

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en
centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mayra Arcely Rivas Morales

Xejuyup, marzo 2014

**Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en
centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mayra Arcely Rivas Morales

Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (Asesor)

Lic. Yonatan Landa Gutiérrez (Revisor)

Xejuyup, marzo 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

DICTAMEN APROBACION
INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Mayra Arcely Rivas Morales**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
En Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad, solicita autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen Julio 2013.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Mayra Arcely Rivas Morales** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



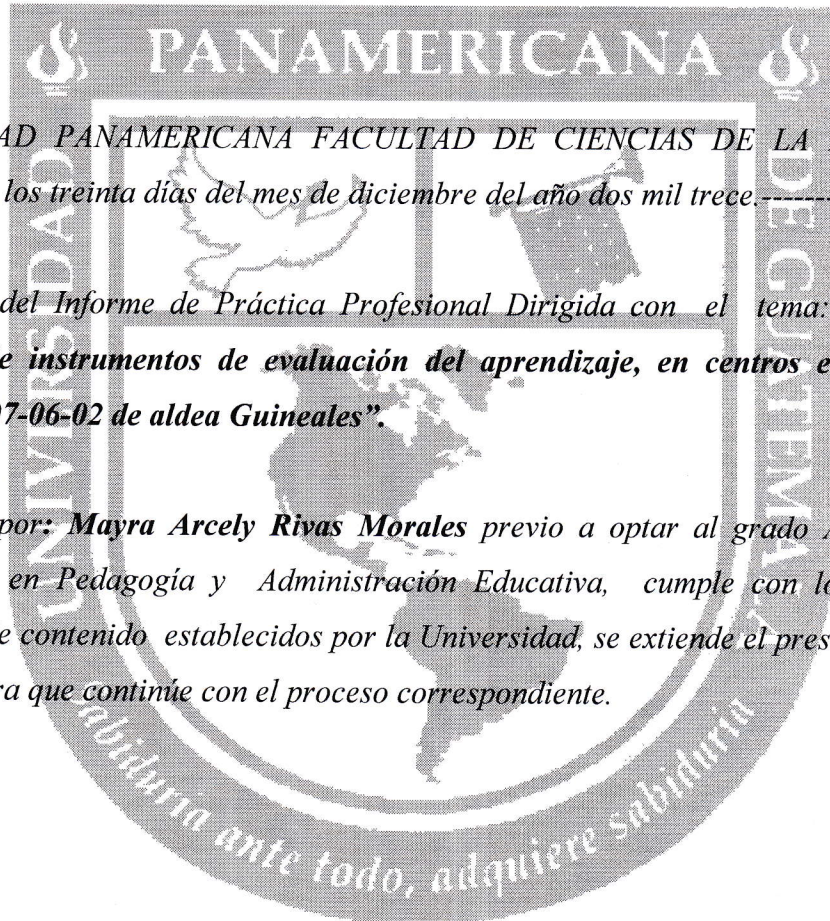
Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de noviembre del año dos mil trece.-----*

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales”.

Presentado por: Mayra Arcely Rivas Morales previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

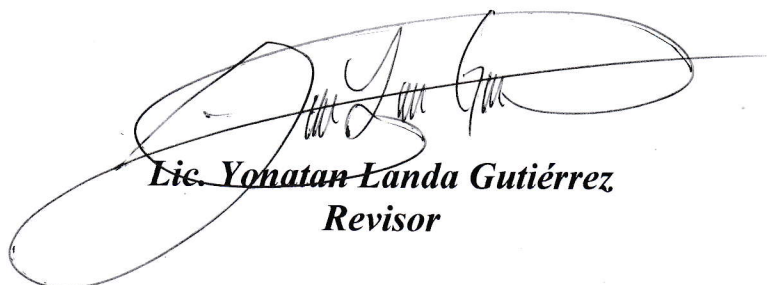

Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil trece.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales”.**

Presentado por: **Mayra Arcely Rivas Morales** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

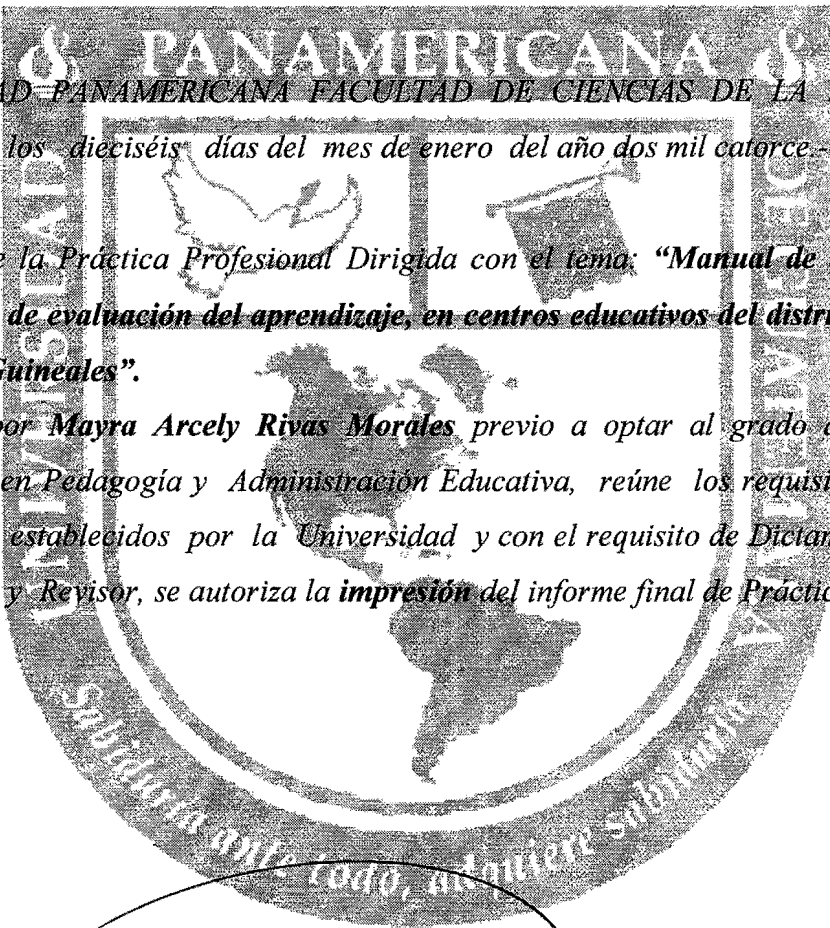



Lic. Yonatan Landa Gutiérrez
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil catorce.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales”**.

Presentado por **Mayra Arcely Rivas Morales** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.




Lic. Dinno Marcelo Zaghí García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	2
1.3 Observación física de la institución educativa	3
1.4 Descripción del establecimiento	4
1.5 Croquis de la institución educativa	5
1.6 Plano de la oficina	6
Capítulo 2	7
Marco teórico	7
2.1 Áreas de gestión administrativa	7
2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta	9
Capítulo 3	10
Marco metodológico	10
3.1 Descripción de la metodología aplicada	10
3.2 Diagnóstico a través de la matriz de los 8 sectores	11
3.3 Análisis de viabilidad	13
3.4 Diseño del proyecto	15
3.5 Matriz del marco lógico	16
3.6 Plan de ejecución	27
Capítulo 4	30
Informe del proyecto educativo	30
4.1 Descripción del proyecto educativo	30
4.2 Justificación	30
4.3 Objetivos	30
4.4 Ejecución del proyecto	31

4.5 Recursos	33
4.6 Aporte del proyecto para la institución	34
Capítulo 5	35
Sistematización del proceso	35
Conclusiones	36
Recomendaciones	37
Referencias bibliográficas	38
Anexos	39
Anexo 1 Cartas de las autoridades	39
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante y del establecimiento	40
Anexo 3 Actas certificadas de inicio	41
Anexo 4 Constancia de autoridad indicando 200 horas de práctica y acta de finalización	42
Anexo 5 Registro de asistencia	43
Anexo 6 Hoja derResultado	45
Anexo 7 Matriz de los ocho sectores	45
Anexo 8 Manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales	64
Anexo 9 Evidencia de proyecto	79
Anexo 10 Proceso de evaluación del proyecto	81

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de la coordinación técnico administrativa	2
Ilustración 2 Croquis de acceso a la coordinación técnico Administrativa	5
Ilustración 3 Plano de la oficina de la coordinación técnico administrativa, distrito 07-06-02, de aldea Guineales	6

Índice de Tablas

Tabla 1 Cuadro de observación física	3
Tabla 2 Distribución de centros educativos del distrito 07-06-02	7
Tabla 3 Análisis de problemas por sectores	11
Tabla 4 Priorización de los problemas, factores y soluciones	13
Tabla 5 Análisis de viabilidad de las opciones de solución	14
Tabla 6 Manual de aplicación de instrumentos de evaluación	16
Tabla 7 Verificación de la lógica vertical, columna de objetivos	19
Tabla 8 Lista de posibles indicadores	20
Tabla 9 Lluvia de ideas para posibles riesgos del proyecto	23
Tabla 10 Descripción de materiales utilizados para el proyecto	27
Tabla 11 Descripción de actividades del proyecto	28
Tabla 12 Actividades de la ejecución de proyecto	31
Tabla 13 Cronograma de actividades del proyecto	32
Tabla 14 Matriz de validación	34
Tabla 15 Sistematización del proceso	35

Resumen

El proyecto Aplicación de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en Centros Educativos que se ejecutó, en la coordinación Técnico Administrativa del distrito 07-06-02, tuvo como objetivo principal favorecer la evaluación del proceso educativo a través de herramientas de evaluación del aprendizaje, con el propósito de erradicar el problema en los centros educativos.

El proyecto es producto del estudio que se realizó a la unidad de aplicación de la práctica profesional guiado por la matriz de los ocho sectores y las técnicas de observación y de medición que dio como resultado identificar el problema del uso deficiente de Instrumentos de evaluación en las escuelas.

La proyectista concluye que se capacitó a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 con relación al uso correcto de los instrumentos de evaluación y se emplearon los recursos humanos, materiales, Institucionales y financieros a cabalidad.

El resultado final fue la dotación de un manual de instrumentos de evaluación a docentes a los centros educativos del distrito mencionado.

Introducción

Este informe expone detalladamente la realización de la Práctica Profesional Dirigida aplicada en la Coordinación Técnico Administrativa, del distrito escolar 07-06-02 dealdea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá. El informe está organizado en cinco capítulos siguientes:

Capitulo No.1. Marco Contextual, se describe el lugar donde se realizó la investigación, asimismo se encuentra el organigrama institucional de la coordinación Técnico Administrativa detallando cómo se encuentra jerárquicamente. Las observaciones físicas de la institución, esto se refiere a cómo ve realmente la estructura del edificio administrativo, incluyéndose la descripción del establecimiento, esto se refiere a la observación interna de la Coordinación, se incluye croquis de acceso y plano que contiene las medidas de la institución, para que el lector se pueda localizar con facilidad el lugar estudiado.

Capitulo No 2.En este capítulo encontramos el Marco Teórico que comprende las áreas de gestión que realiza la coordinación en los aspectos Administrativos, técnico pedagógico, curriculares y cobertura cubriendo así aldeas de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, también la fundamentación teórica de la solución del problema: “Uso deficiente de instrumentos de evaluación en las escuelas” sustentado con la ley de educación Nacional Decreto 12-91 del Congreso de la República de Guatemala. Art .36 Título III Cap. I Incisos c, d, y e.

Capitulo No.3, Marco Metodológico, contiene la descripción de la metodología que se aplicó, a través de la matriz de los ocho sectores, las técnicas de observación y entrevista para verificar los problemas y buscarles una solución. Por último se encuentra el análisis de factibilidad, el diseño del proyecto y la matriz del marco lógico.

Capitulo No 4. Informe del Proyecto Educativo que consistió en capacitar y dotar de un manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en Centros Educativos del distrito 07-06-02. El proyecto se ejecutó, mediante un plan que indicó los avances, u obstáculos que se dieron durante el proceso, para realizar acciones que llevaron a solucionar el problema del uso

deficiente de instrumentos de evaluación en las escuelas. El objetivo primordial fue favorecer la evaluación del proceso educativo a través de instrumentos de evaluación del aprendizaje

Y Solucionar los diferentes problemas presentados, durante el proceso de enseñanza Aprendizaje, garantizando las metas que se pretende alcanzar, con la realización del proyecto de “Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos.

Capitulo No 5. En este capítulo encontramos la sistematización del proceso en una tabla donde se indica las etapas, logros, dificultades y lecciones aprendidas del proyecto, las conclusiones y recomendaciones que el estudiante realizó.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña histórica de la Institución

No existe reseña histórica de la institución si no a través de relatos de personas que han fungido como Coordinadores Técnicos Administrativos del distrito 07-06-02 que literalmente dice:

Con anterioridad en la aldea Guineales no existía Coordinación Técnica Administrativa, toda la documentación relacionada con los docentes se entregaba en el núcleo escolar de la aldea Xejuyup, municipio Nahualá, departamento de Sololá.

Fue hasta en el año de 1,999 cuando se creó la Coordinación Técnico Administrativa 07-06-02 de la aldea Guineales, descentralizándose así del llamado núcleo escolar ubicado en la aldea Xejuyup, para atender las necesidades de las escuelas e institutos, entonces fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Gilberto Escobar Noriega, posteriormente fue nombrado el profesor Mauro De León Pereira, luego el Licenciado Maximiliano López Cristóbal, después asumió cargo el Licenciado Santos Jairo Mátzar García, Manuel Eduardo Cholutío Coché, el Licenciado Justo Poncio, Licenciado Pablo Zapeta y actualmente el Profesor Manuel Ixtós Más.

1.2 Organigrama de la institución

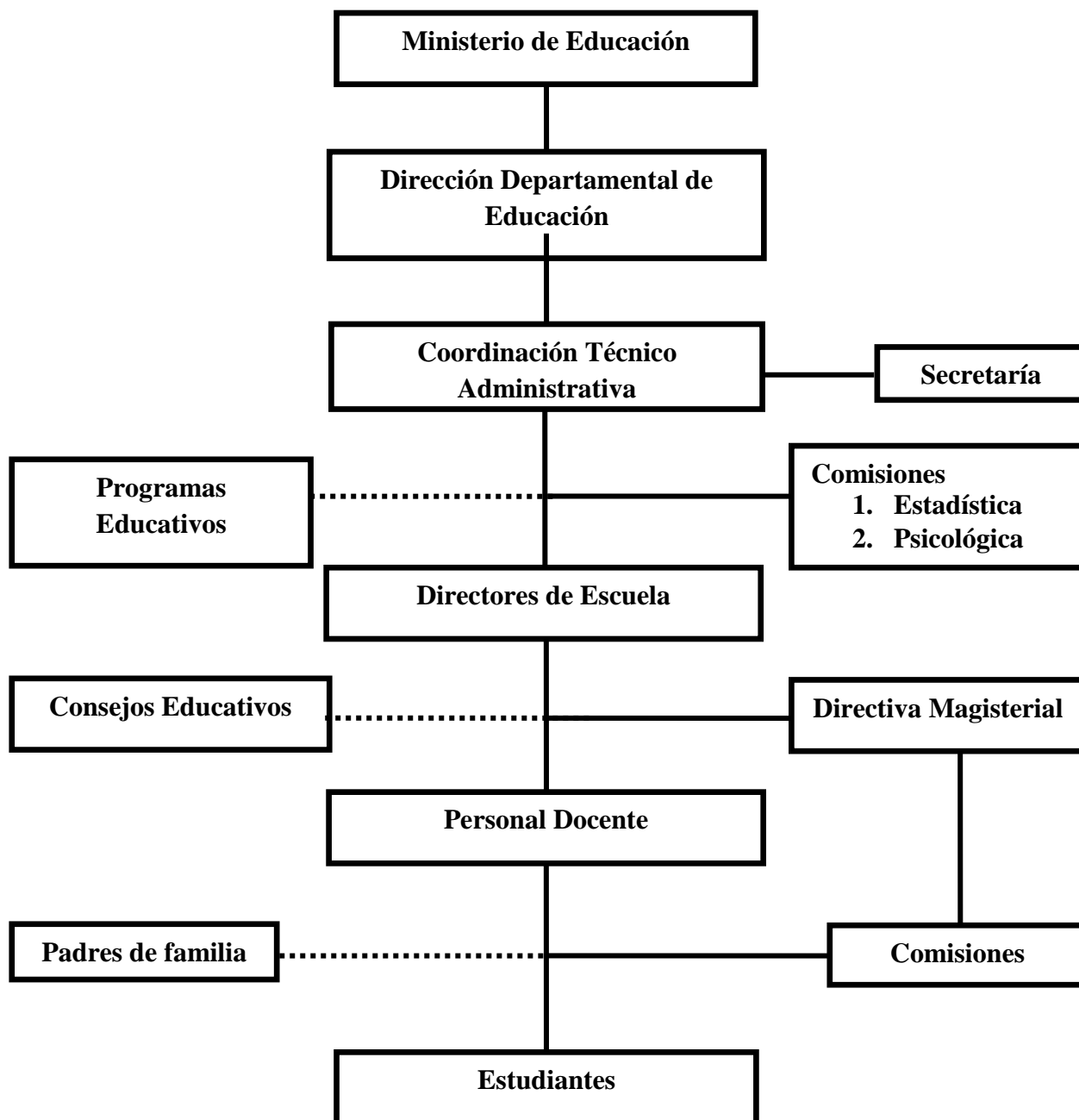


Ilustración 1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa

Fuente: Elaboración propia 2013

1.3 Observación física de la Institución Educativa

La Coordinación Técnico Administrativa 07-06-02 se ubica en el centro de la aldea Guineales a la par de la Alcaldía Auxiliar, el edificio pertenece a la comunidad. La observación se realizó a través de la fase diagnóstica (matriz de los ocho sectores de Elisa Delgado)

En el proceso de observación y entrevista que se realizó, se identificó algunas carencias más relevantes de los ocho sectores

Tabla 1 Cuadro de observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	Regular	La parte construida mide 6 mts de largo por 4 mts. De ancho. Y el terreno es propiedad de la Comunidad
2	Ubicación	Regular	La institución Educativa se ubica en el edificio de la Alcaldía Auxiliar.
3	Ventilación :	No es aceptabl	No cuenta con ventanas se siente mucho calor.
4	Iluminación	No es aceptable	Es deficiente porque solo un foco existe
5	Cuenta con servicios básicos	No	La Comunidad solo le facilito un salón de la Alcaldía para la oficina.
6	Cuenta con servicio de internet	Sí	El modem de Internet le pertenece a la Departamental de Educación, Sololá.
7	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	si	Se cuenta con equipo audiovisual por donaciones.
8	Estado de los servicios de ayudas audiovisuales	Regular	Es necesario obtener equipo audiovisual nuevo
9	Tiene suficiente agua entubada	No	No cuenta con servicios básicos.
10	Cuenta servicios sanitarios	No	No es edificio de la institución
11	Estado de los servicios sanitarios	Deficiente	No cuenta con servicios sanitarios.
12	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	Regular	Porque hace falta Mobiliario y equipo y el espacio es muy pequeño solo es una Oficina
13	Cuenta con buena infraestructura	regular	Porque en la parte superior de la construcción hay espacios grandes que no están cubiertos
14	El mobiliario y equipo es suficiente	No	Hace falta adquirir mobiliario y equipo


Firma asesor PPD


firma y sello institucional



1.4 Descripción del establecimiento

A través de la técnica de la entrevista y observación que se realizó al supervisor educativo de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 07-06-02 de la aldea Guineales se detectó que el edificio donde se encuentra pertenece a la Alcaldía Auxiliar de la comunidad, el terreno mide 6x4 metros cuadrados es una sola oficinas, cuenta con energía eléctrica, su techo es de lámina de zinc, piso torta de cemento, contiene mobiliario y equipo, 3 escritorios, 2 muebles para archivo de documentos útiles , 1 fotocopiadora, 1 impresora, 2 computadoras que sirven para el área administrativa de la oficina, 10 sillas plásticas que sirven para la recepción, 1 proyector de multimedio, 1 cafetera, tres escritorios y 1 mesa. El área administrativa está organizada por comisiones las cuales son: Comisión de evaluación, lectura, estadística, deportes, cultura, y junta directiva que se encargan de atender las necesidades educativas y orientar a los directores en la administración de los centros educativos, a través de reuniones constantes y monitoreo en las escuelas.

1.5 Croquis de la Institución Educativa

Ilustración 2 Croquis de acceso a la Coordinación Técnico Administrativa



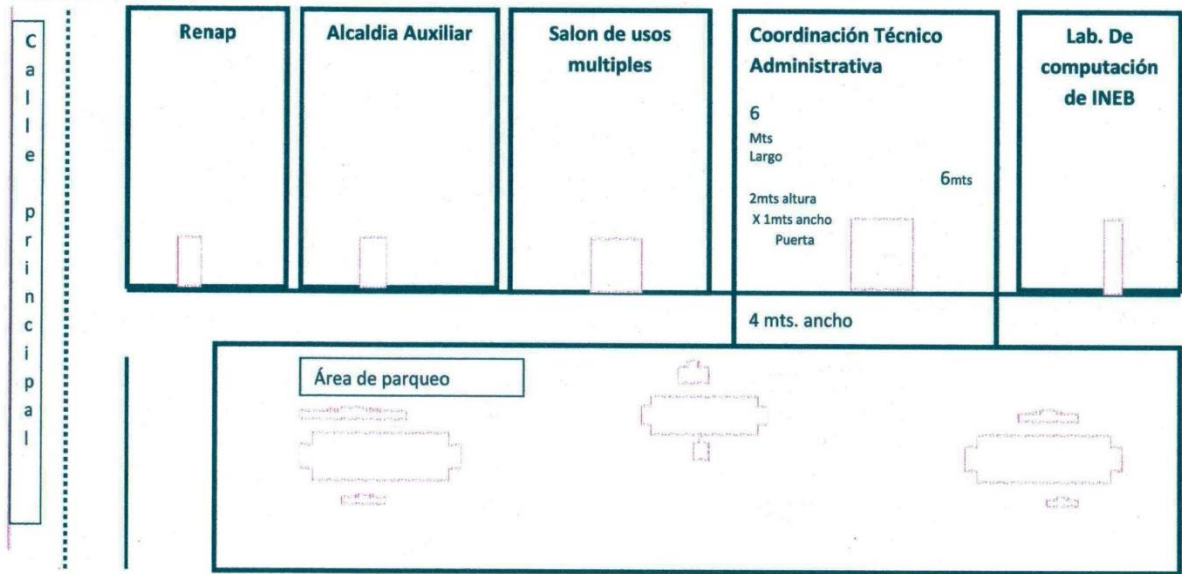
Fuente: Elaboración Propia


Practicante


MGE. Lorenzo Bernardino Chavajay


1.6 Plano de la Oficina

Ilustración 3 plano de la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito 07-06-02, aldea Guineales



Fuente: Elaboración Propia 2013

(f) 
Mayra Arcely Rivas Morales
Practicante

(f) 
PEM . Manuel Ixtos Tzep
Supervisor Educativo



Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Áreas de Gestión Administrativa

La coordinación Técnico Administrativa de aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacá del **Distrito 07-06 -02., supervisa diferentes centros educativos específicamente área rural los** cuales se pueden mencionar: Preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado, Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (NUFED), Instituto Telesecundaria. El campo de desempeño es totalmente área rural que es toda la parte de la boca costa de Sololá incluye aldeas y caseríos de los municipios Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán; se realizan comisiones técnico-pedagógicas. Delega funciones para visitas a diferentes escuelas e impartir capacitaciones constantemente a docentes, se coordinan reuniones con directores de centros educativos para la resolución de problemas, así como proporcionar información actualizada para los maestros sobre el cumplimiento de sus deberes y obligaciones y entrega de documentos técnicos en físico y digital para ejecutarlo en la fecha que se requiera.

La aldea Guineales cuenta con las siguientes instituciones educacionales

Tabla 2 Distribución de centros educativos del distrito 07-06-02

Instituciones educacionales Nacionales	Nivel	Oficial
	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• Preprimaria bilingüe anexo a EORM Caserío Paculam	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• preprimaria bilingüe anexo a EORM caserío pasaquijuyup	Pre primario	
<ul style="list-style-type: none">• preprimaria bilingüe anexo a EORM caserío chuisacabaj	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• preprimaria bilingüe copb anexo a EORM caserío xecalb	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• Preprimaria bilingüe anexo a EORM caserío xoljuy	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• preprimaria bilingüe anexo a EORM caserío patzit	Pre primario	Oficial
<ul style="list-style-type: none">• preprimaria bilingüe anexo a	Pre primario	Oficial

EORM caserío palilic		
Escuelas primaria	Primarias	Oficial
• EORM caserío chirijmaza	Primarias	Oficial
• EORM caserío panguiney	Primarias	Oficial
• EORM caserío chuicoza	Primarias	Oficial
• EORM aldea guinea	Primarias	Oficial
• EORM caserío paseyeneba	Primarias	Oficial
• EORM caserío paseyeneba	Primarias	Oficial
• EORM caserío paculam	Primarias	Oficial
• EORM caserío chuisacabaj	Primarias	Oficial
• EORM Caserío Chuisanto Tomas	Primarias	Oficial
• EORM Caserío palilic	Primarias	Oficial
• EORM caserío chuicomo	Primarias	Oficial
• EORM caserío xoljuyup	Primarias	Oficial
• EORM caserío patzite	Primarias	Oficial
• EORM caserío puhualaj	Primarias	Oficial
• EORM caserío chuatzam	Primarias	Oficial
• EORM caserío san miguelito	Primarias	Oficial
Institutos por Cooperativa	3	Cooperativa
Instituto Nacional de Educación Básica	1	Nacional
Instituto Nacional de Educación Diversificado	1	Nacional
Núcleo familiar educativo para el desarrollo (NUFED)	1	Nacional
Instituto telesecundaria	2	Nacional

Fuente: Elaboración Propia 2013

2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta

En la investigación se detectó el problema: “uso deficiente de instrumentos de evaluación en las escuelas, del distrito Escolar 07-06-02 y se solucionó mediante Capacitación a los maestros del distrito Escolar para la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje actual y se elaboró un Manual de Instrumentos de evaluación, con el fin de mejorar el desempeño docente en los centros educativos que se desarrollan en el Distrito.

Fundamentación teórica de otros autores, que opinan acerca de Instrumentos de Evaluación.

La base legal de la solución del problema detectado lo encontramos en la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91. TITULO III Capítulo I donde se contempla lo siguiente:

Las garantías personales de Educación Derechos y Obligaciones. En su Artículo 36 inciso.

c) participar activamente en el proceso educativo.

g) participar en las actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Artículo 37 obligaciones de los directores

c) Asumir juntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación. Asimismo, se debe poseer un conocimiento inicial de las capacidades de los alumnos lo más exacto al apoyo de instrumento de diagnóstico en forma objetiva y formular las metas y objetivos específicos para una determinada disciplina y ofrecerle al docente la posibilidad de dominar ciertas técnicas que le permitan procesar la evidencia necesaria acerca del aprendizaje de los niños de la misma.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la metodología aplicada

Se establecieron mediante la observación y la entrevista realizada en la Coordinación Técnico Administrativa respecto a esa información se verificaron varios problemas que se deben resolver dentro y fuera de la Coordinación

Por medio de la matriz de los ocho sectores de Elisa Delgado mediante la cual se recabó la información en el sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículum o actividades, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político y legal de la institución.

Necesidades de dependencia

- La coordinación carece de una persona preparada académicamente para ocupar el cargo en la Coordinación Técnica Administrativa.
- Carencia de edificio propio.
- Inexistencia de presupuesto para una Secretaria (o) para coadyuvar en la Coordinación Técnico Administrativa.
- Carencia de un vehículo propio para realizar tareas de supervisión.
- La Coordinación carece de servicios básicos, (agua potable, drenaje, etc.)
- Carencia de teléfono e internet propio de la coordinación para tener una buena comunicación con las autoridades superiores.
- La iluminación es deficiente dentro del área de trabajo.
- Los archivadores de la oficina son insuficientes.
- Deficiencia en el área de atención al público.
- Carencia de viáticos para realizar comisiones de la supervisión
- Carencia de escuela de padres.
- Deficiencia en la aplicación de planificación por competencia por parte de los docentes.

- El uso deficiente de instrumentos de evaluación en las escuelas
- La coordinación carece de equipamiento tecnológico.
- La coordinación Carece de orientador técnico pedagógico de docentes.
- Poco personal para solventar los compromisos en la coordinación.
- Carece de visión, misión propia de la Institución.

3.2 Diagnóstico a través de la matriz de los 8 sectores

Mediante el estudio de la matriz de los ocho sectores, se diagnosticó, analizo y se le encontró las soluciones de los problemas por sectores. (Ver anexo 8)

Tabla 3 Análisis de problemas por sectores

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
	Sector comunidad	
Dificultad de supervisión a algunas escuelas por su ubicación	Demasiada extensión en cobertura geográfica	Crear otro distrito escolar
	Sector institución	
1. La Coordinación carece de servicios básicos, (agua potable, drenaje, etc.)	Desabastecimiento de servicios básicos	Instalación de agua potable, servicios sanitarios y drenaje.
2. La iluminación es deficiente dentro del área de trabajo.	El local es serrado	Hacer ventanas
3. Deficiencia en el área de atención al público	Local de oficinas estrecho	Ampliar las instalaciones
4. Poco personal para solventar los compromisos en la coordinación	La coordinación no cuenta con suficiente personal.	Creación de otros puestos Administrativos.
5. Carencia de escuela de padres.	Desorganización de la comunidad educativa.	Sensibilizar a la comunidad educativa.
6. Carencia de edificio propio	Indisponibilidad de edificio propio.	Iniciar los trámites para la construcción Correspondiente
	Sector finanzas de la institución	
1. Carencia de un vehículo propio para realizar tareas de supervisión.	Indisponibilidad de presupuesto vehículo propio.	La adjudicación de un vehículo.

2. La coordinación carece de equipamiento tecnológico.	No se cuenta dentro del presupuesto	Incluir en el presupuesto la adquisición de equipo tecnológico.
3. Carencia de teléfono e internet propio de la coordinación para tener una buena comunicación con las autoridades superiores	Escaso presupuesto	Presupuestar para el ciclo escolar 2014 la compra de dichos aparatos y servicios
4. Los archivadores de la oficina son insuficientes.	falta de recurso económico para su adquisición	Solicitar más archivadores a la Coordinación Departamental
5. Carencia de viáticos para realizar comisiones de la supervisión	Limitación de presupuesto	Ampliar presupuesto para estos gastos.
Sector Recursos humanos		
4.11 La coordinación carece de una persona preparada académicamente para ocupar el cargo.	Inadecuado asignación de personal	Nombramiento de persona adecuada académicamente para el puesto
4.12 Inexistencia de presupuesto para una Secretaria (o) para coadyuvar en la Coordinación Técnico Administrativa.	El desconocimiento de las autoridades	Nombramiento de persona adecuada para el puesto
4.13 Carencia de orientador Técnico pedagógico	Desatención por parte de las autoridades	Nombrar orientador técnico pedagógico para el distrito.
Sector Currículo		
1. El uso deficiente de Instrumentos de evaluación en las escuelas.	Desinterés de docentes a actualizarse.	Capacitación a docentes en la aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
1. Deficiencia en la aplicación de planificación por competencia por parte de los docentes.	Irresponsabilidad de cada docente	Capacitación constante en planificación.
Sector Filosófico, Político, Legal		
1. La institución Carece de visión, misión propia.	El desinterés de los Coordinadores anteriores y actuales.	Redactar la misión y visión propia de la Institución

Fuente: Elaboración propia 2013

3.3 Análisis de viabilidad

Priorización

Tabla No. 4 Priorización de los problemas, factores y soluciones

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. El uso deficiente de Instrumentos de evaluación en las escuelas.	Desinterés de docentes a actualizarse.	Elaboración de un Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros Educativos del Distrito 07-06-02.
2. Deficiencia en la aplicación de planificación por competencia por parte de los docentes.	Irresponsabilidad de cada docente.	Capacitación constante en planificación.
3. Carece de visión, misión propia de la institución.	El desinterés de los Coordinadores anteriores y actuales.	Redactar la misión y Visión propia de la institución.
4. Poco personal para solventar los compromisos en la coordinación.	La coordinación no cuenta con suficiente personal.	Creación de otros puestos Administrativos.
5. Carencia de orientador técnico pedagógico de docentes.	Desatención por parte de las autoridades.	Nombrar orientador técnico pedagógico para el distrito.

Fuente: Elaboración propia 2013

Viabilidad

Este análisis consiste en la selección del problema, y evalúa el proyecto para darle ejecución a la propuesta.

Tabla 5 Análisis de viabilidad de las opciones de solución

No.	5. Criterios para priorizar las opciones de solución	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SÍ	No	Sí	No	Sí	No
1	¿El proyecto cuenta con la aprobación de las autoridades del establecimiento educativo?	X		X		X	
2	¿Tiene prioridad entre los proyectos de la institución?	X		X		X	
3	¿El proyecto ofrece facilidad en su ejecución?	X		X		X	
4	¿El tiempo disponible para la ejecución es suficiente?	X		X			X
5	¿El presupuesto se ajusta para la ejecución del proyecto?	X			X		X
6	¿Tendrá aceptación de los beneficiarios el proyecto?	X		X		X	
7	¿El proyecto permite mejoramiento en los procesos de evaluación en el Distrito 07-06-02, ?	X			X		X
8	¿El proyecto mejora el desempeño docente en el distrito?	X		X			X
9	¿Beneficia a los usuarios la implementación del proyecto?	X		X		X	
10	¿Existen suficientes recursos humanos para realizar el proyecto?	X			X	X	
	Totales	10		7	3	6	4
		1		2		3	

Opción de Solución No. 1

Elaboración de Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos del distrito 07-06-02.

Opción de solución No. 2

Capacitación constante en planificación.

Opción de solución No. 3

Redactar la misión y Visión propia de la Institución.

Análisis de factibilidad

- El problema

Según nuestros análisis, el problema identificado En la Coordinación Técnico Administrativa es “El uso deficiente de instrumentos de evaluación en las escuelas.”

- Solución

Según el análisis de viabilidad nos demuestra que la solución de este problema es la propuesta de Elaboración de un “Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros Educativos del Distrito 0 7-06-02”Que les servirá a los docentes como una guía para el proceso de enseñanza aprendizaje.

3.4 Diseño del Proyecto

- Nombre del proyecto

Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos del distrito 07-06-02.

- Problema

El problema detectado en la Coordinación Técnico Administrativa 07-06-02 es: El uso deficiente de instrumentos de evaluación de docentes en las escuelas del distrito 07-06-02.

- Antecedentes

En la Coordinación Técnico Administrativa 07-06-02 no se ha realizado un proyecto como acerca del tema de evaluación del aprendizaje. El Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos del distrito 0 7-06-02 es el primero que se realiza.

- Localización

El proyecto se realizó en la Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, con ayuda de Supervisor Educativo, Secretario, Directores, y Docentes del Distrito 07-06-02.

- Unidad Ejecutora.

La Institución encargada de ejecutar este proyecto es la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en Xejuyup, Nahualá Sololá, a través de este ejercicio profesional.

- Características del proyecto

El proyecto se ejecutó en el salón, “los pensantes” de usos múltiples de la comunidad y consistió en la aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros Educativos, debido a la necesidad del proceso enseñanza aprendizaje.

- El proyecto es de servicio educativo ha sido planificado y elaborado para la actualización de docentes que contribuye al mejoramiento de la educación del distrito 07--06-02.

3.5 Matriz del Marco Lógico

Manual de Aplicación de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en centros educativos del distrito 07-06-02 aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá

Tabla 6 Manual de aplicación de instrumentos de evaluacion

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o Medios de Verificación	Hipótesis o supuestos
Fin Mejorar el desempeño docente en los centros educativos del Distrito Escolar 07-06-02	88% se involucraron en la actualización del proceso de Enseñanza Aprendizaje	Registro de asistencia de participantes en el taller	Los docentes mejoran su desempeño
Propósito Erradicar el problema de uso deficiente de Instrumentos de evaluación en los centros educativos.	88% de los docentes aceptaron el uso de los Instrumentos de evaluación.	Mediante la observación en taller.	Eliminar totalmente el uso deficiente de Instrumentos de Evaluación

Componentes			
Objetivo General Favorecer el proceso de evaluación educativa a través de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje, en centros escolares del distrito 07-06-02	Los directores y maestros aplican los instrumentos devaluación en un 88% de los establecimientos educativos	Instrumentos que indican el nivel de avance de los involucrados.	Todos los docentes y directores se involucraran.
Objetivos Específicos Capacitar mediante talleres a docentes, respecto de elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.	Los participantes asistieron en 88% a la capacitación que se dio sobre la elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.	Lista de cotejo	Todos los docentes están dispuestos a buscar el cambio que necesita la educación
Estructurar un manual de instrumentos de medición del aprendizaje con docentes en los centros educativos del distrito 07-06-02	El 88% elaboro su manual de Instrumentos de medición del aprendizaje	El Manual que elaboraron, durante la capacitación.	Todos los participantes utilizan el manual
Verificar el uso del manual de instrumentos de evaluación	El 88% aplica el Manual de Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Registro de supervisión	El desempeño docente ha mejorado con la aplicación del manual.
Metas <ul style="list-style-type: none"> Capacitar a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 respecto a elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje. 	Capacitación al 88% del personal del Distrito 07-05-02.	Registro de asistencia de participantes.	Todos los participantes mejoraron su desempeño mediante la capacitación.

<ul style="list-style-type: none"> • Estructurar un manual de instrumentos de evaluación para 32 escuelas del nivel primario del distrito 07-06-02 • verificar la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje en 32 escuelas del nivel primario del distrito. 	<p>100% de Escuelas Obtuvo su manual.</p> <p>Se constató la aplicación del 100% del manual 100% de los asistentes.</p>	<p>Se firmó instrumento donde consta que cada uno obtuvo su manual.</p> <p>Instrumento de evaluación a los asistentes.</p>	<p>Todas las escuelas realizan el proceso de evaluación de acuerdo con el manual.</p> <p>En todas las escuelas se realizan Técnicamente los instrumentos de evaluación. Todos los asistentes fueron evaluados.</p>
<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a docentes del nivel primario. • Elaboración de un manual de instrumentos de evaluación con directores y docentes. • Evaluación de las actividades de capacitación. • Clausura de proyecto 	<p>El 88% de asistentes fueron capacitados acerca de Aplicación de Instrumentos de evaluación.</p> <p>El 100% de escuelas elaboró un manual.</p> <p>El 100% de los asistentes fueron evaluados</p> <p>Entrega oficial de 32 manuales es el 100% de lo proyectado.</p>	<p>Cuadro de asistencia en las capacitaciones.</p> <p>Instrumento de registro de asistencia</p> <p>Cuadros de evaluación</p> <p>Acta de finalización No. 28-2013</p>	<p>Todos los docentes aplicaron los instrumentos técnicamente evaluados.</p> <p>Desempeño escolar es mejorado mediante el uso del manual</p> <p>Capacitaciones eficientes y eficaces</p> <p>Impacto total de la calidad del proyecto</p>

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 7 Verificación de la lógica vertical, columna de objetivos

No.	Condiciones	Si	No.
1)	Las actividades especializadas para cada componente son necesarias para producir tales componentes.	X	
2)	Cada componente es necesario para alcanzar el propósito del proyecto.	X	
3)	No falta ninguno de los componentes necesarios para lograr el propósito del proyecto.		X
4)	Si se logra el propósito del proyecto, contribuirá al logro del fin.	X	
5)	Se indican claramente el fin, el propósito los componentes y las actividades.	X	
6)	El fin es una propuesta al problemas más importante en el sector	X	

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 8 Lista de posibles Indicadores

Resumen Narrativo	Indicador	Metas				
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social
Fin Mejorar el desempeño docente en los centros educativos que se desarrolla en el Distrito Escolar 07-06-02	El 88 % De los docentes participaron en la mejora del desempeño docente.	120 participantes	Un alto porcentaje de calidad de desempeño docente.	Enero a Octubre de cada año	“Salón los Pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Propósito Erradicar el problema de uso deficiente de Instrumentos de Evaluación en los Centros Educativos.	El 88% mostraron interés en erradicar el problema de uso deficiente de Instrumentos de evaluación.	120 Participantes	Garantizar la educación de calidad.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Componentes Objetivo General Favorecer el proceso de evaluación educativa a través de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros escolares del distrito 07-06-02.	Los docentes aplican en las escuelas un 88% los instrumentos de evaluación.	120 Participantes	Mejorar el proceso educativo.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.

*Objetivo específico Capacitar mediante talleres a docentes respecto de elaboración de instrumentos de evaluación del aprendizaje.	El 88% de docentes elaboran su manual de Instrumento de evaluación del aprendizaje del 90% de participantes.	120 Participantes	Aplicación técnica de Instrumentos de evaluación en la escuela.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los Pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Estructurar un manual de instrumentos de medición del aprendizaje con docentes en los centros educativos del distrito 07-06-02.	El 88% elaboro su manual de Instrumento de evaluación del aprendizaje del 88% de participantes involucrados.	120 Participantes	Aplicación Técnica de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en la escuela.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Verificar el uso del manual de instrumentos de evaluación del aprendizaje en los centros educativos.	EL 100% aplica los nuevos conocimientos acerca de los Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en los Centros Educativos.	120 Participantes.	Proceso de evaluación mejorado.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.

Metas Capacitar a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 respecto a elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.	Capacitación al 88% del personal del Distrito 07-06-02	120 Participantes.	Mejorar el Proceso de evaluación en las escuelas.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Estructurar un manual de instrumentos de evaluación para 32 escuelas del nivel primario del distrito 07-06-02.	Entrega de 32 manuales a escuelas que es el 100% de los participantes.	32 escuelas Participantes	Aplicación técnica de instrumentos de evaluación en todas las escuelas.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
verificar la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje en 32 escuelas del nivel primario del distrito.	Verificación de Actividad al 100% de los asistentes.	32 escuelas involucradas.	100% de las escuelas aplican los instrumentos de evaluación.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Actividades Capacitación a directores y docentes del nivel primario.	El 100% de asistentes fueron capacitados acerca de Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje	32 directores y 120 docentes	Alta capacidad docente para evaluar el aprendizaje.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.

Elaboración de un manual de instrumentos de evaluación con directores y docentes.	El 100% de asistentes elaboró un manual de Instrumentos de evaluación del aprendizaje.	32 escuelas Participantes.	Rectificar siempre los objetivos que se quieren alcanzar.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Evaluación de la actividad mediante instrumento,	El proyecto fue evaluado al 100%.	32 escuelas Participantes.	Verificar constantemente el desempeño docente para avanzar a la calidad Educativa.	Enero a Octubre de cada año.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.
Clausura de proyecto.	Cumplimiento del proyecto al 100%	Entrega oficial de 32 manuales.	Impacto total de calidad del proyecto.	8 de noviembre de 2,013.	“Salón los pensantes” de aldea Guineales.	Personal docente y autoridades educativas.

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 9 Lluvia de Ideas para posibles Riesgos del proyecto

Nivel	Resumen Narrativo	Factores de Riesgo				
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
Fin	Fin Mejorar el desempeño docente en los centros educativos que se desarrolla en el Distrito Escolar 07-06-02.	Indisponibilidad de presupuesto.	Cambio de C.T.A.	Poca aceptación de los padres de familia.	Disgustos en la comunidad.	No hay
Propósito	Propósito Erradicar el problema de uso deficiente de herramientas de evaluación en los	Que los docentes no quieran invertir dinero en fotocopias.	Reubicaciones	Poca participación del personal docente.	Falta de aceptación entre el personal docente.	No hay

	centros educativos.					
Componentes	<u>Objetivo General</u> Favorecer el proceso de evaluación educativa a través de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros escolares del distrito 07-06-02.	En los centros educativos no existe una comisión encargada de financiar este proceso.	Indisponibilidad del C.T.A. de supervisar el uso de los Instrumentos.	Incomprensión de los docentes en el uso de los Instrumentos de evaluación.	Falta de aceptación entre el personal.	No hay
	Objetivos Específicos: Capacitar mediante talleres a docentes respecto de elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.	Docentes muchas veces no cuentan con factor económico para reproducir material.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de seguimiento de parte del personal.	No hay
	Estructurar un manual de instrumentos de medición del aprendizaje con docentes en los centros educativos del distrito 07-06-02.	No se cuenta con presupuesto.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de aceptación por parte de los involucrados.	No hay

	Verificar el uso del manual de instrumentos de evaluación del aprendizaje en los centros educativos.	Docentes del distrito adquirieron sus instrumentos.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de aceptación por parte del Personal docente.	No hay
Metas	Metas Capacitar a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 respecto a elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.	Escaso presupuesto de ejecución.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de aceptación entre el personal.	No hay
	Estructurar un manual de instrumentos de evaluación para 32 escuelas del nivel primario del distrito 07-06-02.	Docentes con presupuesto limitado.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de aceptación entre el personal.	No hay
	Verificar la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje en 32 escuelas del nivel primario del distrito.	Docentes no cuentan con presupuesto para invertir en reproducción de material.	Selección de personal.	Indiferencia por parte de los docentes.	Falta de aceptación entre el personal.	No hay

Actividades	Capacitación a docentes del nivel primario, sobre la Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje.	Docentes muchas veces no cuentan con factor económico para reproducir material.	Poco interés de las autoridades en proporcionar información.	Poca información de algunos Coordinadores.	Falta de aprobación entre el personal.	No hay
	Elaboración de un manual de instrumentos de evaluación con directores y docentes.	Limitación económica de la practicante.	Selección de personal.	Indiferencia de parte de docentes.	Inconformidad entre el personal.	No hay
	Evaluación de la actividad mediante instrumento.	No hay	Selección de personal.	Indiferencia de parte de docentes.	Falta de interés del personal.	No hay
	Clausura de proyecto.	No hay	No hay	No hay	No hay	No hay

Fuente: Elaboración propia 2013

3.6 Plan de Ejecución

Nombre del proyecto

Manual de aplicación de Instrumentos de evaluación del Aprendizaje en centros educativos del distrito escolar 07-06-02.

Fuentes de financiamiento

Los recursos económicos utilizados en la elaboración del proyecto serán facilitados por la practicante.

Presupuesto utilizado para realizar proyecto, costado exclusivamente por practicante

Tabla 10 Descripción de materiales utilizados para el proyecto

No.	Cantidad	Descripción	Precio	Total
2	Dos	Manuales impresos y empastados para personal administrativo de CTA	Q 35 c/u	Q70.00
32	Treinta y dos	Manuales impresos y empastados para docentes de los centros educativos del distrito 07-06-02	Q35 .00c/u	Q1,120.00
		Total de presupuesto ejecutado		Q 1,190.00

Fuente: Elaboración propia 2013

- El Total de presupuesto Utilizado por la practicante para la ejecución del proyecto es de Q 1,190.00, un mil ciento noventa quetzales, impresión financiado por cada uno de los docentes que participo en la actividad

Evaluación

Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto “Aplicación de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en centros educativos del distrito escolar 07-06-02

Justificación

Verificar el desarrollo del proyecto y evaluar el proceso de ejecución, se ha elaborado el plan que indicará el avance, o los obstáculos que se dieron durante el desarrollo del mismo, para realizar acciones que nos lleven a solucionar y nuevamente el objetivo del proyecto; que permita guiarnos hacia el éxito y alcanzar las metas propuestas.

Objetivos

- Verificar el avance del proceso mediante la evaluación constante.
- Solucionar los diferentes problemas presentados durante el proceso.
- Garantizar las metas que se pretende alcanzar, con la realización del proyecto de “Aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos” en el Distrito 07-06-02

Cuadro de descripción detallada del desarrollo del proyecto “Aplicación de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en centros educativos del distrito No. 07-06-02 de Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Tabla 11 Descripción de actividades del proyecto

No.	Actividades	Fechas de realización	Responsables	Producto
1.	Aplicación de la Práctica Profesional Dirigida	De septiembre a noviembre	Proyectista	PPD, realizada
2.	Organización y programación	16 al 20 de septiembre 2013	Proyectista	Instrumentos de diagnóstico

3.	Diagnóstico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa mediante, entrevista, observación y matriz de los ocho sectores	23 al 27 de septiembre 2013	Proyectista y supervisor educativo	Identificación del problema
4.	Análisis de problemas identificados	30 al 11 de octubre	Proyectista	Instrumentos para analizar problemas identificados
5.	Priorización de problemas, viabilidad y factibilidad	14 al 18 de octubre	Proyectista	Redactar instrumentos para posibles soluciones
6.	Reunión con personal administrativo.	21 al 25 de octubre	Proyectista y CTA	Aprobación de proyecto de capacitación a docentes del distrito escolar 07-06-02
7.	Investigación y elaboración del manual	28 al 1 de Noviembre	Proyectista y supervisor educativo	Instrumentos técnicos de evaluación.
8.	Ejecución del proyecto manual de planificación con base en competencias	4 al 8 de noviembre	Proyectista	Instrumentos de investigación.

Fuente: Elaboración propia 2013

Capítulo 4

Informe del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del proyecto Educativo

El proyecto se ejecutó mediante un taller donde se facilitó un manual al personal administrativo y docentes del distrito a su cargo, y contiene instrumentos de evaluación. Se dio una capacitación al personal docente utilizando una metodología didáctica que involucra actividades como: verificar la asistencia de los participantes, identificar a cada uno de los participantes para mejorar la Calidad Educativa.

4.2 Justificación

El proyecto “Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del Aprendizaje en centros Educativos del distrito No. 07-06-02” se ejecuta para Contribuir en el desempeño del docente, y facilitar el aprendizaje de los alumnos, la razón por la que se toma la decisión de realizar este proyecto es que se vio la necesidad de solucionar el problema del uso deficiente de instrumentos de evaluación al alumno, es necesario ejecutar este proyecto para proporcionarles a los docentes las técnicas para la redacción de pruebas eficientes en la labor del docente y con ello, coadyuvar a mejorar la calidad educativa.

4.3 Objetivos

General

- Favorecer el proceso de evaluación educativa a través de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros escolares del distrito 07-06-02.

Específicos

- Capacitar mediante talleres a docentes respecto de elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.
- Estructurar un manual de instrumentos de medición del aprendizaje con docentes en los centros educativos del distrito 07-06-02

- Verificar el uso del manual de instrumentos de evaluación del aprendizaje en los centros educativos.

Metas

- Capacitar a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 respecto a elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.
- Estructurar un manual de instrumentos de evaluación para 32 escuelas del nivel primario del distrito 07-06-02
- verificar la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje en 32 escuelas del nivel primario del distrito.

Beneficiarios

- Beneficiarios directos: personal administrativo y docente
- Beneficiarios indirectos: Alumnos

4.4 Ejecución del proyecto

Esta fase consiste en aplicar el proyecto planificado con docentes del distrito 07-06-02 de la coordinación Técnico Administrativa. La ejecución ha requerido el desarrollo de las actividades que se especifican a continuación.

Tabla 12 Actividades de la ejecución de proyecto

N o.	Actividades	Resultados
1.	Sesión con CTA.	Aprobación del proyecto.
2.	Sesión con docentes de Distrito 07-06-02.	Confirmación de asistencia de todos los docentes del distrito.
3.	Planificación de fecha para efectuar proyecto.	Aprobación de fecha.
4.	Elaboración de implementos a utilizar.	Mayor aceptación de personal docente.
5.	Capacitación a docentes del nivel primario	Docentes de 32 escuelas capacitados.
6.	Elaboración de un manual de instrumentos de evaluación con docentes.	Docentes elaboran manual de instrumentos de evaluación.
7.	Evaluación de las actividades mediante instrumentos de medición.	Proyecto de actividades con eficiencia y eficacia.
8	Entrega de manual.	32 manuales entregados.
9	Diseño de informe final.	Entrega de informe final.

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 13 Cronograma de actividades del proyecto

Actividades	Septiembre				Octubre				Noviembre				Observaciones	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1			■											
2			■											
3				■										
4					■									
5						■								
6							■							
7								■						
8										■				

Fuente: Elaboración propia 2013

Referencias:



Programación



Ejecución

4.5 Recursos

- Humanos,
 - Lic. Asesor. Asesoró al investigador para realizar el proyecto de una manera profesional.
 - Supervisor Educativo. Autorizó la realización del proyecto, así mismo facilitó información y documentación relacionada a su distrito.
 - Directores de Escuelas y docentes. Colaboraron, autorizaron y participaron en el taller de capacitación realizada.
 - Projectista diseñadora y ejecuto el proyecto.

- Materiales

Hoja de solicitud, dirigida al supervisor educativo del distrito 07-06-02, para la realización del proyecto.

Hoja de lineamientos de las fases. En la misma se indica al supervisor educativo sobre las fases de la práctica profesional a realizarse.

Hoja de entrevista. En la misma se realizó entrevista a supervisor educativo sobre problemas que afectan al distrito escolar 07-06-02.

Ficha de Observación. En la misma se anotó lo que el practicante observo sobre las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa, tanto dentro y fuera de él

Ficha informativa del estudiante. Dentro del cual se insertaron datos del estudiante y de la Coordinación Educativa, periodo de la práctica y nombre del jefe inmediato.

Control de asistencia. Se encuentran los días y las horas que el estudiante realizó la práctica respectiva.

Aplicación de herramientas de evaluación

Instrumento de Evaluación

- Financieros

Aporte económico por practicante. No hubieron otros recursos financieros más que la aportación económica de la practicante.

4.6 Aporte del proyecto para la institución

Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación

Tabla 14 Matriz de validación


Metas Resultados Objetivo general	No. 1			No. 2			No. 3		
	Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos	
		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.
	No. 1 • Capacitar a 120 docentes del nivel primario del distrito 07-06-02 respecto a elaboración de instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.			No. 2 Estructurar un manual de instrumentos de evaluación para 32 escuelas del nivel primario del distrito 07-06-02.			No. 3 . Verificar la aplicación de los instrumentos de evaluación del aprendizaje en 32 escuelas del nivel primario del distrito.		
Favorecer la evaluación del proceso educativo a través de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros educativos del distrito 07-06-02 mediante talleres y un manual de Instrumentos de evaluación.	.Se capacito a Ciento veinte docentes del distrito No. 07-06-02 se les facilito un Manual de Instrumentos de evaluación del aprendizaje.	120	100%	Se capacito a docentes de treinta y dos escuelas del distrito 07-06-02.	32	100%	Se verificó el desempeño de los docentes de treinta y dos escuelas del distrito 07-05-02.	32	100 %

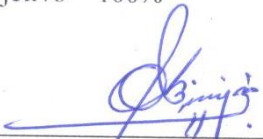
Gestión, como resultado de la implementación y ejecución del proyecto

Resumen del producto de objetivo

Productos absolutos	Meta No. 1	<u>120</u>	Meta No.	<u>100%</u>
	Meta No. 2	<u>32</u>	Meta No.	<u>100%</u>
	Meta No. 3	<u>32</u>	Meta No.	<u>100%</u>

Producto del objetivo = 100%


 Mayra Arely Rivas Morales
 Practicante


 MGE. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
 Asesor de PPD

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Tabla 15 Sistematización del proceso

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnóstico institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la realidad institucional • Contar con una lista de necesidades • Priorizar el problema • Identificar la solución • Comprensión del uso correcto de los instrumentos de evaluación 	El desinterés de las autoridades administrativas y de personal docente	Sobresalir en cualquier dificultad
Asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y aprobación por llenar expectativas propuestas para la Coordinación Educativa. • Se brindó instrumentos de evaluación técnicos a docentes del nivel primario del distrito escolar 07-06-02 	Desconocimiento de dominio de procesos aprendidos	Dominar el tema
Proyecto Educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación y apoyo incondicional de la Coordinación Técnico Administrativo. • Capacitación a 120 docentes de escuelas del distrito 07-06-02. • Entrega de manuales a 32 escuelas del distrito. • Diseño y entrega final. 	Recargo de trabajo en la Coordinación Técnico Administrativa y el proceso de ejecución del proyecto.	Paciencia y comprensión Disciplina en el diseño de proyecto

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- Se aplicó técnicamente los instrumentos de evaluación del aprendizaje en las escuelas del distrito con el fin de mejorar el desempeño docente y mejorar el proceso educativo.
- Se capacito a docentes del distrito 07-06-02 acerca de la elaboración y aplicación técnica de los instrumentos de evaluación del aprendizaje.
- Se estructuro un manual de medición del aprendizaje con docentes de los diferentes centros educativos para garantizar el desempeño escolar.
- Se verificó mediante supervisión, que los docentes de treinta y dos escuelas del distrito 07-06-02 utilizan de forma correcta el manual de instrumentos de evaluación del aprendizaje.

Recomendaciones

- A los directores escolares se recomienda velar continuamente por la aplicación técnica de los instrumentos de evaluación, en las escuelas de su dirección.
- A las autoridades educativas se recomiendan realizar periódicamente talleres de capacitación a los docentes para el uso correcto de los instrumentos técnicos de evaluación del aprendizaje.
- Que los directores y docentes utilicen debidamente el manual de aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en los centros educativos donde laboran..
- Que el personal docente fortalezca mediante actualización constante el uso del manual para la aplicación técnica de los instrumentos de evaluación con el propósito de erradicar la deficiencia en la medición del aprendizaje.

Referencias Bibliográficas

- Constitución Política de la República de Guatemala
www.oas.org/juridico/MLA/sp/gtm/sp_gtm-int-text-const.pdf
- Ley de Educación Nacional (1991) Decreto 12-91. Recuperado de
www.me.gov.ar/doc_pdf/ley_de_educ_nac.pdf
- Ministerio de Educación (2011) herramientas de evaluación en el aula periodo. USAID 2011 - 2014 República de Guatemala
- Claudine A. Katya P. Desarrollo de una herramienta de evaluación de 360 grados (tesis de Universidad Francisco Marroquín). Espacio recuperado en
www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/3092.pdf

Anexos

Anexo 1 Cartas de las autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
SABIDURÍA ANTE TODO, ADQUIERE SABIDURÍA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
7 de septiembre de 2013

Prof. Manuel Ixtós Más
Supervisor Educativo
Distrito No. 07-06-02
Sede aldea Guineales

Respetado Prof.

Reciba saludos cordiales y nuestros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración educativa de esta aldea.

Atentamente, en mi calidad de Coordinador de la sede de la Universidad Panamericana en Santo Tomás La Unión SOLICITO su valiosa colaboración para que se permita a la estudiante **Mayra Arcely Rivas Morales** que se identifica con carné número 0911921 realizar su Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnico Administrativo, a su digno cargo, durante el trimestre que comprende el mes de septiembre a noviembre del presente año.

Al ser aceptado la estudiante, se le enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio de dicha práctica.

Suscribo esta solicitud, agradeciendo infinitamente su generosa atención.


Vo. Bo. PSE. Angel Saquilá Cua
Coordinador de sede



*Recibido
por 9-2013
8:2 am
Secretario SE*

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante y del establecimiento



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Mayra Arcely Rivas Morales
b. Carné: 0911921
c. Fecha de nacimiento: 30 de Octubre 1982 Edad 31 años
d. Dirección: Chocola San Pablo Jocopilas Suchitepequez
e. Números de teléfonos: _____ móvil: _____
f. Dirección electrónica: mayraarivas@hotmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Coordinación técnico Administrativa
b. Nombre del jefe inmediato: Manuel Ixtós Mas
c. Dirección: aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan
d. Números de teléfonos: _____
e. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica

- a. Período del 16 de Septiembre al 8 de octubre

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa. Nombre y firma:
Manuel Ixtós Más
Nombre
- b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:
Somoza B. Chavajay Dionisio
Nombre Asesor a PPD



5. Lugar y fecha del informe: _____

Anexo 3 Actas certificadas de inicio



EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 07-06-02 DE ALDEA GUINEALES SANTA CATARINA, IXTLAHUACA, SOLOLÁ CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA VARIAS NO. 2 DONDE APARECE EL NÚMERO 27 -2013 QUE A FOLIO 142, 143, QUE COPIADO LITERALMENTE DICE:

“Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá Cuando son las ocho de la mañana del día lunes 16 de septiembre de 2013 reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa con sede en la aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá perteneciente al distrito escolar 07-06-02 las siguientes personas Licenciado Manuel Ixtós Más Supervisor Educativo en función y la profesora de Segunda Enseñanza Mayra Arcely Rivas Morales practicante de la Universidad Panamericana Sub sede Santo Tomas la Unión Suchitepéquez con el propósito de dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: La PSE Mayra Arcely Rivas Morales se presentó a la oficina de la Supervisión Educativa portando el documento de Solicitud para realizar las practicas Supervisadas de las fechas comprendidas en un estimado de 200 horas SEGUNDO El licenciado Manuel Ixtós Más le acepta la solicitud para la realización de las prácticas en la Supervisión Educativa a su cargo; realizando todas las recomendaciones y que según fecha de la presente que el día de hoy comienza con su actividad, augurándole responsabilidad y mucha dedicación a las actividades que tiene programada TERCERO No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha veinte minutos de su inicio firmando en ella las que intervenimos. Damos fe”

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA GUINEALES A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F.

Lic. Manuel Ixtós Más
Supervisor Educativo
Distrito 07-06-02



Anexo 4 Constancia de autoridad indicando 200 horas de práctica y Acta de finalización



SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 07-06-02 DE ALDEA GUINEALES SANTA CATARINA, IXTLAHUACA, SOLOLÁ-----

----- CERTIFICA -----

TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA VARIAS NO. 2 DONDE APARECE EL NÚMERO 28 -2013 QUE A FOLIO 144, 145 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE:

"Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá Cuando son las cuatro de la tarde del día de hoy viernes 8 de noviembre de 2013 reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa con sede en la aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá perteneciente al distrito escolar 07-06-02 sede en la Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá las siguientes personas Licenciado Manuel Ixtós Más Supervisor Educativo y la profesora de Segunda Enseñanza Mayra Arcely Rivas Morales para dejar constancia lo siguiente PRIMERO: La PSE Mayra Arcely Rivas Morales con numero de Carné 0911921 de la Universidad Panamericana expone el día de hoy concluir las 200 horas de la práctica Supervisada realizada en la Supervisión Educativa en la cual concluye satisfactoriamente SEGUNDO El licenciado Manuel Ixtós Más esta muy agradecido con la PSE Mayra Arcely Rivas Morales de la Universidad Panamericana con subsede Santo Tomas la Unión Such. Y la felicita por la entrega total a las actividades planificadas y todo se logró sin mayor obstáculo TERCERO No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio firmando los que en ella intervenimos."-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA GUINEALES A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F. _____

Lic. Manuel Ixtós Más
Supervisor Educativo
Distrito 07-06-02



Anexo 5 Registro de asistencia



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: Xejuyup, Sololá

CARRERA: Licenciatura en Administración Educativa Sexto Trimestre

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Coordinación Técnico Administrativa

NOMBRE DE DIRECTOR O COORDINADOR: Manuel Ixtós Mús

NOMBRE DEL/LA PRACTICANTE: Mayra Arcely Rivas Morales

Control de Asistencia de PPD, Lic. En Administración Educativa 2013

Fechas	Actividades	Horas trabajadas	Observaciones	Firma de Director o Coordinador
16-9-2013	Observación A ed. Risto	3 horas		[Firma]
17-9-2013	Entrevista a CTA	3 horas		[Firma]
18-9-2013	Ordenar Archivos	3 horas		[Firma]
19-9-2013	Entrevista a Personal Adm.	3 horas		[Firma]
20-9-2013	Ordenar Papelerías de docentes	3 horas		[Firma]
23-9-2013	Informe de Problemas de aula	3 horas		[Firma]
24-9-2013	Diagnostico de Observación	3 horas		[Firma]
25-9-2013	Redactar documentos	3 horas		[Firma]
26-9-2013	Redactar documentos Adm.	3 horas		[Firma]
27-9-2013	Ayuda Supervisor	3 horas		[Firma]
30-9-2013	Análisis de Problemas Idoneidad	3 horas		[Firma]
1-10-2013	Diagnostico con docentes	4 horas		[Firma]
2-10-2013	Auxiliar de supervisor	4 horas		[Firma]
3-10-2013	Auxiliar de secretario	4 horas		[Firma]
4-10-2013	Ordenar expedientes	4 horas		[Firma]
7-10-2013	Clasificar Archivos doc.	4 horas		[Firma]
8-10-2013	Auxiliar secretario	8 horas		[Firma]
9-10-2013	Entrevista a Supervisor	8 horas		[Firma]
10-10-2013	Auxiliar a supervisor	8 horas		[Firma]
11-10-2013	Personización de Problemas de	8 horas		[Firma]
14-10-2013	Viabilidad y factibilidad	8 horas		[Firma]
15-10-2013	Con docente y directores	8 horas		[Firma]
16-10-2013	Trabajando Proyecto	8 horas		[Firma]
17-10-2013	Auxiliar a supervisor	8 horas		[Firma]
18-10-2013	Auxiliar Ordenar documentos	8 horas		[Firma]
19-10-2013	Ordenar documentos	8 horas		[Firma]
21-10-2013	Ordenar peticiones	4 horas		[Firma]

[Firma]

Firma asesor de PPD

[Firma]

Firma y sello institucional



Anexo 6 Hoja de resultado



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: Xejuyup, Nahualá, Sololá

CARRERA: Licenciatura en Administración Educativa

Práctica Profesional Dirigida

Sexto Trimestre

ASESOR: Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio

Resultados finales

Nombre de la Practicante: Mayra Arcely Rivas Morales

Cuadro de resultados

No.	Etapa	Puntaje
01	Asistencia a clases presenciales	8
02	Actividades (diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa)	3
03	Proyecto o plan de trabajo	25
04	Presentación oral de práctica	3
05	Informe final	40
06	Total de puntuación	79

Puntaje final en letra: Setenta y nueve

Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor de PPD.

Anexo 7 Matriz de los ocho sectores

Anexo 7 Matriz de los ochos sectores (Elisa Delgado Moreira y José Bidel Méndez)

1. Sector comunidad

1.1 Geografía

La aldea Guineales se localiza en la parte Este del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento, Sololá, colinda al Norte con Caserío las palmas y parte Sur con Santo Tomas la Unión, Suchitepéquez, su altura aproximada de 4080 pies sobre el nivel del mar.

2. Historia

Cuentan los ancianos que la primera persona en instalar su vivienda en este bello lugar fue el Cuidador de Mojón, persona enviada por las autoridades de esa época a este lugar despoblado. Los descendientes de esta primera pareja que se asentó en la zona y otras personas que vinieron a asentarse a la zona fueron conformando la primera comunidad denominada Guineales. Se debe su nombre a que en la zona existían muchos platanos y decidieron que la comunidad llevara el nombre del fruto, en idioma Kiche conocido como Pasa`ul - población de plátanos. Su cultura es puramente Maya Kiche, su feria titular se celebra el 3 de diciembre de cada año en honor a patrono Francisco Javier, y viene celebrándose desde hace 8 años, los habitantes en su mayoría son católicos y evangélicos. Su gobierno se realiza a través de Alcaldes Auxiliares y son electos cada año por los anteriores Alcaldes Auxiliares denominados “principales” uno de sus primeros alcaldes auxiliares fue Lázaro Max Monzón. Es visitado por su mercado Peatonal; el cerro denominado Siete Gradadas y aguas termales.

Lugares turísticos

Los lugares turísticos de la aldea Guineales más visitados son: Aguas termales , Siete gradadas y son muy accesibles. Río Mazá: Este río se encuentra al lado sur de la aldea Guineales la fiesta se celebra el 3 de diciembre, y es muy visitado por personas cercanas al lugar.

3. Política

La estructura del gobierno local está conformada de esta manera: Alcalde auxiliar municipal, secretario, tres grupos conformados de cinco personas llamados mayores y cada grupo cuenta con un alguacil. La función principal de este grupo es mantener el orden y armonía en la aldea.

Tabla No. 1. Nombres de los integrantes del gobierno local

Nombres y apellidos	Cargo
Antonio TambrizTambriz	Alcalde auxiliar municipal
Prof. Luis TzepIxquier	Secretario
Manuel TepazTzej	Mayor
Antonio TzepTzej	Mayor
Manuel ChoxGuarchaj	Mayor
Diego GuarchajCotiy	Mayor
Mario Guarchaj López	Alguacil
VictorCotiyGuarchaj	Alguacil
Manuel CotiyTulul	Alguacil

Folklore

- Traje de la mujer: Tiene un valor cultural y un significado especial para el pueblo indígena.
- Güipil: es bordado con hilo a colores con figuras de animales, significa la pureza de la mujer.
- Corte: es de color negro, que significa la oscuridad y la cruz en medio significa los cuatro puntos cardinales.
- Faja: es larga y significa la dignidad de la mujer.
- Paño: elaborado con diferentes colores de hilos sirve para guardar cosas de mandados, significa el respeto de la mujer indígena.
- Collar: significa la belleza de la mujer.
- Aretes: significa la madre Luna.
- Traje del hombre: es un traje típico elaborado por la gente de la aldea, con un gran valor cultural.
- Camisa típica: elaborada con hilo rojo y con otros colores, el cuello está bordado con figuras, significa la sangre que derramaron nuestros antepasados. Lo peculiar de esto es que necesariamente el hilo debe de desteñir y marcha la camisa.

- Jerga: es de color negro con cuadros blancos, es de gran grosor y corto, significa la cultura de los mayas.
- Calzoneta típica: es de color blanco con las orillas bordadas, el hombre la utiliza dentro de la jerga.
- Caites: son elaborados de pieles de animales, son de color negro que significa la fuerza de nuestros antepasados.
- Sombrero: elaborado con maguey, sirve para la protección del Sol, significa la cooperación y la solidaridad entre nuestros ancestros.
- Cincho: Elaborado con pieles de animales, sirve para amarrar la jerga, significa la cordura de la gente antigua.

Costumbres y tradiciones durante el año en Aldea Xejuyup

- Año nuevo
- Toma de posesión de alcalde
- Visita entre familiares
- Quema de cohetillos
- Tamales y chocolate
- La gente va de paseo con la familia
- Semana Santa
- Elaboración de panes
- Preparación de arcas
- Atol de harina
- Decoración de panteones
- Pan con miel de abeja o chocolate
- Recado de pescado
- Cachudos o judíos
- Juego de cera

- Día de los Santos
- Elaboración de barriletes
- Caldo de res con tamalitos
- Celebración de misa
- Feria Titular Santa Catalina de Alejandría
- Contratación de marimbas
- Coronación de reinas para la feria
- Baile de disfraces
- Cofradías
- Celebración de Navidad
- Preparación de tamales
- Posadas y otros

Las diferentes organizaciones civiles se conforman de esta manera:

Concejo de Desarrollo Comunitario (COCODE), su función principal es gestionar proyectos para contribuir con el desarrollo de la aldea.

Personas beneficiarias del programa de gobierno Mi bono seguro, dinero que sirve exclusivamente para solventar necesidades de los hijos.

Existe un grupo especial de mujeres que se dedica a resolver necesidades que surgen y contribuyen con el desarrollo de la aldea, mediante la gestión de proyectos para mujeres.

Grupo de seguridad ciudadana su función es resguardar la seguridad de los habitantes.

También funciona un grupo llamado los principales, su función es tomar decisiones en las actividades que se realizan en la aldea, como por ejemplo: celebración de la feria, mantener el orden y otros.

Las madres de familia en su mayoría se dedican a la elaboración de Güipiles, cortes, chumpas, perrajes y, para su elaboración utilizan un telar. El resto de la población, los jóvenes y niños se dedican a estudiar en los centros educativos que funcionan en la aldea mencionada, al concluir el ciclo lectivo colaboran con sus padres cortando café, así mejoran su economía. Algunos productos los exportan a otros países, entre ellos están:

Café, banano, hoja de maxán, maíz, frijol y otros productos.

La población es indígena a un 100% y se divide en: ancianos, adultos y niños y es Indígena

A continuación se presenta una tabla con datos de nacimientos de la localidad 2012 y 2013.¹

Tabla No. 2.de Nacimientos de 2012 y 2013 respectivamente

Hombre	Mujeres	Niños	Jóvenes	ancianos
3,000	4,000	5,580	900	200

Tabla No. 3. Defunciones 2012 y 2013 respectivamente

2012		
Mujeres	Hombres	Total
18	31	49
2013		
22	30	52

Fuente: Elaboración propia 2013

Otras instituciones de servicio social

Cuenta con un centro de salud, para atender a todos los pobladores.

Las casas de esta aldea son de diferente estructura como por ejemplo: lámina, madera, block, cemento y otros.

Algunos centros de recreación son: cancha de futbol y basquetbol, asimismo, cuenta con salón de usos múltiples como por ejemplo: celebración de quince años, bodas, bailes y otros.

Las casas de esta aldea son de diferente estructura como por ejemplo: lámina, madera, block, cemento y otros.

Los medios de transporte que utilizan los pobladores de esta aldea son: vehículos picop, moto taxis, camiones kía, motocicletas personales, buses de propietarios de los lugares circunvecinos.

¹Renap, Aldea Guineales (2013)

En la aldea hay varias librerías que ofrecen servicios básicos como venta de útiles escolares y servicio de fotocopias, cuentan con Internet. Asimismo todos disfrutan una amplia programación de las empresas de cable visión. Muchos de los habitantes cuentan con computadora en casa e internet, celulares propios y de línea.

Grupos religiosos

Existen en la localidad grupos de acuerdo a su credo, hay iglesias evangélicas y católicas.

Sector institución

Figura No. 1 Fotografía del croquis del Distrito No. 07-05-02



Coordinación Técnico Administrativa, 2013

Fuente: Elaboración propia 2013

1. Localización administrativa

La institución es de tipo estatal, la región donde se encuentra es la número 6, área rural, distrito 07-06-02, aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá.

2. Historia de la Institución

No existe reseña histórica de la institución si no a través de relatos de personas que han fungido como Coordinadores Técnicos Administrativos del distrito 07-06-02 que literalmente dice:

Con anterioridad en la Aldea Guineales no existía Coordinación Técnica Administrativa, toda la documentación relacionada con los docentes se entregaba en el núcleo escolar de la Aldea Xejuyup, municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Fue hasta en el año de 1,999 cuando fue creada la Coordinación Técnico Administrativa 07-06-02 de la Aldea Guineales, descentralizándose así del llamado núcleo escolar ubicado en la Aldea Xejuyup, para atender las necesidades de las Escuelas e Institutos, nombrando como Coordinador Técnico Administrativo al Licenciado Gilberto Escobar Noriega, posteriormente fue nombrado el profesor Mauro De León Pereira, posterior fue el Licenciado Maximiliano López Cristóbal, lo siguió el Licenciado Santos Jairo Matzar García, Manuel Eduardo Xolotío Coché, el Licenciado Justo Poncio, Licenciado Pablo Zapeta y actualmente el Profesor Manuel IxtosMas.

Tabla No. 3 Datos de mobiliario y equipo que posee la Institución Educativa

No.	Nombre	No.	Nombre
3	Archivadores	1	Mesa pequeña
3	Escritorios	1	Cafetera
4	Sillas secretariales	1	Dispensador de agua pura
10	Sillas plásticas	4	Perforador
7	Bancos de plástico	1	Engrapadoras
2	Fotocopiadoras	1	Botes de basura IDEM

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla No. 4 Problemas identificados

Problemas identificados en los ocho sectores
<ul style="list-style-type: none">• Carencia de una persona preparada académicamente para ocupar la Coordinación Técnica Administrativa.• Carencia de edificio propio.• Carencia de una Secretaria (o) para coadyuvar en al Coordinador Técnico Administrativo.• Carencia de un vehículo propio para realizar tareas de supervisión.• La Coordinación carece de servicios básicos, (agua potable, drenaje, etc.)• Carencia de teléfono e internet propio de la coordinación para tener una buena comunicación con las autoridades superiores.• La iluminación es deficiente dentro del área de trabajo.• Los archivadores de la oficina son insuficientes.• Deficiencia en el área de atención al público.• Los gastos de las comisiones de la supervisión son a costa del Coordinador.• La lejanía de algunos caseríos donde se ubican las escuelas.• Carencia de escuela de padres.• Deficiencia de parte de docentes en la planificación por competencia.• El uso deficiente de Instrumentos de evaluación en las escuelas.• La coordinación carece de equipamiento tecnológico.• La coordinación Carece de orientador pedagógico de docentes.• Poco personal para solventar los compromisos en la coordinación.

3. Sector recursos humanos

Personal operativo

La dependencia cuenta con dos personas laborantes de manera fija: El Coordinador Educativo Profesor: Luis López Ajche , que ha laborado en la Institución desde hace 3 años y el profesor Manuel Ixtos Mas y que ocupa el cargo de supervisor Educativo, Orientador Técnico pedagógico, Trabajo de campo en el ámbito laboral,

Usuarios

Se atienden a 250 maestros del distrito anualmente de distintos renglones: 011, 021, 022, 029, 031 y demás maestros y gente particular con otros asuntos.

4. Sector Currículum

En la coordinación Técnico Administrativa de aldea Guineales atiende a los diferentes niveles: preprimaria, primaria, nivel medio ciclo básico y diversificado. Cubre exclusivamente área rural. Ofrece programas como vivamos mejor, pencilpromes= lápices de promesa. Asimismo, se planifican las funciones del personal a su cargo, para que manejen tanto las leyes de educación y estén actualizados para dar mejor atención a los niños; las diferentes actividades que realizan están bien coordinadas, con respecto a capacitaciones del idioma K'iche, así también se preparan en equipos constantemente para realizar la labor educativa.

Horario institucional

El horario en que atienden los trabajadores de la Coordinación Técnico Administrativa es de 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, incluso manejan un horario para capacitar al personal de 8:00 a 12:00 horas cuando es necesario.

Material didáctico, materias primas

Regularmente los docentes elaboran su material didáctico y también participan los estudiantes cooperando con su formación académica, el Ministerio de educación hace llegar

material didáctico con el que se trabaja en este sector, lamentablemente lo envía cuando finaliza el ciclo escolar.

5. Sector administrativo

Planeamiento

Se cuenta con el Plan operativo anual donde se contemplan las actividades para realizar durante el ciclo escolar que comienza a partir del 2 de enero y finaliza el 30 de noviembre del mismo año.

Organización

Se encuentran bien definidos los niveles jerárquicos de administración, asimismo, se cuenta con organigrama de la institución y un manual de procedimientos contemplado dentro del manual de funciones.

Coordinación

La comunicación es vía escrita, mediante instrumentos físicos informativos como: cartelera, formularios escritos como: memorandos, circulares, oficios e información por vía internet y vía telefónica.

Supervisión y Control

Se realizan visitas constantes a los centros educativos para verificar el desempeño de los docentes, utilizando instrumentos para llevar el control de las actividades realizadas; asimismo, tarjetas de responsabilidades donde se anotan las cantidades de elementos con los que se cuentan tales como mobiliario y equipo.

Tabla No. 6 Resumen de problemas detectados en los diferentes sectores

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
	Sector comunidad	
<ul style="list-style-type: none"> • . lejanía de algunos caseríos donde se ubican las escuelas 	El Área que cubre administrativamente el distrito es extenso, pues existen caseríos del municipio de Nahualá y de Santa Catarina Ixtahuacán ambos del departamento de Sololá	Crear otro distrito escolar que se encargue de los caseríos de cualquier municipio (Nahualá o Santa Catarina Ixt.)
	Sector institución	
<ul style="list-style-type: none"> • La Coordinación carece de servicios básicos, (agua potable, drenaje, etc.) 	La actual instalación es propiedad de la Alcaldía Auxiliar y únicamente proporcionó un ambiente para la Coordinación.	La instalación de agua potable así como la construcción de los servicios sanitarios.
<ul style="list-style-type: none"> • La iluminación es deficiente dentro del área de trabajo. 	El local es totalmente oscuro porque no cuenta con ventanas	Hacer ventanas
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en el área de atención al público 	Las instalaciones de la Coordinación es muy pequeña, no permite atender en un área adecuada a las personas	Ampliar las instalaciones
<ul style="list-style-type: none"> • Poco personal para solventar los compromisos en la coordinación 	En la coordinación no existe más personal que ayude en las labores como asistentes del coordinador	Nombrar asistentes
<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de escuela de padres. • Carencia de edificio propio 	Las autoridades educativas no han creado escuela para padres de familia No se cuenta con Presupuesto para hacerlo	Crear escuelas para padres de familia Iniciar los trámites para la construcción Correspondiente
	Sector finanzas de la institución	

<ul style="list-style-type: none"> La adjudicación de un vehículo apropiado para realizar tareas de supervisión. 	La coordinación no cuenta con vehículo apropiado para realizar tareas de supervisión a las diferentes escuela del distrito	La adjudicación de un vehículo tipo pick up
<ul style="list-style-type: none"> La coordinación carece de equipamiento tecnológico. 	La Coordinación Departamental no incluye dentro del presupuesto la adquisición de equipo tecnológico	Incluir en el presupuesto la adquisición de equipo tecnológico.
<ul style="list-style-type: none"> Carencia de teléfono e internet propio de la coordinación para tener una buena comunicación con las autoridades superiores 	Las autoridades superiores no prestan el interés necesario a la Coordinación	Presupuestar para el ciclo escolar 2014 la compra de dichos aparatos y servicios
<ul style="list-style-type: none"> Los archivos de la oficina son insuficientes. 	Únicamente se cuenta con tres archivos	Solicitar más archivos a la Coordinación Departamental
<ul style="list-style-type: none"> Los gastos de las comisiones de la supervisión son a costa del Coordinador. 	No existe presupuesto de parte de la Coordinación Departamental de viáticos para el Coordinador Técnico Administrativo	Crear un presupuesto para estos gastos.
Sector Recursos humanos		
<ul style="list-style-type: none"> El nombramiento de una persona preparada académicamente para ocupar la Coordinación Técnica Administrativa. 	El actual Coordinador Técnico Administrativo únicamente es Profesor de Grado.	El nombramiento inmediato de la persona adecuada académicamente para el puesto
<ul style="list-style-type: none"> El nombramiento de una Secretaria (o) para coadyuvar en al Coordinador Técnico Administrativo. 	El desconocimiento de las autoridades superiores del trabajo que se realiza en la Coordinación.	El nombramiento inmediato de la persona adecuada para el puesto
<ul style="list-style-type: none"> Carencia de orientador pedagógico de docentes 	No existe orientador pedagógico para docentes del distrito	Nombrar orientador pedagógico para la Coordinación
	Sector Currículo	

<ul style="list-style-type: none"> Deficiencia de los docentes respecto al uso de herramientas de evaluación. 	Los maestros por capricho o desconocimiento no utilizan los instrumentos actuales	Capacitación constante de parte de autoridades superiores para inducir a cada maestro para aplicar los instrumentos de evaluación del aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Los instrumentos de evaluación que utilizan los maestros en la actualidad son obsoletos 	El desinterés de cada docente en cuanto al uso de las herramientas de evaluación	Elaboración de un manual de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en centros Educativos del Distrito 07-06-02
	Sector Administrativo	
<ul style="list-style-type: none"> Deficiencia de parte de docentes en la planificación por competencia. 	La falta de interés de cada maestro en cuanto a la planificación por competencia.	Capacitación constante de parte de autoridades superiores para inducir a los maestros a utilizar adecuadamente el sistema
	Sector relaciones	
<ul style="list-style-type: none"> Ninguna coordinación con el Organismo Judicial 	Desinterés del Coordinador	Crear políticas de concientización entre ambos
	Sector Filosófico Legal	
<ul style="list-style-type: none"> carece de visión, misión propia de la Institución. 	El desinterés de los Coordinadores anteriores y presente en realizar la misión y visión de la Coordinación	Redactar la misión y visión propia de la Coordinación

Fuente: Elaboración propia 2013

6. Relaciones

Institución

No todas las tareas las realiza el Coordinador Técnico, sino que se han delegado funciones y responsabilidades a docentes en comisiones para las diferentes actividades en equipo como:

- La estadística inicial y final
- Capacitaciones
- Seminarios
- Congresos nacionales

7. Sector filosófico

Filosofía de la institución

Cuenta con principios filosóficos como visión, misión, políticas instituciones, estrategias, objetivos y metas respectivamente

c) Visión

Ser una dependencia comprometida en el servicio de la comunidad educativa, en búsqueda del perfeccionamiento de los docentes en cuanto a sus habilidades pedagógicas y didácticas para el logro de la calidad educativa en ámbito social, cultural y lingüística de la niñez, pertenencia los valores éticos, cívicos y morales, apegados a las metas.

d) Misión

Brindar servicio eficiente y eficaz a la comunidad educativa, en sus diferentes niveles, sectores y modalidades, basado en la contextualización, necesidades, intereses y expectativas.

e) Objetivos

Objetivo General

Determinar las funciones inherentes la oficina de la Supervisión Educativa y las atribuciones que son propias de un funcionamiento de la mediana gerencia, con visitas a que la función supervisora se enmarque en patrones de eficiencia, efectividad y relevancia para elevar la calidad educativa del distrito escolar la calidad de los servicios administrativos que presta, asimismo proyectar la escuela a la comunidad.

Objetivos específicos

Fomentar la calidad educativa en los centros escolares bajo la responsabilidad de la oficina de Supervisión Educativa, para elevar los niveles de eficiencia interna en forma congruente con los perfiles educacionales de los cambios curriculares.

Organizar el trabajo para las diferentes funciones y atribuciones técnico administrativas del ámbito de cobertura, a través de la más adecuada asignación de temas en función del perfil del personal laborante.

Proyectar la escuela a la comunidad según principios de “aulas sin muros” mediante la realización de actividades comprometidas con la formación integral de los educandos y la gestión participativa de otros sujetos del currículum escolar.

f) Metas

Capacitar sistemáticamente durante el período lectivo a directores y docentes de todos los niveles, áreas y sectores que cubre el distrito O7-O5-O2, a través de las acciones que permitan el desarrollo educativo en temas que superen las deficiencias en materia de comunicación y lenguaje, pensamiento matemática, y otras áreas del Currículum escolar.

Elevar la calidad de los servicios administrativos en forma pertinente con el número de trabajadores, con los recursos materiales existentes, con los avances tecnológicos, mediante acciones de capacitación permanente al final de cada bimestre del período lectivo.

Fomentar la presencia de la escuela en la comunidad, mediante la realización de todas aquellas actividades curriculares y extracurriculares que propendan el perfil terminal del educando, en forma periódica, durante los meses de enero a octubre.

Coordinar todas las actividades culturales, deportivas, sociales y pedagógicas durante los meses de enero a noviembre.

Verificar el avance administrativo en todos los centros educativos del distrito escolar de Xejuyup, de enero a octubre. (Sic)²

g) Políticas

² POA de Coordinación Técnico Administrativa, aldea Guineales

La Coordinación maneja las políticas del Ministerio de Educación (2012 – 2016) que se transcriben literalmente a continuación.

h) Políticas Generales del Mineduc

Cobertura

Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Objetivos Estratégicos

1. Aumentar la cobertura en todos los niveles educativos.
2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
3. Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.

Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante

Objetivos Estratégicos

1. Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
2. Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
3. Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.

Modelo de gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Objetivos Estratégicos

1. Sistematizar el proceso de información educativa.
2. Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
3. Garantizar la transparencia en el proceso de gestión
4. Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.

5. Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.

Recurso humano

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Objetivos Estratégicos

1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
2. Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
3. Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculado al desempeño, la formación y las condiciones.

Educación bilingüe multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural

Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.
2. Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
3. Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
4. Establecer el sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.

Aumento a la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto Interno bruto).

Objetivos Específicos

1. Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento y al mejoramiento permanente del sistema educativo.

2. Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
3. Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.

Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Objetivos Estratégicos

1. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
2. Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
3. Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
4. Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.

Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo

Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participen en las decisiones administrativas y técnicas.
2. Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
3. Fortalecer programas investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional³

³ Consejo Nacional (recuperado)
www.mineduc.go.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos

Anexo 8 Manual de Aplicación de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en centros Educativos del Distrito No. 07-06-02 de aldea Guineales.

Coordinación Técnico Administrativa, Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá

INTRODUCCIÓN

Se reconoce que la evaluación es el proceso que nos produce tantas dudas y nos ha llegado a crearnos muchas contradicciones entre docentes de todos los niveles educativos. Los alumnos, padres de familia y sociedad en general coinciden en que muchos docentes no manejan las técnicas e instrumentos adecuados para determinar la capacidad adquirida de los alumnos. Un docente tiene que estar obligado a actualizar sus técnicas e instrumentos constantemente, tratando que éstos sean cada vez más actualizados

A través de la investigación realizada se utilizó la Matriz de los 8 sectores de (Elisa Delgado y José Bidel Méndez) que nos permitió obtener la lista de necesidades en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 07-06-02, dando como resultado la solución al problema detectado; por lo que la propuesta de este manual, pretende contribuir al mejoramiento y desempeño docente en cuanto el buen uso de Instrumentos de evaluación que contiene: objetivos y propósitos a alcanzar en tiempo prudente que sea necesario, metas mediante la tarea administrativa del Supervisor educativo, maestros en las escuelas; para que el que la enseñanza aprendizaje sea significativo.

Justificación

El proyecto se realiza por la necesidad e intervención del conocimiento docente, para la aplicación correcta de los Instrumentos de Evaluación para contribuir con la Coordinación Técnico Administrativa, del Distrito 07-06-02, de aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, en la Capacitación al personal docente de su jurisdicción.

Objetivos

Contribuir al desempeño docente favoreciendo la evaluación del proceso educativo a través de herramientas de evaluación del Aprendizaje de la Coordinación Técnico Administrativa, del Distrito 07-06-02 en los centros educativos a su cargo.

- Capacitar mediante talleres a docentes respecto de los instrumentos de evaluación del aprendizaje de todos los centros educativos del Distrito 07-06-02.
- Estructurar un manual de herramientas de medición del aprendizaje con docentes del distrito.
- Comprobar que los docentes hagan uso de los instrumentos de evaluación del manual elaborado.

Propósitos

El Proyecto se basó en que el docente pueda utilizar de forma Correcta los instrumentos de evaluación, para ello se realizó un taller para que los docentes puedan comprender de mejor manera las necesidad del uso correcto de los Instrumentos de Evaluación que se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 07-06-02 de la Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

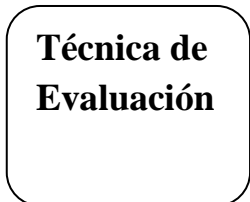
Instrumentos de Medición del Conocimiento

Conceptos y Definiciones Importantes

Evaluar

Evaluación

Evaluación Educativa



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

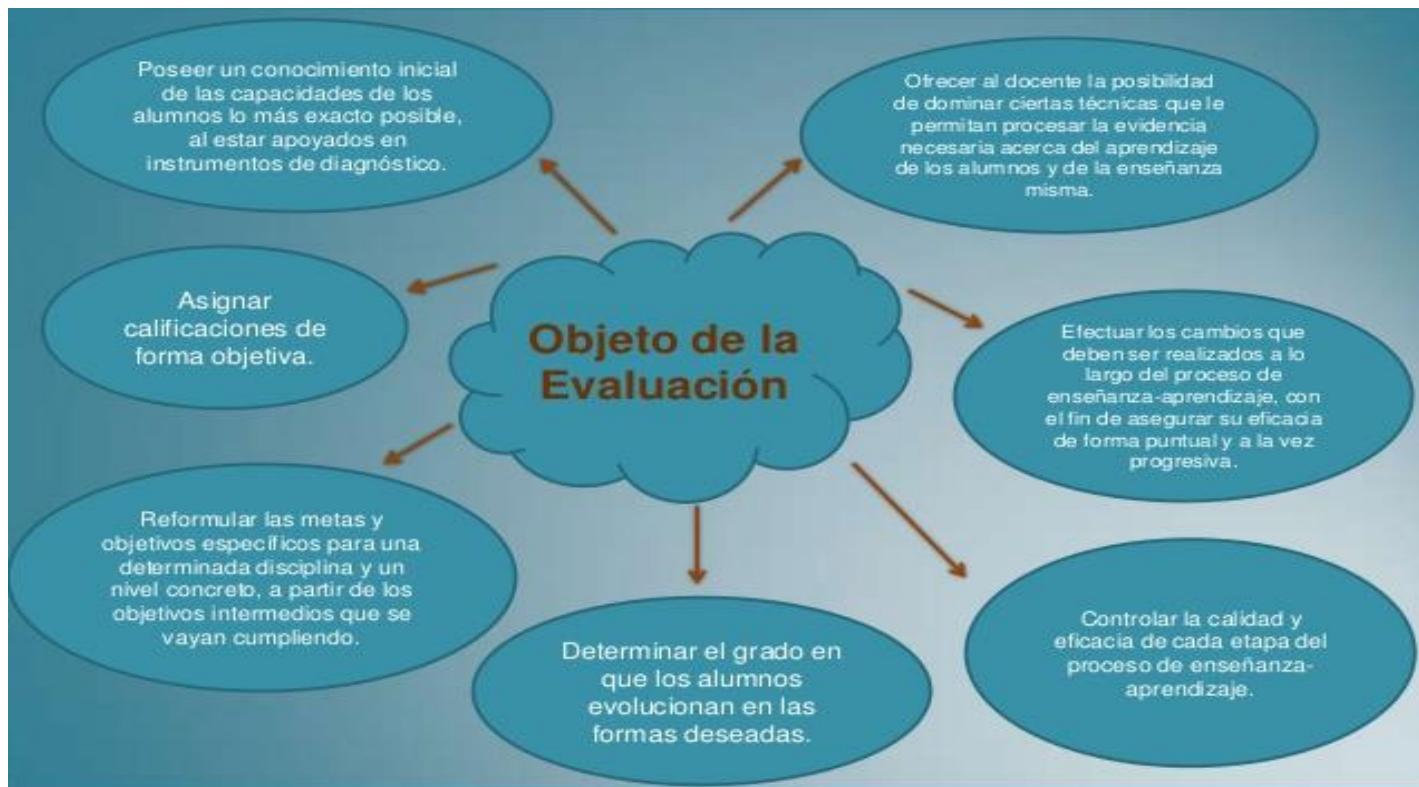
Conceptos y Definiciones Importantes

CONCEPTOS	DEFINICIONES
Evaluar	Actividad que consiste en valorar, apreciar, estimar, juzgar, justipreciar.
Evaluación	Proceso de valoración, apreciación, estimación...
Evaluación Educativa	Proceso de juzgar, entre otros tantos aspectos del currículum escolar, la calidad docente, de los planes y programas de estudio, de la administración educativa, de la administración escolar, de los métodos, de los procedimientos y, por supuesto, del rendimiento académico de los alumnos.

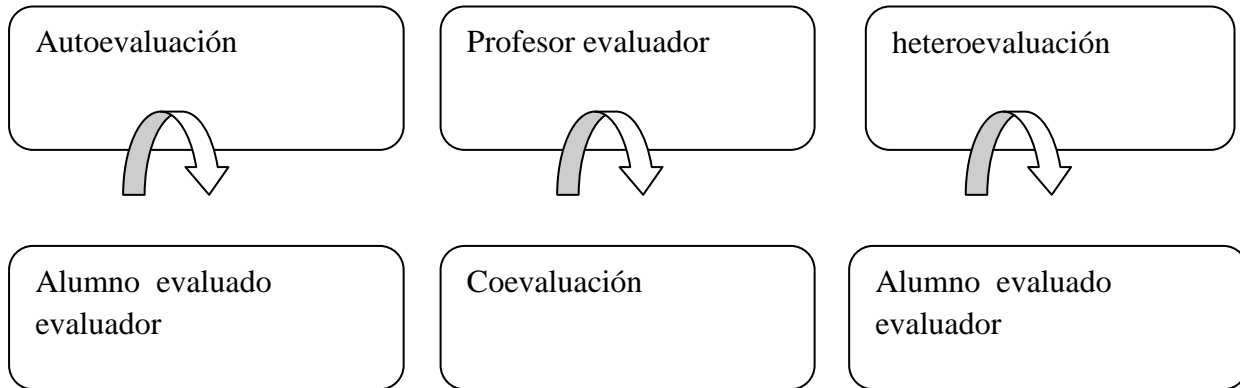
Fuente: Elaboración propia 2013

CONCEPTOS	DEFINICIONES
Evaluación del Rendimiento Escolar	Actividad planificada y realizada por el docente para averiguar las condiciones como ingresa el educando a un ciclo de estudios, cómo avanza en un proceso de aprendizaje y cuál es el resultado final de sus esfuerzos.
Técnica de Evaluación	Conjunto de procedimientos que permite determinar el nivel de logro de aprendizajes conceptuales, actitudinales y procedimentales del alumno.

<p>Instrumento de Evaluación</p>	<p>Medio que permite observar y medir el desempeño del alumno al principio, durante y al final de un proceso de aprendizaje.</p>
---	---



Proceso de evaluación en el aula



AUTO EVALUACIÓN:

- Que tanto es aprendido el alumno
- Se evalúa su aprendizaje
- Reconoce sus fortalezas y debilidades

HETEROEVALUACIÓN

Cuando el docente evalúa al alumno y su implantación está fuertemente

COEVALUACIÓN:

- Los alumnos se evalúan entre sí o juntamente con el docente.
- El alumno aprende a evaluar y hacer evaluado

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

Observación

Son instrumentos en que se evalúa mediante la observación, la conducta o comportamiento del evaluado.

Como también aprendizajes de procesos o procedimientos, esto último referido a evaluar sin los procedimientos que requiere una determinada tarea para llevarla a cabo se han realizado o no, esto implica necesariamente conocer en forma previa por parte del alumno, el listado de procedimientos requeridos para alcanzar el objetivo.

En cuanto a la construcción del formato, debe incluir los siguientes aspectos:

Lista de cotejo

- Nombre del evaluado
- Fecha de la observación
- Nombre del evaluador
- Título de la materia
- La lista de los ítems
- Dos columnas si / no
- Una sección para observaciones o comentarios acerca del trabajo
- Escala de nota final

No.	Apellidos y nombres	INDICADORES										TOTALES	POR CIENTO	PUNTAJE	
		D e m		R e s		M a n i		d e m							
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
												SI	NO		

Lista de cotejo				
Fecha	22/08/2011		Evaluación	
Curso	Ciencias Naturales		No. De SI	Nota
tarea	Calentamiento global		1	2
Tiempo	1 hora de clases		2	3
evaluado	Antonio López		3	4
evaluador	Pascual Hernández		4	5
			5	6
			6	7
No.	Concepto	Si	no	observaciones
1	Hizo el reporte en la fecha	x		
2	Investigo mas información	x		
3	Propuso cambios	x		
4	Trabajo en equipo		x	Trabajo solo
5	Formulo preguntas	x		
6	Entrego el trabajo a tiempo	x		

Escala de Rango:

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADORES																TOTAL	Porcenta				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
																						1	

RÚBRICA

Criterio	respuesta deficiente 1	respuestas moderadamente satisfactorias 2	Respuesta Satisfactoria 3	Respuesta Excelente 4	Total	o/o

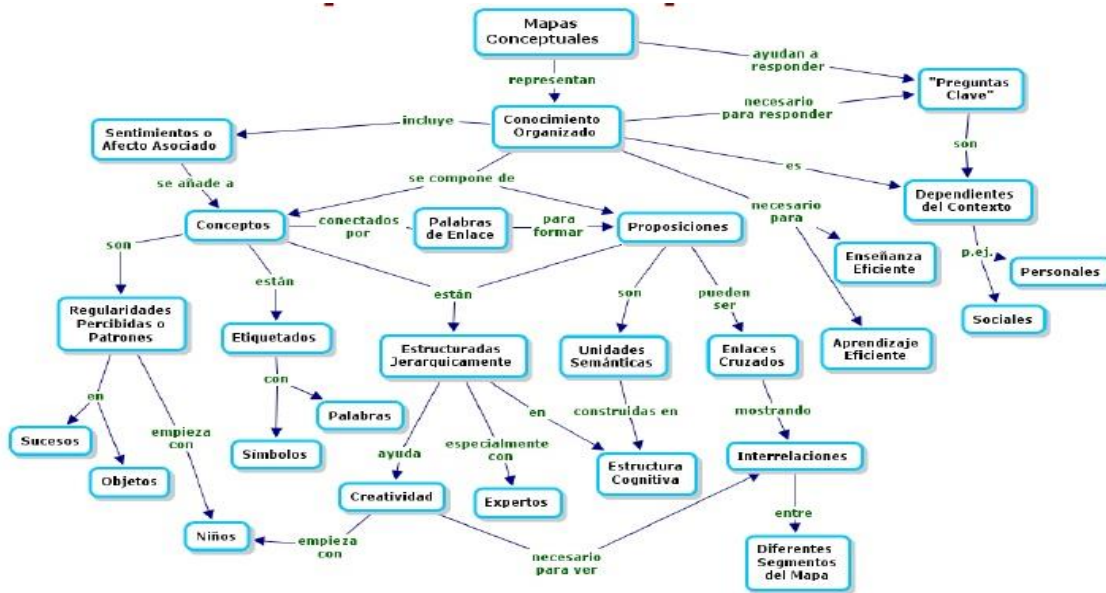
Evaluación Mapa conceptual

Establece 4 criterios de desempeño a los cuales le asigna un puntaje y que se muestra a continuación y que básicamente se refieren a la utilización de escala de valores en la evaluación:

Conceptos y terminología

3 puntos	Muestra un entendimiento del concepto o principio y usa un lenguaje técnico y claro
2 puntos	Comete algunos errores en la terminología empleada y muestra algunos vacios en el entendimiento del concepto o principio
1 punto	Comete muchos errores en la terminología y muestra vacios conceptuales profundos
0 puntos	No muestra ningún conocimiento en torno al concepto tratado

Mapa mental



PORTAFOLIO

<p>Es un instrumento que permite la compilación de todos los trabajos realizados por los estudiantes durante un curso o disciplina</p>	<p>En el pueden ser agrupados datos de vistas técnicas, resúmenes de texto, proyectos, informes, anotaciones diversas</p>
<p>Finalidad: es auxiliar al estudiante a desarrollar a capacidad de evaluar su propio trabajo, reflexionando sobre él y mejorando su producto</p>	<p>El portafolio le ofrece al profesor la oportunidad de trazar referencias de la clase como un todo, a partir de análisis individuales</p>
<p>Estructura formal que debería contener un portafolio de evidencia</p>	<p>Portada, trabajos prácticos, documentos mercantiles o técnicos, evaluaciones, otros o varios. Anotaciones personales, evaluaciones de portafolio. conclusiones</p>

PROYECTO

- Útil para evaluar el aprendizaje de los alumnos
- La habilidad principal que se pretende evaluar con esta técnica es la de obtener información y organizarla de acuerdo a los objetivos
- La utilización del método de proyectos permite a los alumnos ser gestores de la solución a un problema real dentro de un ambiente de trabajo donde el profesor funge solamente como facilitador de los medios de trabajo y guía conceptual.
- Propuesto individual o en equipo (actitudes como: respeto, capacidad de oír, toma decisiones en conjunto)

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Consiste en la elaboración de una propuesta que integre una tentativa de solución a un problema. Esta propuesta puede consistir en un proyecto de investigación, de desarrollo o de evaluación

ESTUDIO DE CASOS

Consiste en el análisis de una situación real o de un contexto similar al de los y las estudiantes, que les permita el análisis, la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

Para la medición: las pruebas objetivas, siempre que éstas reúnan características de validez, confiabilidad, amplitud, economicidad, facilidad de administración, utilidad social, entre otras. Ante la realidad de nuestro Sistema Educativo, es más adecuado seguramente utilizar el concepto de **pruebas escritas**, porque –a decir verdad-, los instrumentos de medición que utiliza la escuela guatemalteca no reúnen –con ejemplares excepciones-, las características arriba mencionadas.

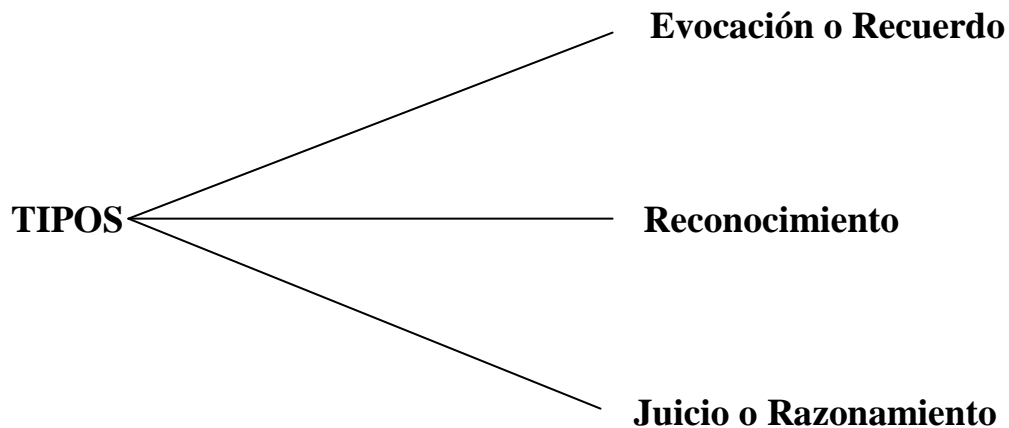
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

Pruebas escritas

- Son instrumentos de medición del saber, técnicamente elaborados.
- “Evidencian la posesión de determinados conocimientos” por parte del alumno.
- Permiten determinar “cuánto sabe” el sujeto que se educa.
- Deben orientarse a la **aplicación** del conocimiento, es decir, a poner en práctica lo aprendido para evitar el “almacenamiento”.

LAS PRUEBAS ESCRITAS

TIPOS Y FORMAS EN LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS



NO	TIPOS	FORMAS
01	Evocación o recuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta simple • Complementación simple • Complementación enumerativa o limitada
02	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Selección múltiple con respuesta única • Pareamiento a dos columnas • Falso o verdadero • Asociación sugerida por caracteres del conocimiento • Identificación con graficas
03	Juicio o Razonamiento	Pruebas de ensayo (subjetivas)

TIPOS Y FORMAS EN LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

A. FORMA DE RESPUESTA SIMPLE (Tipo Evocación o Recuerdo)

A.1 Ejemplo:

¿Cómo se llamó el descubridor de América? _____

A.2 Contraejemplo:

¿Quién descubrió América? _____

TIPOS Y FORMAS EN LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EJEMPLOS Y CONTRAEJEMPLOS

B. FORMA DE COMPLETACIÓN SIMPLE (Tipo Evocación o Recuerdo)

B. 1 Ejemplo:

El satélite natural de la Tierra se llama _____

B. 2 Contraejemplos:

El satélite natural de la tierra se llama la _____

El satélite natural de la Tierra es _____

La carne es rica en _____

Al final de la oración se coloca _____

TIPOS Y FORMAS EN LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

C. FORMA DE COMPLETACIÓN ENUMERATIVA O LIMITADA (Tipo Evocación o Recuerdo)

C.1 Ejemplo:

El río Suchiate sirve de límite entre:

a) _____ b) _____

C.2 Contraejemplo:

El golfo de Fonseca baña las costas de los países siguientes:

a) _____ b) _____ c) _____

D. FORMA DE FALSO O VERDADERO (Tipo Reconocimiento)

D.1 Ejemplo:

La cabecera del departamento de Petén se

ubica en un isla ()

D.2 Contraejemplo:

La cabecera departamental de Alta Verapaz

no es la ciudad de Cobán ()

E. FORMA DE ASOCIACIÓN SUGERIDA POR CARACTERES DEL CONOCIMIENTO (Tipo Reconocimiento)

E.1 Ejemplo:

Es una ciudad del Suroccidente de Guatemala
su clima es sumamente cálido y húmedo
es un emporio agrícola, ganadero y comercial
sus habitantes le llaman “la capital del mundo”. R. _____

E.2 Contra ejemplo:

Es una ciudad del Suroccidente de Guatemala, su
clima es sumamente cálido y húmedo; es un emporio
agrícola, ganadero y comercial; sus habitantes le llaman
“la capital del mundo” y se enorgullecen de ella. R. _____

Anexo 9 Evidencia de proyecto

Las dos fotografías siguientes muestran la participación de maestros en tallerde Aplicación de instrumentos de Evaluación del Aprendizaje



Fuente: Elaboración propia 2013



Fuente: Elaboración propia 2013

Elaboración del manual de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje en centros Educativos



Fuente: Elaboración propia 2013

Anexo 10 Proceso de Evaluación del proyecto

Evaluación ex ante

4.1.1 De acuerdo con el plan de monitoreo y evaluación este proceso se realizó con precisión a los estándares requeridos en el proyecto “Elaboración de Manual de herramientas de evaluación”, a docentes del distrito 07-06-02 en aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá

4.1.2 Las técnicas de evaluación aplicadas fueron de observación, entrevista y análisis de resultados.

Evaluación del Diagnóstico, C. T. del distrito 07-06-02 de la Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacán Sololá del 15 al 30 de Octubre 2013

No.	Nombres de los evaluadores	Cargo
1.	Manuel Ixos Mas	Supervisor Educativo
2.	Luis López	Secretario

Indicaciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
01.	¿El diagnóstico se aplicó correctamente	X	
02.	¿Considera que las técnicas utilizadas, fueron las correctas?	X	
03.	¿Los instrumentos utilizados son los correctos?	X	
04.	¿El problema identificado es el que se necesita resolver?	X	
05.	¿El proyecto aporta ideas nuevas a docentes a quienes se les provee?	X	
06.	¿El proyecto promueve mejoramiento en las actividades que se realizan?	X	
07.	¿El proyecto es necesario dentro de la Institución Educativa?	X	
08.	¿El proyecto cuenta con los lineamientos necesarios, para poder utilizarlo?	X	
09.	¿Cuenta con contenido necesario para utilizarlo?	X	
10.	¿El proyecto está elaborado con base teórica?	X	

Evaluación del Proyecto

Lugar y fecha: 28 de octubre de 2013.

No.	Nombres de los Evaluadores	Cargo
1.	Manuel Ixos Mas	Supervisor Educativo
2.	Luis López	Secretario

Fuente elaboración propia del 2013

Indicaciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
01.	¿Se lograron los objetivos previstos?	X	
02.	¿Se alcanzaron las metas trazadas?	X	
03.	¿Las actividades se cumplieron a cabalidad?	X	
04.	¿Se beneficiaron los docentes?	X	
05.	¿Se benefició la comunidad educativa?	X	
06.	¿Los conocimientos nuevos, se lograron obtener?	X	
07.	¿La población demandante quedó satisfecha?	X	
08.	¿La calidad se evidenció en este proyecto?	X	
09.	¿Se alcanzaron las expectativas que se tenían?	X	
10.	¿Ha influido para bienestar este proyecto?	X	

Evaluación de Ejecución

Lugar y fecha: Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá

No.	Nombres de evaluadores	Cargo
01.	Manuel Ixos Mas	Supervisor Educativo
02.	Luis López	Secretario

Fuente elaboración propia 2013

Indicaciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta.

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01.	¿El proyecto se ha realizado satisfactoriamente?	X	
02.	¿Se realizó el proceso debidamente?	X	
03.	¿Existe aporte económico de parte de la supervisión?		X
04.	¿Se ha proveído de material suficiente?	X	
05.	¿El material proporcionado alcanza los estándares de calidad?	X	
06.	¿Tiene mayor aceptación este proyecto?	X	
07.	¿Garantiza el rendimiento de los docentes?	X	
08.	¿Es clara y precisa su redacción?	X	
09.	¿Cuenta con el aval de todos los evaluadores?	X	
10.	¿El proyecto tiene bastante tiempo de vida?	X	

Evaluación de Impacto

Al haber concluido el proyecto “Aplicación de Instrumentos de evaluación en centros Educativos” se realiza la debida evaluación en aldea Guineales, Santa Catarina, Sololá.

Lugar y fecha:

No.	Nombre de los evaluadores	Cargo
01.	Manuel Ixos Mas	Supervisor Educativo
02.	Luis López	Secretario

Indicaciones: Marque con una X los indicadores que a su criterio, son las que corresponden a la respuesta correcta y verdadera.

Criterio	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Pertinencia	¿El logro de los objetivos fue efectivo?	x			
	¿Las metas se alcanzaron debidamente?	x			
	¿El proyecto es de fácil desempeño?	x			
	¿Colaboración de parte del coordinador?	x			
	¿Colaboración de parte de directores y maestros. ?	x			
Eficiencia	¿El proyecto fue realizado en el tiempo programado?	x			
	¿La Financiación del mismo fue la adecuada. ?	x			
	¿Los logros trazados fueron alcanzados?	x			
	¿Los docentes Aportaron sus conocimientos sobre el tema?	x			
	¿El material didáctico fue adecuado?	x			

Criterio	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Eficacia	¿Todas las actividades de ejecución fueron cumplidas?	x			
	¿Se tuvo aceptación por parte e los docentes?	x			
	¿Se cumplieron con las metas trazadas?	x			
	¿Se logro ser guia para el cumplimiento de la actividad?	x			
	¿Los participantes satisficieron sus dudas en el tema?	x			
Sostenibilidad	¿El presupuesto estimado se ejecutó en su totalidad?	x			
	¿El material fue suficiente para todos los participantes?	x			
	¿El equipo de audiovisual fue ficiente?	x			
	¿Se atendio a los participantes con refrigerio?	x			
	¿El tiempo progrmado se cumplio con las diferentes actividades?	x			

Fuente Elaboración propia 2013

El proyecto “Elaboración de Manual de Aplicación de Instrumentos de evaluación del Aprendizaje en centros Educativos” en la Coordinación 07-06-02 ha llenado las expectativas de la comunidad beneficiaria y ha impactado a las institución involucrada. Se tiene producto principal es contar con un manual de herramientas de evaluación para el apoyo de docentes y directores del Distrito 07-06-02, mediante el manual con que se dotó a la Supervisión educativa.