es proporcionar al estudiante conocimientos técnicos en el análisis de datos instrumentos financieros para la administración, correcta valuación y toma de decisiones sobre los recursos financieros de las empresas.

### Cursos que comprenden el área

Economía general

Economía gerencial

Matemática financiera I

Matemática financiera II  
 Presupuestos I  
 Presupuestos II  
 Finanzas I  
 Finanzas II  
 Finanzas gerenciales  
 Estadística I  
 Estadística II  
 Elaboración y evaluación de proyectos

### Economía general

El propósito del curso es dar a los estudiantes conocimientos fundamentales de conceptos económicos que son indispensables en su formación. Introducción de conceptos fundamentales, estudio de mercado, las formas, las escuelas económicas, y los aspectos históricos, Se incluirá la Política Económica, el desarrollo humano y económico, la organización de la producción.

#### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Conceptos básicos, los elementos de la economía, pasos elementales para leer gráficas económicas                        | La cambiante frontera entre los mercados y el estado, los elementos básicos  |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>   |
| El mercado, oferta y demanda, precios, elasticidades formación de precios, agentes de mercado de la oferta y la demanda | Diferentes formas de mercado, monopolio, monopsonio duopolio, duopsomio, oligopsomio, oligopolio, competencia perfecta y competencia monopolística.                |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>   |
| Problemas actuales Recesión económica, Petro Caribe La vieja economía, T L C Globalización                              | Escuelas económicas, el mercantilismo, la fisiocracia la escuela clásica, la escuela moderna o neoclásica, la escuela austriaca                                    |
| <b>Unidad No. 07</b>  | <b>Unidad No. 08</b>   |
| Clase magistral sobre Política económica y desarrollo económico, conceptos y diferencias                                | Organización de la producción, factores de la producción bienes de capital y de consumo, sistemas económicos de producción, capitalismo, comunismo, neoliberalismo |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Unidad No. 09</b>   | <b>Unidad No. 10</b> |
| Contabilidad social, PNB. PNN, IN, Renta o ingreso personal, ingreso disponible, problemas en torno al PNB | La inflación         |
| <b>Unidad No. 11</b>   |                      |
| Finanzas públicas, deuda públicas  |                      |

## Economía gerencial

El curso de economía gerencial es uno de los cursos importantes para el futuro auditor, es complemento del curso de economía, con este curso se pretende que el estudiante pueda evaluar su contexto económico, tomando en cuenta su participación en la economía nacional con relación a las doctrinas existentes de moneda y banca, inflación e impuestos. Todos los elementos que acompañan la vida activa de una empresa. Que comprenderá como el aspecto económico de la emisión de moneda va ligado con el aspecto legal, y de qué manera este fenómeno económico tiene relación con su trabajo.

### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Presentación del programa e instrucciones para el desarrollo del mismo              | La economía de un negocio y la forma de decisiones empresariales |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>   |
| La empresa y sus objetivos  | El mercado, oferta, demanda competencia perfecta y monopolio     |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>   |
| La teoría y la estimación de los costos   | El punto de equilibrio de una empresa                            |
| <b>Unidad No. 07</b>  | <b>Unidad No. 08</b>   |
| Toma de decisiones económicas en el siglo XXI la vieja economía y la nueva economía | Economía de la empresa en acción                                 |
| <b>Unidad No. 09</b>  | <b>Unidad No. 10</b>   |
| Economía internacional  | Tratado de libre comercio en Guatemala                           |
| <b>Unidad No. 11</b>  |  |
| Las finanzas públicas   |  |

## Matemática financiera I

El propósito de este curso es que el estudiante adquiera conocimientos fundamentales de matemáticas financieras a corto y largo plazo, desarrollando habilidades en interpretación y solución de casos relacionados con la actividad financiera.

El objetivo principal es que el estudiante desarrolle destrezas para analizar y solucionar problemas financieros. De manera específica el estudiante debe aplicar fundamentos teóricos en la práctica de las finanzas, en operaciones de corto plazo, manejar con propiedad los temas teóricos prácticos de interés simple, compuesto, descuento simple y anualidades.

Contenido temático del curso

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>    | <b>Unidad No. 02</b> |
| Interés simple          | Descuento simple     |
| <b>Unidad No. 03</b>    | <b>Unidad No. 04</b> |
| Interés compuesto       | Anualidades          |
| <b>Unidad No. 05</b>    |                      |
| Amortización de adeudos |                      |

## Matemática financiera II

El propósito de este curso es que el estudiante aprenda conocimientos de matemáticas financieras para aplicarlos en su actividad profesional, relacionados con información basada de registros técnicos y operaciones realizadas que permitan tomar decisiones acertadas al momento de realizar una inversión, desarrollar habilidades en interpretación y solución de casos relacionados con la actividad financiera.

Su objetivo es aplicar y desarrollar los conocimientos y destrezas en el análisis y solución de problemas de orden financiero.

El estudiante en este curso debe conocer el tema de anualidades de progresión aritmética o geométrica, distinguir diferentes clases de bonos y obligaciones según la forma de redención, evaluar el precio de bonos u obligaciones.

Contenido temático del curso

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>          | <b>Unidad No. 02</b>      |
| Rentas a plazo fijo           | Rentas a plazo indefinido |
| <b>Unidad No. 03</b>          | <b>Unidad No. 04</b>      |
| Depreciaciones y agotamiento  | Obligaciones o bonos      |
| <b>Unidad No. 05</b>          |                           |
| Nociones de cálculo actuarial |                           |

## Presupuestos I

El programa de Presupuestos I pretende trasladar al estudiante los conceptos básicos, generalidades y procesos para la elaboración de presupuestos, para que el futuro profesional aplique las herramientas básicas en el proceso administrativo de planificación y control, y comprenda la importancia que tiene dentro del sistema económico y financiero de una empresa el presupuesto para la toma de decisiones.

### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>                               |
| Generalidades y clasificación de los presupuestos           | El presupuesto y el proceso administrativo         |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>                               |
| Los fundamentos de la planificación y control de utilidades | Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad |

## Presupuestos II

Transmite al estudiante los alcances e importancia que tiene el presupuesto dentro del sistema financiero de una empresa, aplicándolo como herramienta de administración estratégica; enseña al estudiante a diseñar, organizar, implantar, dirigir y controlar un sistema presupuestario en los distintos tipos de organizaciones.

### Contenido temático del curso

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>                                   | <b>Unidad No. 02</b>        |
| Presupuestos por áreas de responsabilidad              | El presupuesto flexible     |
| <b>Unidad No. 03</b>                                   | <b>Unidad No. 04</b>        |
| Aplicación de la planificación y control de utilidades | El presupuesto financiero   |
| <b>Unidad No. 05</b>                                   | <b>Unidad No. 06</b>        |
| El presupuesto de inversión                            | Análisis de las variaciones |
| <b>Unidad No. 07</b>                                   |                             |
| Administración estratégica                             |                             |

## Finanzas I

El propósito de este curso es que el estudiante aprenda a analizar el riesgo financiero dentro de una empresa o institución. Que conozca las herramientas para la elaboración de presupuestos, la aplicación de instrumentos financieros para el análisis de los presupuestos de

capital, el financiamiento a largo plazo, financiamiento a corto plazo, proyectos de inversión, que maneje los tipos de presupuesto, enseñar al estudiante aspectos técnicos y científicos en la elaboración de presupuestos de operación, las características de administración, integración del sistema del presupuesto y las etapas del proceso administrativo.

Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>  |
| Introducción a los estados financieros básicos con base a NIIF | Análisis e interpretación de estados financieros con base a razones financieras |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Sistema financiero de Guatemala, estructura, fiscalización     | Fuentes de financiamiento. Clasificación general y tipos de financiamiento      |
| <b>Unidad No. 05</b>   | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Administración de capital de trabajo                           | Punto de equilibrio   |
| <b>Unidad No. 07</b>   | <b>Unidad No. 08</b>  |
| Apalancamiento   | Elaboración de estados de flujo de efectivo                                     |
| <b>Unidad No. 09</b>   |   |
| El método (EVA) valor económico agregado                       |   |

## Finanzas II

El propósito del curso es que el estudiante aplique los conocimientos de Finanzas I, para la comprensión de análisis de riesgo financiero en una empresa, conocer herramientas que le sirvan como instrumentos financieros para la elaboración de presupuestos de capital, manejar el financiamiento a largo y corto plazo así como los proyectos de inversión.

Sus objetivos son dar a conocer al estudiante aspectos técnicos y científicos para elaborar presupuestos de operación así como comprenderlos, conocer las características del proceso administrativo y sus etapas.

Comprender la aplicación de instrumentos financieros, para el análisis de los presupuestos de capital, el financiamiento a largo plazo, financiamiento a corto plazo, proyectos de inversión.

Contenido temático del curso

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>         | <b>Unidad No. 02</b>                 |
| Generalidades de presupuesto | Presupuesto en una empresa comercial |

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Unidad No. 03</b>           | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Presupuesto de ventas          | Presupuesto de compras |
| <b>Unidad No. 05</b>           | <b>Unidad No. 06</b>   |
| Presupuesto de costos y gastos | Control presupuestal   |
| <b>Unidad No. 07</b>           | <b>Unidad No. 08</b>   |
| Presupuesto de inversión       | Proyecto de inversión  |
| <b>Unidad No.09</b>            |                        |
| Evaluación financiera          |                        |

## Finanzas gerenciales

Este curso tiene como propósito que el estudiante aprenda los conceptos y prácticas financieras que se utilizan comúnmente en las empresas a nivel global para la toma de decisiones en relación a las inversiones, el flujo de efectivo y los mercados internacionales.

Tiene como objetivo que el estudiante conozca los conceptos modernos para la toma de decisiones en una gerencia financiera, utilizando el entorno financiero internacional y las herramientas correctas de valuación. Conocer los aspectos importantes en la planeación y control financiero, la aplicación acertada de las herramientas de valuación, usar los flujos de efectivo y manejar los riesgos de los proyectos. Identificar las oportunidades de inversión y conocer cómo funciona el mercado de valores.

### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>                    | <b>Unidad No. 02</b>                         |
| Presentación del programa, introducción | El ambiente financiero                       |
| <b>Unidad No. 03</b>                    | <b>Unidad No. 04</b>                         |
| Planeación y control financiero         | Conceptos de valuación                       |
| <b>Unidad No. 05</b>                    | <b>Unidad No. 06</b>                         |
| Casos prácticos y repaso                | Flujos de efectivo y riesgo de los proyectos |
| <b>Unidad No. 07</b>                    | <b>Unidad No. 08</b>                         |
| El entorno de inversión                 | Mercado de valores                           |
| <b>Unidad No. 09</b>                    |  |
| Repaso general                          |  |

## Estadística I

El propósito de este curso es introducir al estudiante en el conocimiento, práctica y aplicación de los métodos estadísticos, en la recopilación, organización, presentación y desarrollo del análisis estadístico, análisis e interpretación de información, para asumir la toma de



decisiones técnica y profesionalmente. Dar al estudiante una inducción a la metodología estadística con precisión y claridad para aplicarla en el curso de sus estudios y posteriormente en el desempeño de sus actividades profesionales.

Contenido temático del curso

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>                  | <b>Unidad No. 02</b>         |
| Historia y conceptos de estadística I | Datos estadísticos           |
| <b>Unidad No. 03</b>                  | <b>Unidad No. 04</b>         |
| Organización de la información        | Medidas de tendencia central |
| <b>Unidad No. 05</b>                  |                              |
| Medidas de dispersión                 |                              |

## Estadística II

Con este curso se pretende proporcionar al estudiante, los elementos necesarios para que comprenda y aplique los principios de la estadística, como una herramienta útil y necesaria en cursos futuros y en el desempeño de sus funciones en el ejercicio profesional.

Es un curso complementario de aplicación de conceptos estadísticos al campo de las Ciencias Económicas, en el área de la Auditoría y Contaduría Pública, se orienta a la estadística inferencial, iniciando su desarrollo con la teoría de probabilidades, para continuar con los diferentes métodos de pruebas de hipótesis, y el análisis de variancia.

Determinar el proceso cuando se trata de una investigación social y científica por medio de los métodos estadísticos necesarios que deberá aplicar a un conjunto de datos o a los datos recolectados en una investigación.

Contenido temático del curso

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Unidad No. 01</b>        | <b>Unidad No. 02</b>                     |
| Conceptos de estadística II | Repaso de estadística                    |
| <b>Unidad No. 03</b>        | <b>Unidad No. 04</b>                     |
| Operaciones de conteo       | Teoría de conjuntos                      |
| <b>Unidad No. 05</b>        | <b>Unidad No. 06</b>                     |
| Identificación de variación | Enfoques: de probabilidad                |
| <b>Unidad No. 07</b>        | <b>Unidad No. 08</b>                     |
| Distribución discreta       | Variable aleatoria, discreta y continua. |
| <b>Unidad No. 09</b>        | <b>Unidad No. 10</b>                     |
| Distribución binomial       | Distribución de poisson                  |

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad No. 11</b>                 | <b>Unidad No. 12</b>    |
| Distribución normal                  | Prueba de hipótesis     |
| <b>Unidad No. 13</b>                 | <b>Unidad No. 14</b>    |
| Prueba T de Student                  | Correlación y regresión |
| <b>Unidad No. 15</b>                 |                         |
| Introducción a la toma de decisiones |                         |

### Elaboración y evaluación de proyectos

Este curso provee al estudiante las herramientas básicas para formular y planificar proyectos e investigaciones de factibilidad, abarca todos los procesos de un ciclo de proyecto. Se aplica la metodología del marco lógico, como una forma de planificar proyectos y trabajos de investigación, para presentar un proyecto de factibilidad.

Tiene como objeto que los alumnos desarrollen la capacidad de elaborar un proyecto de inversión y realicen el estudio de factibilidad. Definir y conceptualizar adecuadamente la terminología utilizada con mayor frecuencia en el tema de elaboración de proyectos, diseñar un perfil de proyecto con base a información previamente adquirida en el proceso de planificación y formulación.

#### Contenido temático del curso

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>                 |
| Conceptos básicos   | Ciclo de vida de un proyecto         |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>                 |
| Profundidad en la elaboración del estudio de proyectos en la etapa de pre inversión | Formulación del estudio del proyecto |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>                 |
| Métodos de evaluación   | Plan de ejecución                    |
| <b>Unidad No. 07</b>  |                                      |
| Monitoreo de proyectos  |                                      |

### 1.2.5. Área de legales

El Derecho es el conjunto de normas que regulan la convivencia social y permite a los hombres resolver los conflictos interpersonales.

En el pensum de estudios se tienen cursos que incluyen el área específicamente jurídica que deben de dar al futuro profesional una cultura general, que le ayude a conocer el origen e

implicación del derecho, la realidad social en la cual se origina y los objetivos que está llamado a cumplir.

El derecho en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría constituye una base fundamental para desarrollar en el ámbito profesional las áreas mercantil, laboral y fiscal.

### Cursos que comprenden el área

Introducción al derecho

Derecho civil y mercantil

Derecho laboral

Legislación tributaria

Seminario de procedimientos legales y administrativos

### Introducción al derecho

El propósito de este curso es iniciar al estudiante en la disciplina del derecho, que adquiera los conocimientos básicos generales de esta materia, para que se le facilite el estudio y la comprensión de los temas específicos de derecho que contiene el pensum.

Estudiar el origen y la evolución de la dogmática jurídica o ciencia del derecho e identificar las características esenciales de sus respectivas etapas, presentar una visión general de las distintas perspectivas de análisis del derecho y de los conceptos jurídicos fundamentales asociados a su estudio.

### Contenido temático del curso

|   |  |
|---|--|
| <b>Unidad No. 01</b>                        | <b>Unidad No. 02</b>                   |
| Concepto e importancia del derecho          | El ámbito de lo normativo              |
| <b>Unidad No. 03</b>                        | <b>Unidad No. 04</b>                   |
| Fuentes del derecho                         | Ámbito de la aplicación de la ley      |
| <b>Unidad No. 05</b>                        | <b>Unidad No. 06</b>                   |
| Derecho objetivo y derecho subjetivo        | Jerarquía de las normas jurídicas      |
| <b>Unidad No. 07</b>                        | <b>Unidad No. 08</b>                   |
| El ordenamiento constitucional guatemalteco | Conceptos jurídicos fundamentales      |
| <b>Unidad No. 09</b>                        | <b>Unidad No. 10</b>                   |
| La persona jurídica                         | Interpretación e integración de la ley |

## Derecho civil y mercantil

El derecho civil es una de las ramas más amplias e importantes dentro del sistema jurídico, al ser de las más antiguas regula la mayoría de las figuras públicas que existen en el derecho; el derecho civil es el conjunto de normas jurídicas que se encarga de regular a las personas como sujetos de derecho, así como sus atributos, los bienes, la propiedad, las obligaciones, los contratos y algunas relaciones entre los particulares.

Tiene como objetivo proporcionarles los conocimientos básicos a los estudiantes de los conceptos del derecho civil y derecho mercantil, como parte de su formación.

### Contenido temático del curso

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>                             | <b>Unidad No. 02</b>               |
| Conceptos generales de derecho civil y mercantil | Sociedades mercantiles             |
| <b>Unidad No. 03</b>                             | <b>Unidad No. 04</b>               |
| Obligaciones profesionales de los comerciantes   | Instrumentos jurídicos del tráfico |

## Derecho laboral

El propósito de este curso es aportar al estudiante conocimientos elementales en el ramo del derecho laboral, de utilidad para su formación como profesional de las Ciencias Económicas.

El objetivo principal es que el estudiante comprenda el funcionamiento de las instituciones más importantes que regulan el marco legal de las leyes laborales en Guatemala.

En este curso es importante que el estudiante adquiera los conocimientos básicos y generales de las distintas instituciones jurídicas que conforman el derecho del trabajo guatemalteco, así también la forma cómo las regula la legislación. Otra finalidad es que el estudiante se familiarice y ubique en las normas laborales de aplicación general y obligatoria para resolver cualquier problema relacionado con este campo.

### Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                     | <b>Unidad No. 02</b>                          |
| Concepto de derecho de trabajo           | Principios ideológicos del derecho laboral    |
| <b>Unidad No. 03</b>                     | <b>Unidad No. 04</b>                          |
| Fundamento constitucional del derecho de | Suspensión del contrato individual de trabajo |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| trabajo  |                                |
| <b>Unidad No. 05</b>                           | <b>Unidad No. 06</b>           |
| Terminación del contrato individual de trabajo | Jornada de trabajo y descansos |
| <b>Unidad No. 07</b>                           | <b>Unidad No. 08</b>           |
| El salario                                     | Prescripción                   |
| <b>Unidad No. 09</b>                           | <b>Unidad No. 10</b>           |
| Trabajo sujeto a regímenes especiales          | Prestaciones laborales         |
| <b>Unidad No. 11</b>                           |                                |
| Cálculo de prestaciones laborales              |                                |

### Legislación tributaria

El programa de Legislación tributaria tiene como finalidad transmitir al estudiante conceptos tributarios y generalidades de los principales impuestos de la normativa legal vigente, así como conocimientos básicos del estado y su actividad financiera; de esta manera ser capaz de realizar una auditoría tributaria.

#### Contenido temático del curso

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Unidad No. 01</b>    | <b>Unidad No. 02</b>   |
| El Estado               | El sector público financiero   |
| <b>Unidad No. 03</b>    | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Tributos                | Constitución Política de la República de Guatemala y Código Tributario |
| <b>Unidad No. 05</b>    | <b>Unidad No. 06</b>   |
| Impuesto sobre la Renta | Impuesto al Valor Agregado   |
| <b>Unidad No. 07</b>    |  |
| Impuesto de Solidaridad |  |

### Seminario de procedimientos legales y administrativos

El curso proporciona al estudiante, el conocimiento de los principales procedimientos administrativos y legales que actualmente son utilizados en las diferentes instituciones gubernamentales, con los cuales se relaciona directa o indirectamente un Contador Público y Auditor.

Tiene como objetivo que el estudiante identifique su rol de profesional en los diferentes procedimientos administrativos y legales dentro del ámbito nacional, que conozca las principales funciones de las instituciones con la que podrá relacionarse y que adquiera

conocimientos básicos del desarrollo de los diversos procedimientos legales y administrativos.

Contenido temático del curso

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Unidad No. 01</b>                | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Principales instituciones estatales | Procedimientos administrativos   |
| <b>Unidad No. 03</b>                | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Procedimientos legales              | Presentación del seminario de los procedimientos legales y administrativos |

### 1.2.6. Área de administración

La administración de empresas es la ciencia social, técnica y arte que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales y tecnológicos) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible, económico o social, dependiendo de los fines que persiga la organización.

La administración es importante en la carrera de Contador Público y Auditor porque proporciona a los estudiantes conocimientos para el manejo de organizaciones con deseos de aumentar su productividad y éxito, desarrollando sus habilidades de previsión y creatividad.

#### Cursos que comprenden el área

Administración I

Administración II

Mercadotecnia

Comportamiento organizacional

#### Administración I

Proporcionar al estudiante de auditoría las bases generales relacionadas con la administración, haciendo énfasis en los enfoques administrativos modernos y tomando en cuenta los procesos gerenciales como instrumentos de dirección.

Desarrollar en los estudiantes la habilidad de aplicar las herramientas administrativas en su desempeño laboral.

Alcanza en forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social, eficacia cuando la empresa alcanza sus metas, eficiencia cuando logra sus objetivos con el mínimo de sus recursos y permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla, asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios.

#### Contenido temático del curso

|   |   |
|---|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                    | <b>Unidad No. 02</b>  |
| Introducción a la administración        | Perfil de un administrador  |
| <b>Unidad No. 03</b>                    | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Proceso administrativo                  | Ambiente organizacional   |
| <b>Unidad No. 05</b>                    | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Funciones administrativas               | Planeación estratégica  |
| <b>Unidad No. 07</b>                    | <b>Unidad No. 08</b>  |
| Toma de decisiones                      | Tendencias que influyen en la administración                                      |
| <b>Unidad No. 09</b>                    | <b>Unidad No. 10</b>  |
| Reingeniería                            | Calidad total   |
| <b>Unidad No.11</b>                     | <b>Unidad No. 12</b>  |
| Liderazgo                               | Proceso administrativo (planeación<br>organización integración dirección control) |
| <b>Unidad No.13</b>                     |   |
| Presentación final de una nueva empresa |   |

#### Administración II

Tiene como base los conocimientos adquiridos por el estudiante de Auditoría respecto a la evolución y desarrollo histórico de la administración, los enfoques modernos de esta ciencia social y la naturaleza, importancia y aplicación de las funciones básicas del proceso administrativo, con el fin de aplicar dichos conocimientos en el análisis empresarial para proponer alternativas de solución.

Con la temática del curso se busca ampliar los conocimientos teóricos de las funciones de planeación, organización, integración, dirección y control; aplicándolos a las empresas.

Dar a conocer al estudiante el proceso administrativo para que desarrolle sus habilidades en la forma de administrar una empresa. El proceso administrativo se vale de enlaces y de la retroalimentación, la planificación debe preceder a la actividad de organizar, y el controlar debe seguir a las demás funciones.

Contenido temático del curso

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>    | <b>Unidad No. 02</b>       |
| Planeación              | Organización               |
| <b>Unidad No. 03</b>    | <b>Unidad No. 04</b>       |
| Integración             | Dirección                  |
| <b>Unidad No. 05</b>    | <b>Unidad No. 06</b>       |
| Control                 | Administración estratégica |
| <b>Unidad No. 07</b>    |                            |
| Asesoría administrativa |                            |

## Mercadotecnia

El presente curso proporciona al estudiante las herramientas básicas para la administración de la mercadotecnia, como lo es el análisis, la planificación, la puesta en práctica y el control de programas diseñados para crear, desarrollar y mantener intercambios benéficos con compradores meta, con el propósito de lograr los objetivos organizacionales.

Tiene como objeto que el estudiante desarrolle sus habilidades y conocimientos de mercadotecnia aplicándolos en las organizaciones para las que trabaja. Logrando el dominio de la terminología y conceptos básicos que fundamentan la mercadotecnia, tanto en su teoría como en su aplicación a situaciones reales. Brindando una base sólida que permita una buena aplicación a los futuros profesionales.

Contenido temático del curso

|   |   |
|---|---|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>  |
| Generalidades sobre mercadotecnia, definiciones y evaluación  | Mezcla de mercadotecnia   |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>  |
| Ambiente de la mercadotecnia<br>Clasificación de las marcas<br>Empaque<br>Mercados                                      | Mercadotecnia de servicios<br>Mercado industrial<br>Proceso de decisión de compra<br>Segmentación de mercados |
| <b>Unidad No. 05</b>  | <b>Unidad No. 06</b>  |
| Competencia   | Canales de distribución<br>Precios, estrategias, motivos de compra<br>Hábitos de compra                       |
| <b>Unidad No. 07</b>  |   |
| Métodos para la fijación de precios<br>Costos variables y fijos<br>Método de mínimos cuadrados<br>Cálculo de la demanda |   |



## Comportamiento organizacional

Con este curso se pretende que el estudiante pueda aplicar las teorías y modelos del comportamiento humano dentro de las organizaciones, empresas e instituciones para alcanzar la máxima eficiencia y productividad del talento de los colaboradores, dentro de las mismas.

### Contenido temático del curso

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>          | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Psicología organizacional     | Recursos humanos       |
| <b>Unidad No. 03</b>          | <b>Unidad No. 04</b>   |
| Auditoría de recursos humanos | Cultura organizacional |
| <b>Unidad No. 05</b>          | <b>Unidad No. 06</b>   |
| Mercado laboral               | Desarrollo personal    |
| <b>Unidad No. 07</b>          | <b>Unidad No. 08</b>   |
| Inteligencia emocional        | Talento humano         |
| <b>Unidad No. 09</b>          | <b>Unidad No. 10</b>   |
| Clima laboral                 | Motivación laboral     |
| <b>Unidad No. 11</b>          | <b>Unidad No. 12</b>   |
| Salud laboral                 | Clave de éxito         |
| <b>Unidad No. 13</b>          |                        |
| Programas de capacitación     |                        |

### 1.2.6. Cursos básicos

#### Cursos que comprenden el área

Lógica

Lenguaje y redacción

Cómputo I

Cómputo II

Técnicas de investigación

Metodología de la investigación

Seminario de egreso I

Seminario de egreso II

#### Lógica

El curso de lógica permite desarrollar en los estudiantes el pensamiento lógico, para aplicarlo en la resolución de problemas en las áreas financiera, de contabilidad y auditoría.

Además ofrecer las herramientas básicas para la formulación de informes profesionales, los objetivos que se persiguen son aplicar los conocimientos adquiridos en este curso en las demás áreas para enriquecer más el conocimiento, utilizando los instrumentos dados para la solución de problemas en el transcurso de la carrera y en el ejercicio profesional.

#### Contenido temático del curso

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>                                   | <b>Unidad No. 02</b>     |
| Historia de la lógica<br>Conceptos generales<br>Objeto | Relación con la realidad |
| <b>Unidad No. 03</b>                                   | <b>Unidad No. 04</b>     |
| El concepto<br>La definición<br>Las proposiciones      | El razonamiento          |
| <b>Unidad No. 05</b>                                   |                          |
| Los silogismos categóricos                             |                          |

#### Lenguaje y redacción

Este curso forma a los estudiantes en el uso del lenguaje, corporal, escrito, oral y en redacción de trabajos escritos; que le permiten una comunicación efectiva y eficiente en la cual aplican las reglas de redacción aceptadas internacionalmente.

Su objeto es que el alumno conozca y aplique el lenguaje corporal, escrito y oral en la presentación de informes y disertaciones respetando las reglas de redacción y ortografía. Específicamente establecer el modelo de presentación de trabajos escritos de acuerdo a las normas de redacción del manual de estilo de trabajos académicos de Universidad Panamericana.

#### Contenido temático del curso

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad No. 01</b>   | <b>Unidad No. 02</b>                   |
| Lenguaje   | Reglas Ortográficas                    |
| <b>Unidad No. 03</b>   | <b>Unidad No. 04</b>                   |
| Acentuación de diptongos y triptongos                                  | Uso de mayúsculas                      |
| <b>Unidad No. 05</b>   | <b>Unidad No. 06</b>                   |
| Abreviaturas usuales   | Vocabulario técnico en la especialidad |
| <b>Unidad No. 07</b>   |  |
| Manual de estilo de trabajos académicos de la Universidad Panamericana |  |

## Cómputo I

El propósito de este curso es que los alumnos tengan una perspectiva más amplia sobre conceptos actuales de computación, obteniendo así conocimientos teóricos y prácticos que a su vez puedan utilizar como herramientas básicas para mejorar el desempeño en las actividades que realizarán.

El objetivo general es que el estudiante tenga un conocimiento más amplio sobre conceptos modernos de computación, y que a su vez conozca mejor las partes fundamentales de todo el sistema de cómputo, específicamente que puedan manejar de una mejor manera todo el sistema de cómputo principalmente sistemas operativos, programas utilitarios y conceptos básicos del uso de Internet.

### Contenido temático del curso

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad No. 01</b>                                   | <b>Unidad No. 02</b>                                   |
| Qué es una computadora                                 | Qué es un sistema de computación                       |
| <b>Unidad No. 03</b>                                   | <b>Unidad No. 04</b>                                   |
| Componentes básicos de una computadora                 | Funcionamiento de una computadora                      |
| <b>Unidad No. 05</b>                                   | <b>Unidad No. 06</b>                                   |
| Qué es un sistema de información                       | Sistemas operativos<br>Conceptos básicos de Windows XP |
| <b>Unidad No. 07</b>                                   | <b>Unidad No. 08</b>                                   |
| Conceptos básicos y uso de internet                    | Conceptos y uso de Word como procesador de palabras    |
| <b>Unidad No. 09</b>                                   |  |
| Conceptos básicos y uso de Excel como hoja electrónica |  |

## Cómputo II

El propósito de este curso es proporcionar al estudiante la noción teórica y práctica, de los programas utilitarios de la tecnología informática actual, para prepararlos como futuros profesionales en sus actividades estudiantiles y laborales, en las diferentes áreas de su carrera, haciendo uso de las diferentes funciones básicas de programas utilitarios de Office, internet, comunicaciones y base de datos.

El objetivo principal es que el estudiante lleve a la práctica la teoría de los distintos programas utilitarios y aplicativos, bases de datos e internet para estar a la vanguardia de la tecnología

informática moderna sistematizando de esta manera sus actividades estudiantiles y profesionales, específicamente se pretende que el estudiante conozca cada una de las funciones básicas de los distintos programas utilitarios

Contenido temático del curso

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad No. 1</b>  | <b>Unidad No. 02</b>   |
| Procesador de palabras Word, definiciones y prácticas de laboratorio   | Manejo de proyecto, Project, definiciones y prácticas de laboratorio |
| <b>Unidad No. 3</b>  | <b>Unidad No. 4</b>  |
| Presentadores, Power Point, definiciones y prácticas de laboratorio    | Hojas electrónicas Excel, definiciones y prácticas de laboratorio    |
| <b>Unidad No. 4</b>  |  |
| Bases de datos, Acces, características, usos y práctica en laboratorio |  |

### Técnicas de investigación

El propósito de este curso es iniciar a los estudiantes en el conocimiento, estudio, análisis y aplicación de las técnicas básicas de investigación, que le permitan aportar conocimiento, teorías y la resolución de problemas en el campo de su especialidad, fundamentar teóricamente los diferentes tipos de investigación que se aplican en las ciencias sociales e impulsar la práctica de la variedad de técnicas de investigación, para poder resolver problemas prácticos de su especialidad, campo de trabajo y presentar una investigación, aplicable de acuerdo a las técnicas estudiadas.

Contenido temático del curso

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>                                    | <b>Unidad No. 02</b>     |
| Conceptos sobre investigación                           | Tipos de investigación   |
| <b>Unidad No. 03</b>                                    | <b>Unidad No. 04</b>     |
| Técnicas bibliográficas y documentales de investigación | Plan de investigación    |
| <b>Unidad No. 05</b>                                    | <b>Unidad No. 06</b>     |
| Técnicas de recolección de información                  | Presentación del informe |

### Metodología de la investigación

Proporciona al estudiante la base del conocimiento y las técnicas científicas en metodología, para la investigación de casos, que le permitirá su aplicación en trabajos de investigación y presentación de informes de resultados.

Tiene como objetivo aplicar la metodología de la investigación científica, de conformidad con los procedimientos y procesos que respalden los resultados y la toma de decisiones en el campo de la Contaduría y Auditoría. Desarrollar una metodología de investigación enmarcada en el campo de la profesión e influir de manera significativa en el contexto profesional a través de la práctica de la metodología de la investigación

#### Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                     | <b>Unidad No. 02</b>                      |
| Investigación                            | Planteamiento del problema                |
| <b>Unidad No. 03</b>                     | <b>Unidad No. 04</b>                      |
| Elaboración del marco teórico            | Definición del tipo de investigación      |
| <b>Unidad No. 05</b>                     | <b>Unidad No. 06</b>                      |
| Formulación de hipótesis                 | Diseños experimentales                    |
| <b>Unidad No. 07</b>                     | <b>Unidad No.08</b>                       |
| Selección de la muestra                  | Recolección de datos                      |
| <b>Unidad No. 09</b>                     | <b>Unidad No. 10</b>                      |
| Análisis de datos                        | Manual de trabajos de investigación UPANA |
| <b>Unidad No. 11</b>                     |   |
| Elaboración de reportes de investigación |   |

#### Seminario de egreso I

El propósito de este curso es permitir al estudiante desarrollar el plan de investigación que servirá de base para la elaboración de su trabajo académico de egreso, previo a optar al título de Contador Público y Auditor por medio de desarrollo de marco de referencia de la investigación científica y desarrollo de práctica para consolidar el conocimiento.

#### Contenido temático del curso

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Unidad No. 01</b>  | <b>Unidad No. 02</b>        |
| La investigación académica en el ejercicio profesional                                  | La investigación científica |
| <b>Unidad No. 03</b>  | <b>Unidad No. 04</b>        |
| Modalidad de trabajo de graduación, práctica empresarial dirigida, seminario integrador | El plan de trabajo          |
| <b>Unidad No. 05</b>  |                             |
| Desarrollo y presentación del plan de trabajo   |                             |

## Seminario de egreso II

El desarrollo del curso de Seminario de egreso II permitirá orientar a los alumnos para que concluyan su trabajo de investigación y presenten su informe final conforme las técnicas de investigación y las normas para elaboración de trabajos de investigación desarrollando el plan de trabajo elaborado en el curso seminario de egreso I.

### Contenido temático del curso

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad No. 01</b>                               | <b>Unidad No. 02</b>                                      |
| Guía de elaboración de trabajos de investigación   | Técnicas de investigación                                 |
| <b>Unidad No. 03</b>                               | <b>Unidad No. 04</b>                                      |
| Investigación documental, e investigación de Campo | Redacción del informe                                     |
| <b>Unidad No. 05</b>                               | <b>Unidad No. 06</b>                                      |
| Presentación estadística de resultados             | Presentación del informe final, defensa del informe final |

### 1.3. Planteamiento del problema

#### 1.3.1. Preguntas de investigación

¿Cómo mejorar los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana?

¿Cómo realizar la actualización de los contenidos de los programas de los cursos de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana?

Al hacer los análisis comparativos de los contenidos temáticos de los cursos de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de las Universidades nacionales que la imparten, ¿Se pueden establecer parámetros que indiquen que cambios deben realizarse para mejorar los contenidos de los programas en la Universidad Panamericana?

Por las exigencias que se requieren del futuro profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, ¿Qué temas son indispensables en el contenido de los programas impartidos en la Universidad Panamericana?

### 1.3.2. Planteamiento

Dentro de las normas de Universidad Panamericana está contemplado hacer una actualización de pensum de estudios cada cinco años y conscientes de la necesidad de los estudiantes de adquirir conocimientos actualizados que les permitan tener un perfil completo, con nivel académico competitivo, para ser profesionales exitosos en cualquiera de las áreas en las que se desempeñen, se hace necesaria la reestructuración del pensum de estudios.

Es necesario para ello hacer una revisión de los contenidos temáticos del pensum de estudios de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, para evaluar y realizar cambios pertinentes que consoliden los conocimientos científicos y técnicos de los estudiantes.

### 1.3.3. Definición del problema

Las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas de Universidad Panamericana, con base en las normas de la Facultad, que indican sobre la actualización cada cinco años el pensum de estudios de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, conscientes de las necesidades de los estudiantes que cursan la carrera y conociendo el perfil que estos deben llenar como estudiantes y profesionales, ven como prioridad evaluar los contenidos de los cursos de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría para su actualización, por medio de la evaluación y comparación de los contenidos de programas de estudios de las otras universidades del país.

Tomando en cuenta los requerimientos de los alumnos y sugerencias de los profesionales en la materia, con el fin de conseguir que los estudiantes obtengan conocimientos amplios que les permitan ser competentes en dichas áreas en relación a los estudiantes de otras universidades, y así mismo que la Universidad proporcione a los futuros estudiantes un alto nivel de preparación académica que sea reconocida tanto a nivel nacional como internacional.

## 1.4. Justificación de la investigación

Como parte del pensum de estudios de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana se encuentra el seminario de egresos, el cual se refiere a un trabajo de investigación con el fin de dar un aporte a la sociedad, Universidad y estudiantes de la carrera, que permite concluir el proceso de egreso y graduación.

En este proceso, se ha tomado con conocimiento de las autoridades de la Universidad Panamericana, la investigación, análisis comparativo y evaluación de los contenidos temáticos de los cursos del pensum de estudios de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Panamericana, con respecto a los de otras universidades que imparten esta carrera. La sociedad presenta cambios drásticos, actualmente el nivel técnico ya no es suficiente para los requerimientos de las instituciones privadas y/o públicas para desempeñar un puesto, se considera por ello que el nivel técnico pasó a ocupar los mandos medios, por ello es necesaria la educación universitaria. Partiendo de lo anteriormente expuesto se requiere de Contadores Públicos y Auditores con una formación integral que hagan cambios en las diferentes organizaciones de hoy y del futuro, con esta propuesta se quiere enriquecer más la enseñanza analizando y actualizando los contenidos de estudio, beneficiando así a los estudiantes como a la propia facultad.

## 1.5. Objetivos de la investigación

### 1.5.1. Objetivo general

Actualizar los contenidos de los programas de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de Universidad Panamericana, en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos.

### 1.5.2. Objetivos específicos

- Recopilar información de contenidos temáticos de programas de cursos en las distintas universidades que funcionan en el país que cuentan con la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.



- Realizar un análisis comparativo de los contenidos temáticos de los cursos de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, de la Universidad Panamericana con respecto a las otras universidades que funcionan en el país.
- Adaptar los contenidos de los cursos en función de las necesidades de los estudiantes, reforzando así la enseñanza en conjunto con la capacidad y experiencia del docente con el fin de fortalecer la formación profesional con la mayor eficiencia académica.

## 1.6. Alcances y límites

### 1.6.1. Alcances

Se ha logrado realizar la investigación en el tiempo y espacio determinado en el cronograma de trabajo, dando cumplimiento a la fecha de entrega en la que se estableció el mismo. Se analizaron todos los contenidos de los programas que se imparten en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría en Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Rafael Landívar y Universidad Mariano Gálvez, estableciéndose cambios importantes que deben realizarse en la estructura de algunos contenidos de programas de UPANA detallándolos a nivel de temas y sub temas, se realizó fusión de cursos que contenían temas duplicados y se implementaron cursos nuevos.

### 1.6.2. Límites

Hubo limitaciones en el alcance en cuanto a la obtención de programas de cursos de otras universidades, en Universidad Francisco Marroquín no proporcionaron ningún tipo de información, Universidad Rural tenía sus temas dirigidos al medio ambiente, en Universidad Mesoamericana se inició la carrera en el año dos mil diez y los programas de los cursos se iban elaborando de acuerdo a los cursos que se estaban impartiendo en el semestre, en las Universidades que fueron objeto de comparación no se obtuvieron uno o dos programas y habían algunos cursos que no se impartían.

## Capítulo 2

### 2. Metodología de la investigación

#### 2.1. Marco metodológico

##### 2.1.1. Investigación descriptiva

Se realizó este tipo de investigación debido a que esta evalúa diversos aspectos, dimensiones y componentes del fenómeno objeto de estudio, en este caso es importante mencionar el análisis comparativo de los distintos contenidos temáticos de los programas cursos que forman los pensa de estudios de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría. Como resultado del análisis se obtuvo una nueva propuesta de contenidos para los programas.

##### 2.1.2. Diseño de la investigación

En la fase de planificación del anteproyecto se trataron varios temas, entre ellos se iniciaron conversaciones con las autoridades de la facultad de ciencias económicas mediante reuniones de trabajo preliminares y sugerencias para la nueva propuesta, se generó la idea principal que dio origen al tema del seminario integrador que llevó a hacer un análisis comparativo de los contenidos de los programas de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría de UPANA, en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos, en comparación con contenidos de programas de la misma carrera en Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Rafael Landívar y Universidad Mariano Gálvez.

Se realizó un estudio para la recopilación de información, en el que se determinó realizar entrevistas a los Decanos de la Facultad de Ciencias Económicas de las distintas universidades del país, obteniendo información de programas con estudiantes de la carrera y entrevistando a profesionales que ejercen en el campo laboral.

Se elaboró y aprobó un plan de trabajo y un cronograma de actividades con fechas preliminares para la realización del proceso del seminario.

## Población de estudio o universo

El universo seleccionado fueron las tres universidades que se eligieron y que cuentan con la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

## Muestra del estudio

La investigación de campo para obtener los resultados de la nueva propuesta de contenidos de programas se realizó a través de los distintos programas de estudio de los cursos que se imparten en las tres universidades elegidas.

También se tomó como muestra a ochenta y tres estudiantes del tercero, cuarto y quinto año de la carrera de Auditoría obtenida de una población de doscientos cincuenta estudiantes en total, once catedráticos que imparten cursos en Universidad Panamericana sede el Naranjo y sesenta y cinco profesionales que ejercen la profesión en el campo laboral de tres mil profesionales inscritos en el IGCPA.

### 2.1.3. Técnicas de recolección de datos

En primera instancia se acudió a los Decanos de las tres universidades elegidas para que proporcionaran los distintos programas de la carrera de auditoría, también recibimos ayuda de estudiantes de auditoría para obtener la información.

Otra opción para recolectar datos que complementaron la investigación fue la encuesta aplicada a estudiantes del tercero, cuarto y quinto año de auditoría, a catedráticos de Universidad Panamericana y profesionales que ejercen en el campo laboral.

## Instrumento de recolección de datos

El medio físico del cual se obtuvieron los datos fueron los distintos programas de los cursos de la carrera de CPA, además se utilizó una matriz de comparación en los distintos temas a tratar y encuestas.

## Validación del instrumento

La matriz de comparación de datos fue aprobada por el Decano y las autoridades a cargo de la comisión de revisión del proyecto de UPANA y las encuestas se validaron por los catedráticos de la carrera.

### 2.1.4. Análisis e interpretación de los resultados

El análisis comparativo se realizó con los distintos contenidos de los programas de los cursos de UPANA con respecto de las tres Universidades seleccionadas, en el que se dio importancia a los contenidos más relevantes de los distintos programas para mejorarlos mediante una actualización que sugiriera lo esencial en cada área.

#### Tabulación de los datos

Se hizo un análisis comparativo de la malla curricular con las tres universidades seleccionadas. Las encuestas se tabularon y en base de ello se hicieron recomendaciones para el nuevo pensum de estudios en cuanto a contenidos temáticos y propuestas de nuevos cursos.

#### Resultados de la tabulación de los datos

El análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la comparación de la malla curricular, se realizó de una manera descriptiva por área y curso, presentando los contenidos temáticos de los cursos ya actualizados y en el caso de nuevos cursos propuestos la estructura general de cada uno.

#### Técnica para la formulación del modelo propuesto

En base de los resultados obtenidos se hizo una propuesta de nuevos contenidos de programas y con los cambios importantes se realizó una nueva red de cursos para el pensum de estudios del período de 2,011.

Aportes a la Universidad, al país, a los profesionales, estudiantes, otros.

El aporte que se proporcionó en este seminario es la actualización y reestructuración de los contenidos de los programas; por medio de un análisis comparativo de los

contenidos de cada curso, determinándose la fusión de algunos cursos, modificación de algunos contenidos e implementación de nuevos cursos.

Esta herramienta será de utilidad a la Universidad para establecer la competitividad que tiene con respecto de las tres universidades comparadas, a los estudiantes porque la actualización y complemento de los contenidos de los cursos les permitirá una formación académica más completa y a los futuros profesionales para ser competitivos en campo laboral.

## Capítulo 3

### 3. Descripción de los resultados

#### 3.1. Propuesta actualización de los contenidos de los programas de estudio para la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Panamericana, en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legal, Finanzas, Administración y Cursos Básicos

Como requisito de egreso de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría se llevó a cabo el presente trabajo que consta de análisis comparativo de la malla curricular de los programas de estudio de diferentes universidades del país con la Universidad Panamericana para que los egresados de la carrera sean profesionales competentes en el mercado actual.

Se detalla el modelo propuesto para los programas de estudio, el cual se realizó con las actualizaciones que se consideran necesarias según la investigación, derivado del análisis comparado de los cursos que conforman las diferentes áreas

#### Programa de estudio

I Generalidades del curso

II Propósito del curso

III Objetivos

IV Contenido temático del curso

V Criterios para el desarrollo del curso o metodología

VI Formas o técnicas de evaluación

VII Calendarización o Cronograma de actividades y valoración del curso

VIII Actividad de aprendizaje autónomo

IX Referencias bibliográficas

### 3.1.1. Área de auditoría

#### Auditoría I

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos con una estructura completa y sólida.

Se propone:

No realizar ningún cambio, debido a que se considera un adecuado alcance de su contenido programático, con respecto a otras universidades.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría I:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|--|
| <b>1. La auditoría como actividad profesional</b><br>1.1 Historia de la auditoría<br>1.2 Clasificación<br>1.3 Objetivos<br>1.4 Otros trabajos   | <b>1ª semana</b>   |
| <b>2. Norma de ética para graduados en Contaduría Pública y Auditoría</b><br>2.1 Definición de ética<br>2.2 Responsabilidad profesional<br>2.3 Código de ética                                      | <b>2ª semana</b>   |
| <b>3. Normas Internacionales de Auditoría</b><br>3.1 Origen<br>3.2 Definición<br>3.3 Clasificación  | <b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b><br><b>5ª semana</b> |
| <b>4. Control interno</b><br>4.1 Definición<br>4.2 Clasificación<br>4.3 Métodos de evaluación<br>4.4 Técnicas y procedimientos de auditoría<br>4.5 Riesgos de auditoría<br>4.6 Pruebas de auditoría | <b>6ª semana</b>   |
| <b>5. Consideración del riesgo en la auditoría</b><br>5.1 Definición<br>5.2 Clasificación   | <b>Examen parcial</b><br><br><b>8ª semana</b>            |

|   |  |
|---|--|
| 5.3 Evaluación  |  |
| <b>6. Planeación de la auditoría</b><br>6.1 Planeación técnica<br>6.2 Planeación administrativa   | <b>9ª semana</b>                       |
| <b>7. Supervisión de la auditoría</b><br>7.1 Definición<br>7.2 Elementos de la supervisión  | <b>10ª semana</b><br><b>11ª semana</b> |
| <b>8. El trabajo de otros en la auditoría</b><br>8.1 Definiciones<br>8.2 Uso del experto<br>8.3 Uso de otros auditores<br>8.4 Uso de la auditoría interna   | <b>12ª semana</b>                      |
| <b>9. Responsabilidad del auditor frente a detección de fraudes, errores e incumplimiento de leyes en una auditoría de estados financieros</b><br>9.1 Definiciones<br>9.2 Detección de errores<br>9.3 Detección de fraudes<br>9.4 Detección de infracción a leyes | <b>13ª semana</b>                      |
|   | <b>Examen final</b>                    |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Donald H. y G. Glezen W. *Auditoría, Integración de conceptos y procedimientos*, LIMUSA, México.

*Normas Internacionales de Información Financiera.*

*Normas Internacionales de Auditoría.*

Pérez L. (1999) *Auditoría de Estados Financieros*, McGraw-Hill, México.

## Auditoría II

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, por lo que se propone agregar los subtemas sugeridos en otras universidades para que su estructura sea sólida.



Se propone:

No se realizar ningún cambio ni se agregan temas por tener un contenido completo en relación a otras universidades.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría II:

| CONTENIDO  | SESIONES  |
|--|---|
| <p><b>1. Propuesta de servicios profesionales</b></p> <p>1.1 Definición e importancia<br/>           1.2 Términos de referencia<br/>           1.3 Diseño e implementación<br/>           1.4 Forma de presentación<br/>           1.5 Contenido mínimo<br/>           1.6 Base técnica<br/>           1.7 Nía 200 objeto y principios generales que gobiernan una auditoría de estados financieros<br/>           1.8 Nía 210 términos de los trabajos de auditoría</p>   | <p><b>1ª semana</b></p>   |
| <p><b>2. Información financiera básica y su responsabilidad</b></p> <p>2.1 Responsabilidad sobre la información financiera<br/>           2.2 Divulgaciones obligatorias en los estados financieros<br/>           2.3 Políticas contables<br/>           2.4 Cambios en principios de contabilidad<br/>           2.5 Consistencia en la aplicación de principios de contabilidad<br/>           2.6 Evaluación de las desviaciones de principios de contabilidad<br/>           2.7 Base técnica</p>   | <p><b>2ª semana</b><br/> <b>3ª semana</b></p>   |
| <p><b>3. Evidencia de la auditoría, procedimientos y técnicas de auditoría, papeles de trabajo</b></p> <p>3.1 Definición de técnicas y procedimientos de auditoría<br/>           3.2 Naturaleza, alcance y oportunidad de aplicación<br/>           3.3 Definición de papeles de trabajo<br/>           3.4 Objetivos e importancia<br/>           3.5 Preparación, contenido y estructura general<br/>           3.6 Naturaleza, confidencialidad y propiedad<br/>           3.7 Clases de papeles de trabajo<br/>           3.8 Marcas de auditoría e índices de referencia en papeles de trabajo<br/>           3.9 Conclusiones de los papeles de trabajo</p> | <p><b>4ª semana</b><br/> <b>5ª semana</b><br/> <b>6ª semana</b></p>                               |
| <p><b>4. Auditoría por ciclos de transacciones</b></p> <p>4.1 Definición<br/>           4.2 Tipos de ciclos<br/>           4.3 Funciones típicas y documentación de cada ciclo<br/>           4.4 Errores potenciales que se dan en cada ciclo</p>   | <p><b>Examen parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b><br/> <b>10ª semana</b></p> |



### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Contingencias, compromisos e incertidumbres

Terminación de la auditoría

Dictamen del auditor

Eventos Subsecuentes

Auditoría de cuentas de capital

Uso del trabajo de otros

### Se propone:

Agregar al programa actual los temas de, contingencias compromisos e incertidumbres terminación de la auditoría, dictamen del auditor, eventos subsecuentes, auditoría de cuentas de capital y uso del trabajo de otros, porque son contenidos importantes que se imparten en las universidades comparadas. Se complementaron los temas con los de Universidad Mariano Gálvez y San Carlos de Guatemala excepto por Universidad Rafael Landívar en la que hubo limitación en el alcance por no tener acceso al programa de Auditoría III.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría III:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|------------------|
| <b>1. El proceso de la auditoría conforme las normas internacionales de auditoría</b><br>1.1 Planeación<br>1.2 Evaluación de control interno<br>1.3 Determinación del riesgo de auditoría<br>1.4 Supervisión<br>1.5 Etapas de la auditoría | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. Auditoría de activo</b><br>2.1 Planeación, control interno, programa de auditoría, aplicación de procedimientos, y conclusiones para las cuentas   | <b>2ª semana</b> |
| <b>3. Auditoría de cuentas de pasivo</b><br>3.1 Planeación, control interno, programa de auditoría, aplicación de procedimientos, y conclusiones para las cuentas<br>3.2 Aplicación de procedimientos                                      | <b>3ª semana</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 3.3 Conclusiones  |                       |
| <b>4. Auditoría de cuentas de resultados</b>  | <b>4ª semana</b>      |
| 4.1 Planeación, control interno, programa de auditoría, aplicación de procedimientos, enlace de cifras finales con libros y estados financieros, divulgaciones obligatorias y conclusiones para las cuentas |                       |
| <b>5. Informes del Contador Público y Auditor</b>   | <b>5ª semana</b>      |
| 5.1 Clases de informe   |                       |
| 5.2 Clases de opinión   |                       |
| 5.3 Carta a la gerencia   |                       |
| <b>6. Dictamen del auditor</b>  | <b>6ª semana</b>      |
| 6.1 Definición del dictamen (NIA 700)   |                       |
| 6.2 Tipos de dictamen (NIA 701)   |                       |
| 6.3 Situaciones que requieren modificación al dictamen estándar (NIA 701)   |                       |
| 6.4 Fecha del dictamen (NIA 700,560 y 570)  |                       |
| 6.5 Dictamen de doble fecha (NIA 710)   |                       |
| 6.6 Dictamen con párrafos explicativos (NIA 570, 700 y 701)   |                       |
| 6.7 Dictamen con procedimientos preestablecidos   |                       |
| 6.8 Efectos en el dictamen derivados de fraudes e irregulares (NIA 240,700, 701 y 800)  |                       |
|   | <b>Examen parcial</b> |
| <b>7. Análisis de casos</b>   | <b>8ª semana</b>      |
| 7.1 Casos prácticos   | <b>9ª semana</b>      |
| <b>8. Eventos subsecuentes (tema investigación)</b>   | <b>10ª semana</b>     |
| 8.1 Definición de eventos subsecuentes y/o hechos posteriores (NIA 560)   |                       |
| 8.2 Efecto de los eventos subsecuentes en los estados financieros examinados  |                       |
| 8.3 Procedimientos de auditoría para determinar eventos subsecuentes  |                       |
| 8.4 La responsabilidad del auditor sobre los eventos subsecuentes   |                       |
| 8.5 Representaciones de la administración (NIA 580)   |                       |
| 8.6 Evaluación del supuesto negocio en marcha (NIA 570)   |                       |
| <b>9. Auditoría de cuentas de capital</b>   | <b>11ª semana</b>     |
| 9.1 Capital pagado, reserva legal, reserva para futuros dividendos, reserva para eventualidades, revaluaciones de activos, utilidades retenidas, pérdidas acumuladas, resultado del ejercicio               |                       |
| <b>10. Contingencias, compromisos e incertidumbres</b>  | <b>12ª semana</b>     |
| 10.1 Definición   |                       |
| 10.2 Contabilización de las contingencias   |                       |



Uso de paquetes de auditoría

Se propone:

Incorporar el tema uso de paquetes de auditoría, para tener un conocimiento básico de los sistemas al realizar el trabajo de campo.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría de sistemas y procedimientos:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                                 |
|---|---|
| <p><b>1. Introducción</b></p> <p>1.1 Definición procesamiento electrónico de datos</p> <p>1.2 Sistemas de información</p> <p>1.3 Tipos de procesamiento</p> <p>1.4 Ciclo básico del PED</p> <p>1.5 Ciclo extendido del PED</p> <p>1.6 Auditoría de procesamiento electrónico de datos</p> <p>1.6.1 Auditoría de aplicaciones</p> <p>1.6.2 Auditoría de bases de datos</p> <p>1.6.3 Auditoría de computadores personales</p> <p>1.7 Relación con otras auditorías</p> <p>1.7.1 Auditoría financiera</p> <p>1.7.2 Auditoría interna</p> <p>1.7.3 Auditoría operacional</p> <p>1.8 Necesidad de auditoría en informática</p> | <p><b>1ª semana</b></p> <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>2. Controles en informática</b></p> <p>2.1 Definiciones</p> <p>2.2 Proceso básico del control</p> <p>2.3 Requisitos que deben cumplir los controles</p> <p>2.4 Clasificación de los controles</p> <p>2.4.1 Por su naturaleza</p> <p>2.4.2 Por su efecto</p> <p>2.4.3 Por su estado</p>  | <p><b>3ª semana</b></p> <p><b>4ª semana</b></p> |
| <p><b>3. Participación del auditor en el desarrollo de sistemas</b></p> <p>3.1 Su importancia</p> <p>3.2 Su oportunidad</p> <p>3.3 Aspectos generales</p>   | <p><b>5ª semana</b></p>                         |
| <p><b>4. Estudio y evaluación del control interno en informática</b></p> <p>4.1 Organización del departamento de informática</p> <p>4.2 Seguros, contratos y fianzas</p> <p>4.3 Manuales de organización</p>  | <p><b>6ª semana</b></p>                         |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4 Políticas de seguridad</li> <li>4.5 Sistemas de medidas de seguridad</li> <li>4.6 Programas de capacitación</li> <li>4.7 Recepción de trabajos</li> <li>4.8 Control de calidad</li> <li>4.9 Despacho de trabajos</li> <li>4.10 Captura de datos</li> <li>4.11 Proceso de datos</li> <li>4.12 Computadores personales</li> </ul>  |   |
| <p><b>5. Auditoría de aplicaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Definiciones</li> <li>5.2 Finalidad de la auditoría de cumplimiento</li> <li>5.3 Documentación del sistema</li> <li>5.4 Diagrama de flujo</li> <li>5.5 Programas fuente</li> <li>5.6 Diseño de archivos</li> <li>5.7 Sistemas de respaldo</li> <li>5.8 Técnicas de auditoría</li> <li>5.9 Probando los resultados</li> <li>5.10 Probando el procesamiento</li> </ul>  | <p><b>Examen parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/><b>9ª semana</b></p> |
| <p><b>6. Fraudes en procesamiento electrónico de datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Definición</li> <li>6.2 Naturaleza</li> <li>6.3 Otros conceptos relacionados</li> <li>6.4 El fraude en las computadoras</li> <li>6.5 Métodos generales de manipulación en las computadoras</li> <li>6.6 Sistemas más vulnerables</li> <li>6.7 Tipos de fraude en el sistema electrónico de datos</li> <li>6.8 Características del defraudador</li> <li>6.9 Tipos de personas que cometen fraudes en los sistemas</li> <li>6.10 Técnicas para realizar fraudes</li> <li>6.11 Delito informático</li> </ul> | <p><b>10ª semana</b><br/><b>11ª semana</b></p>                            |
| <p><b>7. Uso de paquetes de auditoría (tema de investigación y discusión en clase)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Paquetes</li> <li>7.2 Generalidades del COBIT</li> </ul>  | <p><b>12ª semana</b><br/><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen final</b></p> |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Echenique, J. *Auditoría en Informática*, Editorial McGraw-Hill.

Long, L. *Introducción a las computadoras y el procesamiento de información*, Editorial Prentice Hall Hispanoamérica S.A.

Whitintong, Ray y Pany, K. *Auditoría un enfoque integral*, Editorial McGraw-Hill.

## Auditoría forense

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

El curso de auditoría forense no se imparte en las Universidades Mariano Gálvez, Rafael Landívar, solamente es comparable con Universidad de San Carlos de Guatemala en una unidad por el curso de auditoría IV con el tema de fraude, los contenidos de este curso están sugeridos de manera generalizada, por lo que se le han agregado subtemas que permitan tener una guía sólida y comprensiva.

### Hallazgos de otros temas:

En el programa del curso de auditoría forense, si cubre los temas del programa, solo se encontró un tema en Universidad de San Carlos el cual tiene relación con el tema del fraude.

### Se propone:

Dejar los contenidos del programa como están estructurados y como pre requisitos quede el curso de Auditoría III, para que el alumno tenga el conocimiento básico de papeles de trabajo.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría forense:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|------------------|
| <b>1. Origen del término forense</b><br>1.1 Antecedentes   | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. Definición de auditoría forense</b><br>2.1 Definición<br>2.2 Características<br>2.3 Enfoque<br>2.4 Metodología             | <b>2ª semana</b> |
| <b>3. Características del auditor forense</b><br>3.1 El auditor forense y su perfil<br>3.2 Responsabilidad y riesgos del auditor | <b>3ª semana</b> |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| 3.3 Limitaciones inherentes a una auditoría  |                       |
| <b>4. Características de la auditoría forense</b>  | <b>4ª semana</b>      |
| 4.1 Propósito  |                       |
| 4.2 Alcance  |                       |
| 4.3 Orientación  |                       |
| 4.4 Normas   |                       |
| 4.5 Enfoque  |                       |
| 4.6 Equipo de apoyo  |                       |
| <b>5. Fases de la auditoría forense</b>  | <b>5ª semana</b>      |
| 5.1 Planificación  |                       |
| 5.2 Trabajo de campo   |                       |
| 5.3 Comunicación de resultados   |                       |
| 5.4 Monitoreo del caso   |                       |
| <b>6. Fraude</b>   | <b>6ª semana</b>      |
| 6.1 Fraude financiero  |                       |
| 6.2 Objetivos de la detección  |                       |
| 6.3 Circunstancias que pueden indicar la existencia de fraude o error  |                       |
| 6.4 Clases de fraude   |                       |
| 6.5 El rol del contador público en la lucha contra el fraude corporativo                                     |                       |
|  | <b>Examen parcial</b> |
| <b>7. Modalidades de corrupción</b>  | <b>8ª semana</b>      |
| 7.1 Cohecho  |                       |
| 7.2 La extorsión   | <b>9ª semana</b>      |
| 7.3 La malversación  |                       |
| 7.4 El nepotismo   |                       |
| 7.5 Mal antiguo  |                       |
| <b>8. Conflicto de intereses</b>   | <b>10ª semana</b>     |
| 8.1 Actitudes éticas individuales  |                       |
| 8.2 La realidad  |                       |
| <b>9. Dinámica de la corrupción según Klitgaard</b>  | <b>11ª semana</b>     |
| 9.1 Conclusiones   |                       |
| <b>10. Disfuncionalidad intrínseca de las estructuras organizativas para prevenir y detectar los fraudes</b> | <b>12ª semana</b>     |
| 10.1 Unidad de mando   |                       |
| 10.2 Segregación de funciones  |                       |
| 10.3 Principales señales de peligro para detectar fraudes  |                       |
| 10.4 La responsabilidad de los encargados de gobernar y gerencia   |                       |
| <b>11. Teorías</b>   | <b>13ª semana</b>     |
| 11.1 De asociación diferencial   |                       |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 11.2 De la motivación delictiva<br>11.3 De la anonimia<br>11.4 Del ocultamiento<br>11.5 Naturalista, técnicas de neutralización | <b>Examen final</b> |
|---|---------------------|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Cano, M. y Castro, R. *“Escándalos, Fraudes Contables y Corporativos”*.

Cano, M. y Lugo, D. (2004) *“Auditoría Forense: en la investigación criminal del lavado de dinero activos.”*: 2da edición; ECOE ediciones: 370 p.

Cano, M. (2001) *“Modalidades de Lavado de Dinero y Activos: Prácticas Contables para su detección y prevención”*; 1a. Edición; ECOE ediciones; 145 p.

Elliot, L. y Schroth, R. (2003) *“Cómo mienten las empresas”*; Ediciones Gestión 2000; 156 p.

Estupiñán, R. (2004) *“Control Interno y Fraudes”*; 1a. Edición 3a. reimpresión; ECOE ediciones; 374 p.

Maldonado, M. (2003) *“Auditoría Forense: Prevención e Investigación de la Corrupción Financiera”*; 1a. edición; Editora Luz de América; 314 p.

## Auditoría de recursos humanos

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

Derivado del análisis comparativo efectuado se estableció que Universidad Mariano Gálvez y Universidad de San Carlos no imparten este curso. Universidad Rafael Landívar imparte los temas de este curso en gestión de recursos humanos.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Planeación de recursos humanos

Análisis y diseño de puestos

Reclutamiento selección y contratación de personal

Se propone:

Agregar al contenido del curso análisis y diseño de puestos, estos temas son de importancia para el aprendizaje del estudiante para proporcionarle los conocimientos básicos.

Los temas de evaluación del desempeño, marco legal de las relaciones laborales, planeación de recursos humanos, reclutamiento selección y contratación de personal, se sugiere incluirlos como tema de investigación y exposición en clase.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Auditoría de recursos humanos:

| CONTENIDO   | SESIONES  |
|---|-----------|
| <b>1. Introducción</b><br>1.1 Naturaleza<br>1.2 Conceptos<br>1.3 Desafíos<br>1.4 Importancia<br>1.5 Competencias  | 1ª semana |
| <b>2. Administración de recursos humanos</b><br>2.1 Evolución<br>2.2 Ubicación en la organización<br>2.3 Funciones<br>2.4 Roles de recursos humanos<br>2.5 Enfoque sistemático de recursos humanos            | 1ª semana |
| <b>3. Diferentes tipos de auditoría</b><br>3.1 Clasificación<br>3.2 Objetivos   | 2ª semana |
| <b>4. Técnicas o herramientas de trabajo del auditor de recursos humanos</b><br>4.1 Técnicas de muestreo<br>4.2 Información externa<br>4.3 Experimentación de técnicas de personal                            | 3ª semana |
| <b>5. Procedimientos de auditoría de recursos humanos</b><br>5.1 Auditoría de recursos humanos<br>5.2 Patrones de evaluación<br>5.3 Indicadores de recursos humanos<br>5.4 Información estadística y contable | 4ª semana |
| <b>6. Control interno del área de recursos humanos</b><br>6.1 Evaluación del control interno<br>6.2 Ambiente interno  | 5ª semana |

|   |   |
|---|---|
| 6.3 Estructura organizativa<br>6.4 Actividades de control y supervisión   |   |
| <b>7. Planificación y programas para realizar auditoría de recursos humanos</b><br>7.1 Generalidades de la planeación de recursos humanos<br>7.2 Objetivos de la planeación de recursos humanos<br>7.3 Proceso de planeación de recursos humanos<br>7.4 Ventajas<br>7.5 Desventajas | <b>6ª semana</b><br><br><b>Examen parcial</b> |
| <b>8. Evaluación del desempeño (tema de investigación y discusión en clase)</b><br>8.1 Objetivos de la evaluación<br>8.2 Métodos de evaluación del desempeño<br>8.3 Proceso de la evaluación  | <b>8ª semana</b><br><b>9ª semana</b>          |
| <b>9. Administración de remuneraciones</b><br>9.1 Naturaleza de la compensación<br>9.2 Métodos de compensación<br>9.3 Equidad salarial<br>9.4 Valuación de puestos<br>9.5 Políticas salariales<br>9.6 Compensación variable<br>9.7 Prestaciones                                     | <b>10ª semana</b>                             |
| <b>10. Marco legal de las relaciones laborales (tema de investigación y exposición)</b><br>10.1 Los sindicatos<br>10.2 Recompensas y sanciones<br>10.3 Seguridad en el trabajo  | <b>11ª semana</b>                             |
| <b>11. Planeación de recursos humanos (tema de investigación y exposición)</b><br>11.1 Naturaleza de la planeación<br>11.2 Planeación estratégica<br>11.3 Proceso de planeación de recursos humanos   | <b>12ª semana</b>                             |
| <b>12. Análisis y diseño de puestos</b><br>12.1 Organización del trabajo<br>12.2 Análisis y diseño de puestos<br>12.3 Descriptores de puestos   | <b>12ª semana</b>                             |
| <b>13. Reclutamiento, selección y contratación de personal (tema de investigación)</b><br>13.1 Fuentes de reclutamiento internas y externas   | <b>13ª semana</b>                             |

|  |                     |
|--|---------------------|
| 13.2 Métodos de reclutamiento<br>13.3 Proceso de selección de personal<br>13.4 Solicitud de empleo | <b>Examen final</b> |
|--|---------------------|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Fu, R. *Administración de organizaciones en el umbral del tercer milenio*, Ediciones Interoceánicas S.A. Buenos Aires.

Koontz H. y Weihrich, H. *Administración: Una perspectiva Global*, McGraw-Hill, México.

Robbins, S. *Comportamiento Organizacional*, Prentice Hall.

Wether, W. Jr Davis, K. (2,000) *Administración de Personal y Recursos Humanos*, Quinta Edición, México Editorial McGraw-Hill.

## Seminario de casos de auditoría

Se propone:

Implementar este seminario en el nuevo pensum de estudios para que el estudiante conozca cual debería ser el perfil del Contador Público y Auditor, así mismo para que tenga la oportunidad de efectuar una práctica integral en lo que constituye el campo de acción del CPA y completar a la vez aquellos puntos o áreas que por cualquier circunstancia el estudiante no ha cubierto en el desarrollo normal de los cursos.

## II. Propósito del curso

El desarrollo del seminario se enfoca cómo debe ser el papel del Contador Público y Auditor, en la economía nacional y cuál debe ser su visión para los negocios en el futuro. Se hace énfasis en la importancia que tiene para el CPA. El poder manejar y dominar todas las herramientas tecnológicas.

### III. Objetivos del curso

#### General:

Lograr que el estudiante comprenda la importancia que tendrá el desarrollar los casos de auditoría, para poner en práctica en su desempeño laboral.

#### Específicos:

Analizar los aspectos importantes, que le serán de utilidad al Contador Público y auditor en el ámbito de su profesión.

Exponer los elementos generales de cada área en el desarrollo de este curso.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Seminario de casos de Auditoría:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>       |
|--|-----------------------|
| <b>1.El perfil del Contador Público y Auditor</b>  | <b>1ª semana</b>      |
| <b>2.Elaboración de propuestas para servicios que presta el Contador Público y Auditor</b>   | <b>2ª semana</b>      |
| <b>3.Emresas con problemas de negocio en marcha</b>  | <b>3ª semana</b>      |
| <b>4 .Temas especiales de auditoría</b><br>4.1 Norma internacional de control de calidad<br>4.2 Declaraciones internacionales de prácticas de auditoría  | <b>4ª semana</b>      |
| <b>5.Normas internacionales de trabajo de revisión</b><br>5.1 Trabajo para revisar estados financieros<br>5.2 Revisión de información financiera intermedia desempeñada por el auditor independiente           | <b>5ª semana</b>      |
| <b>6. Normas internacionales de trabajos para atestiguar</b><br>6.1 Trabajo para atestiguar auditorias o revisiones de información Financiera histórica<br>6.2 El examen de información financiera prospectiva | <b>6ª semana</b>      |
|  | <b>Examen parcial</b> |
| <b>7. Normas internacionales de servicios relacionados</b><br>7.1 Trabajos para realizar procedimientos convenidos respecto de Información financiera<br>7.2 Trabajo para compilar información financiera      | <b>8ª semana</b>      |



VII. A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Normas internacionales de auditoría.*

Roldan, Z. (2002) *Auditoría de una empresa comercial*. Tomos I, II y III, julio.

Sánchez, J, y Salas, (2007) *Auditoría un análisis de tendencias*, Lexis Nexis, Chile noviembre.

Sotomayor, A. (2008) *Auditoría administrativa*, McGraw-Hill, Interamericana México.

### 3.1.2. Área de Contabilidad

#### Contabilidad I

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera sólida y comprensible.

Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Normas Internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas (Pymes).

Se propone:

Agregar el tema de Normas de información financiera para pequeñas y medianas empresas (Pymes).

Realizar una investigación de las NIC y analizarlas para exponerlas en clase en el transcurso del trimestre.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad I:

| <b>CONTENIDO</b>       | <b>SESIONES</b>  |
|------------------------|------------------|
| <b>1. Contabilidad</b> | <b>1ª semana</b> |
| 1.1 Definición         | <b>2ª semana</b> |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1.2 Clasificación de la contabilidad   |                       |
| 1.3 Objetivos y propósitos de la contabilidad  |                       |
| 1.4 Normas y principios  |                       |
| <b>2. Ecuación Patrimonial</b>   | <b>3ª semana</b>      |
| 2.1 Definición de ecuación patrimonial   | <b>4ª semana</b>      |
| 2.2 Partida doble  |                       |
| 2.3 Teoría del cargo y abono   |                       |
| 2.4 Definición de cuenta   |                       |
| 2.5 Clasificación de cuentas   |                       |
| <b>3. Libros y registros auxiliares</b>  | <b>5ª semana</b>      |
| 3.1 Diario   | <b>6ª semana</b>      |
| 3.2 Balance de saldos  |                       |
| 3.3 Mayor o centralizador  |                       |
| 3.4 Estados financieros  |                       |
| 3.5 Inventarios  |                       |
| 3.6 Principales auxiliares   |                       |
|  | <b>Examen parcial</b> |
| <b>4. Estados financieros básicos</b>  | <b>8ª semana</b>      |
| 4.1 Estado de resultados   | <b>9ª semana</b>      |
| 4.2 Balance general  |                       |
| 4.3 Flujo de efectivo  |                       |
| <b>5. Partidas especiales</b>  | <b>10ª semana</b>     |
| 5.1 Reservas   | <b>11ª semana</b>     |
| <b>6. Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (Pymes )</b> | <b>12ª semana</b>     |
| <b>7. Normas internacionales de contabilidad NIC ( Para investigación y exposición en clase)</b>       | <b>13ª semana</b>     |
|  | <b>Examen final</b>   |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Ruíz A. *Practiquemos Contabilidad*, 20ª. Edición, Editorial Alenro.

Newton, E. *Contabilidad Básica*, 4ta. Edición Editorial la Lecy.

Estrada, C. *Principios Básicos de Contabilidad*, Guatemala.

Perdomo, M. *Contabilidad Básica* 6ta. Edición.

Gutiérrez, A. *Guía Práctica de Contabilidad*, Editorial F.C.

## Contabilidad II

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera sólida y comprensible.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Contabilidad de las sociedades mixtas.

Estado de liquidación.

Cooperativas.

Dividendos.

Estado de cambio patrimonial.

### Se propone:

Agregar los temas de contabilidad de sociedades mixtas, cooperativas, dividendos y estado de cambio patrimonial. El tema de cooperativas es importante incluirlo puesto que se le da poca importancia en la aplicación contable y en el momento de afrontar este tipo de operaciones el auditor no tiene noción del tema. El tema de estado de liquidación se sugiere como investigación para exposición y discusión en clase. Se sugieren casos prácticos para que el estudiante investigue sobre los aspectos legales de apertura de una empresa.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad II:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Empresa Mercantil</b><br>1.1 Definición<br>1.2. Comerciante, persona natural, persona jurídica                    | <b>1ª semana</b>                     |
| <b>2. Sociedades de personas</b><br>2.1 Definición<br>2.2 Principales operaciones y registros contables<br>2.3 Apertura | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p>2.4 Admisión de nuevos socios<br/> 2.5 Cuentas especiales de los socios<br/> 2.6 Distribución de utilidades o pérdidas<br/> 2.7 Retiro de socios<br/> 2.8 Muerte de un socio<br/> 2.9 Admisión de nuevos socios<br/> 2.10 Retiro de socios</p> <p><b>3. Sociedades de capital</b><br/> 3.1 Definición<br/> 3.2 Principales operaciones y registros contables<br/> 3.3 Acciones de capital<br/> 3.4 Apertura de la contabilidad<br/> 3.5 Operaciones especiales de las acciones<br/> 3.6 Superávit y reservas de capital</p> <p><b>4. Dividendos</b><br/> 4.1 Conceptos y clasificación<br/> 4.2 Decretamiento<br/> 4.3 Forma de pago<br/> 4.4 Procedimiento contable para el pago</p> <p><b>5. Fusión y transformación de sociedades</b><br/> 5.1 Definiciones<br/> 5.2 Diferencias<br/> 5.3 Registros contables<br/> 5.4 Transformación de una empresa individual<br/> 5.5 Fusión de una o varias empresas<br/> 5.6 Consolidación de varias empresas<br/> 5.7 Escisión<br/> 5.8 Venta de la empresa<br/> 5.9 Ventas de la sociedad<br/> 5.10 Distribución de ganancias y pérdidas</p> <p><b>6. Contabilidad de las sociedades mixtas</b><br/> 6.1 Diferencia con las sociedades de capital y de personas<br/> 6.2 Registro contable de sus operaciones específicas<br/> 6.3 Pago a los socios por liquidación de la sociedad</p> <p><b>7. Cooperativas</b><br/> 7.1 Características y clasificación<br/> 7.2. Integración de su capital<br/> 7.3 Operaciones contables especiales</p> | <p><b>4ª semana</b></p> <p><b>5ª semana</b><br/><b>6ª semana</b></p> <p><b>5ª semana</b><br/><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>8. Estado de liquidación (tema de investigación y exposición en clase)</b></p> <p>8.1 Qué es un estado de liquidación</p> <p>8.2 Diferencia de empresa en marcha y en proceso de liquidación</p> <p>8.3 Importancia del estado de liquidación</p> <p>8.4 Clasificación del activo y el pasivo en un estado de liquidación</p> | <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p>   |
| <p><b>9. Estado de cambio patrimonial</b></p>   | <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen final</b></p> |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Código de Comercio de la República de Guatemala.*

Fernández, C. *Contabilidad de los Estados Básicos.* Editorial Minerva.

Morales, M. *Contabilidad de Sociedades,* Editorial Mc Graw Hill.

Normas Internacionales de Contabilidad.

Perdomo, M. (2010) *Contabilidad II con base en NIIF.*

*Pronunciamiento Sección Contable-Financiera,* Instituto Guatemalteco de Contadores Públicos y Auditores.

### Contabilidad III

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, por lo que se sugiere tomar en cuenta los subtemas de los contenidos de las universidades analizadas para enriquecer este curso.

Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Bonos y obligaciones

Ventas a plazos

Conciliaciones bancarias

Contabilidad basada en datos incompletos

Estado de flujo de efectivo

La nómina y sus elementos

Se propone:

Agregar al programa actual los contenidos importantes que se imparten en las universidades comparadas.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad III:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>1. Estado de flujo de efectivo</b><br>1.1 Antecedentes<br>1.2 Definición, características e importancia<br>1.3 Clasificación<br>1.4 Métodos de presentación   | <b>1ª semana</b>                     |
| <b>2. Cierre y reapertura de operaciones contables de un negocio en marcha</b><br>2.1 Estado de resultados<br>2.2 Balance general<br>2.3 Flujo de efectivo<br>2.4 Partidas de ajustes y de cierre<br>2.5 Caso y práctica del negocio en marcha | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |
| <b>3. Notas y divulgaciones obligatorias a los estados financieros</b><br>3.1 Definición<br>3.2 Tipos<br>3.3 Caso práctico   | <b>4ª semana</b>                     |
| <b>4. Arrendamiento (tema de investigación)</b><br>4.1 Definición<br>4.2 Términos y clasificación de los arrendamientos<br>4.3 Aspectos de arrendante y arrendatario<br>4.4 Contabilización  | <b>5ª semana</b>                     |
| <b>5. La nómina y sus elementos</b><br>5.1 Salarios<br>5.2 Bonificaciones y otros pagos<br>5.3 Descuentos voluntarios y obligatorios<br>5.4 Prestaciones laborales   | <b>6ª semana</b>                     |
| <b>6. Bonos y obligaciones (tema de investigación)</b><br>6.1 Definición   | <b>6ª semana</b>                     |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 6.2 Contabilización   | <b>Examen parcial</b> |
| <b>7. Ventas a plazos (tema de investigación)</b>                           | <b>8ª semana</b>      |
| 7.1 Reconocimiento de la utilidad en el período de la venta                 |                       |
| 7.2 Reconocimiento de la utilidad periódicamente en proporción a lo cobrado |                       |
| 7.3 Contabilidad de bienes raíces a plazos y venta de mercaderías a plazos  |                       |
| <b>8. Conciliaciones bancarias</b>  | <b>9ª semana</b>      |
| 8.1 Concepto  | <b>10ª semana</b>     |
| 8.2 Importancia   |                       |
| 8.3 Elementos y tipos de conciliación                                       |                       |
| <b>9. Contabilidad basada en datos incompletos</b>                          | <b>11ª semana</b>     |
| 9.1 Diferencia entre partida simple y doble                                 | <b>12ª semana</b>     |
| 9.2 Registros principales   | <b>13ª semana</b>     |
| 9.3 Integración de saldos   |                       |
| 9.4 Informaciones necesarias para la preparación de datos                   |                       |
| 9.5 Procedimientos para la preparación contable y estados financieros       |                       |
|   | <b>Examen final</b>   |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Altaschuler, M. *Contabilidad Superior*. Editorial Uthea.

Hoyle, J. *Contabilidad Avanzada* Editorial CECSA.

Perdomo, M. *Contabilidad III*.

*Normas Internacionales de Contabilidad*.

Prieto, A. *Contabilidad Superior*, Editorial cultura.

Romero, L. *Contabilidad Superior*, McGraw-Hill.

## Contabilidad IV

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se pudo observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los sub-temas sugeridos en otras universidades para que su estructura sea sólida y comprensible.

Hallazgos de otros temas:

No hay ningún tema a sugerir el contenido de Universidad Panamericana coincide con las demás universidades.

Se propone:

Realizar los cambios de forma, algunos temas deben contener los sub-temas para que el catedrático pueda desarrollar de una manera adecuada los contenidos.

Se propone un cambio importante en el que se está trasladando el curso de contabilidad de costos que figura en la pensión actual como contabilidad VI y quede como contabilidad IV, porque sus contenidos tienen relación con el curso de legislación tributaria y con Auditoría III.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad IV:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Elementos del costo de producción, (materia prima, mano de obra)</b><br>1.1 Generalidades<br>1.2 El costo<br>1.3 Concepto de contabilidad<br>1.4 Contabilidad de costos<br>1.5 Su importancia en la dirección y el control<br>1.6 Clasificación de los costos | <b>1ª semana</b>                     |
| <b>2. Gastos de fabricación</b><br>2.1 Materias primas<br>2.2 Mano de obra<br>2.3 Gastos de fabricación   | <b>2ª semana</b>                     |
| <b>3. Costos por proceso continuo</b><br>3.1 Sistematización<br>3.2 Registros y contabilización<br>3.3 Determinación de costos<br>3.4 Análisis de información básica<br>3.5 Estados financieros   | <b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b> |
| <b>4. El costo por órdenes específicas de producción</b><br>4.1 Sistematización<br>4.2 Registros  | <b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p>4.3 Determinación de costos<br/> 4.4 Análisis de información básica<br/> 4.5 Estados financieros<br/> 4.6 Contabilización<br/> 4.7 Control de costos y contabilidad por áreas de responsabilidad</p> <p><b>5. Costos estimados</b></p> <p><b>6. Costos estándar</b><br/> 6.1 Un producto y un centro productivo<br/> 6.2 Un producto un centro productivo y un sub-producto<br/> 6.3 Costos conjuntos<br/> 6.4 Un centro y varios productos (co-productos)<br/> 6.5 Varios productos y varios centros productivos<br/> 6.6 Contenido analítico</p> <p><b>7. Costeo directo</b><br/> 7.1 Costo estándar directo<br/> 7.2 Efectos del método en la ganancia<br/> 7.3 Diferencia con el costeo tradicional o de absorción total<br/> 7.4 Separación de los costos fijos y variables<br/> 7.5 Determinación del costo estándar directo de producción y venta<br/> 7.6 Producción y venta<br/> 7.7 La ganancia marginal<br/> 7.8 Análisis de las variaciones<br/> 7.9 Contabilización y presentación de los estados financieros<br/> 7.10 Estado de resultados y costo de producción<br/> 7.11 Aspectos técnicos<br/> 7.12 Aspectos legales aplicables</p> <p><b>8. Punto de equilibrio enfocado a los costos</b></p> | <p><b>Examen parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b><br/> <b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b><br/> <b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Charles, H. *Contabilidad de Costos, Un Enfoque Administrativo y de Agencia*, Prentice Hall.

García, J. *Contabilidad de Costos*, 2da Edición McGraw-Hill.

Perdomo, M. *Costos de Producción (Costos I)*.

Perdomo, M. *Costos II*.

*Normas Internacionales de Contabilidad.*



## Contabilidad V

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se pudo observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas de los contenidos comparados con otras universidades para que su estructura sea sólida y específica.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Conversión de moneda extranjera

Impuesto a las ganancias diferido

Comisiones y consignaciones

### Se propone:

Incluir los temas, conversión de moneda extranjera, impuestos a las ganancias, comisiones y consignaciones, porque tienen métodos de comparación, formas de contabilización, por lo que deben desarrollarse como temas para conocimiento general.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad V:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|------------------|
| <b>1. Conversión de moneda extranjera (NIC 21)</b><br>1.1 Mercado bancario<br>1.2 Tipo de compra y venta de divisas en el mercado bancario<br>1.3 Registro de transacciones<br>1.4 Tipo de cambio para conversión   | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. Agencias y sucursales en moneda local y extranjera</b><br>2.1 Definiciones, conceptos básicos agencias y sucursales<br>2.2 Cuentas recíprocas útiles para las eliminaciones<br>2.3 Procedimientos para formular estados financieros combinados<br>2.4 Lista de cuentas más utilizadas<br>2.5 Laboratorios | <b>2ª semana</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3. Matrices y subsidiarias en moneda local y moneda extranjera</b></p> <p>3.1 Definiciones, conceptos básicos de matrices y subsidiarias</p> <p>3.2 Razones para la existencia de subsidiarias</p> <p>3.3 Métodos para contabilizar la inversión de las subsidiarias</p> <p>3.4 Contabilización por el método del costo</p> <p>3.5 Contabilización por el método de participación</p> <p>3.6 Consolidación de estados financieros</p> <p>3.7 Dividendos en acciones</p>   | <p><b>3ª semana</b></p> <p><b>4ª semana</b></p>   |
| <p><b>4. Re expresión de estados financieros</b></p> <p>4.1 Introducción</p> <p>4.2 Concepto de inflación</p> <p>4.3 Re expresión de la información financiera</p> <p>4.4 Metodología</p> <p>4.5 Partidas monetarias y no monetarias</p> <p>4.6 Efectos fiscales en las revaluaciones de activos</p>  | <p><b>5ª semana</b></p> <p><b>6ª semana</b></p>   |
|   | <p><b>Examen parcial</b></p>                      |
| <p><b>5. Información contable por segmentos</b></p> <p>5.1 Antecedentes</p> <p>5.2 Directrices para la información financiera por segmentos</p> <p>5.3 Estudio general de la información por segmentos</p> <p>5.4 Identificación de los segmentos informativos de la industria</p> <p>5.5 Prueba en cuanto a ingresos</p> <p>5.6 Prueba de ganancia o pérdida en operación</p> <p>5.7 Prueba de activos identificables</p> <p>5.8 Análisis de resultados de las pruebas</p> <p>5.9 Segmentos de la industria que deben declararse</p> <p>5.10 Pruebas respecto a segmentos geográficos importantes</p> <p>5.11 Segmentos geográficos, requerimientos de declaración</p> <p>5.12 Información separada, exportaciones y dependencia de clientes importantes</p> | <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b></p>   |
| <p><b>6. Inversiones</b></p> <p>6.1 Métodos de contabilización</p> <p>6.2 Método del costo</p> <p>6.3 Método de participación</p> <p>6.4 Comparación entre ambos métodos</p> <p>6.5 Exposición de la información</p>  | <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> |
| <p><b>7. Impuesto a las ganancias diferido</b></p> <p>7.1 Reconocimiento de activos y pasivos por impuestos, corrientes de activos y pasivos por impuestos diferidos</p> <p>7.2 Diferencias temporarias deducibles</p>  | <p><b>12ª semana</b></p>                          |
| <p><b>8. Comisiones y consignaciones</b></p> <p>8.1 Introducción</p>  | <p><b>13ª semana</b></p>                          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 8.2 Contabilidad de la consignación<br>8.3 Contabilidad de la consignación parcialmente vendida<br>8.4 Contabilidad de la consignación totalmente vendida | <b>Examen final</b> |
|---|---------------------|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Altaschuler, M. *Contabilidad Superior*, Editorial Utheal.

Finney & Miller, *Contabilidad Intermedia y Superior*.

Joe, B. *Contabilidad Avanzada*, Editorial CECSA.

López, J. *Contabilidad Superior*, McGraw-Hill.

Meigs, J. *Contabilidad de la Base de Decisiones Gerenciales*.

*Normas Internacionales de Contabilidad*.

*Normas Internacionales de Información Financiera*.

Perdomo, M. *Contabilidad Avanzada II*.

Prieto, A. *Contabilidad Superior*, Editorial Cultura.

## Contabilidad VI

### Contabilidades especiales

**Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:**

Derivado del análisis comparativo se estableció que Universidad Panamericana no cuenta con este curso por lo que se propone agregarlo como un complemento importante para el área de contabilidad ya que manejaría la contabilidad agrícola, avícola, ganadera, maderera, bancaria, de seguros y fianzas, para que el estudiante tenga una referencia importante al enfrentar problemas relacionados con estas ramas de la contabilidad en el ejercicio de su profesión.

**Se propone:**

Agregar este curso en el pensum como contabilidad VI.

### II. Propósito del curso

Orientar al estudiante para que pueda identificar la clasificación y registro de la información contable y los estados financieros de las empresas que dadas sus características, son consideradas como especiales.

### III. Objetivos del curso

#### General:

Que el alumno tenga una práctica integral en lo que constituye el campo de acción del Contador Público y Auditor, así como complementar las áreas que por cualquier circunstancia el estudiante no conoce y le ayude a tener los conocimientos básicos.

#### Específicos:

Complementar los conocimientos contables adquiridos por el estudiante durante la carrera de tal manera que conozca las diferencias en la presentación de información contable que pertenecen a las empresas con características especiales.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Contabilidad VI, Contabilidades especiales:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|--|
| <b>1. Contabilidad agrícola( NIC 41 )</b><br>1.1 Definición e importancia<br>1.2 Plan de cuentas de la contabilidad agrícola<br>1.3 Cuentas generales de la contabilidad agrícola<br>1.4 Contabilidad agrícola<br>1.5 Diversos aspectos de las actividades agrícolas<br>1.6 Estructura de la hoja técnica y estados financieros agrícolas<br>1.7 Sistema contable de productos agrícolas estacionarios o cíclicos<br>1.8 Sistema contable de productos agrícolas semipermanentes<br>1.9 Sistema contable de productos agrícolas fijos | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |
| <b>2. Contabilidad ganadera ( NIC 41)</b><br>2.1 Importancia de la ganadería en Guatemala<br>2.2 Clasificación del ganado<br>2.3 Contabilidad ganadera (su objeto y libros auxiliares más importantes)<br>2.4 Explotación del ganado  | <b>4ª semana</b><br><b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b> |
| <b>3. Contabilidad avícola ( tema de investigación )</b><br>3.1 Nomenclatura contable avícola<br>3.2 Costos de producción<br>3.3 Costos de incubación<br>3.4 Costos de fabricación de concentrado<br>3.5 Aves de crecimiento  | <b>Examen parcial</b><br><br><b>8ª semana</b>            |

|  |  |
|--|--|
| 3.6 Sistema contable engorde<br>3.7 Sistema contable producción de huevos<br>3.8 Sistema contable de doble producción avícola  |  |
| <b>4. Contabilidad maderera (tema de investigación)</b><br>4.1 Árboles en formación lenta y producción indefinida  | <b>8ª semana</b>                       |
| <b>5. Contabilidad bancaria</b><br>5.1 Concepto, finalidad y función<br>5.2 Leyes bancarias<br>5.3 Contabilidad de depósitos y obligaciones financieras<br>5.4 Contabilidad de créditos<br>5.5 Contabilidad de inversiones<br>5.6 Contabilidad de las disponibilidades<br>5.7 El encaje legal<br>5.8 Registro de operaciones en moneda extranjera<br>5.9 Registro de otros pasivos y gastos operativos<br>5.10 Estados financieros de un banco | <b>9ª semana</b><br><b>10ª semana</b>  |
| <b>6. Contabilidad de seguros y fianzas</b><br>6.1 Concepto, finalidad y función<br>6.2 Leyes de seguros y fianzas en Guatemala<br>6.3 Manual de instrucciones contables para empresas de seguros<br>6.4 Contabilidad de la producción de seguros y fianzas<br>6.5 Contabilidad de los siniestros<br>6.6 Estados financieros de una aseguradora y de una afianzadora   | <b>11ª semana</b><br><b>12ª semana</b> |
| <b>7. Contabilidad almacenes generales de depósito</b><br><b>(tema de investigación)</b>   | <b>13ª semana</b>                      |
| <b>8. Contabilidad organizaciones no lucrativas</b><br><b>(tema de investigación)</b>  | <b>13ª semana</b>                      |
|  | <b>Examen final</b>                    |

## V. Criterios para el desarrollo del curso o metodología

Clases magistrales, dinámica participativa

Desarrollo de ejercicios en clase y extra aula

Trabajos de investigación

Exposiciones

## VI. Formas o técnicas de evaluación

Examen parcial

Trabajos de investigación

Exposiciones

Pruebas cortas

Examen final

VII. A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Requena, H. (2001) *Contabilidad agropecuaria*, Tomo 1, publicación Universidad San Carlos.

Perdomo, M. *Contabilidad VIII*, Editorial ECA.

*Código de Comercio de Guatemala.*

*Leyes tributarias.*

*Leyes bancarias y financieras de Guatemala.*

*Ley de sociedades financieras.*

Seminario de casos de contabilidad

Se propone:

Agregar este curso como seminario de contabilidad para proporcionarle al estudiante conocimientos teóricos y prácticos para que se desempeñe de manera competitiva en el ejercicio de su profesión.

Al analizar el programa se pudo determinar que tiene diversos temas a desarrollar que por tiempo no se podrían cubrir en clase, por lo que se sugieren ejercicios en clase, extra-aula y temas de investigación y discusión en clase.

A continuación se presenta el programa del curso de seminario de casos de contabilidad:

II Propósito del curso

Este curso integra todos los conocimientos teórico-prácticos para que el estudiante desarrolle sus capacidades y resuelva problemas que se presentan en el ejercicio de su profesión.

### III Objetivos del curso

#### Generales

Integrar los conocimientos adquiridos en las áreas de contabilidad durante la carrera y ponerlos en práctica.

#### Específicos

Reforzar los conocimientos teóricos y prácticos en el área de contabilidad.

Desarrollar casos prácticos para resolver los problemas que se presentan en el área laboral y desarrollar sus habilidades de análisis.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Seminario de casos de contabilidad:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>       |
|---|-----------------------|
| <b>1. Resolución casos de contabilidad</b>                                  | <b>1ª semana</b>      |
| 1.1 Caso de una empresa comercial   | <b>2ª semana</b>      |
| 1.2 Caso de una empresa industrial basado en área de costos históricos      | <b>3ª semana</b>      |
| 1.3 Caso de una empresa industrial basado en área de costos predeterminados | <b>4ª semana</b>      |
| 1.4 Caso de una empresa bancaria  | <b>5ª semana</b>      |
| 1.5 Caso de una empresa agrícola  | <b>6ª semana</b>      |
| 1.6 Caso de una empresa ONG's   |                       |
| 1.7 Caso de una contabilidad ganadera                                       |                       |
| 1.8 Caso de matrices y subsidiarias con moneda extranjera                   |                       |
| 1.9 Caso de fusión de sociedades  |                       |
| 1.10 Otros casos sugeridos por el catedrático                               |                       |
|   | <b>Examen Parcial</b> |
| <b>2. Otras prácticas contables</b>   | <b>8ª semana</b>      |
| 2.1 Estados financieros básicos   | <b>9ª semana</b>      |
| 2.2 Constitución de sociedades  | <b>10ª semana</b>     |
| 2.3 Liquidaciones de sociedades   | <b>11ª semana</b>     |
| 2.4 Bonos y obligaciones  | <b>12ª semana</b>     |
| 2.5 Agencias y sucursales   | <b>13ª semana</b>     |
| 2.6 Matrices y subsidiarias   |                       |
|   | <b>Examen Final</b>   |

### V. Criterios para desarrollo del curso

Clases magistrales, dinámica participativa

Desarrollo de ejercicios en clase y extra aula

Trabajos de investigación  
Exposiciones

## VI. Formas de evaluación

Asistencia a clases.  
Ejercicios en clase y extra aula.  
Evaluación parcial (Desarrollo de un caso).  
Evaluación final (Desarrollo de un caso).

## VII. Referencia Bibliográfica

*Normas Internacionales de Información Financiera*

*Normas Internacionales de Información Contable*

Requena, H. (2001) *Contabilidad agropecuaria* Tomo 1, publicación Universidad San Carlos.

Meigs, J. *Contabilidad de la Base de Decisiones Gerenciales*.

Perdomo, M. *Costos de Producción (Costos I)*.

Perdomo, M. *Costos de Pruducción (Costos II)*.

Romero, L. *Contabilidad Superior*, McGraw-Hill.

### 3.1.3. Área de finanzas

Economía general

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas sugeridos en otras universidades para que su estructura sea solida.

Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de otras universidades son:



El dinero

El desempleo, la pobreza y los problemas sociales

Se propone:

Incluir los temas el dinero el desempleo, la pobreza y los problemas sociales como tema de investigación y exposición para conocimiento general.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Economía general:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|------------------|
| <b>1. Los fundamentos de la economía</b><br>1.1 Definición<br>1.2 Conceptos<br>1.3 Objetivos<br>1.4 Leyes de la economía<br>1.5 Divisiones de la economía<br>1.6 Antecedentes históricos<br>1.7 Clasificación de la economía<br>1.8 Pasos elementales para leer gráficas económicas | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. La cambiante frontera entre los mercados y el estado</b><br>2.1. Los elementos básicos de la oferta y la demanda<br>2.2. Principios de demanda y oferta agregada  | <b>2ª semana</b> |
| <b>3. El mercado, oferta y demanda</b><br>3.1 Oferta y demanda<br>3.2 Precios<br>3.3 Elasticidades<br>3.4 Formación de precios<br>3.5 Agentes de mercado<br>3.6 Equilibrio de mercado<br>3.7 Teoría de la producción  | <b>3ª semana</b> |
| <b>4. Diferentes formas de mercado</b><br>4.1 Monopolio<br>4.2 Monopsomio<br>4.3 Duopsomio<br>4.4 Oligopsomio<br>4.5 Oligopolio<br>4.6 Competencia perfecta<br>4.7 Competencia monopolística  | <b>4ª semana</b> |
| <b>5. Problemas actuales, recesión económica</b><br>5.1 Petro caribe<br>5.2 La vieja economía   | <b>5ª semana</b> |

|  |   |
|--|---|
| <p>5.3 TLC globalización</p> <p><b>6. Escuelas económicas</b></p> <p>6.1 El mercantilismo</p> <p>6.2 La fisiocracia</p> <p>6.3 La escuela clásica</p> <p>6.4 La escuela moderna o neoclásica</p> <p>6.5 La escuela austriaca</p> <p><b>7. Política económica</b></p> <p>7.1 Desarrollo económico</p> <p>7.2 Conceptos y diferencias</p> <p>7.3 Definición e importancia</p> <p>7.4 Política monetaria fiscal, cambiaria y crediticia</p> <p><b>8. Organización de la producción</b></p> <p>8.1 Factores de la producción</p> <p>8.2 Bienes de capital y de consumo</p> <p>8.3 Sistemas económicos de producción</p> <p>8.4 Capitalismo</p> <p>8.5 Comunismo</p> <p>8.6 Neoliberalismo</p> <p><b>9. Contabilidad social</b></p> <p>9.1 PNB (Producto nacional bruto)</p> <p>9.2 PNN (Producto nacional neto)</p> <p>9.3 IN (Ingreso neto)</p> <p>9.4 Renta o ingreso personal</p> <p>9.5 Ingreso disponible</p> <p>9.6 Problemas en torno al PNB</p> <p><b>10. La Inflación</b></p> <p>10.1 Concepto y definición</p> <p>10.2 Causas y orígenes</p> <p>10.3 Tipos de inflación</p> <p>10.4 Los precios y la oferta monetaria</p> <p>10.5 La teoría cuantitativa del dinero</p> <p>10.6 La oferta y la demanda monetaria</p> <p><b>11. Finanzas públicas, deuda pública</b></p> <p>11.1 Concepto y definición</p> <p>11.2 El presupuesto de ingresos y gastos</p> <p>11.3 Los ingresos del gobierno: corrientes y de capital; tributarios y no tributarios otros ingresos</p> <p>11.4 Los egresos del gobierno: corrientes y de inversión y servicio de la deuda</p> <p>11.5 El déficit presupuestario</p> | <p><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> |
|--|---|

|  |                     |
|--|---------------------|
| 11.6 La política económica: política fiscal y política monetaria                     |                     |
| <b>12. El dinero (tema de investigación)</b>   | <b>13ª semana</b>   |
| 12.1 Conceptos   |                     |
| 12.2 Clases  |                     |
| 12.3 Funciones   |                     |
| <b>13. El desempleo, la pobreza y los problemas sociales (tema de investigación)</b> | <b>13ª semana</b>   |
| 13.1 La sociedad y los problemas económicos fundamentales                            |                     |
|  | <b>Examen Final</b> |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Guerra, A.(2006) *Guatemala, 60 años de Historia Económica*.

Samuelson, P. y Nordhaus, (2006) *Economía*. Décima Octava edición. Editorial Mc Graw Hill, México.

Méndez, M. y Silvestre, J. (2005) *Fundamentos de Economía* Cuarta edición. Editorial Mc. Graw Hill, México.

Soros, G. (2004) *Globalización* Editorial Planeta.

## Economía gerencial

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas sugeridos en otras universidades para que su estructura sea sólida.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no se encuentran en los contenidos de Universidad Panamericana son:

Teoría básica de microeconomía y macroeconomía

Influencia del gobierno en la actividad económica

La actividad empresarial en el entorno

Incidencia del sector externo en la empresa

Se propone:

Que los temas del mercado, la oferta, demanda y competencias, toma de decisiones económicas en el siglo XXI, finanzas públicas y tratado de libre comercio están contenidos en el curso de economía general por lo que es necesario suprimirlos.

Los temas de teoría básica de microeconomía y macroeconomía, influencia del gobierno en la actividad económica, la actividad empresarial en el entorno, incidencia del sector externo en la empresa son temas contenidos en las universidades comparadas por lo que se propone agregarlos al contenido temático del curso para enriquecer los conocimientos de los estudiantes.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Economía gerencial:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|------------------|
| <b>1. La economía de un negocio, y la toma de decisiones empresariales</b><br>1.1 Objetivos<br>1.2 Estimación de costos  | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. La empresa y sus objetivos</b><br>2.1 Objetivos generales<br>2.2 Objetivos específicos   | <b>2ª semana</b> |
| <b>3. La teoría y la estimación de los costos</b><br>3.1 La importancia de los costos en las decisiones empresariales<br>3.2 Relación entre producción y costo<br>3.3 La curva de aprendizaje  | <b>3ª semana</b> |
| <b>4. El punto de equilibrio de una empresa</b><br>4.1 Análisis del punto de equilibrio de una empresa<br>4.2 Economía de la empresa en acción   | <b>4ª semana</b> |
| <b>5. Economía internacional</b><br>5.1 Necesidad de la relación económica con el resto del mundo<br>5.2 Estructura del sector externo<br>5.3 Balanza de pagos<br>5.4 Las reservas monetarias de sistemas internacionales<br>5.5 El sector externo y la política económica | <b>5ª semana</b> |
| <b>6. Teoría de macroeconomía</b><br>6.1 La circulación económica y la retribución a los factores de   | <b>6ª semana</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p>producción</p> <p>6.2 La teoría clásica de la renta nacional</p> <p>6.3 Teoría keynesiana de la renta nacional</p> <p>6.4 La determinación de las cuentas nacionales</p> <p>6.5 Efecto del grado de apertura económica sobre la renta nacional</p> <p><b>7. Influencia del gobierno en la actividad económica</b></p> <p>7.1 Teoría de macroeconomía</p> <p>7.2 Conceptos básicos de consumo, ahorro e inversión</p> <p>7.3 La determinación de las cuentas nacionales. El producto interno bruto (PIB), el ingreso nacional</p> <p>7.4 Evaluación de la influencia del gobierno en la actividad económica en general y en las empresas en particular</p> <p>7.5 Examen de incidencia de los impuestos, gastos y déficit fiscal en las empresas y familias</p> <p>7.6 Las crisis económicas</p> <p><b>8. La actividad empresarial en el entorno</b></p> <p>8.1 Evaluación de la actividad empresarial dentro del entorno macroeconómico nacional</p> <p>8.2 Concepto básico de inflación, tipo de cambio y tasas de interés</p> <p>8.3 Estructura y comportamiento del mercado financiero</p> <p>8.4 Determinación y comportamiento del tipo de cambio en el mercado cambiario</p> <p>8.5 Estudio e influencia del comportamiento de los precios, tasas de interés y tipo de cambio en la actividad empresarial y en las decisiones individuales de los agentes económicos</p> <p><b>9. Incidencia del sector externo en la empresa</b></p> <p>9.1 Análisis de la incidencia del sector externo en el desempeño de la empresa</p> <p>9.2 Estructura y comportamiento de las exportaciones e importaciones del país</p> <p>9.3 Comportamiento de las entradas y salidas del capital en la economía del país</p> <p>9.4 Evaluación del impacto del sector externo en la economía empresarial</p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Bengochea, A. (2002). *Economía Internacional*, Prentice Hall, Madrid.

Martín, J. (2003) *Principios de Economía*, Prentice Hall, Madrid.

Méndez, J. (2005) *Fundamentos de Economía*, Cuarta edición, Editorial McGraw-Hill, México.

Urrutia, J. (2003) *Economía en porciones*, Prentice Hall Madrid.

Samuelson, P. y Nordhaus. (2006) *Economía*, Décima octava edición. Editorial Mc Graw Hill, México.

## Matemática financiera I

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera adecuada, tiene los mismos temas con las universidades comparadas.

### Hallazgos de otros temas:

Los subtemas de otras universidades que no se encuentran en los contenidos de Universidad Panamericana son:

Contratos de reportos

Se propone:

Que se agregue el subtema contrato de reportos, se considera importante por tener relación con interés simple.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Matemática financiera I:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Interés simple</b><br>1.1 Definiciones<br>1.2 Interés simple ordinario<br>1.3 Derivaciones<br>1.4 Contratos de reportos       | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b> |
| <b>2. Descuento simple</b><br>2.1 Definiciones<br>2.2 Descuento racional<br>2.3 Descuento bancario<br>2.4 Descuento por pronto pago | <b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b> |

|  |   |
|--|---|
| <p>2.5 Descuento en serie o sucesivos</p> <p><b>3. Interés compuesto</b><br/> 3.1 Definiciones<br/> 3.2 Factores de interés compuesto<br/> 3.3 Tasas equivalentes</p> <p><b>4. Anualidades</b><br/> 4.1 Definiciones<br/> 4.2 Clasificación<br/> 4.3 Derivaciones</p> <p><b>5. Amortización de adeudos</b><br/> 5.1 Liquidación de adeudos<br/> 5.2 Estado de amortización<br/> 5.3 Derivaciones</p> | <p><b>5ª semana</b><br/> <b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b><br/> <b>10ª semana</b><br/> <b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b><br/> <b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Apuntes de clase de Matemáticas Financieras I*, Documento de apoyo a la docencia, facultad de ciencias económicas USAC.

Díaz, A. *Matemáticas Financieras*, Editorial McGraw-Hill.

Justein, M. (2000) *Manual de Matemáticas Financieras*, Uthea.

*Prontuario de Formulas de Matemáticas Financieras I y II*, colección de textos de auditoría, facultad de ciencias económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## Matemática financiera II

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas que se imparten en otras universidades para que su estructura sea sólida.

Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Introducción a la evaluación de proyectos de inversión

Devaluación monetaria

Aplicación de matemáticas en otras operaciones financieras

Se propone:

Incluir como temas la introducción a evaluación de proyectos de inversión, devaluación monetaria. La aplicación de matemáticas en otras operaciones financieras, se sugiere como tema de investigación para su estudio general.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Matemática financiera II:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>1. Rentas a plazo fijo</b><br>1.1 Definiciones<br>1.2 Rentas a plazo fijo<br>1.3 Rentas variables regulares<br>1.4 Anualidades en progresión aritmética<br>1.5 Anualidades en progresión geométrica   | <b>1ª semana</b>                     |
| <b>2. Rentas a plazo indefinido</b><br>2.1 Definiciones<br>2.2 Rentas perpetuas<br>2.3 Rentas perpetuas en k años<br>2.4 Costo capitalizado<br>2.5 Costos equivalentes<br>2.6 Gastos para alargar la vida útil de un activo<br>2.7 Práctica y ejercicios | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |
| <b>3. Depreciación y agotamiento</b><br>3.1 Definiciones<br>3.2 Métodos<br>3.3 Desarrollo de ejercicios<br>3.4 Contabilización e impacto en las finanzas   | <b>4ª semana</b>                     |
| <b>4. Obligaciones o bonos</b><br>4.1 Definiciones<br>4.2 Clasificación<br>4.3 Tablas de amortización de bonos<br>4.4 Cálculos<br>4.5 Precio de los bonos<br>4.6 Precio en fecha intermedias   | <b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b> |



|   |                        |
|---|------------------------|
| 4.7 Práctica y ejercicios   | <b>Examen Parcial</b>  |
| <b>5. Nociones de cálculo actuarial</b>   |                        |
| 5.1 Definiciones  |                        |
| 5.2 Tablas de mortalidad  |                        |
| 5.3 Dote pura, rentas   |                        |
| 5.4 Seguros de vida   |                        |
| 5.5 Valores de conmutación  |                        |
| 5.6 Reservas matemáticas  |                        |
| 5.7 Valores garantizados (rescate, saldado, prorrogado)   |                        |
| 5.8 La reserva técnicas en el seguros de daños y reaseguros   |                        |
| <b>6. Introducción a evaluación de proyectos de inversión</b>   |                        |
| 6.1 El flujo de fondos  |                        |
| 6.2 Costos  |                        |
| 6.3 El valor actual neto  |                        |
| 6.4 La tasa interna de retorno  |                        |
| 6.5 La relación beneficio costo   |                        |
| <b>7. Devaluación monetaria</b>   | 11 <sup>a</sup> semana |
| 7.1 La inflación  |                        |
| 7.2 Efecto de cálculos financieros considerando la inflación de un año a otro año                     |                        |
| 7.3 Aplicación de números índices en los cálculos de monto en interés simple, compuesto y anualidades |                        |
| 7.4 La tasa compensatoria para la inflación   |                        |
| <b>8. Aplicación de matemáticas en otras operaciones financieras (tema de investigación)</b>          | 12 <sup>a</sup> semana |
| 8.1 El leasing  |                        |
| 8.2 El fondo de pensiones   |                        |
| 8.3 Las tarjetas de crédito   |                        |
| 8.4 Negociaciones con el tipo de cambio   |                        |
| 8.5 La tasa flat  |                        |
|   | 13 <sup>a</sup> semana |
|   | <b>Examen Final</b>    |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Apuntes de Clase de Matemáticas Financieras I*, Documento de Apoyo a la Docencia, Facultad de Ciencias Económicas, USAC.

Díaz, A *Matemáticas Financieras*, Editorial McGraw-Hill.

*Prontuario de Fórmulas de Matemáticas Financieras I y II*, Colección de textos de auditoría, Facultad de Ciencias Económicas USAC.

Peter, Z. y Brown, R. (2005) *Matemáticas financieras*, 2a Edición Serie Schaum.

## Presupuestos I

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos con una estructura sólida y concreta, que proporcionan al estudiante una guía comprensible a seguir.

Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no están contenidos en los programas de Universidad Panamericana son:

Presupuesto en la empresa comercial  
Presupuesto por programas y actividades  
Presupuesto en épocas de inflación

Se propone:

En la unidad presupuesto y proceso administrativo se complementaron los sub temas con los de otras universidades para consolidarlo.

Los sub temas de la unidad de integración del proceso presupuestario, planificación del desembolso de capital, se sugieren agregarlos al programa en la unidad de presupuesto de programas por actividades y presupuesto de épocas de inflación, como tema de investigación.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Presupuestos I:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>1. Generalidades y clasificación de los presupuestos</b><br>1.1 Definición<br>1.2 Principios del presupuesto<br>1.3 Clasificación de los presupuestos | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b> |

|  |  |
|--|--|
| <p>1.4 Control presupuestal<br/>1.5 Reglas básicas de preparación<br/>1.6 Ventajas y desventajas en el uso de los presupuestos</p> <p><b>2. Presupuesto en la empresa comercial</b><br/>2.1 Concepto</p> <p><b>3. Presupuesto y el proceso administrativo</b><br/>3.1 Requisito del presupuesto<br/>3.2 El presupuesto y la administración<br/>3.3 El presupuesto y la administración su relación con la auditoría<br/>3.4 Utilización de los presupuestos en los procesos de planeación, toma de decisiones, contabilidad, costos<br/>3.5 Etapas de la preparación del presupuesto</p> <p><b>4. Los fundamentos de la planificación y control de utilidades</b><br/>4.1 Introducción y propósito<br/>4.2 Conceptos fundamentales<br/>4.3 El proceso de planificación y control de utilidades<br/>4.4 Aplicación de la planificación y control integral de utilidades<br/>4.5 Presupuestos formales y presupuestos informales</p> <p><b>5. Presupuesto por programas y actividades (trabajo de investigación)</b><br/>5.1 Empresas que lo utilizan<br/>5.2 Presupuesto de ingresos<br/>5.3 Presupuesto de egresos<br/>5.4 Fiscalización de los presupuestos<br/>5.5 Integración del proceso presupuestario<br/>5.6 Planificación y control de desembolsos de capital</p> <p><b>6. Presupuesto en épocas de inflación ( temas de investigación)</b></p> | <p><b>3ª semana</b><br/><b>4ª semana</b></p> <p><b>5ª semana</b><br/><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b><br/><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b><br/><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|--|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Hansen, M. *Administración de Costos, Contabilidad y Control*, 3a Edición, International Thompson Editores.

Rautenstrauch, W. y Villers, R. *El presupuesto en el Control de las Empresas Industriales*, Fondo Cultura Económica.

*Apuntes de presupuestos*. Universidad de San Carlos de Guatemala.

Cárdenas, R y Napoles. *Presupuestos (Teoría y práctica)*, Mc Graw Hill.

## Presupuestos II

### Análisis comparativo de contenidos con otras universidades:

En el análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están con una estructura sólida y concreta que proporciona al estudiante una guía comprensible a seguir.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no están en los contenidos de Universidad Panamericana son:

Presupuestos de producción

Presupuesto de inventarios

Presupuestos de gastos operacionales administrativos

Proyectos de inversión

### Se propone:

Que los temas de las unidades de presupuestos de producción, presupuesto de inventarios, presupuestos por gastos operacionales y administrativos, proyectos de inversión sean temas que se deban agregar al programa. En las unidades el presupuesto flexible y fijo, presupuesto financiero y presupuesto de inversión se complementaron los temas con los de otras universidades para consolidarlo.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Presupuestos II:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|------------------|
| <b>1. Presupuesto por áreas de responsabilidad</b><br>1.1 El presupuesto de operación<br>1.2 Presupuesto de ventas<br>1.3 Presupuesto de publicidad<br>1.4 Presupuesto de promoción de ventas<br>1.5 Presupuesto de distribución de ventas | <b>1ª semana</b> |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <p><b>2. Presupuestos de producción</b></p> <p>2.1 Definición</p> <p>2.2 Objetivos y ventajas del presupuesto de producción</p> <p>2.3 Procedimientos para establecer el presupuesto de producción</p> <p>2.4 Inventarios, administración y control</p> <p>2.5 Costos estándar y costeo directo</p> <p>2.6 Costo de producción</p> <p>2.7 Análisis costo-volumen-utilidad</p> <p>2.8 Punto de equilibrio</p> <p>2.9 Planeamiento de la producción</p> <p>2.10 Mezcla óptima de productos</p> <p>2.11 Método simplex</p>        | <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>3. Presupuesto de inventarios</b></p> <p>3.1 Definición</p> <p>3.2 Lote económico</p> <p>3.3 Número de pedidos en el período</p> <p>3.4 Punto de pedido</p> <p>3.5 Existencia máximas y mínimas</p> <p>3.6 Introducción a pedidos justo a tiempo (just in time)</p> <p>3.7 Capacidad de bodega y producción</p> <p>3.8 Efectos de escasas existencias y efectos de existencias excesivas</p> <p>3.9 Presupuesto de compras</p> <p>3.10 Presupuesto de costo de ventas</p> <p>3.11 Presupuesto de gastos de operación</p> | <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>4. Presupuestos de gastos operacionales administrativos</b></p> <p>4.1 Definición</p> <p>4.2 Comportamiento de los costos y gastos</p> <p>4.3 Racionalización de operaciones</p> <p>4.4 Gastos de distribución y gastos generales</p>  | <p><b>4ª semana</b></p> |
| <p><b>5. Presupuesto flexible y fijo</b></p> <p>5.1 Costos y gastos</p> <p>5.2 Diferencia entre costo y gasto</p> <p>5.3 Costos y gastos fijos</p> <p>5.4 Costos y gastos variables</p> <p>5.5 Formatos de los presupuestos flexibles</p> <p>5.6 Objetivos y ventajas del presupuesto flexible</p> <p>5.7 Diferencia entre presupuesto fijo y flexible</p> <p>5.8 Su uso en la evaluación del desempeño</p>  | <p><b>5ª semana</b></p> |
| <p><b>6. Aplicación de la planificación y control de utilidades</b></p> <p>6.1 Ventas y servicios</p> <p>6.2 Inventarios de producción en proceso y de artículos terminados</p> <p>6.3 Compras</p> <p>6.4 Mano de obra directa</p> <p>6.5 Gastos indirectos de fabricación</p>   | <p><b>6ª semana</b></p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7. El presupuesto financiero</b><br/> 7.1 Presupuesto de caja<br/> 7.2 Introducción y propósito<br/> 7.3 Método directo e indirecto de la cuenta de caja<br/> 7.4 Políticas de liquidez<br/> 7.5 Lineamientos para formularlo a corto plazo<br/> 7.6 Lineamientos para formularlo a largo plazo<br/> 7.7 Estado de resultados pro forma y balance general pro forma<br/> 7.8 Estado de flujo de efectivo (método indirecto)</p> <p><b>8. El Presupuesto de inversión</b><br/> 8.1 Definición<br/> 8.2 Tipos de inversión<br/> 8.3 Etapas del proceso de presupuestario<br/> 8.4 Planes de desarrollo a mediano o largo plazo<br/> 8.5 Valor del dinero a plazos<br/> 8.6 Valor actual<br/> 8.7 Modelos para la evaluación de inversiones</p> <p><b>9. Proyectos de inversión</b><br/> 9.1 Concepto<br/> 9.2 Clases de proyectos<br/> 9.3 Etapas, tamaño, inversión, evaluación financiera</p> <p><b>10. Análisis de las variaciones</b><br/> 10.1 Análisis de las variaciones en las ventas<br/> 10.2 Análisis de las variaciones en el material<br/> 10.3 Análisis de las variaciones en la mano de obra directa<br/> 10.4 Análisis de las variaciones en los gastos</p> <p><b>11. Administración estratégica (enfocado en control presupuestal)</b><br/> 11.1 Misión, visión, objetivos<br/> 11.2 La dimensión estratégica<br/> 11.3 Proyectos de inversión en la estrategia<br/> 11.4 Métodos de evaluación de proyectos de inversión</p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Charl, H. *Contabilidad de Costos*. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S. A.  
Ramírez, D. *Contabilidad Administrativa*. Editorial McGraw-Hill.

Glenn, A. *Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades.* Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S. A.

Perdomo, M. *Finanzas I, II y III. Presupuesto y Evaluación de Proyectos* Ediciones Contables y Administrativas.

*Normas Internacionales de Contabilidad. (NIC).*

*Normas Internacionales Financieras. (NIIF).*

## Finanzas

### Análisis comparativo de contenidos con otras universidades:

En el análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están presentados de manera generalizada, se propone agregar los subtemas que contienen los programas de otras universidades para que su estructura sea completa.

### Hallazgos de otros temas

No se encontraron temas diferentes en otras universidades para incluir en el programa de Universidad Panamericana.

### Se propone:

En este curso no se encontraron temas para agregar a los contenidos de Universidad Panamericana por estar completos. Los temas de apalancamiento y punto de equilibrio se trasladaron al curso de finanzas gerenciales.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Finanzas:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>1. Generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros</b><br>1.1 Concepto de análisis e interpretación<br>1.2 Análisis financiero como herramienta para la auditoría<br>1.3 Fundamentos del análisis financiero<br>1.4 Análisis vertical<br>1.5 Análisis horizontal | <b>1ª semana</b>                     |
| <b>2. Análisis e interpretación de estados financieros</b><br>2.1 Estados financieros básicos<br>2.2 Usuarios de contabilidad financiera   | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |

|  |  |
|--|--|
| <p>2.3 Estados financieros complementarios<br/> 2.4 Métodos de análisis<br/> 2.5 Objetivo del análisis<br/> 2.6 Necesidad del análisis<br/> 2.7 Análisis interno y externo<br/> 2.8 Análisis horizontal<br/> 2.9 Indicadores financieros<br/> 2.10 Clasificación y construcción de las razones<br/> 2.11 Método de razones simple<br/> 2.12 Significado y limitación de las razones<br/> 2.13 Elección de razones estándar<br/> 2.14 Función de las medidas estándar</p> |  |
| <p><b>3. El Sistema financiero guatemalteco</b><br/> 3.1 Conceptos<br/> 3.2 Sistema financiero<br/> 3.3 Indicadores financieros en el sistema bancario<br/> 3.4 Conformación de junta monetaria<br/> 3.5 Ministerio de finanzas públicas<br/> 3.6 Fiscalización por la Superintendencia de Bancos</p>  | <p><b>4ª semana</b></p>  |
| <p><b>4. Fuentes de financiamiento. Clasificación general y tipos de financiamiento</b><br/> 4.1 Función financiera<br/> 4.2 Función administrativa y financiera<br/> 4.3 Objetivo de la administración financiera<br/> 4.4 Actividades de la administración financiera<br/> 4.5 Clasificación general del financiamiento<br/> 4.6 Tipos de financiamiento<br/> 4.7 Tipos de inversión</p>   | <p><b>5ª semana</b><br/> <b>6ª semana</b></p>                              |
| <p><b>5. Administración del capital de trabajo</b><br/> 5.1 Administración de activos corrientes<br/> 5.2 Ciclo de conversión de efectivo<br/> 5.3 Pasivo corriente<br/> 5.4 Fuentes sin garantía de préstamos a corto plazo<br/> 5.5 Fuentes garantizadas de préstamos a corto plazo</p>  | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> |
| <p><b>6. Fondo de maniobra y requerimiento de fondos</b><br/> 6.1 Conceptos<br/> 6.2 Capital neto de trabajo<br/> 6.3 Administración de capital</p>  | <p><b>10ª semana</b><br/> <b>11ª semana</b></p>                            |
| <p><b>7. Elaboración del estado de flujo de efectivo</b><br/> 7.1 Bases para la preparación de flujo de efectivo<br/> 7.2 Metodología para elaboración de flujo de efectivo</p>  | <p><b>12ª semana</b></p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>8. El método (E V A) Valor Económico Agregado</b><br/> 8.1 Concepto<br/> 8.2 Objetivos<br/> 8.3 Procedimiento de cálculo<br/> 8.4 Interpretación</p> | <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

García, A. (2007) *Análisis e Interpretación de la Información Financiera*, (3ra. Edición) McGraw-Hill.

Lawrence, I. (2006) *Administración Financiera*\_(Versión Abreviada), McGraw-Hill.

*Normas Internacionales de Contabilidad NIC 1 y NIC 7.*

*Normas Internacionales de Información Financiera NIIF I.*

Perdomo, M. *Análisis e Interpretación de Estados Financieros* (parte I y II).

## Finanzas II

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En el curso de finanzas II se ha observado que los contenidos de Universidad Panamericana se repiten en los cursos de presupuestos I y II.

Universidad Mariano Gálvez no imparte este curso, Universidad de San Carlos de Guatemala en el curso de finanzas II imparte el contenido de presupuestos II de Universidad Panamericana. En Universidad Rafael Landívar imparten en el curso de finanzas II los contenidos que Universidad Panamericana incluye en finanzas gerenciales.

Se propone:

A la Universidad Panamericana suprimir este curso del pensum de estudios.

## Finanzas gerenciales

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas para completar la estructura del contenido para que esta sea sólida.

Hallazgos de otros temas:

No se encontraron temas que impartan en otras universidades para agregar al curso.

Se propone:

Se trasladaron los temas de apalancamiento y punto de equilibrio de finanzas a finanzas gerenciales. No se encontraron temas diferentes a los que se imparten en Universidad Panamericana con otras universidades

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Finanzas gerenciales:

| CONTENIDO   | SESIONES  |
|---|---|
| <b>1. El ambiente financiero</b><br>1.1 Estructura del sistema financiero<br>1.2 Evolución del sistema financiero   | <b>1ª semana</b>  |
| <b>2. Planeación y control financiero</b><br>2.1 Proceso de planeación y control financiero<br>2.2 El presupuesto efectivo<br>2.3 El sistema du Pont de análisis financiero | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b>                          |
| <b>3. Conceptos de valuación</b><br>3.1 Método y tendencias observadas en el pasado<br>3.2 Pronóstico de ventas exacto  | <b>4ª semana</b><br><b>5ª semana</b>                          |
| <b>4. Flujos de efectivo y riesgo de los proyectos</b><br>4.1 Flujo de caja proyectado<br>4.2 Estimación de flujos de efectivo  | <b>6ª semana</b>  |
| <b>5. El entorno de inversión</b>   | <b>Examen Parcial</b>   |
| <b>6. Mercado de valores</b><br>6.1 Definición<br>6.2 Clasificación de los mercados<br>6.3 La bolsa de valores<br>6.4 Conceptos importantes y glosario bursátil             | <b>8ª semana</b><br><br><b>9ª semana</b><br><b>10ª semana</b> |
| <b>7. Punto de equilibrio</b><br>7.1 En valores<br>7.2 En unidades<br>7.3 Gráfico   | <b>11ª semana</b>   |



Agregar el tema de recopilación de datos que es la secuencia de datos estadísticos para luego tomar el tema de organización de datos. Se sugiere agregar la regresión y correlación lineal simple, porque en este se puede considerar la dependencia que pueda tener un producto o proyecto, que pueda afectar cualquier evento observado y las series cronológicas e históricas que estudian el comportamiento de las ventas de los productos, en un período determinado y el tema de números índices que establece las altas y bajas de precios en períodos distintos.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Estadística I:

| CONTENIDO  | SESIONES                |
|--|-------------------------|
| <p><b>1. Introducción</b><br/>           1.1 Historia de la estadísticas<br/>           1.2 Estadística y su importancia<br/>           1.3 Concepto y aplicaciones<br/>           1.4 Tipos de estadística<br/>           1.5 Recolección</p>   | <p><b>1ª semana</b></p> |
| <p><b>2. Datos estadísticos</b><br/>           2.1 Importancia de la información<br/>           2.2 Atributos<br/>           2.3 Variables<br/>           2.3.1 Discretas<br/>           2.3.2 Variables<br/>           2.4 Universo y muestra</p>   | <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>3. Recopilación de datos</b><br/>           3.1 Fuente de datos<br/>           3.2 Elaboración de una encuesta, fases de investigación estadística<br/>           3.3 El plan general<br/>           3.4 El cuestionario<br/>           3.5 Crítica y corrección de datos<br/>           3.6 Tabulación<br/>           3.7 Presentación, análisis e interpretación de datos</p>  | <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>4. Organización de la información</b><br/>           4.1 Datos no agrupados<br/>           4.1.1 Razón, cociente, porcentaje, tasa<br/>           4.2 Datos agrupados<br/>           4.2.1 Distribuciones de frecuencias<br/>           4.2.2 Ordenación de datos<br/>           4.2.3 Clases, límites, intervalos<br/>           4.2.4 Frecuencias acumuladas<br/>           4.3 Gráficas<br/>           4.3.1 Sectores<br/>           4.3.2 Columnas</p> | <p><b>4ª semana</b></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>4.3.3 Histogramas<br/>4.3.4 Polígonos</p> <p><b>5. Medidas de tendencia central</b><br/>5.1 Concepto y clasificación<br/>5.2 Media aritmética<br/>5.3 Mediana<br/>5.4 Moda<br/>5.5 Media geométrica<br/>5.6 Media armónica<br/>5.7 Cuartiles, deciles, centiles</p> <p><b>6. Medidas de dispersión</b><br/>6.1 Concepto y clasificación<br/>6.2 Desviación media<br/>6.3 Variación y desviación estándar<br/>6.4 Aplicaciones.<br/>6.4.1 Coeficiente de variación, variables normalizadas, referencias tipificadas<br/>6.5 Medidas de Asimetría<br/>6.5.1 Coeficientes de Pearson y Bowley<br/>6.5.2 Aplicaciones<br/>6.6 Curtosis</p> <p><b>7. Nociones de probabilidad</b><br/>7.1 Importancia<br/>7.2 Tipos de probabilidad<br/>7.3 Eventos<br/>7.4 Teoría combinatoria</p> <p><b>8 Regresión y correlación lineal simple</b><br/>8.1 Regresión, correlación y conceptos<br/>8.2 Determinación de la ecuación de regresión<br/>8.3 El error estándar de estimación<br/>8.4 El coeficiente de correlación</p> <p><b>9 Series cronológicas e históricas</b><br/>9.1 Concepto, importancia y elaboración<br/>9.2 Reglas para la aproximación de cifras<br/>9.3 Representación gráfica<br/>9.4 Tendencia secular, variaciones estacionales, fluctuaciones cíclicas y movimientos irregulares</p> <p><b>10 Números índices</b><br/>10.1 Clases de índices</p> | <p><b>5ª semana</b><br/><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> |
|--|--|

|  |                     |
|--|---------------------|
| 10.2 Concepto e importancia<br>10.3 Problemas de construcción<br>10.4 Índices para un solo artículo y para un grupo de artículos, sin ponderación<br>10.5 Índices ponderados para un grupo de artículos<br>10.6 Cambios de base empalme<br>10.7 Deflactación de valores monetarios | <b>Examen Final</b> |
|--|---------------------|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Ruiz, L. y Ruiz, E. (2007) *Probabilidad y Estadística*, McGraw Hill, México.

Murria, S.y Larry, J. (2001) *Estadística*, tercera edición, McGraw Hill, México.

Murray, S. *Estadística, teoría y problemas*, McGraw Hill.

Kasmier, L. *Estadística Aplicada a la Administración y Economía*, McGraw Hill.

Shao, S. *Estadística para Economistas y Administradores de Empresas*, Herrero Hermanos.

## Estadística II

### Análisis comparativo de contenidos con otras Universidades:

En el análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone tomar en cuenta los subtemas de los contenidos de las universidades analizadas para que su estructura sea solida.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Prueba de hipótesis con Ji (o CHI) cuadrada, precauciones con el uso de Ji cuadrada, muestreo, distribuciones y técnicas de muestreo.

Agregar al programa los hallazgos de otros temas, tomar en cuenta los subtemas de los contenidos de las universidades analizadas para que el catedrático y los estudiantes tengan una guía de estudios sólida y comprensiva.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Estadística II:

| CONTENIDO   | SESIONES              |
|---|-----------------------|
| <b>1. Operaciones de conteo</b><br>1.1 Permutaciones<br>1.2 Combinaciones   | 1 <sup>a</sup> semana |
| <b>2. Teoría de conjuntos</b><br>2.1 Universo<br>2.2 Intersección<br>2.3 La unión   | 2 <sup>a</sup> semana |
| <b>3. Identificación de variación</b><br>3.1 Variable aleatoria continua, discreta, dependiente, ficticia, independiente, cualitativas, cuantitativas   | 2 <sup>a</sup> semana |
| <b>4. Probabilidades</b><br>4.1 La probabilidad en la investigación<br>4.2 Probabilidad de un evento<br>4.3 Sistema completo de eventos<br>4.4 Reglas de probabilidad<br>4.5 Distribución binomial<br>4.6 Distribución normal   | 3 <sup>a</sup> semana |
| <b>5. Distribución de probabilidad</b><br>5.1 Conceptos generales<br>5.2 Teorema de Bayes<br>5.3 Tipos de distribución<br>5.4 Cálculo del término (TIR)<br>5.5 Generalización para "N" pruebas<br>5.6 Distribución de poisson, fórmula y tabla de valores   | 4 <sup>a</sup> semana |
| <b>6. Prueba de hipótesis con ji (o chi) cuadrada y precauciones con el uso de ji cuadrada</b><br>6.1 Ji cuadrada como prueba de independencia<br>6.2 Tablas de contingencia y de frecuencias observadas y esperadas, cálculo estadístico y determinación de los grados de libertad<br>6.3 Ji cuadrada como prueba de bondad de ajuste<br>6.4 Tablas de contingencia y de frecuencias observadas y esperadas, cálculo estadístico y determinación de grados de libertad | 5 <sup>a</sup> semana |
| <b>7. Pruebas de hipótesis con una y dos muestras</b><br>7.1 Contraste de hipótesis y ensayos de significación<br>7.2 Hipótesis estadísticas, tipos de error, nivel de significación  | 6 <sup>a</sup> semana |

|   |  |
|---|--|
| <p>7.3 Medición de la potencia de una prueba de hipótesis</p> <p>7.4 Tipos de prueba de hipótesis</p> <p>7.5 Ensayos de hipótesis</p> <p>7.6 Prueba de hipótesis para medias cuando no se conoce la desviación estándar</p>   | <b>Examen Parcial</b>                  |
| <p><b>8. Regresión y correlación simple y lineal múltiple</b></p> <p>8.1 Conceptos generales</p> <p>8.2 Ecuación</p> <p>8.3 Error estándar de estimación</p> <p>8.4 Coeficientes de correlación</p>   |  |
| <p><b>9. Regresión y correlación parcial</b></p> <p>9.1 Conceptos generales</p> <p>9.2 Coeficientes</p>   | <b>9ª semana</b>                       |
| <p><b>10. Correlación por grados rangos y atributos</b></p> <p>10.1 Conceptos generales</p> <p>10.2 Concepto de spearman</p>  | <b>10ª semana</b>                      |
| <p><b>11. Muestreo y distribuciones de muestreo</b></p>   | <b>11ª semana</b>                      |
| <p><b>12. Técnicas de muestreo</b></p> <p>12.1 Muestreo irrestricto aleatorio</p> <p>12.2 Muestreo aleatorio estratificado</p> <p>12.3 Muestreo por conglomerados</p> <p>12.4 Muestreo sistemático ponderación</p> <p>12.5 Índices ponderados para un grupo de artículos</p> <p>12.6 Cambios de base empalme</p> <p>12.7 Deflactación de valores monetarios</p> | <b>12ª semana</b><br><b>13ª semana</b> |
|   | <b>Examen Final</b>                    |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Webster, A. (2000) *Estadística Aplicada a los Negocios y la Economía*, Tercera Edición, Editorial Mc Graw Hill.

*Software: SPSS estadístico*

Elaboración y evaluación de proyectos

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:



En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas de los contenidos comparados con otras universidades para que su estructura sea sólida.

Hallazgos de otros temas:

No hay temas de otra universidades que deban agregarse porque los contenidos principales están completos.

Se propone:

En este curso no se agrega ningún contenido extra porque los contenidos de Universidad Panamericana están completos.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Elaboración y evaluación de proyectos:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                                 |
|---|---|
| <p><b>1. Conceptos básicos</b></p> <p>1.1 Clasificación de los proyectos</p> <p>1.2 Por qué se invierte y la necesidad de proyecto</p> <p>1.3 Proceso de preparación y evaluación de proyecto</p> <p>1.4 Elección del problema a través del análisis del marco lógico</p> <p>1.5 Decisión sobre un proyecto</p> <p>1.6 Parte de un proyecto</p>   | <p><b>1ª semana</b></p>                         |
| <p><b>2. Ciclo de vida de un proyecto</b></p> <p>2.1 Estudio de mercado</p> <p>2.2 Objetivos del estudio de mercado</p> <p>2.3 Etapas de estudio de mercado</p> <p>2.4 Análisis del medio</p> <p>2.5 Riesgos y oportunidades de mercado</p> <p>2.6 Técnicas de proyección del mercado</p> <p>2.7 El ámbito de proyección</p> <p>2.8 El mercado del proyecto</p>   | <p><b>2ª semana</b></p> <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>3. El estudio financiero</b></p> <p>3.1 Objetivos generales y estructuración del estudio económico</p> <p>3.2 Tipos de inversiones</p> <p>3.3 Determinaciones de los costos</p> <p>3.4 Cronograma de inversiones</p> <p>3.5 Punto de equilibrio</p> <p>3.6 Financiamiento</p> <p>3.7 El estudio de impacto ambiental</p> <p>3.8 Fase de pre inversión, fase de inversión, fase de operación y las</p> | <p><b>4ª semana</b></p> <p><b>5ª semana</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>etapas de cada una de estas fases</p> <p><b>4. Profundidad en la elaboración del estudio de proyectos en la etapa de pre inversión</b></p> <p>4.1 Estudio técnico del proyecto<br/> 4.2 Ingeniería del proyecto, aspecto técnico<br/> 4.3 Diagrama del flujo del proceso<br/> 4.4 Tecnología<br/> 4.5 Equipo e instalaciones<br/> 4.6 Decisiones económicas- ingeniería económica</p> <p><b>5. Formulación del estudio del proyecto</b></p> <p>5.1 El tamaño de un proyecto de mercado creciente<br/> 5.2 El tamaño de un proyecto con demanda constante<br/> 5.3 Tipología de proyectos<br/> 5.4 Estudio administrativo, legal y político<br/> 5.5 Estudio de impacto ambiental</p> <p><b>6. Evaluación</b></p> <p>6.1 La evaluación de proyectos<br/> 6.2 Evaluación social de proyectos<br/> 6.3 Alcance del estudio de proyectos<br/> 6.4 Clasificación del proceso de estudio</p> <p><b>7. Métodos de evaluación</b></p> <p>7.1 Ámbitos de proyección<br/> 7.2 Clasificación de los métodos</p> <p><b>8. Monitoreo de proyectos</b></p> <p>8.1 Plan de ejecución<br/> 8.2 Resultados<br/> 8.3 Actividades<br/> 8.4 Cronograma<br/> 8.5 Responsables<br/> 8.6 Insumos<br/> 8.7 Requisitos previos<br/> 8.8 Pre estudio<br/> 8.9 Adecuación de la planificación</p> | <p><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b><br/> <b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Bernal, C. (2000) *Metodología de la Investigación para Administración y Economía*. Prentice Hall Colombia Año.

Días, T. y Hernández, T. (2000) *"Futuros y Opciones Financieras"* editorial Limusa 3ra Edición.

García, A. (2000) *"Evaluación y Proyectos de Inversión"* McGraw-Hill.

(2007) *Gestión de Proyectos* Nokes y Greenwood Prentice Hall.

(2000) *Guía básica para la Formulación de Proyectos con Aplicación del Marco Lógico* JICA/Japón 2ª Edición Guatemala.

López, I. (2005) *Formulación y Evaluación de Proyectos* USAC Facultad de Ingeniería.

(2006) *Manual de Estilo de Trabajos Académicos* UPANA.

Sapag, C. (2007) *Proyectos de Inversión Formulación y Evaluación* Prentice Hall.

### 3.1.4. Área de Legales

#### Introducción al derecho

#### Análisis comparativo con contenidos de otras Universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana superan en temas a Universidad Mariano Gálvez tales como ámbitos de aplicación de la Ley y conceptos jurídicos fundamentales.

Con respecto de Universidad de San Carlos los temas son los mismos. Universidad Rafael Landívar ya no imparte este curso.

#### Hallazgos de otros temas:

Los subtemas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

El hombre y la sociedad, este es un subtema que se debe considerar en el concepto e importancia del derecho. Origen del Estado y el derecho (corriente materialista).

#### Se propone:

Agregar los subtemas del hombre y la sociedad y origen del estado y el derecho.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Introducción al derecho:

| CONTENIDO   | SESIONES                |
|---|-------------------------|
| <p><b>1. Concepto e importancia del derecho</b><br/>           1.1 Concepto de derecho<br/>           1.2 Origen del derecho<br/>           1.3 Importancia del derecho en la sociedad<br/>           1.4 Aceptaciones de la palabra derecho<br/>           1.5 El hombre y la sociedad<br/>           1.6 Derechos cívicos y derechos políticos<br/>           1.7 Origen del estado y el derecho (corriente materialista)</p> | <p><b>1ª semana</b></p> |
| <p><b>2. El ámbito de lo normativo</b><br/>           2.1 Normas morales<br/>           2.2 Normas religiosas<br/>           2.3 Normas convencionales o de trato social<br/>           2.4 Normas jurídicas</p>  | <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>3. Fuentes del derecho</b><br/>           3.1 Clasificación<br/>           3.2 Costumbre<br/>           3.3 La legislación<br/>           3.4 La jurisprudencia<br/>           3.5 Doctrina</p>   | <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>4. Ámbitos de aplicación de la ley</b><br/>           4.1 Ámbito material de validez<br/>           4.2 Ámbito temporal de validez<br/>           4.3 Ámbito espacial de validez<br/>           4.4 Ámbito personal de validez</p>  | <p><b>4ª semana</b></p> |
| <p><b>5. El Derecho objetivo y derecho subjetivo</b><br/>           5.1 Derecho objetivo<br/>           5.2 Derecho público<br/>           5.3 Derecho privado<br/>           5.4 Derecho natural<br/>           5.5 Derecho positivo<br/>           5.6 Derecho subjetivo</p>  | <p><b>5ª semana</b></p> |
| <p><b>6. Jerarquía de las normas jurídicas</b><br/>           6.1 Normas constitucionales<br/>           6.2 Normas ordinarias<br/>           6.3 Normas reglamentarias<br/>           6.4 Normas individualizadas</p>  | <p><b>6ª semana</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>7. El ordenamiento constitucional guatemalteco</b><br/> 7.1 Constitución política de la república<br/> 7.2 Derechos humanos<br/> 7.3 Garantías constitucionales</p> <p><b>8. Conceptos jurídicos fundamentales</b><br/> 8.1 Supuestos jurídicos<br/> 8.2 Hechos jurídicos<br/> 8.3 Actos jurídicos<br/> 8.4 Consecuencias jurídicas<br/> 8.5 Personas o sujetos de derechos<br/> 8.6 Deber jurídico<br/> 8.7 Derecho subjetivo<br/> 8.8 Relación jurídica<br/> 8.9 Jurisdicción<br/> 8.10 Competencia<br/> 8.11 Acción<br/> 8.12 Sanción<br/> 8.13 Coacción<br/> 8.14 Petición</p> <p><b>9. La persona jurídica</b><br/> 9.1 Concepto<br/> 9.2 Clases de persona jurídica<br/> 9.3 Atributos de la persona jurídica</p> <p><b>10. Interpretación e integración de la ley</b><br/> 10.1 Interpretación de la ley<br/> 10.2 Integración de la ley</p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b><br/> <b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Álvarez, M. *Introducción al derecho*. Mc Graw Hill. Serie Jurídica. México.

Chacón, J. y Colmenares, M. *Introducción al derecho*. Guatemala.

*Constitución Política de la República de Guatemala*.

*Ley del Organismo Judicial*.

López Aguilar, Santiago, *Introducción al estudio del derecho*, Departamento de Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Villegas, R. (2004) *Temas de introducción al estudio del derecho y de teoría general del derecho*. Editorial Universitaria. Guatemala.

## Derecho civil y mercantil

### Análisis comparativo con contenidos de otras Universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos con una estructura sólida y concreta, que proporciona al estudiante una guía comprensible a seguir. El tema de derecho civil, está contenido en otras universidades en introducción al derecho.

### Hallazgos de otros temas:

Los subtemas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Procedimientos de inscripción de una sociedad mercantil y un comerciante individual.

Los actos de comercio.

### Se propone:

Agregar los subtemas propuestos en hallazgos para complementar contenido de este programa.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso de Derecho civil y mercantil:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|------------------|
| <b>1. Derecho Civil</b><br>1.1 Concepto<br>1.2 Origen<br>1.3 Contenido<br>1.4 Relación del derecho civil con otras ramas del derecho  | <b>1ª semana</b> |
| <b>2. Derecho mercantil</b><br>2.1 Definición de derecho mercantil<br>2.2 Origen y evolución del derecho mercantil<br>2.3 Contenido<br>2.4 Relación del derecho mercantil con otras ramas del derecho | <b>2ª semana</b> |
| <b>3. Sujetos del derecho mercantil</b><br>3.1 Comerciante individual<br>3.2 Comerciante extranjero<br>3.3 Cónyuges comerciantes  | <b>3ª semana</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 3.4 Comerciante social  |                       |
| <b>4. Sociedades mercantiles en general</b>   | <b>4ª semana</b>      |
| 4.1 Concepto de sociedad mercantil  | <b>5ª semana</b>      |
| 4.2 Definición de la sociedad civil   |                       |
| 4.3 Importancia de la sociedad mercantil  |                       |
| 4.4 Elementos de la sociedad mercantil  |                       |
| 4.5 Clasificación de las sociedades mercantiles   |                       |
| 4.6 Órganos de la sociedad mercantil  |                       |
| 4.7 Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles  |                       |
| 4.8 Fusión y transformación de sociedades mercantiles   |                       |
| 4.9 Sociedades irregulares y de hecho   |                       |
| 4.10 Procedimientos para constitución e inscripción de una sociedad mercantil y un comerciante individual |                       |
| 4.11 Fuentes del derecho mercantil  |                       |
| 4.12 Los actos de comercio  |                       |
| <b>5. Sociedades mercantiles en particular</b>  | <b>5ª semana</b>      |
| 5.1 Sociedad colectiva  | <b>6ª semana</b>      |
| 5.2 Sociedad en comandita simple  |                       |
| 5.3 Sociedad en comandita por acciones  |                       |
| 5.4 Sociedad de responsabilidad limitada  |                       |
| 5.5 Sociedad anónima  |                       |
|   | <b>Examen Parcial</b> |
| <b>6. Auxiliares de los comerciantes</b>  | <b>8ª semana</b>      |
| 6.1 Definición  |                       |
| 6.2 Relación del auxiliar con el comerciante  |                       |
| 6.3 Clasificación   |                       |
| <b>7. Obligaciones profesionales de los comerciantes</b>  | <b>9ª semana</b>      |
| 7.1 Concepto  |                       |
| 7.2 Obligaciones  |                       |
| <b>8. El Registro mercantil de la república</b>   | <b>10ª semana</b>     |
| 8.1 Concepto  |                       |
| 8.2 Funciones   |                       |
| 8.3 Regulación legal  |                       |
| <b>9. Títulos de crédito</b>  | <b>11ª semana</b>     |
| 9.1 Concepto  |                       |
| 9.2 Características   |                       |
| 9.3 Clasificación   |                       |
| 9.3 Requisitos generales  |                       |
| <b>10. El negocio jurídico mercantil</b>  | <b>12ª semana</b>     |
| 10.1 Aspectos generales   |                       |

|  |   |
|--|---|
| <p>10.2 Obligaciones mercantiles<br/>10.3 Procedimiento para establecer e inscribir un establecimiento mercantil</p> <p><b>11. Contratos mercantiles</b><br/>11.1 Contratos típicos y atípicos</p> | <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Constitución política de la República de Guatemala, Código Comercio Guatemala, Ley de Almacenes Generales de Depósito, Ley de propiedad intelectual.*

Brañas, C. *Manual de Derecho Civil*. Guatemala, C.A.

Vásquez, E. *Instituciones del derecho mercantil*, Serviprensa Centroamericana, Guatemala.

## Derecho laboral

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están descritos de manera generalizada por lo que se propone agregar los subtemas para tener una base sólida.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Derecho colectivo de trabajo y los subtemas, sindicatos y contrato colectivo y pacto colectivo de condiciones de trabajo.

### Se propone:

Se incluya el tema derecho colectivo de trabajo tomando en cuenta los subtemas sindicatos, contrato colectivo y pacto colectivo de condiciones de trabajo.



A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Derecho laboral:

| CONTENIDO   | SESIONES                |
|---|-------------------------|
| <p><b>1. Concepto del derecho del trabajador</b><br/>           1.1 Definición y antecedentes<br/>           1.2 Denominaciones<br/>           1.3 Ramas del derecho del trabajo<br/>           1.4 Naturaleza jurídica del derecho del trabajo</p>   | <p><b>1ª semana</b></p> |
| <p><b>2. Principios ideológicos del derecho laboral</b><br/>           2.1 Tutelaridad<br/>           2.2 Conciliación<br/>           2.3 Irrenunciabilidad<br/>           2.4 Imperatividad<br/>           2.5 Equidad<br/>           2.6 Objetividad<br/>           2.7 Democracia<br/>           2.8 Estabilidad<br/>           2.9 Realidad</p> | <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>3. Fundamento constitucional del derecho laboral</b><br/>           3.1 La Constitución Política de la República y el derecho del trabajo<br/>           3.2 Derechos sociales mínimos</p>  | <p><b>2ª semana</b></p> |
| <p><b>4. Derecho Individual de trabajo</b><br/>           4.1 Los sujetos del derecho individual del trabajo<br/>           4.2 El patrono y trabajador<br/>           4.3 Sustitución patronal<br/>           4.4 Auxiliares del patrono</p>   | <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>5. El contrato individual de trabajo</b><br/>           5.1 Naturaleza definición y elementos del contrato individual de trabajo<br/>           5.2 Relación de trabajo<br/>           5.3 Clasificación del contrato individual de trabajo</p>   | <p><b>4ª semana</b></p> |
| <p><b>6. Efectos derivados de la relación de trabajo</b><br/>           6.1 Derechos y obligaciones de los trabajadores<br/>           6.2 Derechos y obligaciones de los patronos</p>  | <p><b>5ª semana</b></p> |
| <p><b>7. Suspensión del contrato individual de trabajo</b><br/>           7.1 Definición<br/>           7.2 Clasificación<br/>           7.3 Causas y efectos</p>   | <p><b>5ª semana</b></p> |
| <p><b>8. Terminación del contrato individual de trabajo</b><br/>           8.1 Definición<br/>           8.2 Clasificación</p>  | <p><b>6ª semana</b></p> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 8.3 Causas y efectos  | <b>Examen Parcial</b> |
| <b>9. Jornada de trabajo y descansos</b>                                      | <b>8ª semana</b>      |
| 9.1 Tipos de jornadas de trabajo  |                       |
| 9.2 Trabajadores no sujetos a los límites de la jornada de trabajo            |                       |
| 9.3 Descansos, días de asueto.  |                       |
| <b>10. El salario</b>   | <b>9ª semana</b>      |
| 10.1 Definición   |                       |
| 10.2 Clasificación  |                       |
| 10.3 Garantías protectoras del salario  |                       |
| 10.4 Salario mínimo   |                       |
| <b>11. Prescripción</b>   | <b>10ª semana</b>     |
| 11.1 Definición   |                       |
| 11.2 Derechos que prescriben  |                       |
| <b>12. Trabajo Sujeto a regímenes especiales</b>                              | <b>11ª semana</b>     |
| 12.1 Trabajadores del estado y sus instituciones                              |                       |
| 12.2 Trabajo de menores   |                       |
| 12.3 Trabajo agrícola y ganadero  |                       |
| 12.4 Trabajo a domicilio  |                       |
| 12.5 Trabajo de transportistas  |                       |
| 12.6 Trabajo doméstico  |                       |
| 12.7 Trabajo de aprendizaje   |                       |
| 12.8 Trabajo en el mar y en las vías navegables                               |                       |
| <b>13. Prestaciones laborales y su cálculo</b>                                | <b>12ª semana</b>     |
| 13.1 Bonificación aguinaldo para trabajadores del sector privado              |                       |
| 13.2 Bonificación anual para trabajadores del sector público y sector privado |                       |
| 13.3 Bonificación incentivo para trabajadores del sector privado              |                       |
| 13.4 Vacaciones   |                       |
| <b>14. Derecho colectivo del trabajo</b>                                      | <b>13ª semana</b>     |
| 14.1 Sindicatos   |                       |
| 14.2 Contrato colectivo y pacto colectivo de condiciones de trabajo           |                       |
|   | <b>Examen Final</b>   |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Beteta, L. *Lecciones básicas del derecho de trabajo*, Editorial universitaria.

*Constitución política de la república, ley del aguinaldo, código de trabajo, ley de bonificación trabajadores (bono 14), ley del servicio civil, ley del organismo judicial, código civil.*

López, M. *Introducción al derecho procesal del trabajo*, Larrave editorial universitaria Guatemala.

López, L. *Derecho del trabajo para el trabajador*.

Ramos, J. *Introducción al derecho laboral guatemalteco*, Editorial universitaria Guatemala.

## Legislación tributaria

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En la comparación de los contenidos de los cursos relacionados con legislación tributaria se identificó que en las universidades comparadas detallan los subtemas de cada tema incluido en los contenidos y analizan cada una de las leyes que se manejan en la legislación tributaria guatemalteca.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Ley del impuesto del timbre y papel sellado especial de protocolos

Otros impuestos

El pacto fiscal

Leyes que otorgan beneficios fiscales

### Se propone:

Incluir los temas de ley del impuesto del timbre y papel sellado especial de protocolos, otros impuestos, el pacto fiscal y leyes que otorgan beneficios fiscales en los contenidos para que los alumnos adquieran un amplio conocimiento de las leyes que rigen en el país.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso de legislación tributaria:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>       |
|---|-----------------------|
| <b>1. El Estado</b><br>1.1 Conceptos<br>1.2 Elementos<br>1.3 Actividad financiera<br>1.4 Fases de la actividad financiera del estado  | <b>1ª semana</b>      |
| <b>2. El sector público financiero</b><br>2.1 Conceptos<br>2.2 Recursos financieros<br>2.3 Elementos<br>2.4 Clasificación   | <b>2ª semana</b>      |
| <b>3. Legislación tributaria</b><br>3. Tributos<br>3.1.1 Fuentes del derecho tributario<br>3.1.2 Definición<br>3.1.3 Principios<br>3.1.4 Características<br>3.1.5 Clasificación<br>3.2 Características distintivas de los impuestos<br>3.3 Formulación de ajustes fiscales<br>3.4 Relaciones del derecho tributario con otras disciplinas jurídicas<br>3.5 Interpretación de las normas tributarias<br>3.6 Relación jurídica tributaria<br>3.7 Efectos de los impuestos | <b>3ª semana</b>      |
| <b>4. Código tributario</b><br>4.1 Análisis de los artículos relacionados con los tributos  | <b>4ª semana</b>      |
| <b>5. Impuesto sobre la renta</b><br>5.1 Conceptos<br>5.2 Estructura<br>5.3 Objeto y campo de aplicación<br>5.4 Principios generales<br>5.5 Regímenes   | <b>5ª semana</b>      |
| <b>6. Impuesto al valor agregado</b><br>6.1 Conceptos<br>6.2 Regímenes<br>6.3 Determinación   | <b>6ª semana</b>      |
|   | <b>Examen Parcial</b> |
| <b>7. Impuesto de solidaridad</b><br>7.1 Definiciones   | <b>8ª semana</b>      |

|   |  |
|---|--|
| 7.2 Hecho generador<br>7.3 Determinación  |  |
| <b>8. Ley del impuesto del timbre y papel sellado especial de protocolos</b><br>8.1 Objeto<br>8.2 Campo de aplicación<br>8.3 Tasas y exenciones<br>8.4 Determinación del impuesto, forma, lugar de pago   | <b>9ª semana</b>                       |
| <b>9. Otros impuestos</b><br>9.1 Impuesto único sobre inmuebles<br>9.2 Impuesto sobre herencias legados y donaciones<br>9.3 Impuesto sobre importaciones<br>9.4 Impuesto sobre bebidas alcohólicas y fermentadas<br>9.5 Impuesto sobre tabacos<br>9.6 Impuesto sobre circulación de vehículos<br>9.7 Timbre profesional, ley de colegiación obligatoria | <b>10ª semana</b>                      |
| <b>10. El pacto fiscal</b><br>10.1 Antecedentes<br>10.2 Objeto<br>10.3 Contenido general<br>10.4 Principales recomendaciones  | <b>11ª semana</b>                      |
| <b>11. Leyes que otorgan beneficios fiscales</b><br>11.1 Decreto 29-89 del congreso de la república (ley de maquila)<br>11.2 Ley de zonas francas<br>11.3 Ley de zolic<br>11.4 Otras leyes de fomento   | <b>12ª semana</b><br><b>13ª semana</b> |
|   | <b>Examen Final</b>                    |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

*Constitución Política de la república.*

*Código penal.*

*Código tributario.*

*Ley de amparo, exhibición personal y constitucionalidad.*

*Ley de timbres fiscales y papel sellado especial para protocolos.*

*Ley del impuesto al valor agregado y su reglamento.*

*Ley del impuesto de solidaridad.*

*Ley del impuesto sobre la renta.*

*Ley del impuesto sobre productos financieros.*

*Ley del impuesto único sobre inmuebles.*

*Ley del organismo judicial.*

*Ley orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria.*

## Seminario de procedimientos legales y administrativos

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar algunos de los subtemas que se imparten en otras universidades para que su estructura sea sólida.

### Hallazgos de otros temas:

No se encontraron temas que impartan en otras universidades para agregar al curso.

### Se propone:

Desarrollar la investigación de las entidades más importantes del estado que se relacionan directamente con el ejercicio profesional del Contador Público y Auditor, como mínimo las cinco instituciones que están recomendadas en el programa y trabajar directamente con los procedimientos legales y administrativos, así como el análisis de las leyes relacionadas con los temas principales.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de seminario de procedimientos legales y administrativos:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|--|
| <b>1. Principales instituciones estatales, fundamento legal, funciones, objetivos, relación con CPA</b><br>1.1 Registro mercantil<br>1.2 Superintendencia de administración tributaria<br>1.3 Contraloría general de cuentas de la nación<br>1.4 Ministerio de trabajo y previsión social<br>1.5 Banco de Guatemala | <b>1ª semana</b>   |
| <b>2. Procedimientos administrativos realizados en las instituciones del Estado</b><br>2.1 Registro mercantil<br>2.1.1 Cambio de objeto patente de comercio   | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b> |

|  |   |
|--|---|
| <p>2.1.2 Mandatos</p> <p>2.1.3 Actas de asambleas extraordinarias</p> <p>2.1.4 Aviso de emisión de acciones</p> <p>2.2 Contraloría general de cuentas de la nación</p> <p>2.2.1 Procedimientos de fiscalización</p> <p>2.2.2 Registro de títulos</p> <p>2.3 Superintendencia de administración tributaria</p> <p>2.3.1 Procedimiento de los recursos de revocatoria y reposición en el código tributario</p> <p>2.3.2 Procedimiento del proceso contencioso administrativo en el código tributario y la ley de lo contencioso administrativo</p> <p>2.3.3 Estudio y aplicación del código tributario e impuestos obligatorios y recaudación</p> <p>2.3.4 Procedimiento administrativo para determinar la obligación tributaria</p> <p>2.3.5 Procedimientos que generan la emisión de una resolución concluyente de la SAT</p> <p>2.3.6 Procedimiento económico coactivo en materia de cuentas fiscales</p> <p>2.3.7 Impuesto de circulación de vehículos</p> <p>2.4 Ministerio de trabajo y previsión social</p> <p>2.4.1 Procedimientos y disposiciones de conflictos laborales</p> <p>2.4.2 Procedimiento de restitución</p> <p>2.4.3 Estudio y aplicación del código de trabajo</p> <p>2.5 Banco de Guatemala</p> <p>2.6 Principales procedimientos administrativos de la superintendencia de bancos</p> <p><b>3. Procedimientos legales realizados en las instituciones estatales</b></p> <p>3.1 Registro mercantil</p> <p>3.1.1 Procedimientos de constitución, inscripción y funcionamiento de las sociedades mercantiles, de personas y de capital, medios de impugnación a su inscripción, disolución y liquidación.</p> <p>3.1.2 ONG's, procedimiento legal para constituir las y liquidarlas</p> <p>3.1.3 Publicaciones en el diario oficial</p> <p>3.2 Superintendencia de administración tributaria</p> <p>3.2.1 Inscripción de sociedades mercantiles y de personas</p> <p>3.2.2 Procedimiento para la habilitación y autorización de libros de Contabilidad</p> <p>3.3 Contraloría general de cuentas de la nación</p> <p>3.3.1 Habilidadación y autorización de libros del estado</p> <p>3.3.2 Autorización de facturas del estado</p> <p>3.3.3 Autorización de bitácoras de las municipalidades</p> <p>3.3.4 Declaración jurada patrimonial</p> <p>3.3.5 Multas de auditoría</p> <p>3.4 Ministerio de trabajo y previsión social</p> <p>3.4.1 Trámite de libro de salarios</p> | <p><b>5ª semana</b></p> <p><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <p>3.4.2 Procedimientos del IGSS, relacionados con la inscripción patronal y de trabajadores y liquidación de cuotas</p> <p>3.4.3 Aviso de contratos de trabajo</p> <p>3.5 Banco de Guatemala</p> <p>3.5.1 Bancos privados y grupos financieros, procedimientos de constitución y autorización, medios de impugnación</p> <p>3.5.2 Solicitud de devolución de crédito fiscal</p> <p><b>5 Participación del Contador Público y Auditor en procedimientos legales y administrativos</b></p> <p>5.5 Análisis de leyes impositivas tributarias y otras leyes relacionadas con la administración pública</p> | <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

- Código tributario*
- Constitución política de la república de Guatemala y sus reformas*
- Ley de amparo, exhibición personal y de constitucionalidad*
- Ley de bancos y grupos financieros*
- Ley de contrataciones del estado y su reglamento*
- Ley de lo contencioso administrativo*
- Ley de probidad y responsabilidades de funcionarios y empleados públicos*
- Ley de supervisión financiera*
- Ley de supresión de privilegios y beneficios fiscales, de ampliación de la base imponible y regularización tributaria*
- Ley del Impuesto al valor agregado*
- Ley del Impuesto de timbres fiscales y papel sellado especial para protocolos*
- Ley del impuesto sobre la renta*
- Ley del impuesto único sobre inmuebles*
- Ley del organismo ejecutivo*
- Ley del organismo judicial y sus reformas*
- Ley orgánica de la contraloría general de cuentas*
- Ley orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria*
- Ley orgánica del Banco de Guatemala*
- Ley orgánica del Organismo Legislativo*



### 3.1.5. Área de Administración

#### Administración I

##### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada, se propone agregar los subtemas que se imparten en otras universidades para que su estructura sea sólida.

##### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

La empresa y su entorno

Administración global comparada y de calidad

Diseño de las organizaciones

Estructura organizacional y departamentalización

Autoridad

##### Se propone:

Los temas de la empresa y su entorno, administración global comparada y de calidad, diseño de las organizaciones, estructura organizacional, departamentalización y autoridad, estos temas son importantes para conocimiento general del estudiante que le ayudarán a comprender como funciona el universo administrativo y se sugiere que sean temas de investigación para exposición en grupo.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de Administración I:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|------------------|
| <b>1. Introducción</b><br>1.1 Evolución del pensamiento administrativo y de los patrones de análisis administrativo<br>1.2 Perfil del administrador<br>1.3 Evolución de la administración<br>1.4 Enfoques administrativos hacia la integración años recientes | <b>1ª semana</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>2. El proceso administrativo</b><br/> 2.1 Concepto de administración<br/> 2.2 Proceso administrativo y su incidencia en la productividad<br/> 2.3 Fases del proceso administrativo<br/> 2.4 Etapas del proceso administrativo<br/> 2.5 La administración ciencia, arte y técnica</p>  | <p><b>2ª semana</b></p>                       |
| <p><b>3. Funciones administrativas</b><br/> 3.1 Función administrativa de la planeación<br/> 3.2 Función administrativa de la organización</p>  | <p><b>3ª semana</b><br/> <b>4ª semana</b></p> |
| <p><b>4. Planeación estratégica</b><br/> 4.1 Importancia de la planificación estratégica<br/> 4.2 Proceso de la planeación estratégica<br/> 4.3 Tipos de estrategias y políticas<br/> 4.4 Estrategias competitivas genéricas de Porter<br/> 4.5 Desarrollo de premisas y pronósticos</p>  | <p><b>5ª semana</b></p>                       |
| <p><b>5. Toma de decisiones</b><br/> 5.1 Importancia y limitaciones de la toma de decisiones<br/> 5.2 Evaluación y selección de alternativas<br/> 5.3 Decisiones programadas y no programadas<br/> 5.4 Creatividad e innovación</p>   | <p><b>6ª semana</b></p>                       |
| <p><b>6. Tendencias que influyen en la administración</b><br/> 6.1 Reingeniería<br/> 6.2 Calidad total<br/> 6.3 Liderazgo</p>   | <p><b>Examen Parcial</b></p>                  |
| <p><b>7. La Empresa y su entorno (tema de investigación)</b><br/> 7.1 Ambiente externo<br/> 7.2 Condiciones sociales, económicas, políticas legales y ecológicas<br/> 7.3 Responsabilidad social y la ética en las organizaciones<br/> 7.4 Administración en un contexto internacional</p>  | <p><b>8ª semana</b></p>                       |
| <p><b>8. Administración global comparada y de calidad (tema de investigación)</b><br/> 8.1 Administración internacional y empresas transaccionales<br/> 8.2 Administración integral en países específicos<br/> 8.3 Administración comparada<br/> 8.4 Ventaja competitiva de las naciones Porter<br/> 8.5 Ventaja competitiva global por medio de la administración de calidad</p> | <p><b>8ª semana</b></p>                       |
| <p><b>9. Diseño de las organizaciones (tema de investigación)</b><br/> 9.1 Tipos de organización<br/> 9.2 División organizacional, el departamento</p>  | <p><b>9ª semana</b></p>                       |

|   |  |
|---|--|
| <p>9.3 Niveles organizacionales y tramo de administración<br/> 9.4 Reingeniería de la organización<br/> 9.5 Estructura y proceso de la organización</p> <p><b>10. Estructura organizacional, departamentalización (tema de investigación)</b><br/> 10.1 Tipos de departamentalización<br/> 10.2 Unidades estratégicas de negocios<br/> 10.3 Estructura organizacional para el ámbito global<br/> 10.4 La organización virtual</p> <p><b>11. Autoridad (tema de investigación)</b><br/> 11.1 Tipos de autoridad, línea Staf<br/> 11.2 Descentralización<br/> 11.3 Empowerment</p> <p><b>12. Ambiente organizacional</b><br/> 12.1 General<br/> 12.2 Específico</p> <p><b>13. Herramientas y técnicas de planificación</b><br/> 13.1 Evaluación del entorno<br/> 13.2 Presupuestos<br/> 13.3 Herramientas de planeación operacional<br/> 13.4 Guía para la planificación de personal, administración del tiempo</p> | <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|--|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Amaru, A. *Fundamentos de Administración*, Editorial Pearson.

Benavides, J. (2003) *Administración*, Editorial McGraw-Hill, México.

Koontz, H. y Weinhrich, H. *Administración: una perspectiva Global*.

Reyes, A. *Administración moderna*.

## Administración II

### Análisis comparativo con contenidos de otras Universidades

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana correspondientes al proceso administrativo están duplicados en el curso de Administración I y Administración II.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

No hay temas de Universidad Panamericana que no estén incluidos en otras universidades, es importante mencionar que administración II solo se imparte en Universidad Rafael Landívar, estos contenidos están comparados con los cursos de Administración I de Universidad de San Carlos y Mariano Gálvez.

### Se propone:

Que todos los subtemas de proceso administrativo, se recomienda se desarrollen en Administración II.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de Administración II:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|--|
| <b>1. Planeación</b><br>1.1 Definición<br>1.2 Principios<br>1.3 Elementos<br>1.4 Tipología de planes<br>1.4.1 Plan de investigación<br>1.4.2 Plan de acción<br>1.4.3 Plan operativo anual (POA)  | <b>1ª semana</b>   |
| <b>2. Organización</b><br>2.1 Definición<br>2.2 Principios<br>2.3 Elementos<br>2.4 Diseño organizacional<br>2.4.1 Definición<br>2.4.2 Componentes<br>2.4.3 Piedras angulares<br>2.5 Instrumentos de organización<br>2.5.1 Organigramas<br>2.5.2 Diagnóstico administrativo | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b> |
| <b>3. Integración</b><br>3.1 Definición<br>3.2 Principios<br>3.3 Elementos   | <b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b>                     |

|   |   |
|---|---|
| <p>3.4 Factores que influyen en la integración del recurso humano</p> <p><b>4. Dirección</b><br/> 4.1 Definición<br/> 4.2 Principios<br/> 4.3 Elementos<br/> 4.4 Comunicación, concepto, objetivo, proceso, tipos, métodos, barreras y métodos electrónicos<br/> 4.5 Motivación teoría y técnicas<br/> 4.6 Liderazgo<br/> 4.7 Medios</p> <p><b>5. Control</b><br/> 5.1 Definición<br/> 5.2 Principios<br/> 5.3 Elementos<br/> 5.4 Proceso de control<br/> 5.5 Tipos de control<br/> 5.6 Herramientas y técnicas de control</p> <p><b>6. Administración estratégica</b><br/> 6.1 Definición<br/> 6.2 Análisis FODA<br/> 6.3 Proceso</p> <p><b>7. Asesoría administrativa</b><br/> 7.1 Definición<br/> 7.2 Asesoría interna<br/> 7.3 Consultoría externa<br/> 7.4 Auditoría administrativa<br/> 7.5 Organización y métodos</p> <p><b>8. Presentación final de nueva empresa</b></p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Benavides, J.(2004) *Administración* 1ª edición en español. Editorial McGraw Hill México.

Amaru, A. *Fundamentos de Administración*, Editorial Pearson.

Koontz, H. y Weinhrich, (2008) H. *Administración: una perspectiva Global y empresarial* 13ª edición McGraw Hill Mexico.

Reyes, A. *Administración moderna*.

## Mercadotecnia

Análisis comparativo con contenidos de otras Universidades:

En comparación con el curso de mercadotecnia de Universidad Rafael Landívar se observó que los temas están detallados acorde a cada título de la unidad correspondiente, se propone enriquecer el desarrollo del contenido de cada curso, agregando los sub temas en cada unidad. El curso de mercadotecnia no se imparte en Universidad de San Carlos y Universidad Mariano Gálvez.

Hallazgos de otros temas:

El tema de otra universidad que no coincide con Universidad Panamericana es:

La promoción

Se propone:

Agregar el tema de la promoción, ya que es importante para que los estudiantes adquieran un amplio conocimiento.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de Mercadotecnia:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>  |
|---|--|
| <b>1. Generalidades sobre mercadotecnia</b><br>1.1 Concepto<br>1.2 Elementos<br>1.3 Diferencia entre mercadotecnia y ventas<br>1.4 Funciones principales<br>1.5 Elementos de apoyo<br>1.6 Administración<br>1.7 Enfoques<br>1.8 Objetivos | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b> |
| <b>2. Mezcla de mercadotecnia</b><br>2.1 Definición<br>2.2 Elementos<br>2.3 La guerra de la mercadotecnia<br>2.4 Producto<br>2.5 Perfil del producto<br>2.6 Niveles del producto  | <b>4ª semana</b><br><b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3. Ambiente de la mercadotecnia</b><br/> 3.1 Ambiente de la mercadotecnia<br/> 3.2 Ambiente externo<br/> 3.3 Ambiente interno<br/> 3.4 Clasificación de las marcas<br/> 3.5 Empaque<br/> 3.6 Mercados<br/> 3.7 Definición<br/> 3.8 Importancia<br/> 3.9 Clasificación de mercados<br/> 3.10 Ciclo de vida del producto<br/> 3.11 Desarrollo de productos nuevos</p> <p><b>4. Mercadotecnia de servicios</b><br/> 4.1 Mercado industrial<br/> 4.2 Proceso de decisión de compra<br/> 4.3 Definición e importancia<br/> 4.4 Etapas<br/> 4.5 Segmentación de mercados<br/> 4.6 Etapas<br/> 4.7 Mercado meta<br/> 4.8 Selección del mercado meta</p> <p><b>5. Competencia</b><br/> 5.1 Naturaleza y análisis de la competencia<br/> 5.2 Tipo de competencia</p> <p><b>6. Canales de distribución</b><br/> 6.1 Clases<br/> 6.2 Tipos de canales<br/> 6.3 Motivos de compra</p> <p><b>7. Precios</b><br/> 7.1 Objetivos de la fijación de precios<br/> 7.2 Importancia<br/> 7.3 Políticas de precios<br/> 7.4 Métodos para fijar precios</p> <p><b>8. Promoción</b><br/> 8.1 La mezcla de comunicación<br/> 8.2 La publicidad y propaganda<br/> 8.3 La comunicación a través del producto<br/> 8.4 Decisiones de la mezcla de comunicación<br/> 8.5 Variaciones según el ciclo de vida del producto<br/> 8.6 Fuerza de ventas</p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|--|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Ries, A. *La Guerra de MK*. Editorial McGraw Hill.

Arellano, R. (2,000). *Marketing*. Primera Edición. México. Mc Graw Hill.

Kotler, P. y Armstrong, G. *Fundamentos de Mercadotecnia*. \_Editorial Prentice Hill.

## Comportamiento organizacional

### Análisis comparativo con contenidos de otras Universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizada por lo que se sugiere tomar en cuenta los subtemas de los contenidos de las universidades analizadas para enriquecer este curso.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Creatividad y resolución de problemas

Cambio organizacional

La Psicología aplicada al consumidor

### Se propone:

Tomar en cuenta los subtemas de los contenidos de las universidades analizadas para enriquecer este curso. Los temas que no coinciden con los de otras universidades son temas que se sugieren agregar al programa actual porque son contenidos importantes que se imparten en las universidades comparadas y ayudan al estudiante a tener los conocimientos básicos.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de comportamiento organizacional:

| <b>CONTENIDO</b>                                    | <b>SESIONES</b>  |
|---|------------------|
| <b>1. Psicología organizacional</b><br>1.1 Concepto | <b>1ª semana</b> |



|  |                  |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2 Relación con la psicología industrial</li> <li>1.3 Relación e insumos</li> <li>1.4 Insumos y productos</li> <li>1.5 Beneficiarios</li> <li>1.6 Eficacia</li> <li>1.7 Psicología organizacional en las empresas guatemaltecas</li> </ul>   | <b>2ª semana</b> |
| <p><b>2. Cambio organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Concepto de cambio</li> <li>2.2 Factores de impulso y bloqueo</li> <li>2.3 Resistencia al cambio</li> <li>2.4 Agente de cambio</li> <li>2.5 Aporte de la psicología (desarrollo organizacional y sus técnicas)</li> </ul>  |                  |
| <p><b>3. Recursos humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 El proceso de selección de personal: la medición de aptitudes y rasgos de personalidad</li> <li>3.2 Familiarización con el perfil del puesto</li> <li>3.3 Fuentes de reclutamiento</li> <li>3.4 Preparación de entrevistas</li> <li>3.5 Entrevista e informe</li> <li>3.6 Técnicas de simulación</li> <li>3.7 Entrevista especializada y elección final</li> <li>3.8 Contratación</li> <li>3.9 Orientación de los colaboradores nuevos</li> </ul> | <b>3ª semana</b> |
| <p><b>4. Cultura organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Concepto</li> <li>4.2 Diferencia entre cultura y clima organizacional</li> <li>4.3 Componentes de la cultura organizacional</li> <li>4.4 Método de enseñanza de la cultura organizacional</li> </ul>  | <b>4ª semana</b> |
| <p><b>5. Mercado laboral (tema de investigación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Importancia</li> <li>5.2 Fuentes de información</li> <li>5.3 Perfil requerido</li> </ul>   | <b>5ª semana</b> |
| <p><b>6. Desarrollo personal (tema de investigación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Objetivos</li> <li>6.2 Herramientas para el desarrollo personal</li> <li>6.3 Técnicas para el desarrollo personal</li> <li>6.4 Áreas del desarrollo personal</li> </ul>  | <b>6ª semana</b> |
| <p><b>7. Inteligencia emocional (tema de investigación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Naturaleza</li> <li>7.2 Evolución histórica de la inteligencia emocional</li> <li>7.3 Inteligencia emocional en el trabajo</li> </ul>   | <b>6ª semana</b> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>8. Talento humano</b></p> <p>8.1 Conceptos<br/> 8.2 Modelo de desarrollo de recursos humanos<br/> 8.3 Programas de capacitación<br/> 8.4 Detección de la necesidad de capacitación<br/> 8.5 Programación<br/> 8.6 Ejecución<br/> 8.7 Evaluación<br/> 8.8 Sistemas de compensación<br/> 8.9 Prestaciones y reconocimientos<br/> 8.10 Evaluación del desempeño<br/> 8.11 Planes de carrera</p> <p><b>9. Clima laboral</b></p> <p>9.1 Importancia<br/> 9.2 Concepto y significado<br/> 9.3 Acciones<br/> 9.4 Diagnósticos del clima laboral<br/> 9.5 Motivación, proceso de influencia, establecimiento de objetivos, información, comunicación, proceso de control<br/> 9.6 Diseño de instrumentos de gestión de recursos humanos<br/> 9.7 Variables determinantes del clima laboral<br/> 9.8 Información, comunicación, motivación y participación<br/> 9.9 Aspectos para evaluar el clima laboral<br/> 9.10 Independencia, condiciones físicas, liderazgo, relaciones, implicación, organización,<br/> 9.11 Reconocimiento, remuneraciones, igualdad y otros factores</p> <p><b>10. Motivación Laboral</b></p> <p>10.1 Concepto<br/> 10.2 Ciclo motivacional<br/> 10.3 Teoría de Maslow y teoría de Herzberg<br/> 10.4 Otras teorías<br/> 10.5 Los modelos participativos y la motivación<br/> 10.6 Liderazgo<br/> 10.7 Concepto<br/> 10.8 Teoría y tipos de liderazgo<br/> 10.9 Liderazgo en los equipos de trabajo</p> <p><b>11. Salud Laboral</b></p> <p>11.1 Conceptos y objetivos<br/> 11.2 Edificios industriales<br/> 11.3 Tipos de edificios<br/> 11.4 Iluminación, ventilación, ruido, paleta de colores y decoración<br/> 11.5 Distribución del espacio en áreas de trabajo<br/> 11.6 Conceptos y utilidad de la ergonomía<br/> 11.7 Seguridad laboral</p> | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/> <b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> |
|--|--|



Hallazgos de otros temas:

Los temas para lógica coinciden con el contenido de la Universidad San Carlos de Guatemala por lo que no se sugiere ningún tema para ser incluido en este curso.

Se propone:

Que en el curso de lógica no debe realizarse ningún cambio.

A continuación se presenta el contenido temático del curso de Lógica:

| CONTENIDO   | SESIONES  |
|---|---|
| <p><b>1. Evolución histórica de la lógica</b></p> <p>1.1 Conceptos generales</p> <p>1.2 Objeto de estudio de la lógica formal y dialéctica</p> <p>1.3 Diferencias y complementariedad de la lógica formal y la lógica dialéctica</p> <p>1.4 Las leyes de la lógica formal y lógica dialéctica</p>   | <p><b>1ª semana</b></p> <p><b>2ª semana</b></p>   |
| <p><b>2. Relación con la realidad</b></p> <p>2.1 El pensamiento y su relación con la realidad objetiva</p> <p>2.2 El conocimiento producto de la interrelación entre el objeto y sujeto</p> <p>2.3 Grado sensorial y grado lógico del conocimiento</p> <p>2.4 El conocimiento como resultado del proceso de reflejar la realidad objetiva en el pensamiento</p> <p>2.4 La práctica social como elemento fundamental entre el grado sensorial y el grado lógico del conocimiento</p> <p>2.6 Definición e importancia de la lógica como ciencia y como método</p> | <p><b>3ª semana</b></p> <p><b>4ª semana</b></p> <p><b>5ª semana</b></p>                               |
| <p><b>3. El concepto</b></p> <p>3.1 Definición del concepto</p> <p>3.2 Relación recíproca entre la extensión y la comprensión de los conceptos</p> <p>3.3 Clasificación de los conceptos</p> <p>3.4 Definición de las diferentes clases de conceptos</p> <p>3.5 Errores de la definición de los conceptos</p> <p>3.6 Problemas que se resuelven con la definición científica de los conceptos</p> <p>3.7 El concepto como reflejo de la esencia de los fenómenos</p> <p>3.8 Las proposiciones</p>   | <p><b>6ª semana</b></p>   |
| <p><b>4. El razonamiento</b></p> <p>4.1 El razonamiento como forma de aprehensión de nuevos conocimientos</p>   | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p> <p><b>9ª semana</b></p> <p><b>10ª semana</b></p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>4.2 Definición del razonamiento<br/> 4.3 Errores del razonamiento, falacias no formales<br/> 4.4 Tipos de razonamientos, deductivo e inductivo</p> <p><b>5. Los silogismos categóricos</b><br/> 5.1 Tratamiento clásico del razonamiento deductivo, el silogismo categórico<br/> 5.2 El razonamiento como reflejo del vínculo entre lo singular y lo universal a través de lo particular<br/> 5.3 Las leyes de los silogismos categóricos</p> | <p><b>11ª semana</b><br/> <b>12ª semana</b><br/> <b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|--|---|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

A, Notoria J.P.R. Gómez. A de Luque. *Aprender con Mapas Mentales* Narcea, S.A. Ediciones Madrid 2,002.

Facultad ciencias económicas, Lecturas de apoyo para el curso, USAC.

Facultad de ciencias económicas *Apuntes de lógica* USAC.

Facultad de ciencias económicas *Elementos de lógica* USAC.

Rodas, I. *Lógica*, Ediciones Zatamaró.

## Lenguaje y redacción

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

El curso de lenguaje y redacción no es impartido en las universidades Mariano Gálvez y San Carlos de Guatemala, por lo que la comparación se realizó únicamente con la Universidad Rafael Landívar, del análisis de comparación se toman temas que se consideran importantes para complementar y desarrollar cada uno de los temas indicados en el programa de Universidad Panamericana.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no se encontraron en los contenidos de Universidad Panamericana Son:

Redacción

Lectura comprensiva

Se propone:

Se sugiere agregar los temas de redacción y lectura comprensiva como parte del contenido.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Lenguaje y redacción:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                        |
|---|--|
| <b>1. Lenguaje</b><br>1.1 Lenguaje corporal<br>1.2 Lenguaje escrito<br>1.3 Gramática de usos<br>1.4 Lenguaje oral   | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b>   |
| <b>2. Reglas ortográficas</b><br>2.1 La sílaba<br>2.2 Acentuación de palabras   | <b>3ª semana</b>                       |
| <b>3. Acentuación de diptongos y triptongos</b><br>3.1 Acentuación de palabras compuestas<br>3.2 Acentuación de monosílabas<br>3.3 Diferencia entre:<br>3.4 Porque<br>3.5 Por qué   | <b>4ª semana</b>                       |
| <b>4. Uso de mayúsculas</b>   | <b>5ª semana</b>                       |
| <b>5. Abreviaturas usuales</b>  | <b>6ª semana</b>                       |
|   | <b>Examen Parcial</b>                  |
| <b>6. Vocabulario técnico de la especialidad</b>  | <b>8ª semana</b>                       |
| <b>7. Manual de estilo de trabajos académicos</b><br>7.1 Condiciones de la presentación física y topográfica del trabajo<br>7.2 Estructura del trabajo<br>7.3 Reglas básicas de redacción<br>7.4 Condiciones específicas de redacción | <b>9ª semana</b>                       |
| <b>8. Redacción</b><br>8.1 Reglas básica de redacción<br>8.2 Desarrollo de una idea<br>8.3 Síntesis<br>8.4 Informes<br>8.5 Descripción  | <b>10ª semana</b><br><b>11ª semana</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p>8.6 Narración</p> <p><b>9. Lectura comprensiva</b></p> <p>9.1 Análisis y crítica de diferentes textos literarios</p> | <p><b>12ª semana</b></p> <p><b>13ª semana</b></p> <p><b>Examen Final</b></p> |
|---|--|

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Maqueo, A.(2000) *Redacción*. Editorial Limusa, Noriega Editores. México.

Pantoja, R. (2004) “*18 Secretos de Rafael Pantoja de cómo hablar en público*”. Editorial Artemis y Editor. Guatemala.

Real Academia de la Lengua, (2005) *Diccionario Prehispánico de Dudas*. Bogotá.

Universidad Panamericana; *Manual de Estilo de Trabajos Académicos*.

## Cómputo

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se observó que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera generalizada y escasa por lo que, se sugiere unificar cómputo I y II para que su estructura sea sólida y proporcione al estudiante una base concreta, tomando en cuenta que las demás universidades únicamente tienen un curso de computación. En cuanto a la historia de la computación es importante que se tenga como tema de investigación para inducir a los estudiantes que no tienen noción de lo que es la informática en el conocimiento básico indispensable para el desarrollo del curso. Este curso se debería considerar como avanzado, en el que se pueda inducir al estudiante con el tema procesamiento electrónico de datos así como orientarlo en temas de planificación de una auditoría de sistemas y programas paquete elaborados que ayuden a solucionar problemas de detección de fraude informático.

### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

Otras prácticas

Introducción al procesamiento electrónico de datos

Sitio web

Se propone:

Unificar cómputo I y II para que su estructura sea sólida y proporcione al estudiante una base concreta, tomando en cuenta que las demás universidades únicamente tienen un curso de computación. Como metodología del curso se propone realizar temas de investigación y/o exposiciones como conocimiento general.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Cómputo:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>   |
|---|---|
| <p><b>1. Qué es una computadora (trabajo de investigación)</b></p> <p>1.1 Qué es un sistema de computación</p> <p>1.2 Componentes básicos de una computadora</p> <p>1.3 Dispositivos de entrada, salida, almacenamiento y proceso</p> <p>1.4 Sistemas operativos, programas de aplicación y programas utilitarios</p> <p>1.5 Sistema operativo</p> <p>1.6 Base de datos</p> <p>1.7 Lenguajes de programación</p> <p>1.8 Funcionamiento de una computadora</p> <p>1.9 Qué es un sistema de información</p> <p>1.10 Sistemas operativos o conceptos básicos de windows xp</p> <p>1.11 Conceptos básicos y uso de internet</p> | <p><b>1ª semana</b></p> <p><b>2ª semana</b></p> <p><b>3ª semana</b></p> |
| <p><b>2. Conceptos y uso de Word como procesador de palabras</b></p> <p>2.1 Crear un documento utilizando plantillas</p> <p>2.3 Crear y aplicar estilos a un documento</p> <p>2.4 Crear tablas de contenidos</p> <p>2.5 Crear formularios utilizando campos</p> <p>2.6 Hacer una combinación de correspondencia</p> <p>2.7 Hacer y dar formato a tablas</p> <p>2.8 Llevar el control de cambios de un documento</p> <p>2.9 Editor de ecuaciones</p>   | <p><b>4ª semana</b></p>   |
| <p><b>3. Conceptos básicos y uso de Excel como hoja electrónica</b></p> <p>3.1 Administrar hojas de cálculo</p> <p>3.2 Dar formato a hoja de cálculo</p> <p>3.3 Trabajar con funciones</p> <p>3.4 Administrar datos</p> <p>3.5 Crear gráficas</p> <p>3.6 Crear tablas y gráficas interactivas con fuentes de datos de Excel</p>   | <p><b>5ª semana</b></p> <p><b>6ª semana</b></p>                         |
| <p><b>4. Microsoft Power Point</b></p> <p>4.1 Patrón de diapositivas</p>  | <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b></p>                    |





### Hallazgos de otros temas:

Los temas de otras universidades que no coinciden con los contenidos de Universidad Panamericana son:

El método

### Se propone:

Fusionar los cursos de Técnicas y Metodología de la investigación, puesto que en el curso de Técnicas de investigación se tratan todos los conceptos fundamentales que incluyen técnicas de investigación, recolección de datos, el plan de investigación y presentación de un informe, todos estos conceptos se llevarán a la práctica en Metodología complementándose con los conocimientos del planteamiento del problema, la justificación, formulación de hipótesis y concluir con el informe final. Se consideró la unificación de estos dos cursos porque al final de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría se desarrollan seminarios de egreso, seminario de cursos medulares, seminario de procedimientos legales y administrativos, seminarios de contabilidad y auditoría que se está sugiriendo que se implementen, en cada uno de estos seminarios se hace un repaso de las técnicas de investigación y se aplica la metodología de la investigación para su desarrollo.

Es importante agregar como tema de estudio el método, ya que para el plan de investigación es necesario saber qué tipo utilizar para desarrollar luego la investigación.

Los cambios que se han hecho son de forma, puesto que algunos temas como plan de investigación debe contener el subtema objetivos, se unificaron las unidades de técnicas de recolección de información por tener temas afines, también se unificaron las unidades de presentación del informe por llevar una secuencia lógica.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Técnicas y Metodología de la investigación:

| <b>CONTENIDO</b>  | <b>SESIONES</b>                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Conceptos sobre investigación</b><br>1.1 Investigación<br>1.2 Características de la investigación | <b>1ª semana</b><br><b>2ª semana</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p>1.3 Tipos de investigación<br/>1.4 Técnica</p> <p><b>2 Método</b><br/>2.1 Definición del método<br/>2.2 Características del método<br/>2.3 Importancia del método en los procesos de la investigación<br/>2.4 Fases fundamentales del método<br/>2.5 Procedimientos lógicos del método</p> <p><b>3. Tipos de investigación</b><br/>3.1 Explicativa<br/>3.2 Descriptiva<br/>3.3 Correlacional<br/>3.4 Explicativa</p> <p><b>4. Técnicas de la investigación</b><br/>4.1 Definición de técnica<br/>4.2 Características de la técnica<br/>4.3 Técnicas bibliográficas y documentales de la investigación científica<br/>4.4 Búsqueda de material<br/>4.5 Registro y organización de material de referencia<br/>4.6 Fichas bibliográficas<br/>4.7 Lectura inicial<br/>4.8 Fichas de trabajo<br/>4.8.1 Cita directa<br/>4.8.2 Paráfrasis<br/>4.8.3 Resumen</p> <p><b>5. Plan de investigación</b><br/>5.1 Importancia del plan<br/>5.2 Estructura del plan de investigación<br/>5.3 Justificación<br/>5.4 Planteamiento del problema<br/>5.5 Objetivos<br/>5.6 Definición del problema<br/>5.7 Delimitación<br/>5.8 Marco teórico<br/>5.9 Hipótesis<br/>5.10 Presentación del plan</p> <p><b>6. Técnicas de recolección de información</b><br/>6.1 Investigación documental<br/>6.2 Observación<br/>6.3 Observación participación<br/>6.1 Entrevistas</p> | <p><b>3ª semana</b></p> <p><b>4ª semana</b><br/><b>5ª semana</b></p> <p><b>6ª semana</b></p> <p><b>Examen Parcial</b></p> <p><b>8ª semana</b><br/><b>9ª semana</b><br/><b>10ª semana</b></p> <p><b>11ª semana</b></p> |
|---|---|

|  |                     |
|--|---------------------|
| 6.2 Encuestas<br>6.3 Grupos de discusión   |                     |
| <b>7. Estructura del informe</b><br>7.1 Esquema del informe<br>7.1.1 Resumen ejecutivo<br>7.2.2 Antecedentes<br>7.3 Objetivos<br>7.4 Población beneficiaria<br>7.5 Metodología y técnicas de investigación | <b>12ª semana</b>   |
| <b>8. Presentación de informe</b><br>8.1 Análisis de información<br>8.2 Explicación del proceso<br>8.3 Conclusiones y recomendaciones<br>8.4 Fuentes de información  | <b>13ª semana</b>   |
| <b>9. Instrumento de técnica aplicada</b>  | <b>13ª semana</b>   |
|  | <b>Examen Final</b> |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Cifuentes E. (2003) *La aventura de investigar: El plan y la tesis*, Magna Terra Editores.

González, J. *Manual de estilo de trabajos académicos*. Universidad Panamericana.

Hernández, R. (2000) *Metodología de la Investigación* Editorial McGraw-Hill México.

Paz, E. *Investigación cualitativa en educación fundamentos y tradiciones*. McGraw-Hill, interamericana de España, S.A. U.

Piloña, G. *Técnicas de Investigación*.

## Seminario de egreso I

Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están propuestos de manera generalizada, por lo que se propone agregar los subtemas que se imparten en los contenidos comparados con otras universidades para que su estructura sea sólida y comprensible.

Universidad de San Carlos y Rafael Landívar no imparte este curso.

### Hallazgos de otros temas:

No hay temas de otras universidades que deban agregarse puesto que la estructura de este curso es completa.

### Se propone:

No agregar ningún contenido extra ya que los contenidos de Universidad Panamericana están completos.

En este curso se recomienda entrar de lleno a la práctica pues se tienen los conocimientos básicos de técnicas y metodología de investigación, a este nivel se debería empezar a elaborar el plan de investigación para elegir si se elabora una práctica empresarial dirigida o un seminario integrador.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Seminario de egreso I:

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>SESIONES</b>  |
|--|--|
| <b>1. La investigación académica en el ejercicio profesional</b><br>1.1 Diferentes tipos de investigación<br>1.2 El trabajo de tesis y su reglamento   | <b>1ª semana</b>   |
| <b>2. La investigación científica</b><br>2.1 Concepto<br>2.2 Ciencia<br>2.3 Investigación<br>2.4 Teoría<br>2.5 Técnica   | <b>2ª semana</b><br><b>3ª semana</b><br><b>4ª semana</b> |
| <b>3. El plan de trabajo</b><br>3.1 ¿Cómo elegir un tema?<br>3.2 El marco conceptual<br>3.3 El problema<br>3.4 Objetivos generales<br>3.5 Objetivos específicos<br>3.6 Hipótesis<br>3.7 Anexos<br>3.8 Cronograma<br>3.9 Bibliografía<br>3.10 Bosquejo preliminar | <b>5ª semana</b><br><b>6ª semana</b>                     |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Desarrollo y presentación del plan de trabajo</b>   | <b>Examen Parcial</b>  |
|   | 8 <sup>a</sup> semana<br>9 <sup>a</sup> semana<br>10 <sup>a</sup> semana<br>11 <sup>a</sup> semana |
| <b>5. Modalidades de trabajo de graduación</b><br>5.1 Práctica empresarial dirigida<br>5.2 Seminario integrador | 12 <sup>a</sup> semana<br>13 <sup>a</sup> semana   |
|   | <b>Examen Final</b>  |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Botta, M. (2002) *Tesis, Tesinas, Monografías e informes*, Editorial Biglos Argentina, 1ra. Edición.

Cisneros, M. (2006) *Cómo elaborar trabajos de grado*, ECOE ediciones, Colombia.

*Guía de elaboración de trabajos de investigación*, UPANA.

Scott, P. *Metodología de la investigación* Guatemala, IIME-USAC.

Piloña, G. (2009) *Técnicas de Investigación* Guatemala.

## Seminario de egreso II

### Análisis comparativo con contenidos de otras universidades:

En este análisis se ha podido observar que los contenidos de Universidad Panamericana están sugeridos de manera generalizadas, se propone agregar los subtemas de los contenidos comparados con otras universidades para que su estructura sea sólida y específica.

Universidad de San Carlos y Rafael Landívar no imparte este curso.

### Hallazgos de otros temas:

Universidad Mariano Gálvez muestra de forma descriptiva el marco teórico y marco metodológico.

### Se propone:

Agregar los contenidos marco teórico y marco metodológico para complementar el contenido del curso. Se recomienda que este curso sea de aplicación práctica porque la teoría está contenida en el curso de técnicas y metodología de la investigación.

A continuación se presenta la propuesta del contenido temático del curso Seminario de egreso II:

| CONTENIDO  | SESIONES  |
|--|---|
| <b>1. Guía de elaboración de trabajos de investigación</b>   | <b>1ª semana</b>  |
| <b>2. Técnicas de investigación</b><br>2.1 Definición<br>2.2 Características<br>2.3 Instrumentos   | <b>2ª semana</b>  |
| <b>3. Marco teórico</b><br>3.1 Antecedentes<br>3.2 Revisión de literatura, conceptos esenciales<br>3.3 Leyes, teorías y aportes<br>3.4 Como construir el marco teórico   | <b>3ª semana</b>  |
| <b>4. Marco metodológico</b><br>4.1 Metodología<br>4.2 Métodos, procedimientos y técnicas<br>4.3 Técnicas para recabar información<br>4.4 Clasificación de hipótesis<br>4.5 Instrumentos<br>4.7 Técnicas de muestreo   | <b>4ª semana</b>  |
| <b>5. Investigación documental</b><br>5.1 Clasificación de las fuentes<br>5.2 Primarias<br>5.3 Secundarias   | <b>5ª semana</b>  |
| <b>6. Investigación de campo</b><br>6.1 Tipos y clases de observación<br>6.2 Directa e indirecta<br>6.3 Observación por entrevistas<br>6.4 Observación por encuestas   | <b>6ª semana</b>  |
| <b>7. Redacción del informe</b><br>7.1 Resumen ejecutivo<br>7.2 Introducción<br>7.3 Marco contextual<br>7.4 Marco teórico<br>7.5 Marco metodológico<br>7.6 Marco bibliográfico<br>7.7 Análisis e interpretación de resultados<br>7.8 Evaluación y revisión técnica del informe<br>7.9 Conclusiones y recomendaciones | <b>Examen Parcial</b><br><br><b>8ª semana</b><br><b>9ª semana</b> |

|  |   |
|--|---|
| <b>8. Presentación estadística de resultados</b><br>8.1 Estadística descriptiva e inferencia | <b>10ª semana</b>   |
| <b>9. Presentación de informe final</b>  | <b>11ª semana</b><br><b>12ª semana</b><br><b>13ª semana</b> |
| <b>10. Defensa de informe final</b>  | <b>Examen Final</b>   |

A continuación se presenta la referencia bibliográfica para cubrir el contenido propuesto:

Botta, M. (2002) *Tesis, Tesinas, Monografías e informes*, Editorial Biglos Argentina, 1ra. Edición.

Cisneros, M. (2006) *Cómo elaborar trabajos de grado*, ECOE ediciones, Colombia.

*Guía de elaboración de trabajos de investigación*, UPANA.

*Guía para la elaboración de tesis*, Editorial McGraw-Hill.

Scott, P. *Metodología de la investigación* Guatemala, IIME-USAC.

Piloña, G. (2009) *Técnicas de Investigación* Guatemala.



## CONCLUSIONES

1. Para poder alcanzar el objetivo general de este trabajo de investigación, es necesario actualizar los contenidos de los programas de estudio de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría en las áreas de Auditoría, Contabilidad, Legales, Finanzas, Administración y Cursos Básicos tomando como referencia los resultados de la investigación y considerando las propuestas que tengan cambios significativos.
2. Es indispensable hacer cambios para mejorar la metodología en los cursos teórico prácticos, en concreto los cursos de contabilidad, auditoría y finanzas en los cuales debe ejercitarse la práctica en un setenta por ciento para que el estudiante tenga una formación profesional adecuada.
3. En el estudio se ha determinado que los contenidos de los programas de la carrera se encuentran en su mayoría generalizados, es necesario actualizarlos de tal forma que se incluyan temas y sub temas para que tanto el catedrático como el alumno tengan una guía sólida y comprensible para el desarrollo del curso.
4. Al hacer el análisis comparativo en las mallas curriculares con respecto de las universidades que fueron objeto de estudio se determinó que en algunos cursos hay cambios significativos a realizar como agregar algunos temas y sub temas en los contenidos de los programas, se fusionan algunos cursos, se elimina un curso y se proponen cursos nuevos para complementar la formación profesional del estudiante.

## REFERENCIAS

### Bibliográficas

Boche V. (2008). *El perfil de egreso y pensum de estudios del Contador Público y Auditor*, (Seminario Integrador)

Posadas U., Girón S., Mazariegos L., Trejo M., Rodas F., Sandoval C., (2008). *Propuesta de Malla Curricular de las áreas de Contabilidad, Finanzas y Auditoria para la Carrera de Auditoria y Contaduría Pública de la Universidad Panamericana*, (Seminario Integrador)

Véliz O., García M., Contreras F., (2008). *Competencias específicas para la titulación del Contador Público y Auditor, y Propuesta de malla curricular de las áreas de Legal, Administración y Cursos Medulares de la Universidad Panamericana*, (Seminario Integrador)

*Contenidos de Programas de los pensum de estudios de las distintas universidades sujeto de análisis*

## **ANEXOS**



UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA  
SEMINARIO INTEGRADOR



La presente encuesta está dirigida a los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la extensión El Naranjo de Universidad Panamericana, con el propósito de realizar una evaluación de los contenidos temáticos de los cursos de la carrera. Por lo que, se solicita su colaboración al responder las siguientes preguntas.

1. ¿A su criterio los contenidos de los programas de la Carrera, le proporcionan los conocimientos necesarios para desempeñarse como futuro profesional?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos temáticos de los programas?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿A su criterio se desarrollan todos los temas incluidos en los programas?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Considera usted que la Universidad Panamericana está dando una preparación académica competitiva en comparación a otras universidades?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Considera importante que se incluya un seminario de Auditoría, Contabilidad o Finanzas?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_

---

6. ¿En que áreas de estudio considera deben reforzarse los contenidos?

Contabilidad \_\_\_\_\_ Legales \_\_\_\_\_ Auditoría \_\_\_\_\_

Finanzas \_\_\_\_\_ Administración \_\_\_\_\_

7. ¿Conoce sobre algún curso o tema que sea importante agregar al pensum de la carrera para mejorar su preparación profesional?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿A su criterio se repiten algunos temas en los contenidos de diferentes cursos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. ¿Considera que los catedráticos desarrollan los contenidos de los cursos en forma apropiada?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA  
SEMINARIO INTEGRADOR



La presente encuesta está dirigida a profesionales de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría. Tiene como propósito que los alumnos del Seminario Integrador, evalúen los contenidos temáticos de los cursos de la Carrera de Auditoría. Por lo que, se solicita su colaboración al responder las siguientes preguntas.

1. ¿Considera que los temas que se imparten en la carrera proporcionan los conocimientos necesarios, para formar futuros profesionales?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

2. ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos en los programas de la carrera?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

3. ¿Considera necesario supervisar que se desarrollen todos los temas incluidos en los programas de cursos?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

4. ¿Considera que los profesionales egresados de Universidad Panamericana son competitivos académicamente, en comparación con los de otras universidades?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

5. ¿Considera importante incluir seminarios de Contabilidad, Auditoría o Finanzas?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Para actualizar a los estudiantes. ¿En qué áreas se deben reforzar los contenidos?

Contabilidad \_\_\_\_\_ Legales \_\_\_\_\_ Auditoría \_\_\_\_\_  
Finanzas \_\_\_\_\_ Administración \_\_\_\_\_

7. ¿Considera que debe agregarse algún curso o tema al pensum de la carrera para mejorar la preparación profesional?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Considera que los conocimientos que tienen los profesionales, que laboran en su empresa cumplen las expectativas para desempeñarse?

Sí \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

9. ¿Considera importante la capacitación de los profesionales en Auditoría Gubernamental y Auditoría Administrativa?

Sí \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA  
SEMINARIO INTEGRADOR



La presente encuesta está dirigida a los catedráticos de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la extensión El Naranjo de Universidad Panamericana, con el propósito de realizar una evaluación de los contenidos temáticos de los cursos de la carrera para actualizarlos. Por lo que, se solicita su colaboración al responder las siguientes preguntas.

1. ¿Considera que los contenidos de los programas de los cursos que usted imparte proporcionan los conocimientos necesarios para forjar futuros profesionales?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos de los programas de los cursos que imparte en la carrera?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que se desarrollan todos los temas incluidos en los programas?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que la preparación académica que se da a los alumnos es competitiva en comparación a la de otras universidades?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Considera importante incluir seminarios de Contabilidad, Auditoría o Finanzas?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Para actualizar a los estudiantes, ¿En qué áreas se deben reforzar los contenidos?

Contabilidad \_\_\_\_\_ Legales \_\_\_\_\_ Auditoría \_\_\_\_\_  
Finanzas \_\_\_\_\_ Administración \_\_\_\_\_

7. ¿Considera que al pensum actual se debería adicionar algún curso o tema, para mejorar la preparación académica?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es afirmativa, especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Considera que se repiten temas en los contenidos de diferentes cursos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. ¿Ha impartido algún curso de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría en otra universidad del país?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN**

La información obtenida en las distintas encuestas dirigidas a profesionales que se encuentran en el ejercicio de la profesión, estudiantes y catedráticos de la Universidad Panamericana fue tabulada, cuantificada e interpretada.

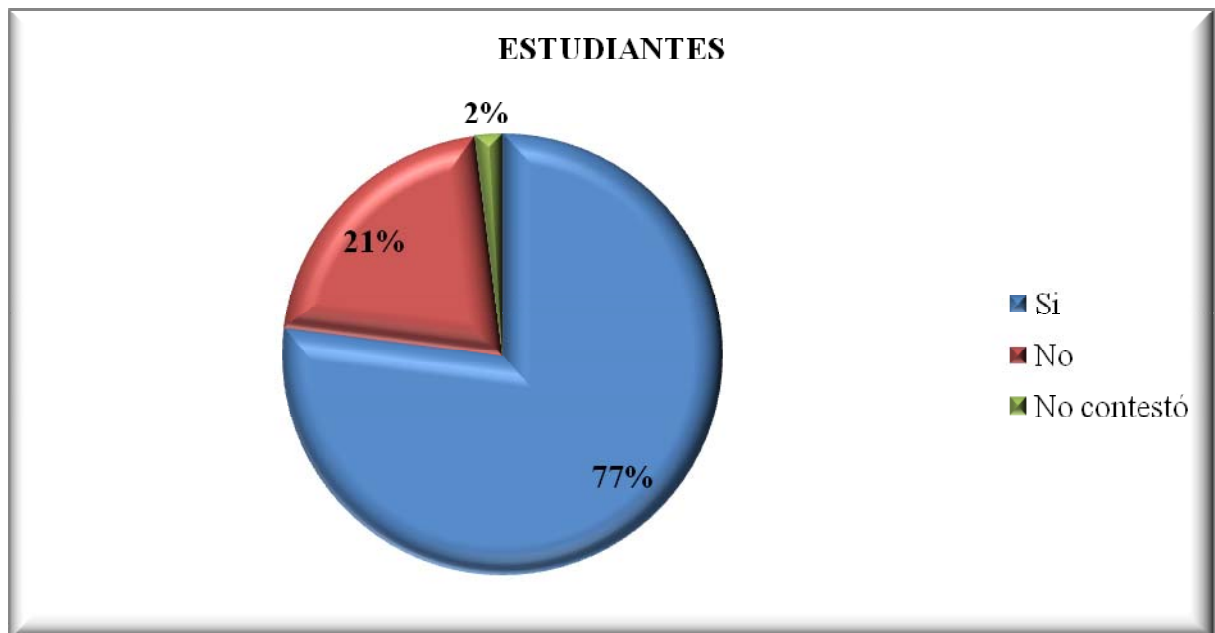
A continuación se dan a conocer los resultados de las encuestas y entrevistas realizadas a ochenta y tres estudiantes del tercero, cuarto y quinto año de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, obtenida de una población de doscientos cincuenta estudiantes de la sede El Naranjo, once catedráticos que imparten cursos en Universidad Panamericana sede el Naranjo y sesenta y cinco profesionales que ejercen la profesión en el campo laboral muestra obtenida de tres mil profesionales inscritos en el IGCPA.

En cada una de las preguntas formuladas en la encuesta se puede conocer la opinión de estudiantes, catedráticos y profesionales con respecto del nivel académico de la Universidad Panamericana, de cómo se desarrollan los contenidos de los cursos y su opinión acerca de si es necesario o no actualizar dichos contenidos.

## Encuesta dirigida a estudiantes

Los resultados obtenidos se presentan en las gráficas siguientes:

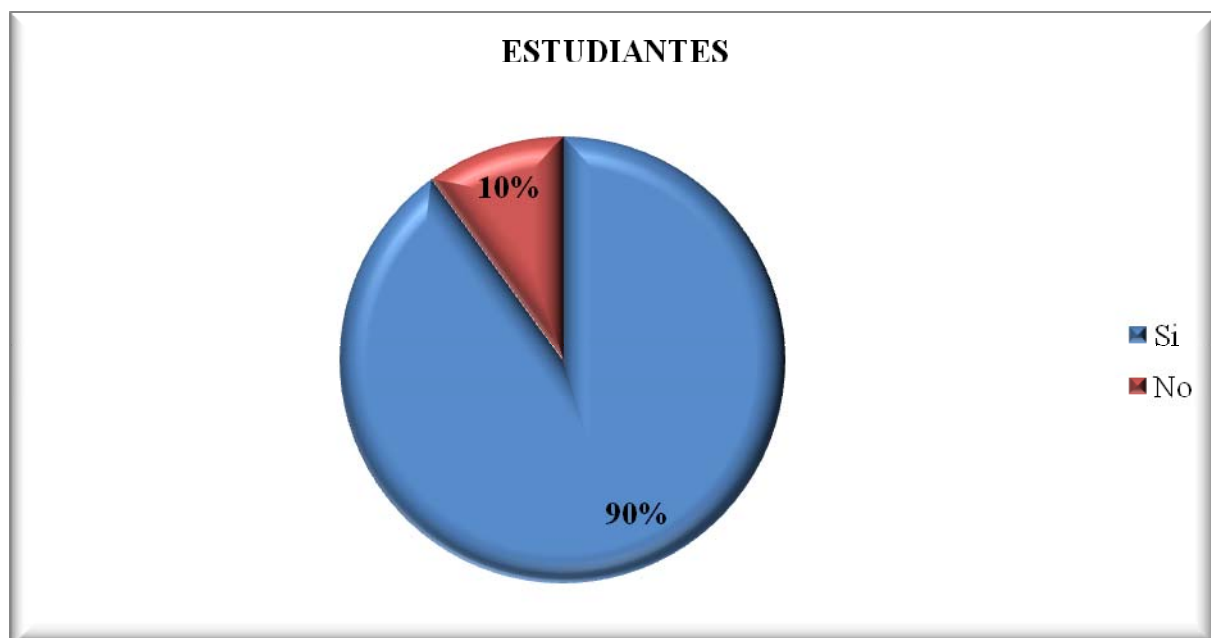
1 ¿A su criterio los contenidos de los programas de la carrera, le proporcionan los conocimientos necesarios para desempeñarse como futuro profesional?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los de los estudiantes encuestados el 77% indicaron que los contenidos de los programas de la carrera proporcionan conocimientos necesarios para desempeñarse como futuros profesionales, el 21% opina que no y el 2% no contestó.

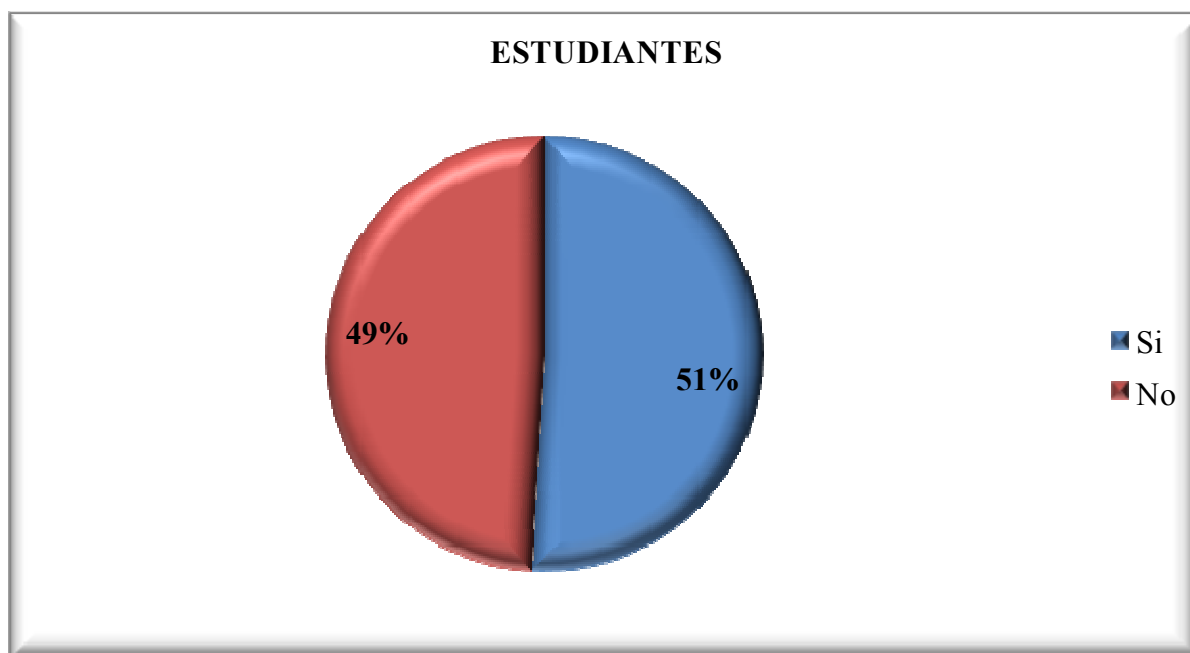
2. ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos temáticos de los programas?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados el 90% afirmaron que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos temáticos de los programas de la carrera de contaduría pública y auditoría, el 10% restante opinaron que no.

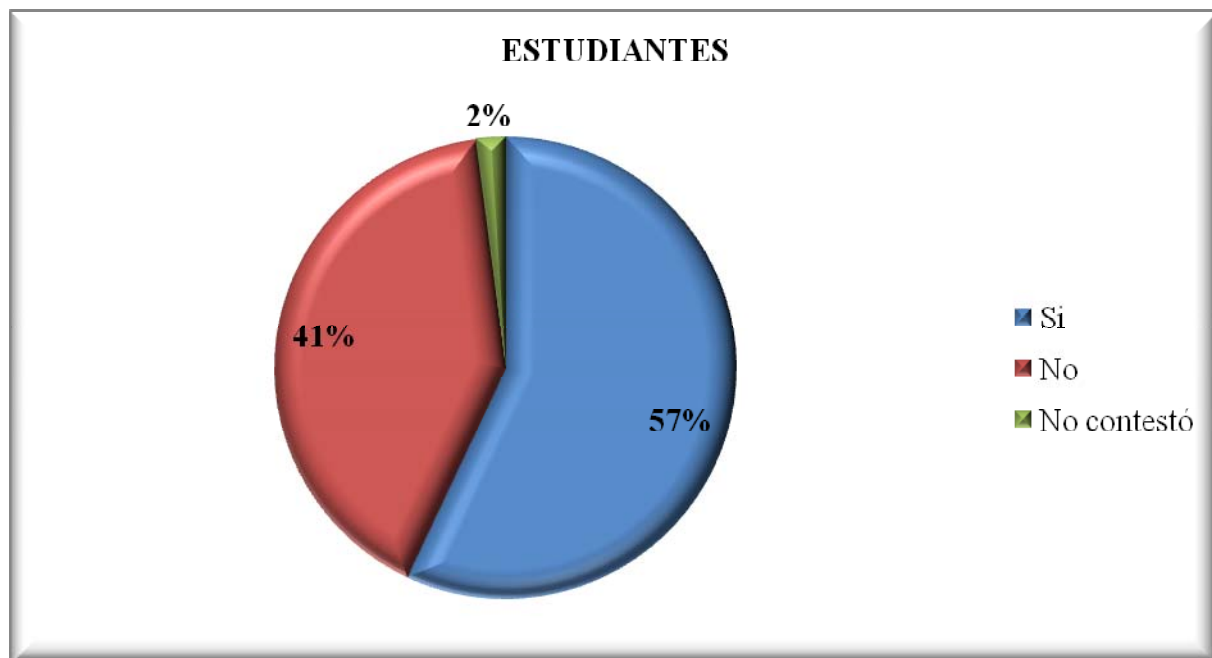
3 ¿A su criterio se desarrollan todos los temas incluidos en los programas?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% los estudiantes encuestados respondieron el 51% que si desarrollan todos los temas incluidos en los programas y el 49% opina que no se desarrollan los temas propuestos en el programa.

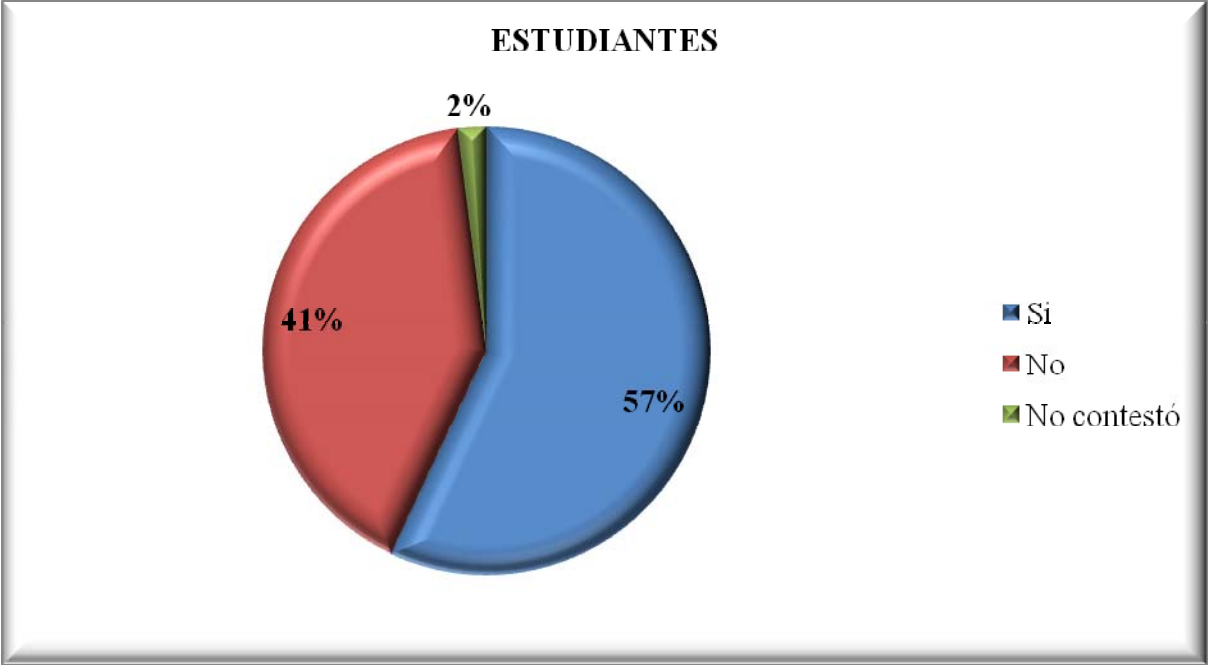
4. ¿Considera que la Universidad Panamericana está dando una preparación académica competitiva en comparación a otras universidades?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% los estudiantes encuestados el 57% opinaron que la universidad está dando una preparación académica competitiva en comparación a otras universidades del país; el 41% considera que le falta preparación académica en comparación con otras el 2% se abstuvo de opinar.

5. ¿Considera importante que se incluyan seminarios de Auditoría, Contabilidad o Finanzas?

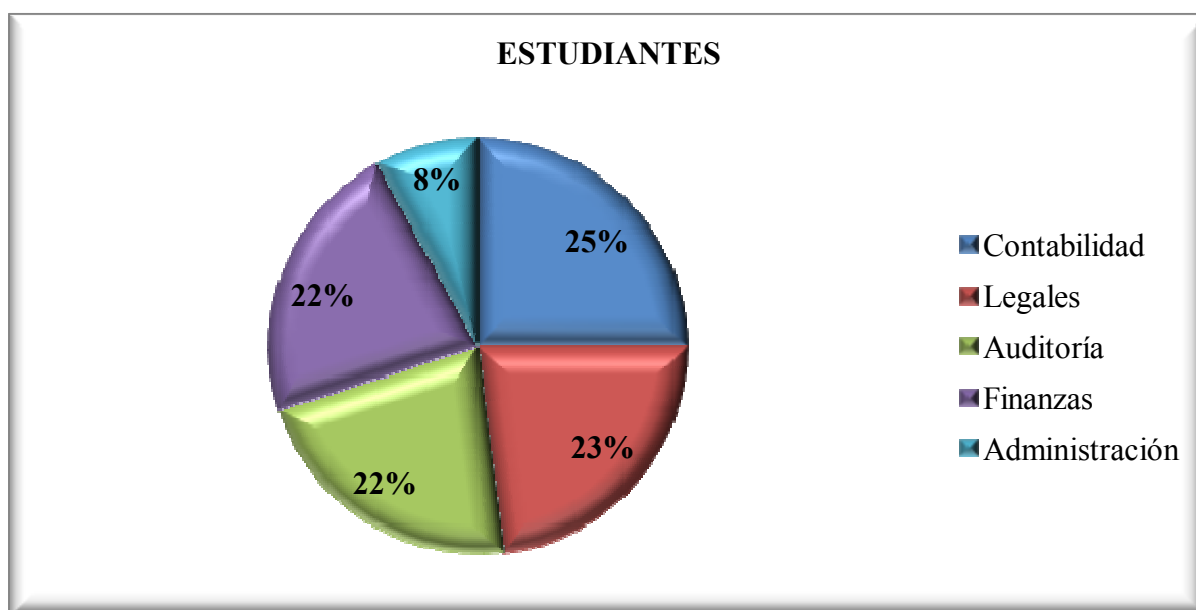


Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados el 57% consideraron que es necesario incluir seminarios de Auditoría, contabilidad o Finanzas para fortalecer y ampliar los conocimientos como futuros profesionales, el 41% considera que no es necesario incluir seminarios y el 2% restante se abstuvo de opinar.



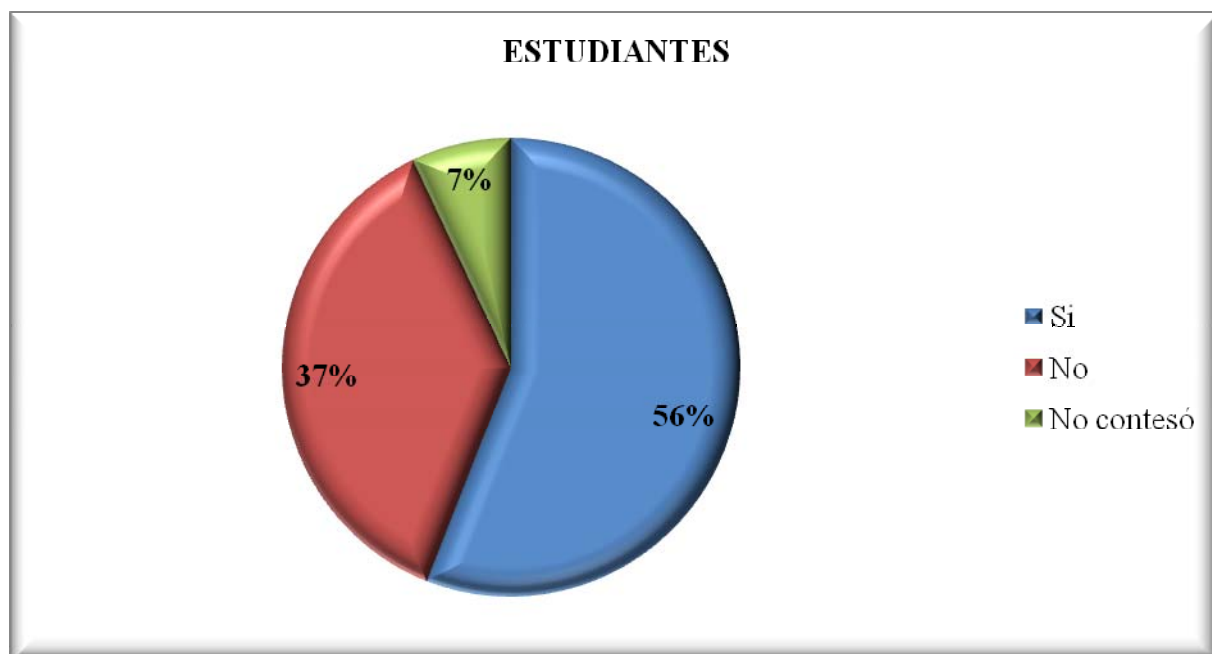
6. ¿En qué áreas de estudio considera deben reforzarse los contenidos?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados opinaron que las áreas que deben de reforzar los contenidos son: a) Contabilidad 25% b) Legales 23% c) Auditoría 22% d) Finanzas 22% e) Administración 8%.

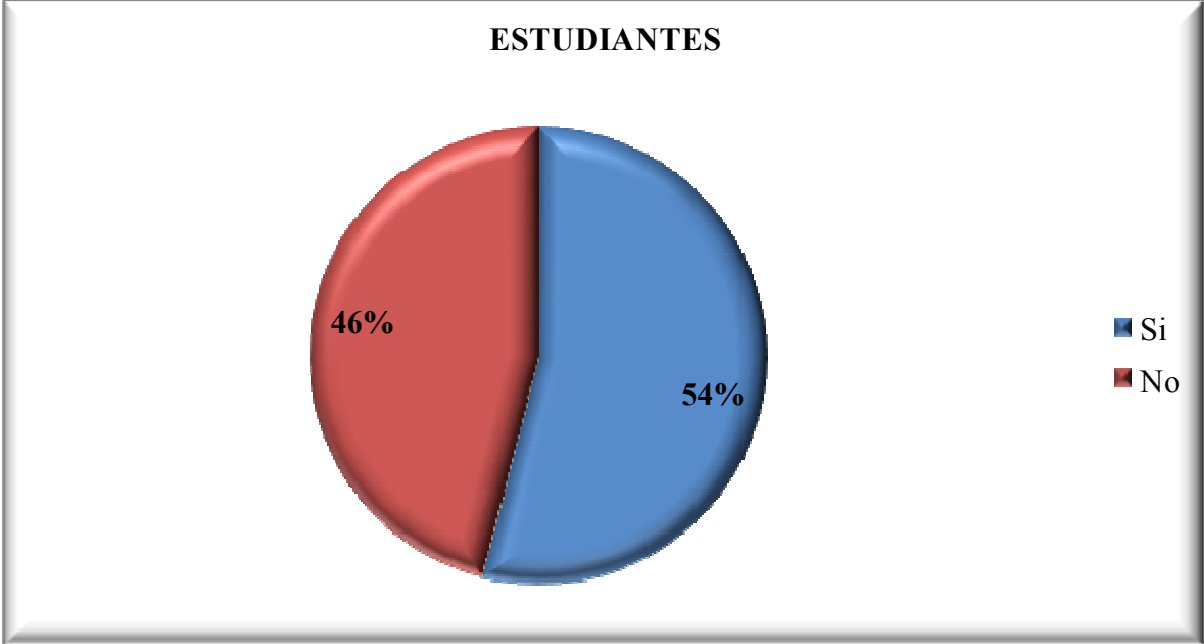
7 ¿Conoce sobre algún curso o tema que sea importante agregar al pensum de la carrera para mejorar su preparación profesional?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados el 56% opinaron que no es importante agregar ningún curso o tema al pensum de la carrera, el 37% opina que es necesario reforzar los contenidos del área fiscal y contabilidad haciendo énfasis en la práctica y 7% restante de los encuestados no contestó.

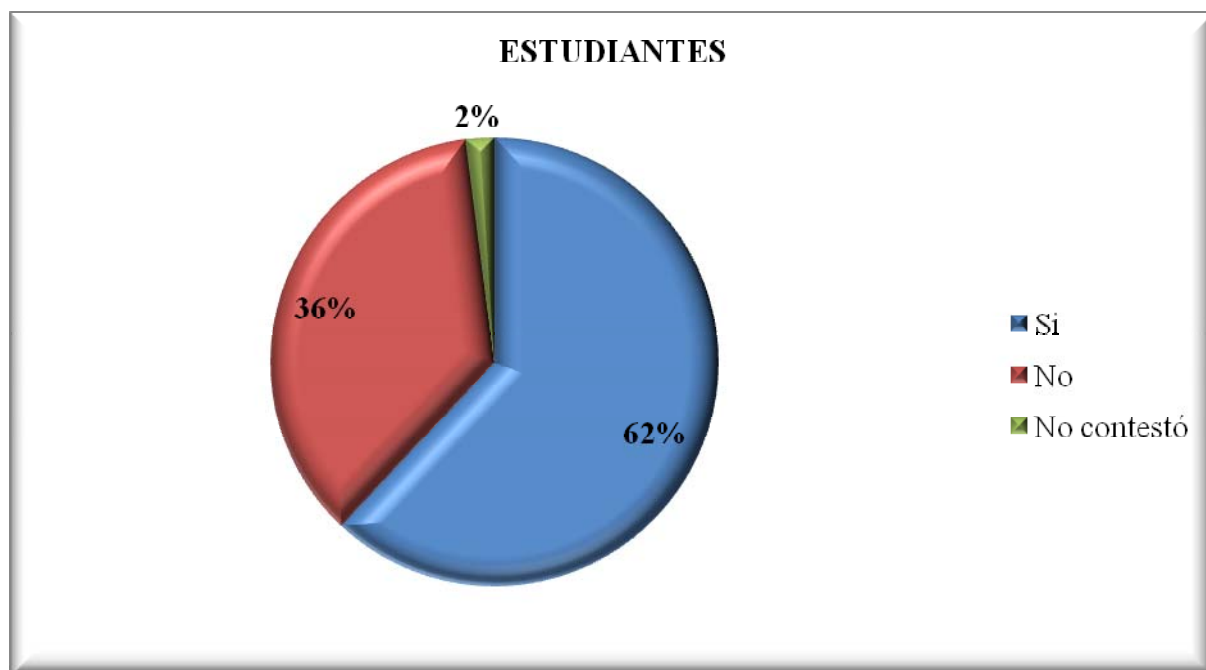
8 ¿A su criterio se repiten algunos temas en los contenidos de diferentes cursos?



Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados el 54% considera que se repiten temas de algunos cursos un 46% considera que no.

9. ¿Considera que los catedráticos desarrollan los contenidos de los cursos en forma apropiada?



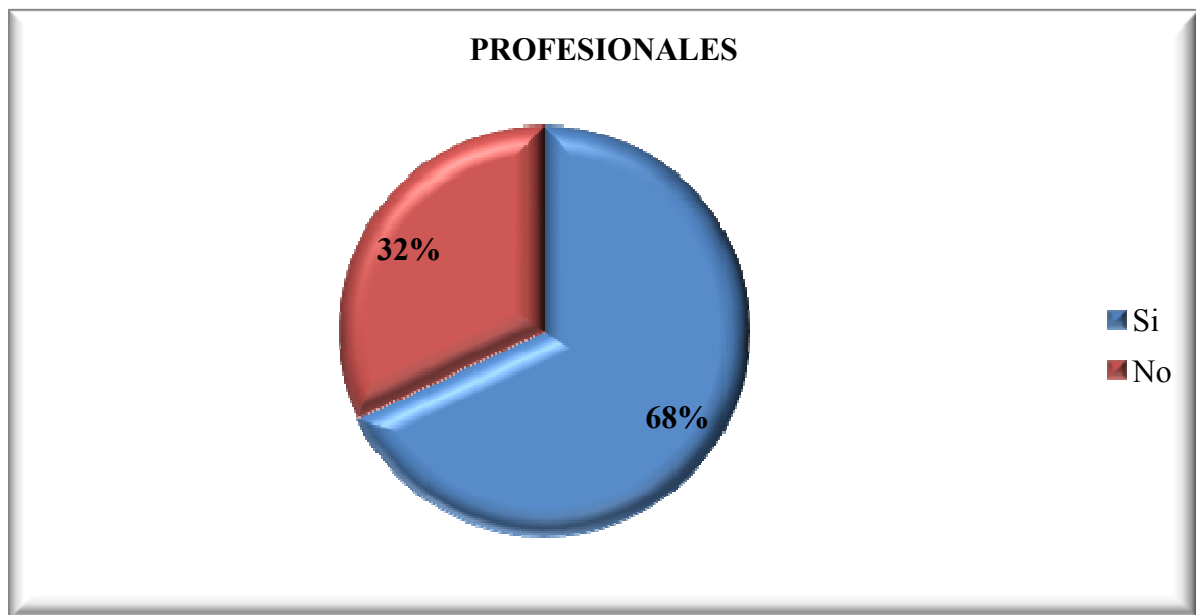
Fuente: Estudiantes de auditoría sede El Naranjo del tercero, cuarto y quinto año.

Del 100% de los estudiantes encuestados el 62% opinaron que los catedráticos desarrollan los contenidos de los cursos en forma apropiada el 36% opinan que no y el 2% restante se abstuvo de opinar.

## Encuesta dirigida a profesionales

Los resultados que se obtuvieron se presentan a continuación:

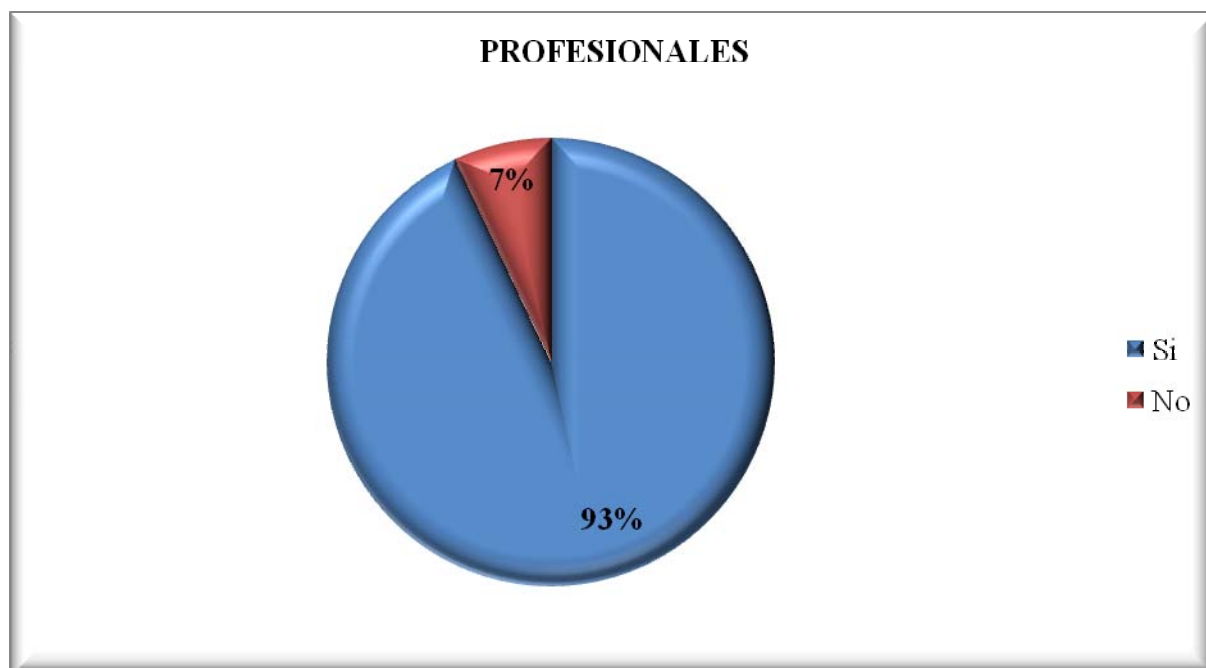
1 ¿Considera que los temas que se imparten en la carrera proporcionan los conocimientos necesarios, para formar futuros profesionales?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados el 68% opinaron que los temas que se imparten en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría proporcionan los conocimientos necesarios para formar futuros profesionales y el 32% opinaron que no.

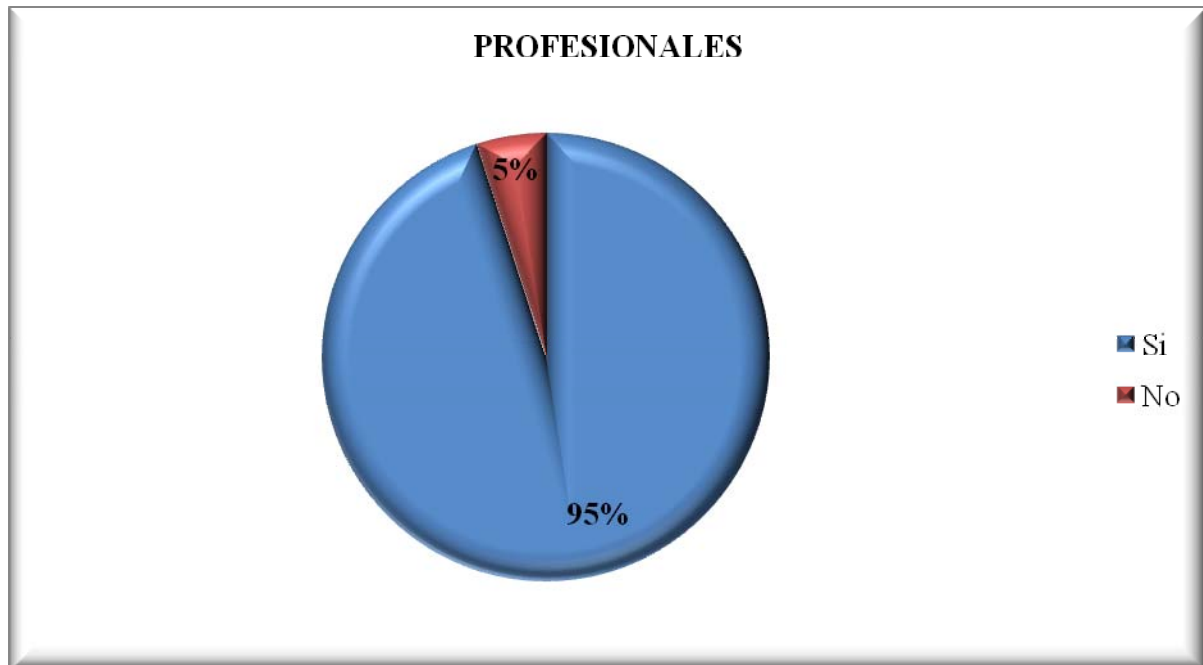
2 ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos en los programas de la carrera?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales el 93% opinaron que es necesario actualizar o ampliar los contenidos en los programas de la carrera el 7% considera que no.

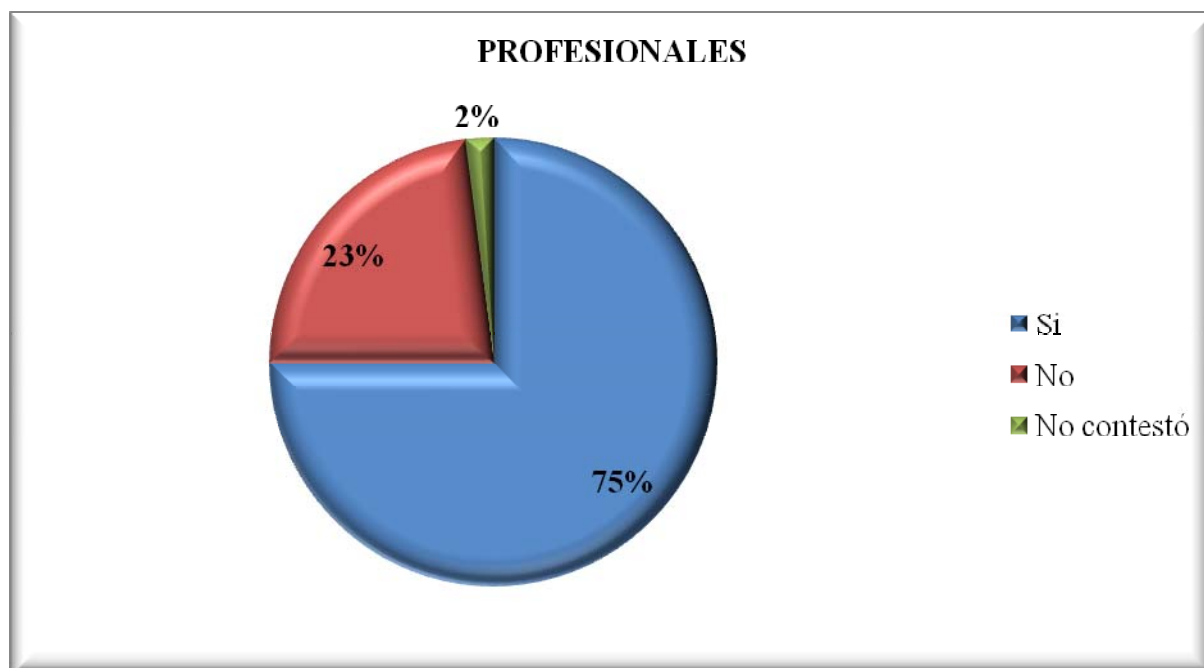
3 ¿Considera necesario supervisar que se desarrollen todos los temas incluidos en los programas de cursos?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados el 95% opinaron que es necesario supervisar que se desarrollen todos los temas incluidos en los programas de la carrera, en lo que respecta al 5% restante opinaron que no.

4 ¿Considera que los profesionales egresados de Universidad Panamericana son competitivos académicamente, en comparación con los de otras universidades?

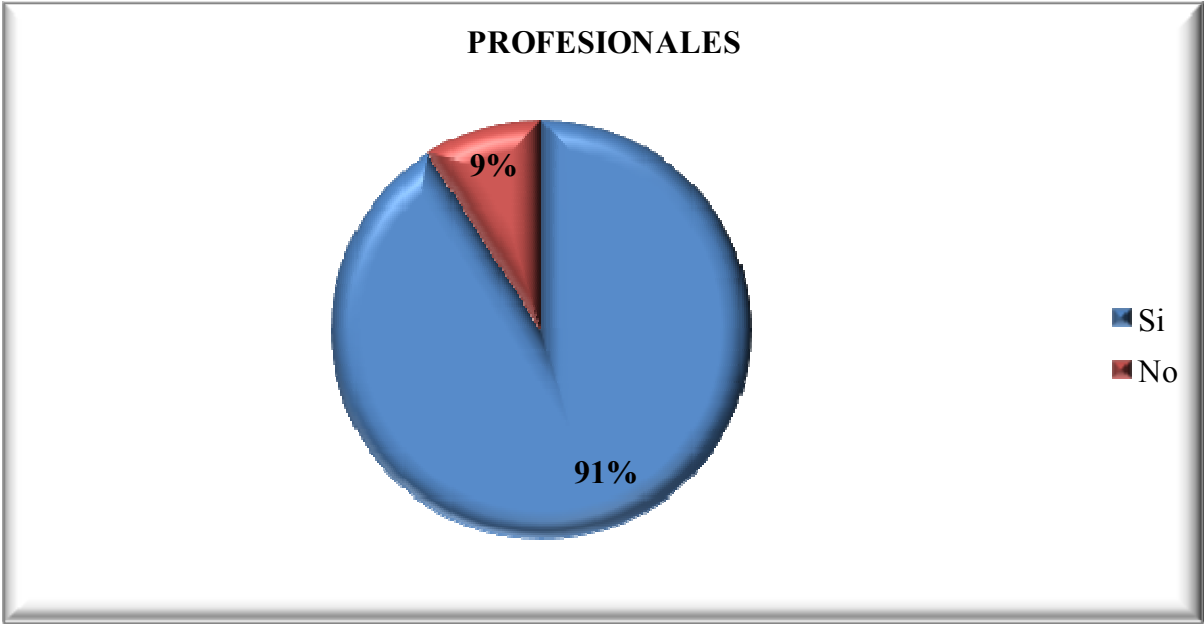


Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de profesionales encuestados el 75% consideraron que los profesionales egresados de la Universidad Panamericana son competitivos académicamente en relación con los egresados de otras universidades el 23% opinaron que no y el 2% restante no contestó.



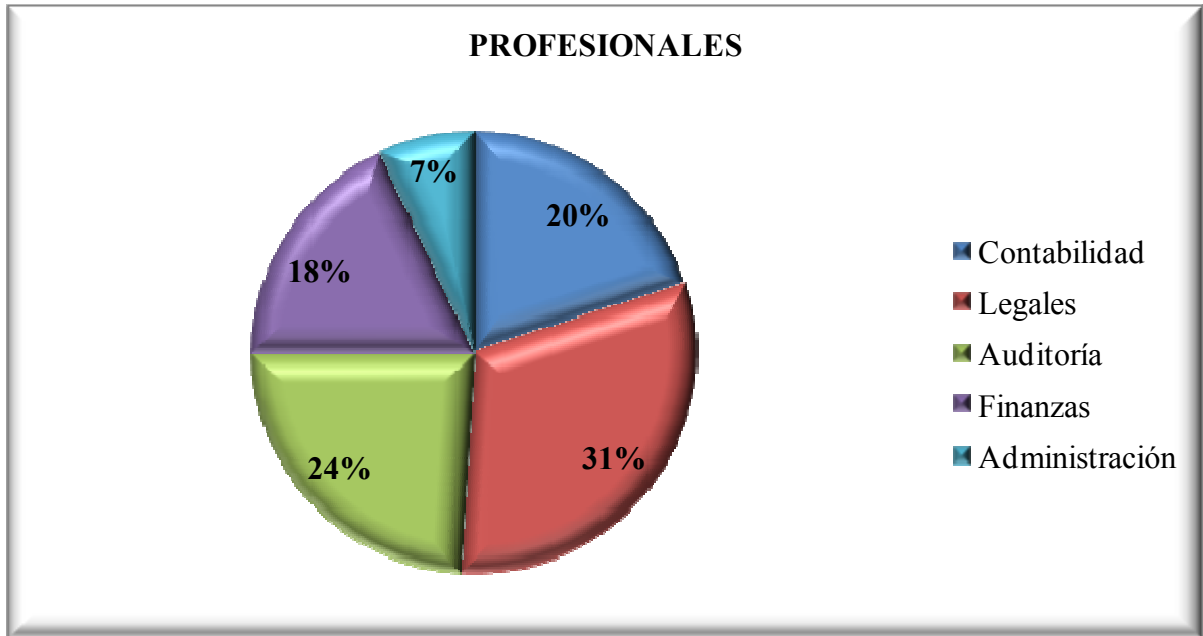
5 ¿Considera importante incluir seminarios de Contabilidad, Auditoría o Finanzas?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de profesionales encuestados el 91% consideraron necesario incluir seminarios de auditoría y contabilidad son precisos para ampliar y completar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera el 9% restante de la muestra encuestada opinó que no.

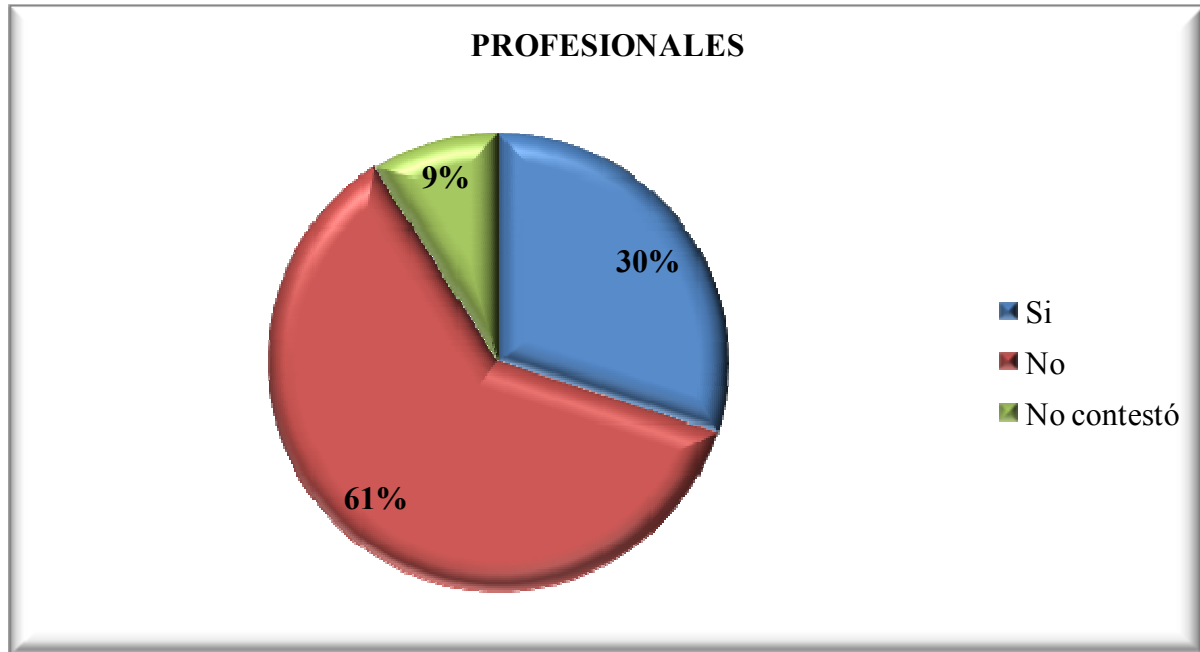
6 Para actualizar a los estudiantes. ¿En qué áreas se deben reforzar los contenidos?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados opinaron que las áreas que son necesarias para reforzar los contenidos de la carrera son a) Contabilidad 20% b) Legales 31% c) Auditoría 24% d) Finanzas 18% e) Administración 7%.

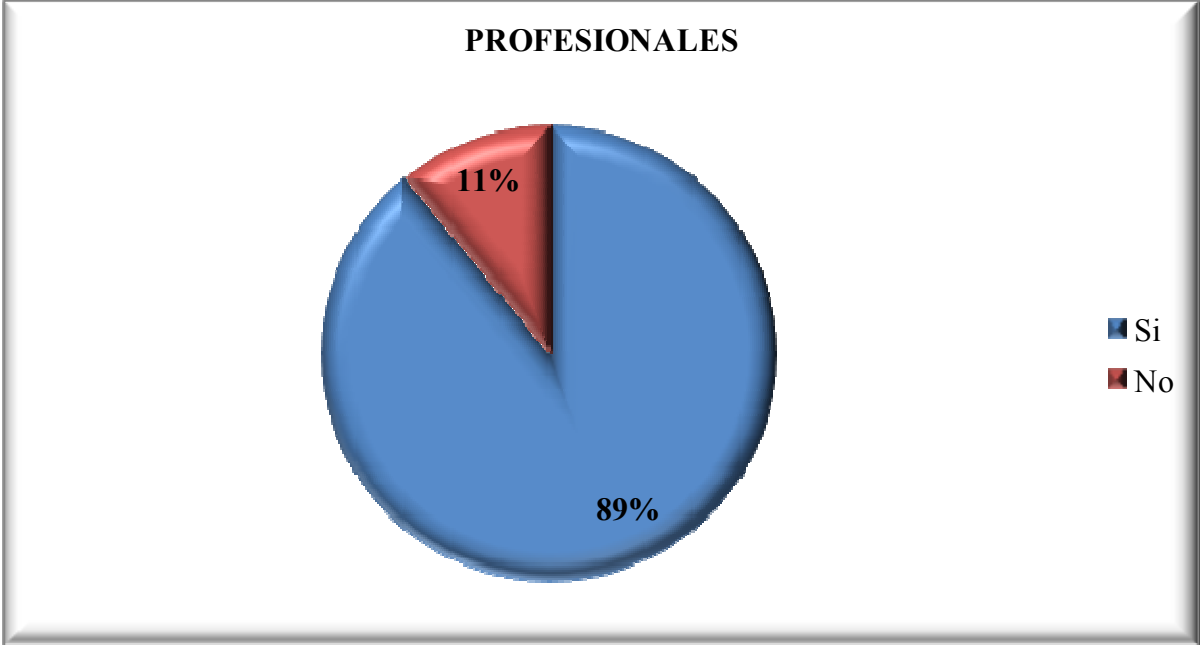
7 ¿Considera que debe agregarse algún curso o tema al pensum de la carrera para mejorar la preparación profesional?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados el 61% consideraron que no es necesario agregar ningún curso o tema al pensum de la carrera, el 30% opina que si haciendo énfasis en temas de actualidad en relación a la carrera para mejorar la preparación profesional y el 9% restante de los encuestados no contestó.

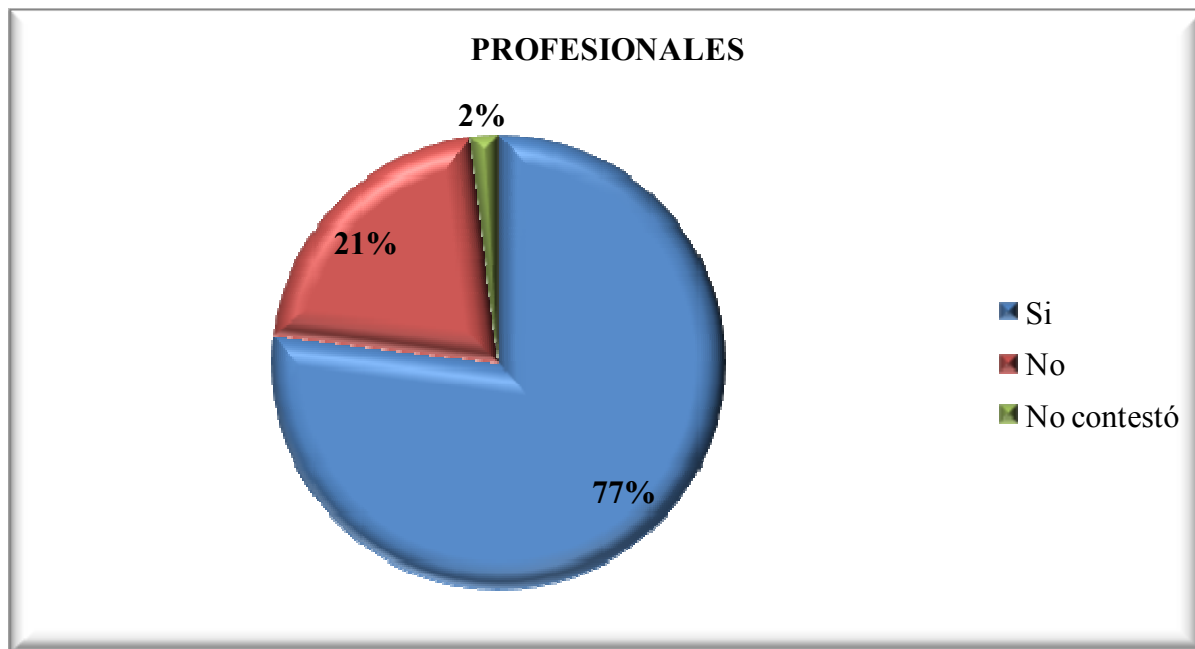
8 ¿Considera que los conocimientos que tienen los profesionales, que laboran en su empresa cumplen las expectativas para desempeñarse?



Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados el 89% opinaron que los profesionales laboran en su empresa cumplen las expectativas para desempeñarse y el 11% opinaron que no.

9 ¿Considera importante la capacitación de los profesionales en auditoría gubernamental y auditoría administrativa?



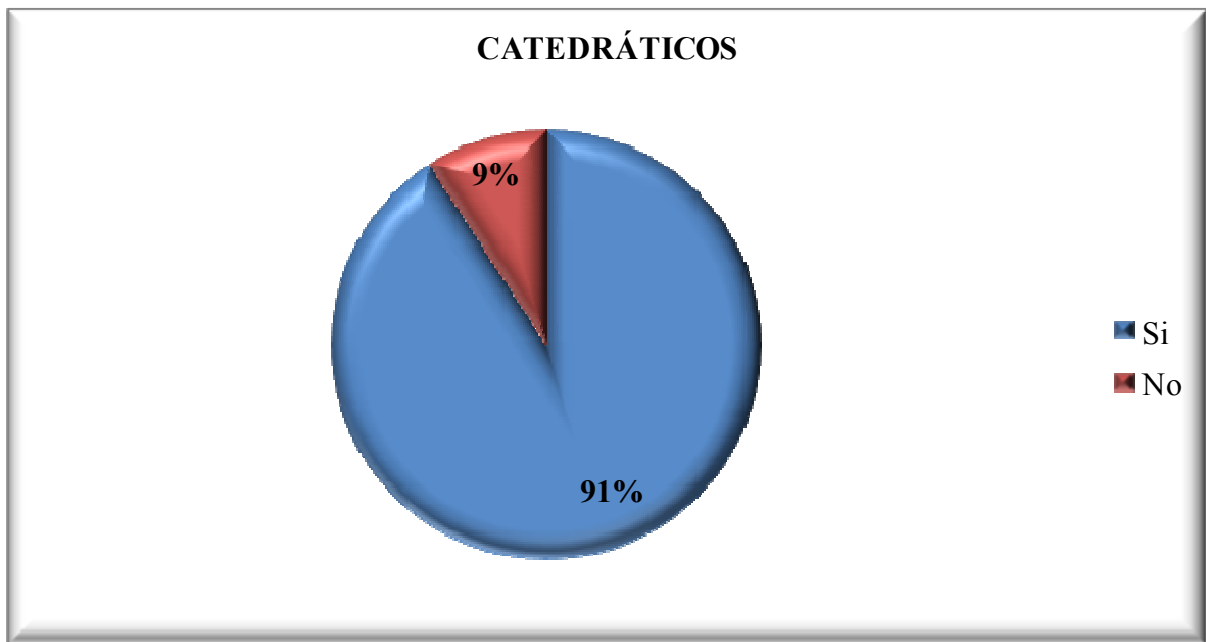
Fuente: Profesionales encuestados en el campo laboral.

Del 100% de los profesionales encuestados el 77% opinaron que es necesaria la capacitación de los profesionales en auditorías gubernamentales y auditorías administrativas el 21 % de los encuestados opinan que no y el 2% restante no contestó.

## Encuesta dirigida a catedráticos

Los resultados que se obtuvieron se presentan a continuación:

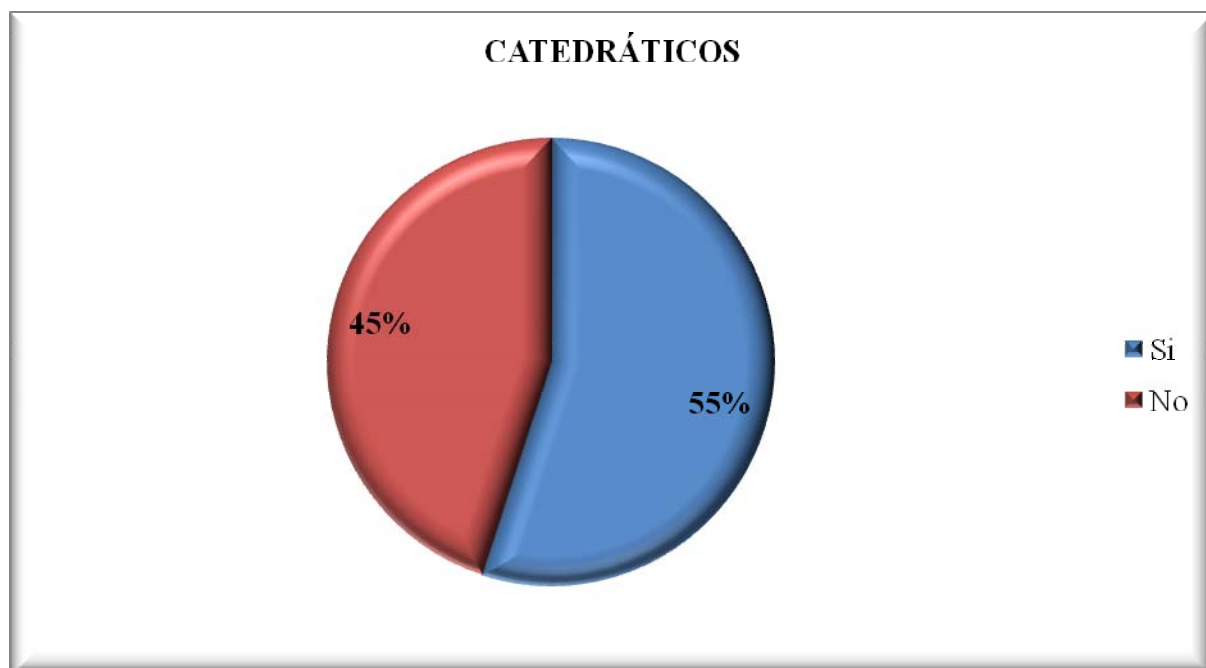
1 ¿Considera que los contenidos de los programas de los cursos que usted imparte proporcionan los conocimientos necesarios, para forjar futuros profesionales?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 91% opinaron que los contenidos de los programas de los cursos que imparten proporcionan los conocimientos necesarios, para formar futuros profesionales de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría y el 9% opinaron que no.

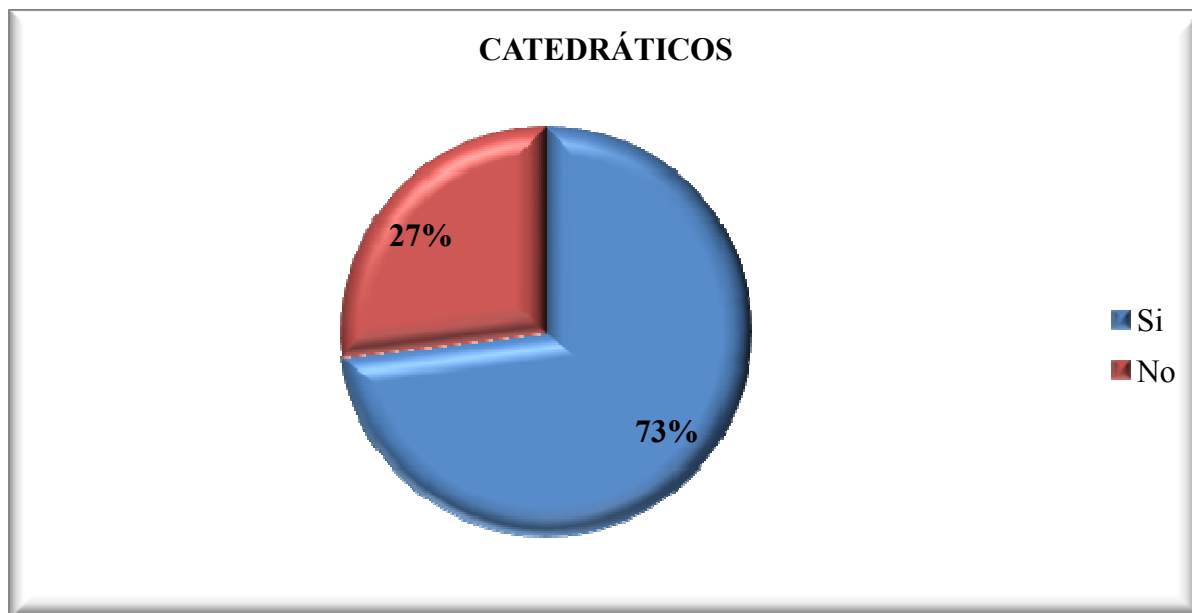
2 ¿Considera que se deben actualizar o ampliar algunos contenidos de los programas de los cursos que imparte en la carrera?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 55% opinaron que se deben actualizar y ampliar los contenidos de los programas de los cursos que imparten en la carrera y el 45% opinaron que no.

3 ¿Considera que se desarrollan todos los temas incluidos en los programas?

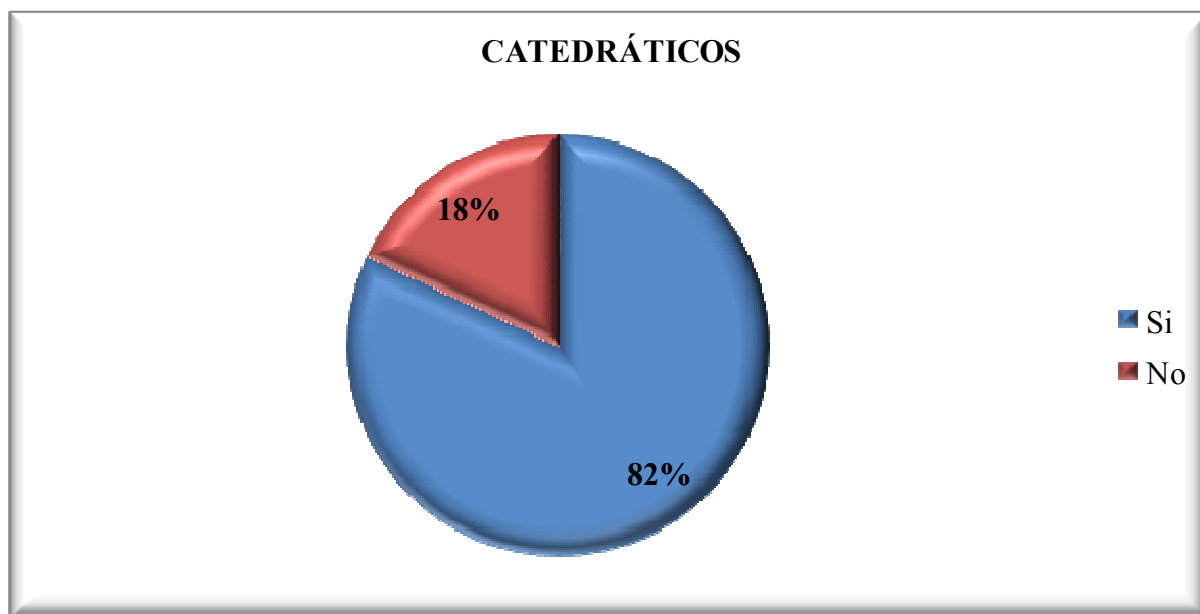


Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 73% opinaron que desarrollan todos los temas incluidos en los programas y el 27% opinaron que no.



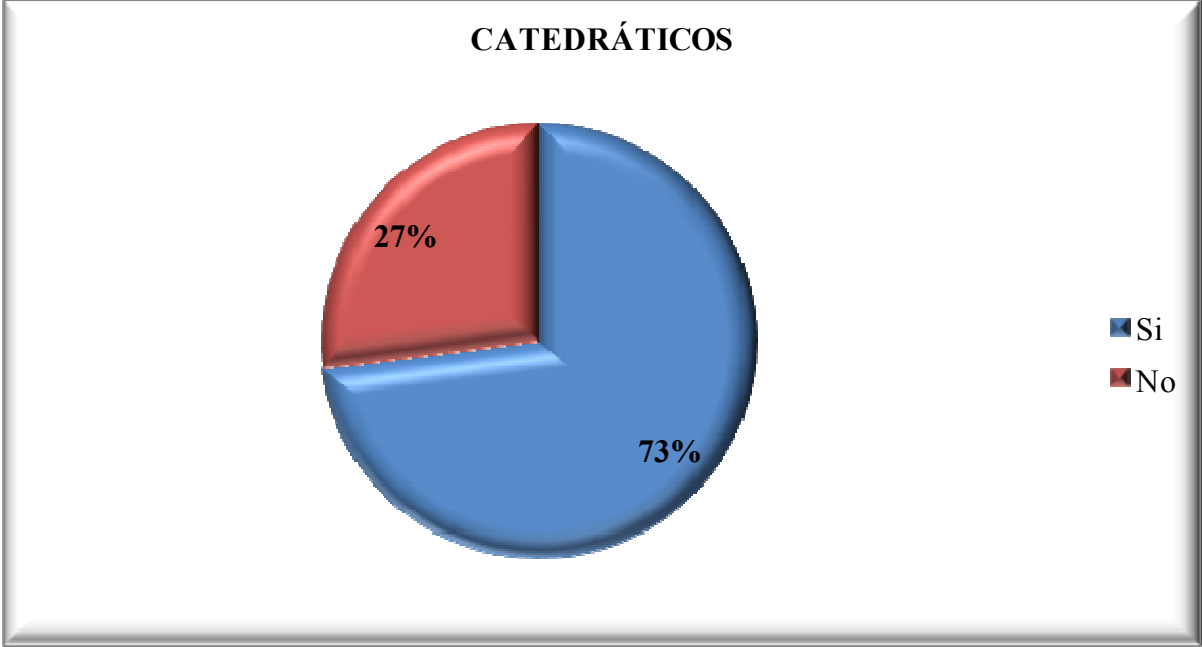
4 ¿Considera que la preparación académica que se da a los alumnos es competitiva en comparación a la de otras universidades?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 82% consideran que la preparación académica que se le da a los alumnos es competitiva en comparación a las de otras universidades y el 18% opinaron que no.

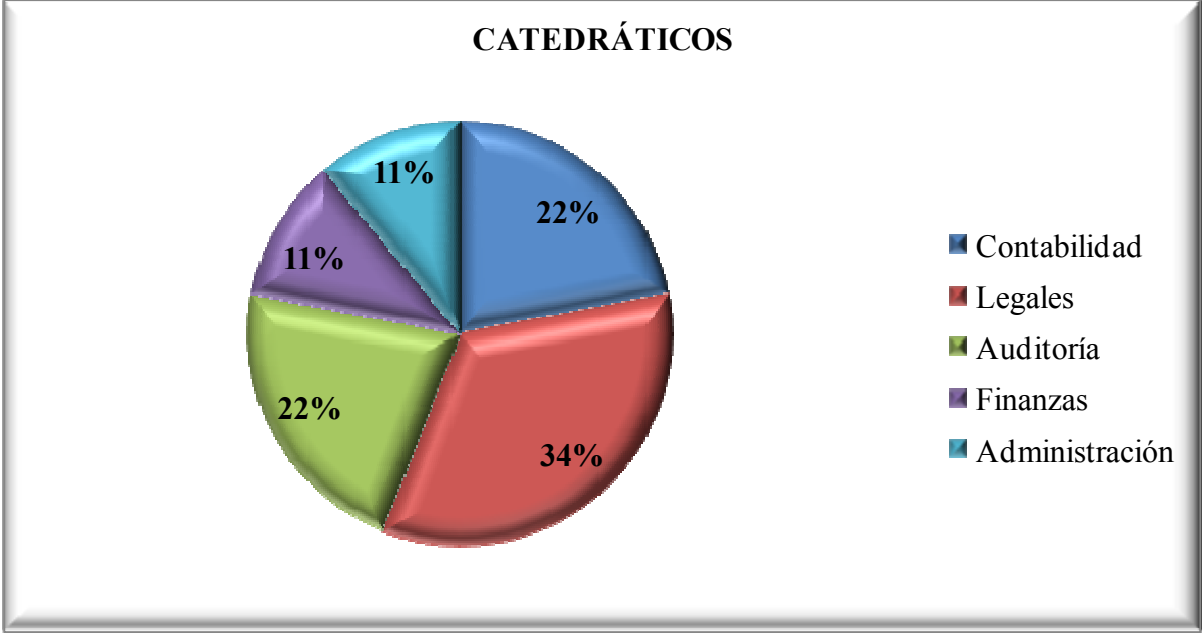
5 ¿Considera importante incluir seminarios de Contabilidad, Auditoría o Finanzas?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 73% consideraron importante incluir seminarios de contabilidad, auditoría o finanzas por qué amplían la visión del curso además de ayudar a la formación del estudiante para estar actualizado en todos los temas que le competen y el 27% opinaron que no.

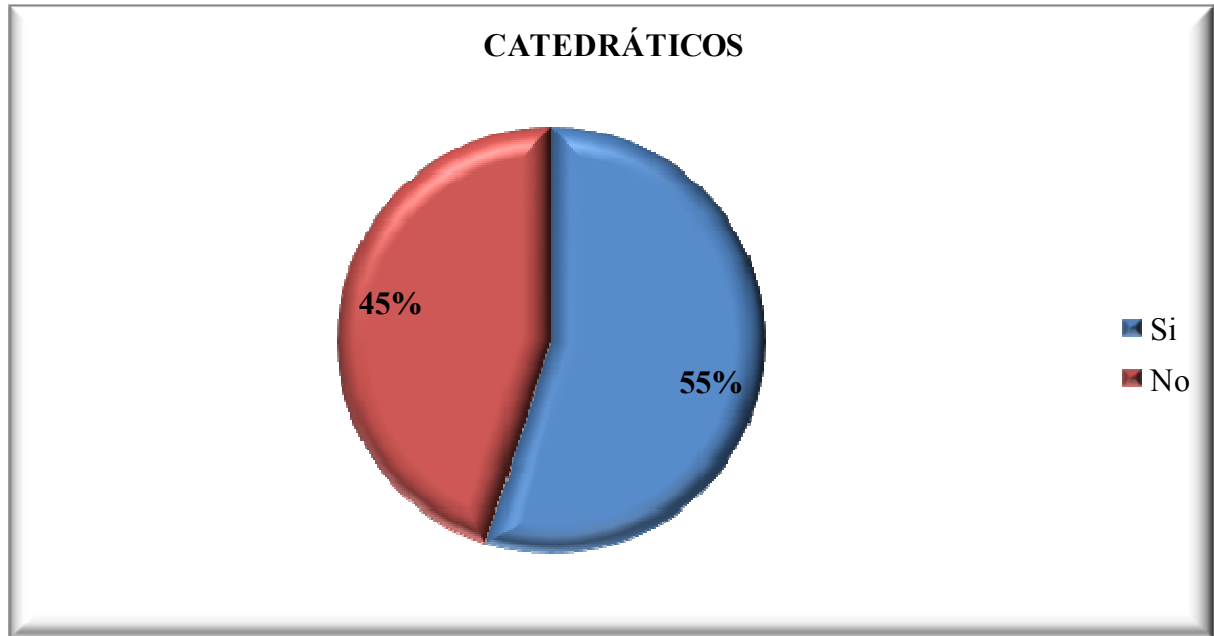
6. Para actualizar a los estudiantes, ¿En qué áreas se deben reforzar los contenidos?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 22% consideraron que se deben reforzar los contenidos en las áreas de contabilidad, el 34% legales, el 22% auditoría, el 11% finanzas y el 11 % en el área de administración.

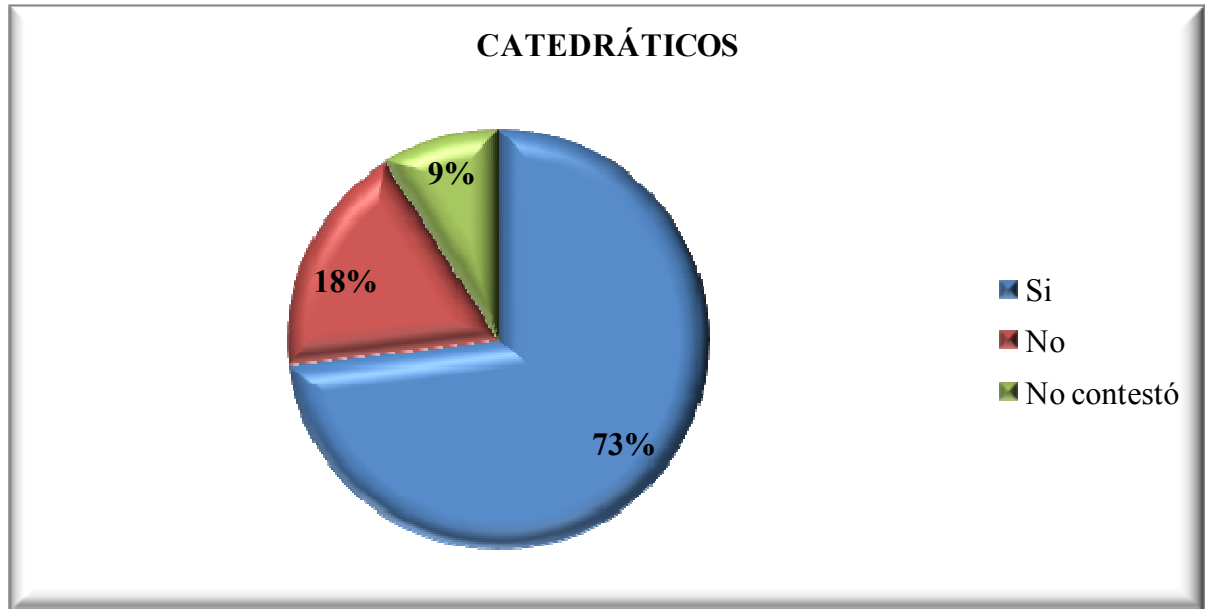
7 ¿Considera que al pensum actual se debería adicionar algún curso o tema, para mejorar la preparación académica?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 55% consideraron que al pensum actual se le debe adicionar un curso o tema de auditoría de riesgos, ampliación en el tema de proyectos, ampliación en contabilidad, legislación, manejo de paquetes utilitarios y contabilidad bancaria, datos incompletos e inglés, y el 45% consideran que no.

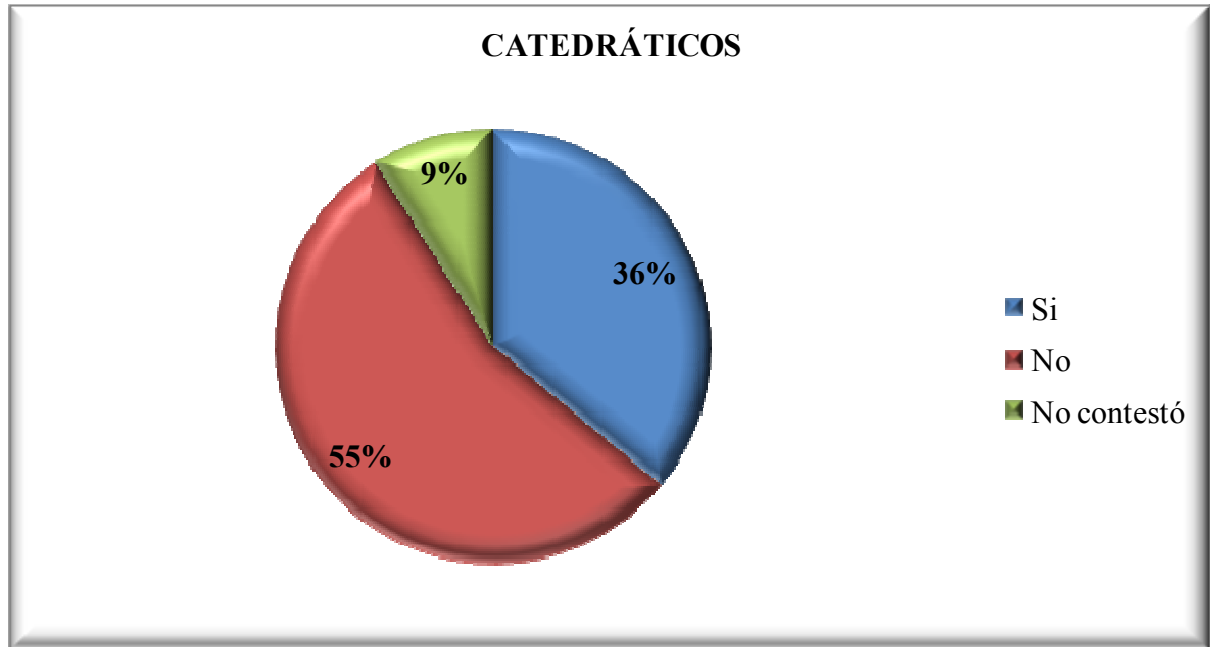
8 ¿Considera que se repiten temas en los contenidos de diferentes cursos?



Fuente: Catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 73% consideraron que se repiten temas en los contenidos de los diferentes cursos el 18% contestó que no y el 9% no contestó.

9 ¿Ha impartido algún curso de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría en otra universidad del país?



Fuente: Encuesta catedráticos encuestados que imparten cursos en sede El Naranjo.

Del 100% de los catedráticos encuestados el 36% ha impartido curso de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría en otras universidades del país, el 55% dijo que no y el 9% no contestó.

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

| PRIMER TRIMESTRE           | CUARTO TRIMESTRE                | SEPTIMO TRIMESTRE            | DECIMO TRIMESTRE                | DECIMO TERCER TRIMESTRE                | DECIMO SEXTO TRIMESTRE                                |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Matemática Aplicada I      | Lenguaje y Redacción            | Matemática Financiera I      | Presupuestos I                  | Seminario de Egresos I                 | Seminario de Procedimientos Legales y Administrativos |
| Economía General           | Estadística I                   | Derecho Laboral              | Contabilidad V                  | Finanzas                               | Elaboración y Evaluación de Proyectos                 |
| Corrientes del Pensamiento | Contexto y Convivencia          | Contabilidad II              | Auditoría II                    | Auditoría de Sistemas y Procedimientos | Seminario de Casos de Auditoría                       |
| <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>   | <b>QUINTO TRIMESTRE</b>         | <b>OCTAVO TRIMESTRE</b>      | <b>DECIMO PRIMER TRIMESTRE</b>  | <b>DECIMO CUARTO TRIMESTRE</b>         |   |
| Matemática Aplicada II     | Estadística II                  | Matemática Financiera II     | Presupuestos II                 | Seminario de Egresos II                |   |
| Introducción al Derecho    | Lógica                          | Principios y Valores de Vida | Contabilidad VI                 | Legislación tributaria                 |   |
| Administración I           | Contabilidad I                  | Contabilidad III             | Auditoría III                   | Auditoría Forense                      |   |
| <b>TERCER TRIMESTRE</b>    | <b>SEXTO TRIMESTRE</b>          | <b>NOVENO TRIMESTRE</b>      | <b>DECIMO SEGUNDO TRIMESTRE</b> | <b>DECIMO QUINTO TRIMESTRE</b>         |   |
| Matemática Aplicada III    | Técnicas y Metodología de la I. | Ética y Valores              | Economía General                | Finanzas Gerenciales                   |   |
| Derecho Civil y Mercantil  | Marketing                       | Contabilidad IV              | Seminario de Casos Contabilidad | Seminario de Casos Mercadotecnia       |   |
| Administración II          | Computo                         | Auditoría I                  | Comportamiento Organizacional   | Auditoría de Recursos Humanos          |   |





|  |  | UNIVERSIDAD PANAMERICANA |  | UNIVERSIDAD MARINO GALVEZ |  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA |  | UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR |  | UNIVERSIDAD PANAMERICANA |  |
|--|--|--------------------------|--|---------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|
|  |  | Curso: AUDITORIA I       |  | Curso: AUDITORIA I        |  | Curso: AUDITORIA I                     |  | Curso: AUDITORIA I          |  | Curso: AUDITORIA I       |  |
|  |  | Duración                 |  | Duración                  |  | Duración                               |  | Duración                    |  | Duración                 |  |
|  |  | TRIMESTRE                |  | SEMESTRE                  |  | SEMESTRE                               |  | SEMESTRE                    |  | TRIMESTRE                |  |
|  |  | TEMAS Y CONTENIDOS       |  | TEMAS Y CONTENIDOS        |  | TEMAS Y CONTENIDOS                     |  | TEMAS Y CONTENIDOS          |  | TEMAS Y CONTENIDOS       |  |
|  |  | OBJETIVO GENERAL         |  | OBJETIVO GENERAL          |  | OBJETIVO GENERAL                       |  | OBJETIVO GENERAL            |  | OBJETIVO GENERAL         |  |
|  |  |                          |  |                           |  |  |  |                             |  |                          |  |
|  |  |                          |  |                           |  |  |  |                             |  |                          |  |
|  |  | BIBLIOGRAFIA             |  | BIBLIOGRAFIA              |  | BIBLIOGRAFIA                           |  | BIBLIOGRAFIA                |  | BIBLIOGRAFIA             |  |
|  |  |                          |  |                           |  |  |  |                             |  |                          |  |

PROPIETA

