

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría



“Análisis del fondo rotativo de los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de educación de la dirección departamental de educación de Izabal, ubicada en Puerto Barrios, Izabal”
(Tesis de Licenciatura)

Ingrid Elizabeth Asencio Mayén

Puerto Barrios, Izabal, mayo 2016

“Análisis del fondo rotativo de los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de educación de la dirección departamental de educación de Izabal, ubicada en Puerto Barrios, Izabal”
(Tesis de Licenciatura)

Ingrid Elizabeth Asencio Mayén

Licda. Alba Judith Soto Herrera de Alemán (**Asesor**)

M. Sc. Dora Leonor Urrutia de Morales (**Revisora**)

Puerto Barrios, Izabal, mayo 2016

AUTORIDADES DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M. A. César Augusto Custodio Cóbar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

AUTORIDADES FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

M.A. César Augusto Custodio Cóbar

Decano

M.A. Ronaldo Antonio Girón Díaz

Vicedecano

Lic. Elmer Jeovanni Ruano Zeceña

Coordinador

REF.: C.C.E.E.L.CPA.F01-PS.089.2016

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
GUATEMALA, 07 DE ABRIL DEL 2016
ORDEN DE IMPRESIÓN**

Tutor: Licenciado Alba Judith Soto Herrera
Revisora: Licenciada Dora Leonor Urrutia de Morales
Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Tesis titulada: "Análisis del fondo rotativo de los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de educación de la dirección departamental de educación de Izabal, ubicada en Puerto Barrios, Izabal"

Presentada por: Ingrid Elizabeth Asencio Mayén

Decanatura autoriza la impresión, como requisito previo a la graduación profesional.

En el grado de: Licenciada



M.A. César Augusto Custodio Cobar
Decano
Facultad de Ciencias Económicas

Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría
Colegiado: 4,461
albitas65@gmail.com
Teléfono: 34858761

Puerto Barrios, Izabal, 07 de noviembre del 2015

Señores
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Presente

Estimados Señores:

En relación al trabajo de la Proyecto de Tesis del tema "Análisis del fondo rotativo de los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de educación de la dirección departamental de educación de Izabal, ubicada en Puerto Barrios, Izabal", realizada por Ingrid Elizabeth Asencio Mayén estudiante de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la tutoría de la misma, observando que cumple con los requerimientos establecidos en reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo a lo anterior, considero que el infome cumple con los requisitos para ser sometido al Examen Técnico Profesional -ETP-, por lo tanto doy dictamen de aprobado al tema desarrollado con una nota de setenta y siete (77) puntos de 100.

Al ofrecerse por cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.



CPA Alba Judith Soto de Alaman
Colegiado 4,461

MSc. Dora Leonor Urrutia Morales de Morales

Maestría en Gerencia Educativa

Licenciada en Pedagogía con Orientación en Administración y Evaluación Educativa

Guatemala, 15 de enero de 2016

Señores:

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Panamericana

Ciudad

Estimados Señores:

En relación al trabajo de Tesis con el Tema: **"Análisis del fondo rotativo de los programas de apoyo de alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad de educación de la dirección departamental de educación de Izabal, ubicada en Puerto Barrios, Izabal"**, Realizado por: **Ingríd Elizabeth Asencio Mayén**, carné No.201503217, estudiante de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la revisión del mismo y se hace constar que cumple con los requerimientos de estilo establecidos en la reglamentación de la Universidad Panamericana. Por lo tanto doy el dictamen de aprobado para continuar con el proceso que corresponde.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.


MSc. Dora Leonor Urrutia de Morales

Dedicatoria

A Dios

Por las bendiciones que siempre han sido derramadas sobre mí y familia logrando así obtener este triunfo.

A mis padres

César Armando Asencio García y Mayra Mayén Sosa de Asencio por el apoyo, comprensión y consejos brindados para culminar mi meta, que es la herencia más grande que me han dado.

A mi hermano

Esvin Armando Asencio Mayén por sus palabras de ánimo, para seguir adelante.

A mi abuela Guadalupe Sosa, por las oraciones hechas al creador.

A mi esposo

Sergio Geovany Calderón Barahona por su constante apoyo y tiempo.

A mis hijos

Sergio Armando y Mayra Judith Calderón Asencio, que fueron la motivación para lograr culminar la meta propuesta.

A mis sobrinos

Elmer Armando y Esvin Fernando, que esta meta alcanzada sea un ejemplo.

A mi familia

A todos muy agradecidos, en especial a Mynor Augusto Rosales Mayén, por su tiempo y paciencia dedicados durante el proceso.

A Licenciados

Marco Tulio Osorio López, por el apoyo brindado durante el proceso de estudio y Victor Alberto Toledo de León por compartir su conocimiento.

A Universidad

Por darme la oportunidad de culminar mis estudios.

Contenido	
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Marco conceptual	
1.1 Antecedentes	1
1.2 Planteamiento del problema	2
1.3 Pregunta de investigación	2
1.4 Justificación del problema	3
1.5 Objetivos de investigación	3
1.5.1 Objetivo general	3
1.5.2 Objetivos específicos	3
1.6 Alcances y límites de la investigación	4
Capítulo 2	
Marco teórico	5
Capítulo 3: Marco Metodológico	
3.1 Tipo de investigación	14
3.2 Sujetos de investigación	14
3.3 Instrumentos de recopilación de datos	14
Capítulo 4: Resultados de la investigación	
4.1 Muestreo	16
4.2 Presentación de resultados	33
Capítulo 5: Propuesta	37
Conclusiones	43
Referencias	44
Anexos	45

Resumen

Toda empresa sea pública o privada está en constante cambio debido a la globalización, el Ministerio de Educación tiene como objetivo brindar una educación laica, gratuita y obligatoria a todos los niños y niñas del país, ha implementado en los centros educativos públicos, un fondo rotativo para ejecutar programas de apoyo como: gratuidad, valija didáctica, alimentación escolar y útiles escolares con el fin que los niños y niñas culminen sus estudios.

El Ministerio de Educación, crea la Dirección Departamental de Educación de Izabal, para lograr una mayor cobertura de las políticas y estrategias educativas nacionales, la faculta para planificar, ejecutar y programar los recursos financieros materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los programas de apoyo a la educación

La Dirección Departamental de Educación de Izabal presta los servicios de apoyo a todos los establecimientos educativos públicos y privados en el nivel pre-primario, primario y medio a los cinco municipios del departamento de Izabal, cada municipio está dividido en supervisiones educativas por cada nivel.

Al realizársele una evaluación por medio de un análisis FODA, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal se le han encontrado situaciones importantes, pero la más relevante es la entrega del fondo rotativo a los establecimientos educativos en la unidad financiera.

Introducción

Las instituciones de gobierno llevan controles internos presupuestarios, pero las que prestan servicios educativos día con día, deben llevar medidas y controles de las cuales depende el éxito o fracaso de la institución. Para que la institución tome medidas acertadas y cumpla con sus objetivos es necesario que cuente con herramientas financieras.

En una época actualizada en el área financiera el tema de fondo rotativo necesita de manuales, sistemas informáticos y procedimientos adecuados para tener control de las actividades económicas que genera la institución. Con estos manuales se puede garantizar, la transparencia, el acceso informático y la rendición de cuentas, para el buen funcionamiento del área.

La Dirección Departamental de Educación de Izabal como órgano representante del Ministerio de Educación, ante los establecimientos educativos, que generan fondos rotativos de distintas cantidades se necesita control en el momento de la transferencia para cada uno de ellos. La unidad financiera necesita una herramienta para el control de fondos rotativos y poder así entregar información correcta cuando sea solicitada por la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

En el capítulo 1, se muestra los antecedentes de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, mediante el FODA se encontró una deficiencia en la entrega del fondo rotativo a los establecimientos públicos del departamento de Izabal que cuentan con él. También se consideran los objetivos generales, específicos, alcances y limitaciones de la investigación.

El capítulo 2, muestra la información teórica que se aplicará en la investigación.

El capítulo 3, relata los tipos y sujetos de la investigación, los instrumentos que se realizarán para la obtención de la información.

El capítulo 4, analiza y muestra los resultados obtenidos de la investigación.

El capítulo 5, refiere la propuesta de solución a la problemática encontrada en la unidad financiera.

Capítulo 1

Marco conceptual

1.1 Antecedentes

Las actividades comerciales a nivel nacional e internacional han aumentado, como resultado se obtiene los diferentes intercambios económicos y de negocios con otros países, se necesita que todos los habitantes tengan una educación adecuada para mejorar la calidad de vida y obtener mejores ventajas económicas para que en el país haya más desarrollo en todos los integrantes de su población donde se desarrollan las actividades educativas.

La Dirección Departamental de Educación de Izabal es una entidad estatal desconcentrada del Ministerio de Educación, fue aprobada por el congreso de la república según Decreto Legislativo 70-86 de fecha 9 de diciembre de 1,986, Ley Preliminar de Regionalización, que tiene por objeto incrementar, garantizar y ampliar la cobertura en todos los niveles educativos, los programas extraescolares y de apoyo para quienes no han tenido acceso al sistema educativo y que puedan culminar su preparación académica.

En la Dirección Departamental de Educación de Izabal, ubicada en el municipio de Puerto Barrios la sección financiera es la encargada de administrar los recursos financieros que se le otorgan a los establecimientos educativos del sector oficial. De acuerdo al número de establecimientos que cuentan con fondo rotativo, se genera un incremento en las operaciones de revisión y recepción de la documentación necesaria donde consta el desembolso de los recursos a los mismos.

1.2 Planteamiento del problema

Toda empresa sea privada o estatal requiere de la documentación necesaria para la realización de cualquier transacción, estas pueden generar la solicitud de información básica, para formar una base de datos de cada solicitud requerida y así poder comprobar de manera ordenada que la información sea veraz. Cuando haya la necesidad de referirse a ellos se puedan localizar en un lugar adecuado, ordenado para minimizar el tiempo.

La sección financiera en una empresa tiene como finalidad el manejo adecuado de los recursos económicos disponibles para lograr la eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones que se le asignen y velar por el cumplimiento de las políticas y normas que establece la empresa. También tiene el propósito de dirigir, coordinar y controlar el presupuesto para que sea ejecutado de la manera más adecuada.

A nivel nacional e internacional siempre hay un área encargada de las finanzas dentro de la administración pública y privada. En el Ministerio de Educación existe una dirección financiera y en sus dependencias como la Dirección Departamental de Educación de Izabal, secciones financieras, las cuales deberían contar con procedimientos ágiles y ordenados para la entrega de los fondos rotativos.

La sección financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, necesita mejorar el procedimiento en la entrega del fondo rotativo a los establecimientos públicos en los niveles primario y pre-primario.

Debido al atraso que se tiene en la entrega del fondo rotativo de los programas de apoyo como son los útiles, alimentación escolar y gratuidad a la comunidad educativa no llegan al inicio del ciclo escolar, los padres de familia tienen que hacer los gastos de útiles escolares, los maestros no tienen el material didáctico y los alumnos inician los primeros meses sin la alimentación escolar.

La necesidad de mejorar esta deficiencia se hace necesario el análisis del aporte económico a los trescientos cuarenta y seis (346) establecimientos del sector oficial en el departamento de Izabal. Para que los procedimientos financieros, sean más eficientes en la recepción, organización y revisión de los documentos requeridos para la entrega del fondo rotativo de dichos establecimientos en la sección financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal y llevar mejor control de los documentos contables utilizados.

1.3 Pregunta de investigación

¿Cómo mejorar la entrega del fondo rotativo en la sección financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal ubicada en, Puerto Barrios, Izabal?

1.4 Justificación

Con la información recabada en el FODA realizado en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que cuenta con trescientos cuarenta y seis (346) establecimientos a los cuales, la sección financiera les hace la entrega de los programas de apoyo que son transferidos del fondo rotativo, necesita un análisis de la forma cómo se entrega el aporte económico y la verificación del manejo del fondo rotativo de los programas de apoyo de útiles, alimentación escolar, valija didáctica y gratuidad.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Analizar las causas del atraso en la entrega del fondo rotativo por parte de la sección financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, a los establecimientos educativos del sector oficial departamento de Izabal.

1.5.2 Objetivos específicos

- ✓ Verificar si existe un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo de los programas de apoyo a los establecimientos del sector oficial.
- ✓ Establecer si las secciones que tienen relación directa con la sección financiera conocen el procedimiento de control para el manejo del fondo rotativo.
- ✓ Identificar las fuentes de ingresos y los montos destinados a los programas de apoyo.
- ✓ Aportar una propuesta viable para mejorar la entrega del fondo rotativo a los establecimientos educativos.

1.6 Alcances y límites de la investigación

Alcances

- ✓ Espacio

La presente investigación se llevó a cabo en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, ubicada en la 14 calle y 20 ave, Puerto Barrios, Izabal.

- ✓ Temporal

El proyecto se realizó del 19 de septiembre al 07 de Noviembre de 2015.

- ✓ Teórica

Para el sustento de la presente investigación se realizaron entrevistas, cuestionarios.

Límites

Para realizar el proyecto no se presentó ninguna limitante.

Capítulo 2

2.1 Marco teórico

2.2 Administración financiera

“Indica que esta función se centra en la transformación que experimentan los recursos de la empresa a través del desarrollo financiero, para evitar todo derroche en su utilización particularmente los recursos que componen el capital.” (Levy, Luis 2005, p.46)

Empresa

(Según García, Santiago 1994, p.4)

“Define como institución central en la que se decide el éxito o fracaso de la asignación de los recursos económicos de un país, de manera que la fuerte interdependencia entre los entornos empresariales y la propia acción singular de la empresa deben reflejar lo más real”.

2.4 Empresas públicas

(Rodas, Gladys 2012:32)

“Son propiedad del Estado, constituyendo el sector público y son organizaciones que se dedican a la producción de bienes y servicios con destino a un mercado y es controlado por la administración pública mediante la participación de capital o la capacitación para nombrar a la dirección. Se llaman también empresas no lucrativas. Tienen personalidad jurídica propia.”

2.5 Empresa privada

(Rodas, Gladys 2012:32)

“Son propiedad de particulares, o sea, que forman parte de la iniciativa privada. Tiene como objetivo producir bienes (productos) o prestar servicios a fin de obtener lucro y remunerar el capital invertido por los particulares. Asume todos los riesgos inherentes a una actividad económica.”

2.6 Dirección Departamental de Educación

“Órgano encargado de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en los diferentes departamentos de la república. Cada Dirección Departamental de Educación estará a cargo de un director, que dependen directamente del despacho ministerial.”

(Acuerdo Gubernativo No. 165-96 p.1)

2.7 Funciones de la Dirección Departamental de Educación

(Acuerdo Gubernativo No. 165 – 96 p. 2-3)

Entre las funciones que corresponden a la Dirección Departamental de Educación están

- ✓ Programar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.
- ✓ Promover, coordinar y apoyar diversos programas y modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.
- ✓ Llevar a cabo las acciones que correspondan en la adquisición y entrega de los bienes objeto de los programas de apoyo establecidos por el Ministerio de Educación.
- ✓ Ejecutar y evaluar la ejecución de los recursos financieros asignados al departamento verificando la correcta utilización de los mismos de conformidad con la Ley, las políticas, normas, lineamientos dictados por el nivel central del Ministerio.
- ✓ Efectuar las acciones de supervisión educativa de los diversos programas y modalidades de su jurisdicción.

2.8 Fondo

“Es una variable económica cuya cuantía se determina en un momento del tiempo y no en un período de tiempo.” (Díaz-Giménez, Javier p.46)

2.9 Fondo rotativo

(Veraguas, Santiago, 1983:145) dice

“Se refiere a una suma de dinero determinado que se proporciona a un departamento para atender con prontitud la ejecución de un programa. Esto se hace para agilizar los trámites de manera que no se obstaculice o paralice el proyecto se opera por medio de una cuenta bancaria oficial y funcionará mientras dure la obra para la cual fue creado.”

2.10 Fondo rotativo interno

(Ejecución presupuestaria FIN-PRO-01, 2013:4)

“Es una disponibilidad de efectivo que sitúa la dirección de administración financiera-DAFI de cada ministerio por medio del área de tesorería destinada para cubrir gastos urgentes de funcionamiento de poca cuantía que por su naturaleza no pueden esperar trámite normal a través de CUR.”

El Ministerio de Educación utiliza el fondo rotativo en

- ✓ Alimentación escolar
- ✓ Útiles escolares
- ✓ Valija didáctica
- ✓ Gratuidad

2.11 Programa

“Conjunto de actividades o de funciones conducentes a la producción y la distribución de determinados productos al público tales como bienes, servicios, normas, información en el caso del sector público.”(Crowter, Warren, 1997p.80)

Programa

www.mineduc.gob.gt/DIGEPSA/

“Son los beneficios que el Ministerio de Educación otorga a los alumnos y alumnas de los niveles preprimaria y primarias de las escuelas públicas a través de las organizaciones de padres de familia, mediante depósitos monetarios, previa suscripción de un convenio.”

Objetivos de los Programas

www.mineduc.gob.gt/DIGEPSA/

1. Mejorar el rendimiento académicos de los escolares
2. Reducir la deserción escolar
3. Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los escolares
4. Proveer de insumos a los docentes para impartir las clases
5. Descentralización de la responsabilidad de la educación con la comunidad educativa
6. Hacer partícipes a la comunidad educativa
7. Aportar alimentación complementaria a los escolares

2.12 Programas de apoyo

Está constituido por

- ✓ Alimentación escolar
- ✓ Útiles escolares
- ✓ Valija didáctica
- ✓ Gratuidad

http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/b/be/DIDEFI_DOTACION_INCISO6_2014_VERSION6.pdf

2.13 Alimentación escolar

Es un apoyo que el Ministerio de Educación proporciona para la compra de artículos de la refacción escolar diaria de los niños y niñas, para incrementar la permanencia y rendimiento escolar. La organización de padres de familia recibe un aporte económico para brindar alimentos nutritivos a los niños y niñas durante el ciclo escolar (180 días).

Programas de apoyo	Área urbana	Área rural
Alimentación escolar	Q.1.111111	Q.1.583333

Fuente: Departamento de fortalecimiento a la comunidad educativa

2.14 Materiales y recursos de enseñanza (valija didáctica)

“Es un apoyo económico para dotar a los docentes que laboran en centros educativos públicos, de materiales de apoyo, para la ejercitación y práctica en el aprendizaje de los niños y niñas.

Monto único anual asignado Q.220.00”

2.15 Útiles

“Trae utilidad, provecho, comodidad o interés, que sirve y aprovecha de algún modo.”

<http://que-significa.com/significado.php?termino=%FAtiles>

2.16 Útiles escolares

Consiste en un apoyo económico para la compra de útiles escolares básicos para todas las niñas y niños de las escuelas públicas.

Programas de Apoyo	Área Urbana Monto	Área Rural Monto
Dotación de útiles escolares	Q.50.00	Q.55.00

Fuente: Departamento de fortalecimiento a la comunidad educativa

2.17 Gratuidad de la educación

(Constitución de la república, reformada por Acuerdo legislativo No. 18-93 ,1993.p.14)

El artículo número 74 de la Constitución de la República de Guatemala indica que todos los habitantes del territorio nacional tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y media dentro los límites de edad que fija la ley, por parte del estado de manera gratuita.

La gratuidad en los últimos años de gobierno ha incrementado la asistencia de niños a los establecimientos públicos en todos sus niveles, la deserción escolar afecta a la niñez más pobre del departamento de Izabal. Con el aporte que recibe cada establecimiento pueden realizar las mejoras necesarias de remozamiento para tener un ambiente agradable a cada estudiante.

Es un aporte que el Ministerio de Educación entrega en dos partes de 50% cada uno para cada centro educativo público.

“Niveles de preprimaria y primaria equivalente a Q.40.00 por alumno

Nivel medio equivalente a Q100.00 por alumno inscrito legalmente.” (Acuerdo Ministerial 73-2011. Art. 4)

En cumplimiento del Acuerdo Ministerial 1492-2008 la Dirección Departamental de Educación de Izabal, los Departamentos Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, Administrativo Financiero y Planificación, establecen los mecanismos para la asignación de desembolsos y los recursos para los programas de apoyo tales como: la gratuidad, valija didáctica, útiles escolares y alimentación escolar. Como Unidad Ejecutora desconcentrada en la ejecución presupuestaria cumplir los programas del Ministerio de Educación y lograr la cobertura a un 100% en los diferentes centros educativos públicos del departamento de Izabal.

2.18 Manuales

(Álvarez, Martín, 1996:23) sostiene

“Que es un libro que contiene lo más sustancial de un tema y en este sentido, los manuales son importantes para incrementar y aprovechar el cúmulo de conocimientos y experiencias de personas y organizaciones. Son las herramientas más eficaces para transmitir conocimientos y experiencias porque ellos documentan la tecnología acumulada sobre un tema. También los define como las mejores herramientas administrativas porque le permite a cualquier organización normalizar su operación, los manuales son a las organizaciones los cimientos de un edificio. El tenerlos facilita y soportan el crecimiento de la empresa.”

“Como un folleto, libro o carpeta en los que de una manera fácil de manejar se concretan en forma sistemática una serie de elementos administrativos para un fin concreto”. Agustín, Reyes (1,978:177)

Ambos autores coinciden que son herramientas para facilitar la administración financiera, para concretar el objetivo que tienen previsto realizar.

Objetivos de los manuales

Agustín, Reyes (1978:184)

- ✓ Presentar una visión de conjunto de la organización.
- ✓ Precisar las funciones asignadas a cada unidad administrativa.
- ✓ Establecer claramente el grado de autoridad y responsabilidad de los distintos niveles jerárquicos.
- ✓ Coadyuvar a la correcta atención de las labores asignadas al personal.
- ✓ Permitir el ahorro de tiempo y esfuerzo en la realización del trabajo.
- ✓ Funcionar como medio de relación y coordinación con otras

2.19 SICOIN WEB

“Es una herramienta de informática del sistema integrado de administración financiera SIAF que comprende los subsistemas de presupuesto, contabilidad y tesorería.” (Ejecución presupuestaria FIN-PRO-01,2013.p.4)

2.20 Cheques

“Es un instrumento de pago y desde el punto de vista económico, ha sido considerado como dinero bancario.” (Renjon, Adriana,1996 p.99)

2.20 Transferencia bancaria

(Según Delgado, S. 2010:202)

“Consiste en el pago a través de una entidad financiera de forma que se produjera un traspaso de fondos de una cuenta bancaria a otra. A la hora de realizar una transferencia bancaria intervienen tres personas físicas o jurídicas: las personas que ordena que se realice la transferencia, la persona que recibe y la entidad financiera del beneficiario.”

Control

“Consiste en verificar para comprobar si todas las cosas ocurren de conformidad con el plan adoptado, las instrucciones transmitidas y los principios establecidos. Su objetivo es localizar los puntos débiles y los errores para evitar su repetición.” Dice (Rodas, Gladys, p. 21)

Director

“Refiere a aquella persona que tiene a su cargo la dirección de diferentes organismos o instituciones tales como una empresa, un negocio, una compañía de teatro, un establecimiento educativo, un equipo de fútbol, entre otros.”

<http://www.definicionabc.com/general/director.php>

Capacitación

“Aquellas actividades de enseñanza aprendizaje destinadas a que sus participantes adquieran nuevos conocimientos, habilidades y modifiquen actitudes en relación con las necesidades de un campo ocupacional determinado, mediante actividades de corta duración.” (ISHCA, p. 43)

Responsabilidades

“Son las que están formalmente establecidas en las disposiciones legales, reglamentos, manuales internos y en la descripción de los puestos de trabajo.”(Fonseca Luna, Osvaldo,2008,p.243)

Método

“Es el criterio, normas y directrices según los cuales se realiza cualquier cosa.”(Dieguéz Papi, Julio, 2007 p.21)

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1 Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo descriptiva. Según Fidiás G. Arias (2012), consiste en la caracterización del hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer la estructura o comportamiento.

3.2 Sujetos de la investigación

Las personas que fueron sujetos de estudio para el desarrollo de la investigación son las siguientes:

- Personas
 - ✓ Departamento Administrativo Financiero (1)
 - ✓ Coordinador sección financiera. (1)
 - ✓ Coordinador escolar y programas de apoyo (1)
 - ✓ Directores (75)

3.3 Instrumentos

Para el desarrollo del proyecto de tesis y la recopilación de la información necesaria de la investigación se utilizaron los siguientes instrumentos:

- Cuestionario dirigido al jefe del departamento administrativo financiero

Este instrumento se utilizó con la finalidad de conocer la opinión que tiene cada uno sobre los distintos aspectos a evaluar en las áreas de la sección administrativa financiera, se redactaron diez (10) preguntas abiertas dirigidas al jefe del departamento administrativo financiero.

- Cuestionario dirigido al coordinador de la sección financiera

Este instrumento se utilizó con la finalidad de conocer la opinión que tiene cada uno sobre los distintos aspectos a evaluar en las áreas de la sección unidad financiera, se redactaron diez (10) preguntas abiertas dirigidas al jefe de la sección financiera.

- Cuestionario dirigido al jefe de la sección escolar y programas de apoyo

Este instrumento se utilizó con la finalidad de conocer la opinión que tiene cada uno sobre los distintos aspectos a evaluar en las áreas de la sección de alimentación escolar y programas de apoyo se redactaron diez (8) preguntas abiertas.

- Cuestionario dirigido a los directores

Este instrumento se utilizó para tener la perspectiva general del área financiera y conocer opiniones por parte de los directores respecto al trabajo realizado en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, se redactaron diez (09) preguntas abiertas dirigidas a los directores del municipio de Izabal.

Capítulo 4

4.1 Resultados de la investigación

- Resultados de la entrevista inicial dirigida al jefe del departamento Administrativo Financiero

Tabla 1

Capacita a los directores de establecimientos oficiales que cuentan con fondo rotativo, para el gasto de calidad de dicho fondo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada afirma que si se capacitan a los directores de los establecimientos oficiales que cuentan con fondo rotativo, para el gasto del recurso económico que les envía el MINEDUC

Tabla 2

Los directores entregan la papelería de soporte financiero del fondo rotativo a la sección financiera

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada manifiesta que si es entregada la papelería de soporte financiero por parte de los directores de los establecimientos.

Tabla 3

Los directores reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La jefa del departamento financiero afirma que si se le capacita los directores cómo llenar los libros de almacén y gratuidad.

Tabla 4

Cuenta con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada da a conocer que tienen método de control financiero cuando entregan el recurso económico a los establecimientos del sector público del departamento de Izabal.

Tabla 5

Existen procedimientos para supervisar a los directores, en el gasto de calidad del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si son supervisados los directores, después que les hacen entrega los recursos económicos del fondo rotativo de los programas de apoyo.

Tabla 6

Las secciones que conforman el departamento financiero conocen el procedimiento de control para el manejo de fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Las secciones que tienen relación con el departamento financiero según la entrevistada si tienen conocimiento del procedimiento de control del manejo del fondo rotativo.

Tabla 7

Existen sanciones para los directores que realicen inadecuados gastos del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Afirma la entrevistada que existen sanciones para los directores que realicen gastos inadecuados.

Tabla 8

Existe alguna denuncia de los padres de familia por malos manejos de los fondos de los programas

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Hasta el momento la jefa del departamento financiero afirma que si ha existido denuncia alguna.

Tabla 9

Se tiene control de estadísticas de inscripción por establecimiento para entregar el fondo rotativo.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Afirma que se tiene control de las estadísticas de inscripción por establecimiento, es por la cantidad de niños que se les entrega el fondo rotativo.

Tabla 10

La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada a la estadística en el año que hacen la entrega del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Según la entrevistada la entrega de los recursos económicos del fondo rotativo está basada a la estadística que entrega cada establecimiento.

- Resultados de la entrevista inicial dirigida al coordinador de la sección financiera.

Tabla No. 1

Las funciones y responsabilidades de su sección están divididas de forma equitativa con el personal a su cargo.

Respuesta	Cantidad
Sí	--
No	1

Fuente: elaboración propia

Según la coordinadora de la sección financiera manifiesta que las responsabilidades de la sección que ella coordina no están divididas de forma equitativa.

Tabla No.2

Es entregada por los directores la papelería de soporte financiero del fondo rotativo a sección financiera

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Los directores si entregan la papelería de soporte financiero a la sección financiera relacionada con el fondo rotativo.

Tabla No. 3

Los directores reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada afirma que son capacitados los directores en el llenado de los libros de almacén y gratuidad.

Tabla 4

Cuenta con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales

Respuesta	Cantidad
Sí	--
No	1

Fuente: elaboración propia

La entrevistada niega tener un método de procedimiento financiero.

Tabla 5

Supervisan a los directores, en el gasto de calidad del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Los directores son supervisados en el gasto de calidad de los recursos económicos que les hacen entrega de la transferencia del fondo rotativo.

Tabla 6

La sección financiera conoce el procedimiento de control para el manejo de fondo rotativo.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si tiene el conocimiento del procedimiento que lleva a cabo la sección financiera en el manejo del fondo rotativo de cada establecimiento del departamento de Izabal.

Tabla 7

Existen sanciones para los directores que realicen inadecuados gastos del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si algún director realizara gastos inadecuados con los recursos económicos del fondo rotativo es sancionado.

Tabla 8

Existe alguna denuncia de los padres de familia por malos manejos de los fondos de los programas

Respuesta	Cantidad
Sí	--
No	1

Fuente: elaboración propia

Hasta la fecha a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, no ha llegado denuncia por parte de los padres de familia sobre la utilización de los fondos de los programas de apoyo.

Tabla No. 9

Se tiene control de estadísticas de inscripción por establecimiento para entregar el fondo rotativo.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

En la sección financiera si llevan el control de las estadísticas de la inscripción de cada establecimiento del departamento de Izabal, en especial de los que cuentan con el fondo rotativo, es la base para la entrega del recurso económico.

Tabla No. 10

La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada en el año que hacen la entrega del fondo rotativo

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada manifiesta que el aporte económico se entrega con base a la estadística inicial del año lectivo.

Resultados de la entrevista inicial dirigida a coordinadora de la sección de organización escolar y programas de apoyo

Tabla 1

Las funciones y responsabilidades de su sección están divididas de forma equitativa con el personal a su cargo.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada afirma que si están divididas de forma equitativa las funciones y responsabilidades de su personal.

Tabla 2

Es entregada por los padres de familia la papelería de soporte para la conformación de las organizaciones escolares

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Los padres si entregan la papelería de soporte para la conformación de las organizaciones escolares.

Tabla 3

Las organizaciones escolares de padres de familia reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si son capacitados los padres de familia para llenar los libros correspondientes al fondo rotativo.

Tabla 4

Cuenta la Dirección Departamental de Educación de Izabal con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si cuentan con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo.

Tabla 5

Supervisan a las organizaciones escolares de padres de familia, en el gasto de calidad de los programas de apoyo, (gratuidad, valija didáctica, útiles y alimentación escolar)

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

La entrevistada afirma que las organizaciones de padres de familia si son supervisados.

Tabla 6

Conoce el procedimiento de control para el manejo del fondo rotativo por parte de la sección financiera.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Manifiesta la entrevistada conocer el procedimiento de control para el manejo del fondo rotativo.

Tabla 7

Cuentan con un manual para la formación de organizaciones escolares.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

Fuente: elaboración propia

Si tienen un manual para formar a los padres de familia en las organizaciones escolares afirma la coordinadora de la sección.

Tabla 8

La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada en el año que hacen la entrega del fondo rotativo.

Respuesta	Cantidad
Sí	1
No	--

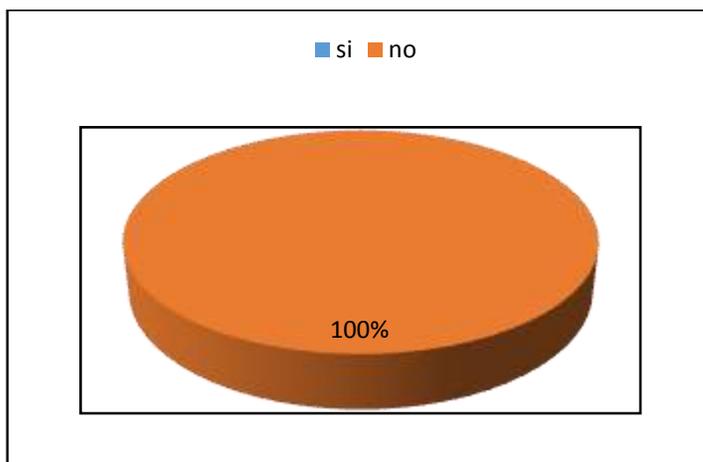
Fuente: elaboración propia

La entrevistada menciona que si se basan en las estadísticas del año en que se entrega el fondo rotativo.

Resultados de la entrevista inicial dirigida a los directores de los establecimientos educativos que cuentan con fondo rotativo en el departamento de Izabal.

Gráfica 1

La Dirección Departamental de Educación de Izabal le capacita para el gasto adecuado del fondo rotativo



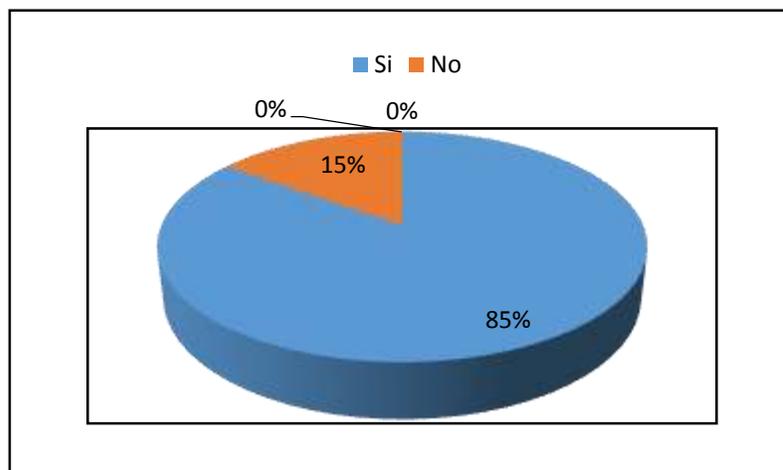
Fuente: elaboración propia

El 100% de los directores entrevistados coincidieron que no se les capacita para el gasto del fondo rotativo.

Gráfica 2

Según el acuerdo ministerial 3667 – 2012, cada establecimiento debe poseer un libro de almacén.

Cuenta con el libro de almacén



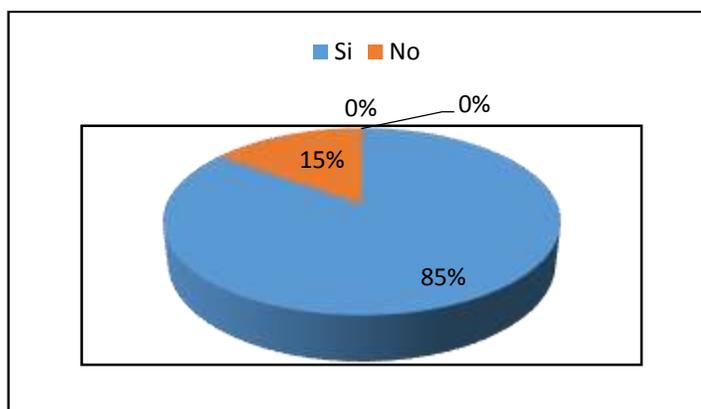
Fuente: elaboración propia

El 85% de los directores tienen el libro de almacén, mientras el 15% no.

Gráfica 3

Según el acuerdo ministerial 73- 2011 cada establecimiento debe poseer un libro de gratuidad.

Cuenta con dicho libro su establecimiento

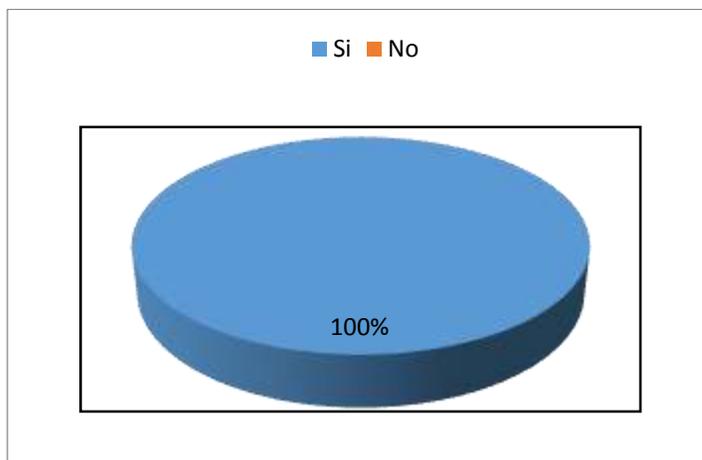


Fuente: elaboración propia

El 85% de los directores tienen el libro de gratuidad, mientras el 15% no.

Gráfica 4

Existe control de transparencia a la vista del fondo rotativo en su establecimiento

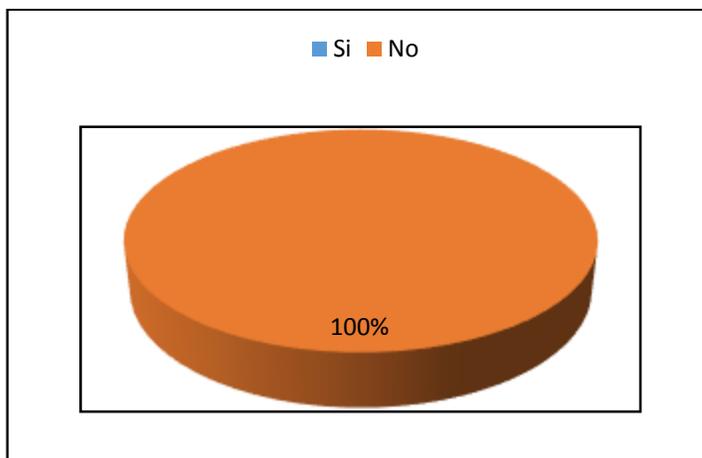


Fuente: elaboración propia

El 100% de los directores entrevistados coincidieron que tienen a la vista el control de transparencia a la vista en sus establecimientos.

Gráfica 5

Cuenta con el tiempo suficiente para formar el expediente de fondo rotativo según las fechas requeridas por Dirección Departamental de Educación de Izabal

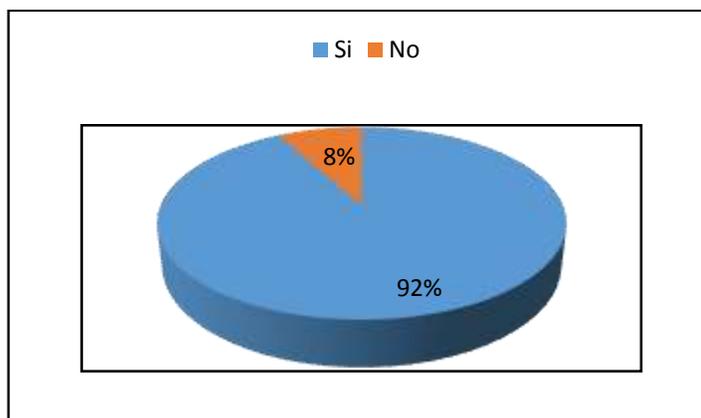


Fuente: elaboración propia

El 100% de los directores entrevistados coincidieron que no cuentan con el tiempo suficiente.

Gráfica 6

Existe algún atraso en la recepción y revisión de la documentación por de la Dirección Departamental de Educación de Izabal

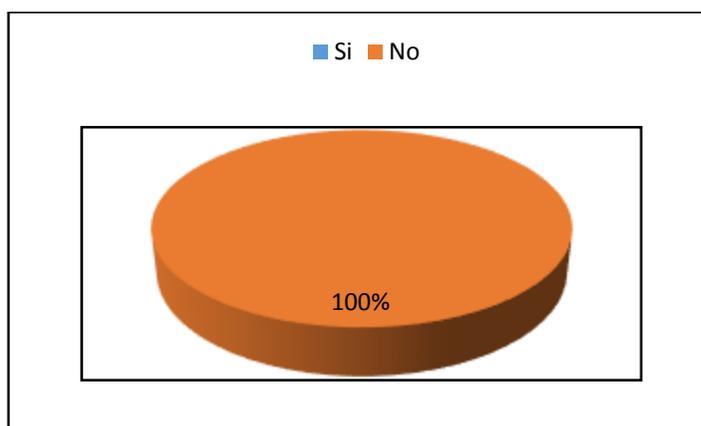


Fuente: elaboración propia

El 92% de los directores manifestaron que ha existido atraso en la recepción y revisión de los documentos.

Gráfica 7

Se le entrega el cheque al proveedor en la fecha establecida por la Dirección Departamental de Educación de Izabal

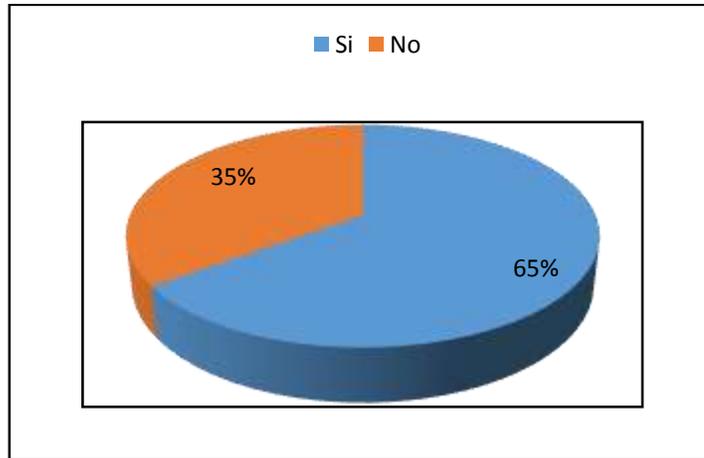


Fuente: elaboración propia

Los directores manifestaron que no les entregan a los proveedores los cheques respectivos.

Gráfica 8

Cuenta con una comisión de apoyo y de verificación de la alimentación escolar



Fuente: elaboración propia

En 65% de los directores cuentan con una comisión de apoyo y verificación y el 35% dice que no.

Gráfica 9

Su personal docente está enterado de la cantidad que le entregan al establecimiento del fondo rotativo



Fuente: elaboración propia

El 100% de los directores entrevistados coincidieron en que no se les capacita para el gasto del fondo rotativo.

4.2 Presentación de resultados

Para realizar el trabajo de campo de la presente tesis se utilizaron cuatro instrumentos los cuales se analizan a continuación:

La entrevista dirigida a la jefa de la sección financiera de la Dirección Departamental de Educación descrita en el anexo 3, se realizó con el fin de:

- Conocer si la Dirección Departamental de Educación cuenta con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo.
- Establecer si existen procedimientos para supervisar a los directores.
- Identificar si cada una de las secciones que conforman la sección financiera conocen el procedimiento del fondo rotativo.
- Comparar la información obtenida de los jefes de las secciones en la formación del expediente del fondo rotativo.
- Identificar si la dirección departamental de educación de Izabal, capacita a los directores sobre el fondo rotativo.

El cuestionario dirigido a la coordinadora de la sección financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal descrita en el anexo 4, se realizó con el fin de:

- Determinar si las funciones y responsabilidades están divididas de forma equitativa.
- Establecer si los directores reciben capacitaciones para el llenado de los libros del fondo rotativo.
- Identificar si cada una de las secciones que conforman la sección financiera conocen el procedimiento del fondo rotativo.
- Comparar la información obtenida de los jefes de las secciones en la formación del expediente del fondo rotativo.
- Establecer si cuentan con un método de control financiero en la entrega del fondo rotativo.

El cuestionario dirigido a la coordinadora de organización escolar y programas de apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Izabal descrita en el anexo 5, se realizó con el fin de:

- Identificar si las organizaciones de padres de familia son capacitados en la forma de como tienen que llenar los libros requeridos.
- Establecer si los directores reciben capacitaciones para el llenado de los libros del fondo rotativo.
- Determinar si son supervisadas las organizaciones de padres de familia en el gasto de calidad del fondo rotativo.
- Establecer si cuentan con un método de control financiero en la entrega del fondo rotativo.

El cuestionario dirigido a los directores de establecimientos que tienen fondo rotativo, descrito en el anexo 6, se aplicó para:

- Saber si son capacitados por la Dirección Departamental de Educación.
- Conocer si los directores cuentan con los libros requeridos por la Dirección Departamental de Educación para el control del fondo rotativo.
- Verificar si los directores tienen su cartel de transparencia en sus establecimientos.
- Determinar si la Dirección Departamental de Educación cuentan con un manual de procedimiento de control financiero, para la entrega del fondo a los directores del sector oficial.

Fondo rotativo

Veraguas, Santiago (1983:145)

“Se refiere a una suma de dinero determinado que se proporciona a un departamento para atender con prontitud la ejecución de un programa. Esto se hace para agilizar los trámites de manera que no se obstaculice o paralice el proyecto se opera por medio de una cuenta bancaria oficial y funcionará mientras dure la obra para la cual fue creado.”

Director

“Refiere a aquella persona que tiene a su cargo la dirección de diferentes organismos o instituciones tales como una empresa, un negocio, una compañía de teatro, un establecimiento educativo, un equipo de fútbol, entre otros.”

<http://www.definicionabc.com/general/director.php>

Capacitación

“Aquellas actividades de enseñanza aprendizaje destinadas a que sus participantes adquieran nuevos conocimientos, habilidades y modifiquen actitudes en relación con las necesidades de un campo ocupacional determinado, mediante actividades de corta duración.” (ISHCA, p. 43)

Según el fundamento teórico, delimitado en los párrafos anteriores demuestra que la capacitación es necesaria en la vida diaria, porque las actividades que se realizan con llevan un aprendizaje para adquirir nuevos conocimientos que llevarán a realizar el trabajo requerido con mejor calidad y eficiencia. La Dirección Departamental de Educación de Izabal tiene la debilidad que los directores de los establecimientos oficiales del departamento de Izabal que cuentan con fondo rotativo, manifiestan no ser capacitados en el llenado de la papelería necesaria para dicho fondo.

Control

Consiste en verificar para comprobar si todas las cosas ocurren de conformidad con el plan adoptado, las instrucciones transmitidas y los principios establecidos. Su objetivo es localizar los puntos débiles y los errores para evitar su repetición. (Rodas, Gladys, p. 21)

Responsabilidades

“Son las que están formalmente establecidas en las disposiciones legales, reglamentos, manuales internos y en la descripción de los puestos de trabajo.”(Fonseca Luna, Osvaldo,2008,p.243)

Según lo fundamentado en el marco teórico el control y las responsabilidades van unidas porque uno comprueba si las cosas se realizan según lo planificado y el otro establece quien o quienes tienen que realizar las tareas. En la Dirección Departamental de Educación de Izabal, se encontró la debilidad que la sección financiera no tiene divididas de forma equitativa las funciones y responsabilidades de su personal.

Método

“Es el criterio, normas y directrices según los cuales se realiza cualquier cosa.”(Dieguéz Papi, Julio, 2007 p.21)

El método ayuda a llevar el control de lo que se hace o entrega de una forma meticulosa, según las entrevistas realizadas a la jefa de la sección financiera y la coordinadora de la sección administrativa existe discrepancia entre ellas, una cuenta con un método de control financiero y la otra no.

Capítulo 5

Propuesta

5.1 Introducción

Analizado, evaluado y determinado las deficiencias que existen en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, en relación a la entrega de los programas de apoyo, (Alimentación escolar, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad) se presenta la propuesta de una guía de procedimientos financieros para la adecuada entrega y liquidación del fondo rotativo de los programas de apoyo antes mencionados a los establecimientos del sector oficial beneficiados del departamento de Izabal. Con la sugerencia de capacitar a los directores de los establecimientos educativos beneficiados con este fondo para la utilización de dicha guía. La Dirección Departamental de Educación de Izabal se beneficiará al contar con una información confiable y oportuna, así también una reducción en el tiempo de entrega de los programas de apoyo.

5.2 Programas que se manejan con el fondo rotativo

Útiles escolares

Alimentación escolar

Valija didáctica

Gratuidad

5.3 Objetivos

5.3.1 Objetivo general

Proporcionar a la Dirección Departamental de Educación de Izabal la guía necesaria para la adecuada entrega de los programas de apoyo, por medio del fondo rotativo.

5.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Presentar una guía de procedimientos financieros para la adecuada entrega y liquidación de los programas de apoyo del fondo rotativo de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

- ✓ Registrar el número de alumnos inscritos en los establecimientos oficiales que cuentan con fondo rotativo y son beneficiados con los programas de apoyo.

- ✓ Establecer el monto que se le desembolsara para cada establecimiento oficial del departamento que es beneficiado con el fondo rotativo.

Guía de procedimientos financieros para la entrega de los programas de apoyo
(útiles escolares, alimentación escolar, valija didáctica y gratuidad)

Responsable	Paso	Actividad																
Coordinadora de la sección de programas de apoyo	1	<p>Recibe de forma electrónica las nóminas de los establecimientos oficiales que son beneficiados con los programas de apoyo (útiles escolares, alimentación escolar, valija didáctica y gratuidad)</p> <p>Verifica de forma electrónica la cantidad del desembolso que recibirán los establecimientos oficiales por municipio, para cada programa.</p>																
Coordinador de la sección financiera	2	<p>Examina y verifica que el monto asignado en las nóminas de los establecimientos educativos sea el correcto.</p> <p>Con base a lineamientos de ejecución del DAFI, programa la entrega de fondos para los establecimientos educativos.</p>																
Coordinador de la sección financiera	3	<p>Verifica la cantidad de aporte económico de cada programa por niño y docente del departamento</p> <p>Por niño inscrito</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Área rural</th> <th style="text-align: center;">Área urbana</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentación escolar</td> <td style="text-align: center;">Q. 1.58</td> <td style="text-align: center;">Q. 1.11</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>Útiles escolares</td> <td style="text-align: center;">Q. 55.00</td> <td style="text-align: center;">Q. 50.00</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>Gratuidad</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Q. 40.00 ambas áreas</td> <td>Anual</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por docente</p> <p>Valija didáctica Q. 220.00 anual</p>		Área rural	Área urbana		Alimentación escolar	Q. 1.58	Q. 1.11	Trimestral	Útiles escolares	Q. 55.00	Q. 50.00	Anual	Gratuidad	Q. 40.00 ambas áreas		Anual
	Área rural	Área urbana																
Alimentación escolar	Q. 1.58	Q. 1.11	Trimestral															
Útiles escolares	Q. 55.00	Q. 50.00	Anual															
Gratuidad	Q. 40.00 ambas áreas		Anual															

Coordinadora de los programas de apoyo	4	Informe y confirme con siete días antes las fechas establecidas por la sección financiera a los directores de los establecimientos oficiales del departamento de Izabal para la revisión y entrega de la papelería.
Coordinador de los programas de apoyo	5	Dar los lineamientos a revisar en las facturas y papelería de los directores cinco días antes de la fecha de entrega de la papelería de cada programa.
Directores	6	Deben conocer las partidas de inventario que existen para facturar
Directores	7	Verificar los requisitos necesarios para que una persona sea su proveedor
Sección financiera	8	Entregue el cheque al proveedor 10 días hábiles después de la revisión y recepción de la papelería.
Sección financiera	9	Debe cancelar el programa de alimentación en: Primera semana de marzo en su primer desembolso. Primera semana de junio segundo desembolso. Tercera semana de agosto tercer desembolso
Sección financiera	10	Cancelara los programas de útiles escolares y valija didáctica la primera semana de marzo, desembolso único anual.
Sección financiera	11	Cancelará el programa de gratuidad en dos desembolsos del 50% el primero en la primera semana de marzo y el segundo en la primera semana de junio.

Viabilidad del proyecto

La investigación reúne las características necesarias, para lograr el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos. La guía de procedimientos administrativos financieros se enfoca en el control interno que trata de prevenir errores importantes en la entrega del fondo rotativo para los programas de apoyo, (alimentación escolar, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad) a los establecimientos del sector oficial en la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Recursos

✓ Humanos

La institución que fue objeto de estudio es responsable de aplicar la guía con el apoyo del personal que conforman las secciones de programas de apoyo, sección financiera, sección administrativa – financiero.

✓ Materiales

La aplicación de la propuesta necesitará de útiles de oficina como: hojas de papel bond tamaño carta, fólder de carta, fastenes, equipo de cómputo y fotocopidora.

✓ Físicos

Se dará a conocer en las instalaciones de la Dirección Departamental de Educación, a los coordinadores de las secciones y a los directores en un establecimiento educativo del Departamento de Izabal

✓ Financieros

Para ejecutar la propuesta, se necesita el siguiente presupuesto.

Costo beneficio de la propuesta

Descripción	Justificación del gasto	Cantidad	Precio unitario en Quetzales	Total en Quetzales
Impresiones	Impresión de la guía	2	0.50	1.00
Cajas de folder	Para entregar la guía a cada persona	3.5	75.00	262.50
Cajas de fastener	Colocar en el folder la guía	7	15.00	105.00
Fotocopias	Formación de las guías	700	0.15	105.00
Total				Q 473.50

Fuente: Elaboración propia.

Nota: Los costos presentados en la presente tabla, se obtuvieron según cotizaciones en diferentes librerías y café internet.

Firmas

En aceptación de ambas partes a los puntos arriba indicados, se firma la presente propuesta en Puerto Barrios, Izabal, a los 05 días del mes de noviembre del año 2015.

(f) _____
 Ingrid Elizabeth Asencio Mayén
 Consultor
 Universidad Panamericana
 Extensión Puerto Barrios

(f) _____
 MA. Eligio Vicente y Vicente
 Director Departamental de Educación
 de Izabal

Conclusiones

1. La Dirección Departamental de Educación de Izabal al no contar con un método de control financiero adecuado no le permite hacer la entrega del fondo rotativo a los establecimientos del sector oficial en las fechas establecidas, se les propone la utilización de una guía de procedimientos financieros para lograr reducir el tiempo de revisión y entrega de dicho fondo.
2. Las secciones que tienen relación directa con la sección financiera conocen el procedimiento del control del fondo rotativo, con la utilización de la guía de procedimiento se agilizará el proceso de entrega de dicho fondo a los establecimientos oficiales del departamento.
3. El Ministerio de Educación es el encargado de financiar los ingresos de los programas de apoyo por medio del fondo rotativo.
4. Con la necesidad de mejorar la entrega del fondo rotativo a los establecimientos oficiales del departamento de Izabal, se propone la utilización de una guía de procedimientos financieros, se pretende mejorar la revisión, recepción y minimizar el tiempo que requiere dicho trámite.

Referencias

- Alvarez Torres, Martín G. (1996:23) 1ª. Ed. Manual para elaborar, manuales de políticas y procedimientos
- Delgado Gonzalez, Susana (2010:202) 4ª. Ed. contabilidad general y tesorería. España
- Díaz-Giménez, Javier (1999:46) Macroeconomía, Primeros Conceptos. Barcelona
- Dieguéz Papí, Julio, (2007:21) Entrenamiento funcional en programas de fitness. 1ª. Ed. España
- García, Santiago (1994:4) Introducción a la economía de la empresa: Ed. Diaz de Santos España.
- Gil Estallo, María de los Ángeles (2007:52) Como crear y hacer funcionar una empresa 7ª. Ed. España: ESIC Editorial
- Haime Levy, Luis Planeación financiera en la empresa moderna 2005 1º. ed.
- Horngren, Charles (2000:148) Introducción a la contabilidad financiera 7ª. Ed. México
- Maradiaga Gorocica, Juan Maria (2004:15) 1ª. Ed. Manual práctico de auditoria. Barcelona
- Parada Santizo, Jose Rodolfo, Productividad y Desarrollo
- Procedimiento ejecución presupuesto FIN PRO-01 (2013:4)
- Rejón, Adriana Beatriz, Ley de Cheques No. 24.452(1996:99
- Reyes Ponce, Agustín (1978:62) Administración de empresas, teoría y práctica, 1ª. Parte Noriega editores.
- Rodas S. Gladys (2012:32) Administración de empresas 6ª. Ed. Guatemala
- Veraguas, Santiago (1983:145) Sistema integrado de finanzas, contabilidad y control presupuestario, manual de normas y procedimientos. Panamá
- Warren, Crowter (1997:80) Manual de investigación-acción para la evaluación en el ámbito administrativo.
- Acuerdo Gubernativo 165-96 creación de las direcciones departamentales de educación.
- Recuperado 24/04/2015 <https://www.sico.incontabilidad-gubernamental>.
- Recuperado 24/10/2015 <http://www.monografias.com/trabajos40/las-empresas/las-empresas.shtml#ixzz3p7HjTFM2>
- Recuperado 24/10/2015 <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEPSA/>
- Recuperado 24/10/2015 <http://que-significa.com/significado.php?termino=%FAtiles>

ANEXOS

Anexo No. 1

Evaluación integral

a) Contacto Inicial

- Antecedentes

En el año 1,986 surgió la necesidad de regionalizar el sistema educativo, se elaboró y puso en vigencia el Decreto Legislativo 70-86 de fecha 9 de diciembre de 1,986, Ley Preliminar de Regionalización. Con el objetivo de crear las Direcciones Regionales como dependencias técnico administrativas para desconcentrar y descentralizar la administración pública y lograr que las acciones del gobierno de Guatemala obedecieran al esfuerzo de satisfacer las necesidades específicas de cada región.

Su fin primordial era en ese entonces desarrollar, ejecutar programas y proyectos de desarrollo que beneficiaran a los departamentos de la República de Guatemala, que poseen entre sí similares condiciones geográficas, económicas y sociales.

De ahí inicio el establecimiento y organización de ocho regiones reconocidas en el territorio nacional:

- Región Metropolitana: integrada por el departamento de Guatemala.
- Región Norte: integrada por los departamentos de Alta y Baja Verapaz.
- Región Nororiente: integrada por los departamentos de Izabal, Chiquimula, Zacapa y El Progreso.
- Región Suroriente: integrada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.



- Región Central: integrada por los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.
- Región Suroccidente: integrada por los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá, Retalhuleu y Suchitepéquez.
- Región Noroccidente: integrada por los departamentos de Huehuetenango y Quiché.
- Región Petén: integrada por el departamento de Petén.

Fue entonces cuando surgió la Dirección Regional de Educación, con ubicación en el departamento de Zacapa, y se creó la figura del Director Técnico Regional.

Bajo el acuerdo gubernativo número 165-96 de fecha 21 de mayo de 1,996. Se crearon las Direcciones Departamentales de Educación, surge así la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Su primera sede fue la 7ª. Calle entre 6ª. Y 7ª Avenida, de la cabecera del departamento, nombrándose como primer director departamental de educación de Izabal el Lic. Gerard Anthony Allen Rowe.

En el año 1,999 la Dirección Departamental de Educación de Izabal cambio de sede y se ubicó en la 13 Calle 6ª. Avenida esquina, tomo posesión del cargo de Director Departamental de Educación el Lic. Elder Romeo León. Luego fue sustituido por el Licenciado Héctor René García Portillo.

Luego cambio de director tomó el puesto el Lic. José Joel Lorenzo Flores, en su administración se dio el traslado de la Dirección Departamental de Educación para la 5ª. Calle entre 8ª. Y 9ª. Avenida. Y entrego el puesto al Licenciado Rudy Arcides Ramirez Cayetano de descendencia garífuna.

Durante el mes de mayo del año 2,008 fue nombrado como Director Departamental el Lic. Julio Antonio De León Sosa, ocupó dicho puesto durante 3 años 7 meses, durante su gestión la

DIDEDUC sufrió un nuevo traslado a la 17 calle 9ª Avenida, donde estuvo ubicada por espacio de dos años, sin embargo; derivado del crecimiento de esta dependencia el licenciado De León, decidió antes de finalizar su gestión, realizar las acciones necesarias para que la Dirección Departamental estuviera ubicada en un lugar más amplio y que llenara las condiciones para trabajar en forma adecuada, es por esta razón que se traslada a la 20 avenida entre 13 y 14 calles, donde se encuentra en la actualidad, según acuerdo ministerial No. DIREH-3801-2014 de fecha 14 de noviembre de 2014 el Licenciado Eligio Vicente Vicente, es el actual Director Departamental.

- Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza- aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

- Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

- Objetivos Específicos

- ✓ Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos en el departamento de Izabal.
- ✓ Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- ✓ Ampliar los programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario.

- **Funciones**

- ✓ Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente, adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.
- ✓ Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de necesidades locales.
- ✓ Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa el mejoramiento de la calidad de vida.

- **Atribuciones**

- ✓ Dirigir, coordinar, planificar, organizar, supervisar y evaluar las actividades sustantivas que se desarrollan en la dirección departamental de educación.
- ✓ Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente, adaptándolas a las características necesarias de su jurisdicción.
- ✓ Planificar, dirigir, coordinar, supervisar, evaluar la ejecución de actividades, programas, proyectos de índole administrativa y educativa.
- ✓ Ejecutar otras acciones que correspondan, de conformidad con las disposiciones que conciernan en el nivel departamental.

- **Acuerdos**

- ✓ Acuerdo Gubernativo 165-96 creación de las direcciones departamentales de educación.
- ✓ Acuerdo Ministerial 2072- 2,009 reglamento interno.

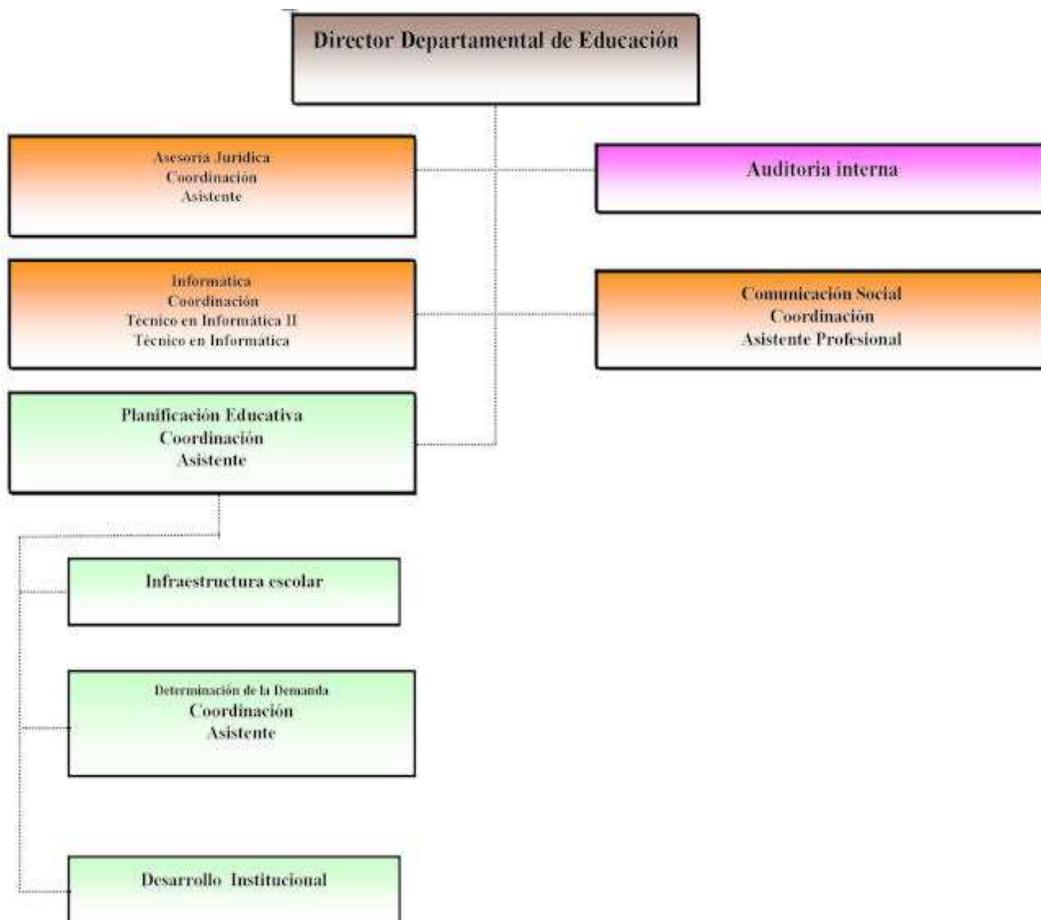
Fuente: Dirección Departamental de Educación de Izabal.

- Organigrama

La Dirección Departamental de Educación tiene una representación gráfica de su estructura organizacional, en la cual presenta la jerarquía organizacional de su estructura.

Figura No. 1

Organigrama general de la Dirección departamental de educación de Izabal.



Fuente: Dirección Departamental de Educación de Izabal



Dirección Departamental de Educación de Izabal
Despacho

Oficio DIDEDUC-DESPACHO-181-2015 EVV/cmd
Puerto Barrios, 06 de abril de 2015

Licenciado
Kevin Alexis Delgado Vásquez
Coordinador Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Presente

Licenciado Delgado:

Reciba por este medio un cordial y atento saludo, del personal que labora en la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

En referencia a la solicitud presentada a este Despacho, por medio de la cual solicita brindar a la estudiante **Ingrid Elizabeth Asencio Mayén**, la oportunidad de realizar un Proyecto de Investigación, dentro de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, me permito hacer de su conocimiento que este Despacho brinda el Aval correspondiente, sin embargo, solicito que la señorita Asencio Mayén, haga entrega a este Despacho del Plan de Actividades y el Cronograma que utilizará para llevar a cabo dicha actividad.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

MA. Eligio Vicente y Vicente
Director Departamental de Educación de Izabal



b) Instrumentación



Universidad Panamericana

Facultad de Ciencias Económicas

Proyecto de Tesis

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Instrumento para recopilación de información para el contacto inicial

Datos Generales de la institución
1. Nombre de la empresa: _____
2. Tipo de empresa: _____
3. Fecha de constitución: _____
4. Actividad económica: _____
5. Dirección: _____
6. Teléfono (s) _____
7. E-mail: _____
8. Representante legal: _____
Captura de información
Fecha: del: _____ al: _____
A cargo de: _____

c) Recopilación de la información



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Instrumento para recopilación de información para el contacto inicial

Datos Generales de la institución
1.Nombre de la empresa: <u>Dirección Departamental de Educación de Izabal</u>
2.Tipo de empresa: <u>Oficial</u>
3.Fecha de constitución: <u>21 de mayo de 1996</u>
4.Actividad económica: <u>Educación</u>
5.Dirección: <u>20 Avenida 13 y 14 calle, Puerto Barrios, Izabal</u>
6.Teléfono (s) <u>7948009</u>
7. E-mail: <u>dideducizabal@mineduc.gob.gt</u>
8. Representante legal: <u>Eligio Vicente Vicente</u>
Captura de información
Fecha: del: <u>16 de febrero</u> al: <u>27 de febrero de 2015</u>
A cargo de: <u>Ingrid Elizabeth Asencio Mayén</u>

d) Recopilación de la información



Universidad Panamericana

Facultad de Ciencias Económicas

Proyecto de Tesis

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida al Director departamental de educación

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista respondiendo las siguientes preguntas marcando con una X la que considere pertinente.

I. Información empresarial

1. ¿Cuenta la departamental de educación con el personal necesario para el buen funcionamiento?

Sí

No

2. ¿Cuál de los porcentajes siguientes considera que cumplen los procedimientos en los departamentos que conforman la departamental de educación?

50

75

85

100

3. ¿Capacita el personal que tiene a su cargo, sobre las funciones que desempeñan?

Mensual

Semestral

Anual

Nunca

4. ¿Cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo todos los procesos en la dependencia que dirige?

Sí

No

5. ¿Existen procedimientos establecidos para cada área de la departamental de educación?

Sí

No

6. ¿Tienen conocimiento los empleados de la dirección departamental de educación de los procedimientos existentes?

Sí

No

7. ¿Existe algún área en especial con alguna deficiencia?

Sí

No

¿Sí la respuesta fuera afirmativa le gustaría que se le aplicara un FODA?

Sí

No

Gracias por la colaboración



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida al Director Departamental de Educación

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista respondiendo las siguientes preguntas marcando con una X la que considere pertinente.

I Información empresarial

1¿Cuenta la departamental de educación con el personal necesario para el buen funcionamiento?

Sí No

2¿Cuál de los porcentajes siguientes considera que cumplen los procedimientos en los departamentos que conforman la departamental de educación?

50 75 85 100

3¿Capacita el personal que tiene a su cargo, sobre las funciones que desempeñan?

Mensual Semestral Anual Nunca

4¿Cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo todos los procesos en la dependencia que dirige?

Sí No

5 ¿Existen procedimientos establecidos para cada área de la departamental de educación?

Sí No

6 ¿Tienen conocimiento los empleados de la dirección departamental de educación de los procedimientos existentes?

Sí No

7 ¿Existe algún área en especial con alguna deficiencia?

Sí No

¿Sí la respuesta fuera afirmativa le gustaría que se le aplicara un FODA?

Sí No

Gracias por la colaboración

d) Análisis de la información

Tabla 1

Respuestas generales de la entrevista dirigida al Director Departamental de Educación de Izabal

Preguntas	Respuestas consolidadas
¿Cuenta la departamental de educación con el personal necesario para el buen funcionamiento?	El entrevistado indicó que en la dirección departamental de educación no cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo las tareas dentro de la institución.
¿Cuál de los porcentajes siguientes considera que cumplen los procedimientos en los departamentos que conforman la departamental de educación?	El porcentaje de conocimiento de procedimientos dentro de la departamental de educación es del 100%.
¿Capacita el personal que tiene a su cargo, sobre las funciones que desempeñan?	Los empleados de la departamental de educación reciben dos veces al año capacitaciones sobre las funciones que desempeñan.
¿Cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo todos los procesos en la dependencia que dirige?	Sí se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo todos los procesos en la dirección departamental de educación.
¿Existen procedimientos establecidos para cada área de la departamental de educación?	Sí se cuentan con procedimientos establecidos para todas las áreas de la dirección departamental de educación.
¿Si la respuesta es No en qué área no se cuenta con procedimiento establecido?	

¿Tienen conocimiento los empleados de la departamental de educación de los procedimientos existentes?	Sí todos los empleados de la dirección departamental de educación conocen los procedimientos.
¿Existe algún área en especial con deficiencia?	Según encuesta realizada se determina que existe deficiencia en el área financiera de la dirección departamental de educación.
¿Sí la respuesta fuera afirmativa le gustaría que se le aplicara un FODA?	El área al que se le aplicará un FODA será el área financiera.

Anexo No. 2

- Diagnóstico
- ✓ Foda por áreas

Es una técnica sencilla de la investigación social, que permite analizar la situación de una organización, equipo, empresa, comunidad o grupo de personas con el objetivo de encontrar los problemas y buscar la solución. Esta técnica también permite conocer el entorno y los elementos que se encuentran alrededor del tema.

Es una herramienta sencilla que nos permite realizar un diagnóstico rápido de la situación de cualquier empresa considerando los factores externos e internos que le afectan y así poder llegar a una estrategia para el logro satisfactorio de las metas y objetivos de la empresa.

Situación interna		Situación externa	
Aspectos positivos		Aspectos negativos	
Fortaleza	Oportunidad	Debilidad	Amenaza
F	O	D	A

Fuente: Elaboración propia

Agrupadas de esta manera se obtiene el diagnóstico FODA, cuyo nombre proviene de la primera letra de los elementos que constituye la técnica. Con la información que se obtienen del FODA se pueden definir soluciones.

La situación interna se refiere a los elementos positivos que se conocen y se pueden utilizar para mejorar, es por eso que aquí se agrupan las fortalezas y oportunidades que se tienen. La situación externa o elementos negativos, son todos los elementos que no se pueden controlar y que están a su alrededor estas son las debilidades y amenazas.

Fortaleza: son los elementos positivos que diferencian a la empresa, de la competencia y se realizan con un alto grado de eficiencia.

Debilidades: son las actividades externas que se realizan con bajo grado de eficiencia llegando a convertirse en problemas, que una vez identificados deben o pueden eliminarse.

Oportunidades: son las que están disponibles en el mercado para todas las empresas que al presentarse se convertirán en fortalezas cuando la empresa las identifique.

Amenazas: hechos externos para la empresa o institución que al presentarse dañarían o impedirían el logro de los objetivos.

Para realizar un análisis FODA debemos seguir varios pasos para que nos dé un buen resultado, entre los cuales tenemos:

- 1.- Establecer el objetivo: se debe plantear bien el o los objetivos que se quieren obtener.
- 2.- Desarrollo del análisis FODA: en esta etapa se hace la recopilación de la información de las fortalezas, oportunidades, amenazas, debilidades, teniendo en cuenta que todos los datos sean reales en las cuatro áreas que se tomen en cuenta.
- 3.- Evaluar las estrategias.
- 4.- Desarrollar un plan de trabajo.
- 5.- Ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo.

Análisis foda			
Sección financiero – administrativa			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Personal entregado al servicio de la unidad. • Espíritu de entrega a las funciones asignadas. • Herramientas adecuadas para la realización del trabajo. • Evaluaciones permanentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con instalaciones propias. • Demora en la entrega del fondo rotativo a los establecimientos. • Poco personal y muchas funciones a realizar. • Falta de incentivo laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias propuesta por el Ministerio de Educación central. • Conseguir apoyo de ONG. • Ayuda de entidades privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intereses de políticas en el manejo administrativo. • Contratación de personas no capacitadas. • Constantes cambios en los procesos, por parte del Ministerio de Educación.

Fuente: elaboración propia.

Análisis foda			
Sección de programas de apoyo especiales			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para ejecutar las funciones asignadas. • Acceso a la información de cada establecimiento. • Coordinación en la elaboración de manuales de programas de apoyo. • Equipo de trabajo unificado. • Becas para estudiantes de bajo recursos en todos los niveles educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lentitud en la entrega del fondo rotativo a los establecimientos. • Falta de información para la entrega del fondo rotativo. • Mucha papelería para revisar y entregar el fondo rotativo. • No existe un archivo ordenado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de sistema informático por ONG. • Donaciones de mobiliario por empresas del sector para establecimientos públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de presupuesto por parte del MINEDUC. • Cambio de políticas en el gobierno.

Fuente: elaboración propia.

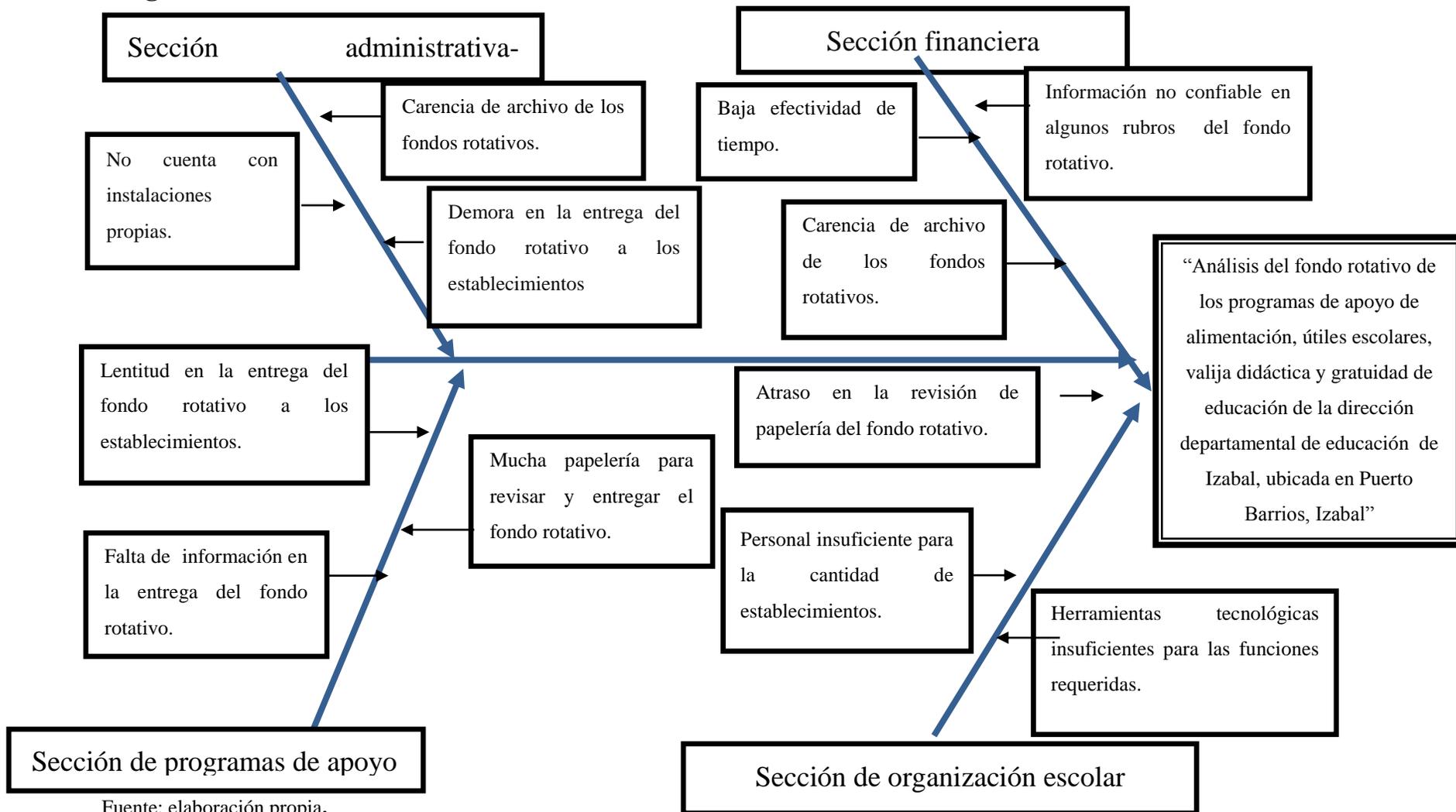
Análisis foda			
Sección de organización escolar			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Buena atención. • Experiencia del personal. • Disponibilidad de horario para atender al público. • Personal presupuestado. • Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atraso en la revisión de papelería del fondo rotativo. • Personal insuficiente para la cantidad de establecimientos que se tienen que atender. • Herramientas tecnológicas insuficientes para las funciones requeridas. • Falta de suministros. 	<ul style="list-style-type: none"> • ONG apoyando a Establecimientos educativos oficiales. • Evaluación de desempeño por parte del Ministerio de Educación central. • Actualización de información vía internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de gobierno y cambio de los programas de apoyo. • Reducción de presupuesto.

Fuente: elaboración propia.

Análisis foda			
Sección administrativa			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de la persona encargada. • Disponibilidad de horario. • Herramientas actualizadas. • Estabilidad laboral. • Posibilidad de una carrera administrativa en el sector público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información no confiable en algunos rubros del fondo rotativo. • Baja efectividad de tiempo. • Personal de recién ingreso con poco conocimiento en los procesos de entrega del fondo rotativo. • Carencia de archivo de los fondos rotativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puestos vacantes autorizados por la autoridad nominadora del Ministerio de Educación. • Accesibilidad del lugar para personas que vienen de otros municipios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de políticas en el gobierno • Ofrecimiento de trabajo en otras empresas. • Mejores prestaciones en otras empresas.

Fuente: elaboración propia

Diagrama Causa – Efecto



Fuente: elaboración propia.

Anexo 3



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida a la jefa del departamento administrativo financiero de la dirección departamental de educación de Izabal

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista, marcando con una X la respuesta que considere pertinente.

1. Capacita a los directores de establecimientos oficiales que cuentan con fondo rotativo, para el gasto de calidad de dicho fondo?

Sí No

2. ¿Los directores entregan la papelería de soporte financiero del fondo rotativo a sección financiera?

Sí No

3. ¿Los directores reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad?

Sí No

4. ¿Cuenta con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales?

Sí No

5. ¿Existen procedimientos para supervisar a los directores, en el gasto de calidad del fondo rotativo?

Sí

No

6. ¿Las secciones que conforman el departamento financiero conocen el procedimiento de control para el manejo de fondo rotativo?

Sí

No

7. ¿Existen sanciones para los directores que realicen inadecuados gastos del fondo rotativo?

Sí

No

8. ¿Existe alguna denuncia de los padres de familia por malos manejos de los fondos de los programas?

Sí

No

9. ¿Se tiene control de estadísticas de inscripción por establecimiento para entregar el fondo rotativo.

Sí

No

10. ¿La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada en el año que hacen la entrega del fondo rotativo?

Sí

No

Gracias por la colaboración

Anexo 4



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida a la coordinadora de la sección financiera de la dirección departamental de educación de Izabal

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista, marcando con una X la respuesta que considere pertinente.

1. Las funciones y responsabilidades de su sección están divididas de forma equitativa con el personal a su cargo.

Sí

No

2. ¿Es entregada por los directores la papelería de soporte financiero del fondo rotativo a sección financiera?

Sí

No

3. ¿Los directores reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad?

Sí

No

4. ¿Cuenta con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales?

Sí

No

5. ¿Supervisan a los directores, en el gasto de calidad del fondo rotativo?

Sí

No

6. ¿La sección financiera conoce el procedimiento de control para el manejo de fondo rotativo?

Sí

No

7. ¿Existen sanciones para los directores que realicen inadecuados gastos del fondo rotativo?

Sí

No

8. ¿Existe alguna denuncia de los padres de familia por malos manejos de los fondos de los programas?

Sí

No

9. ¿Se tiene control de estadísticas de inscripción por establecimiento para entregar el fondo rotativo.

Sí

No

10. ¿La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada en el año que hacen la entrega del fondo rotativo?

Sí

No

Gracias por la colaboración

Anexo 5



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida a la coordinadora de la sección de organización escolar y programas de apoyo

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista, marcando con una X la respuesta que considere pertinente.

1. Las funciones y responsabilidades de su sección están divididas de forma equitativa con el personal a su cargo.

Sí

No

2. ¿Es entregada por los padres de familia la papelería de soporte para la conformación de las organizaciones escolares?

Sí

No

3. ¿Las organizaciones escolares de padres de familia reciben capacitación de cómo llenar los libros de almacén y gratuidad?

Sí

No

4. ¿Cuenta la dirección departamental de educación de Izabal con un método de control financiero para la entrega del fondo rotativo, a los establecimientos educativos oficiales?

Sí

No

5. ¿Supervisan a las organizaciones escolares de padres de familia, en el gasto de calidad del fondo rotativo?

Sí

No

6. ¿Conoce el procedimiento de control para el manejo del fondo rotativo por parte de la sección financiera?

Sí

No

7. ¿Existen sanciones para las organizaciones de padres de familia que realicen inadecuados gastos del fondo rotativo?

Sí

No

8. ¿Cuentan con un manual para la formación de organizaciones escolares?

Sí

No

9. ¿La cantidad económica que se le entrega a cada establecimiento está basada en el año que hacen la entrega del fondo rotativo?

Sí

No

Gracias por la colaboración

Anexo 6



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas
Proyecto de Tesis
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Guía de entrevista inicial dirigida a los directores de establecimientos que cuentan con fondo rotativo de la dirección departamental de educación

Le saludo cordialmente, solicitando su colaboración en la presente entrevista, as marcando con una X la respuesta que considere pertinente.

1. ¿La dirección departamental de educación le capacita para el gasto adecuado del fondo rotativo?

Sí

No

2. ¿Según el acuerdo ministerial 3667 – 2012, cada establecimiento debe poseer un libro de almacén. Cuenta con el libro de almacén?

Sí

No

3. ¿Según el acuerdo ministerial 73- 2011 cada establecimiento debe poseer un libro de gratuidad. Cuenta con dicho libro su establecimiento?

Sí

No

4. ¿Existe control de transparencia a la vista del fondo rotativo en su establecimiento?

Sí

No

5. ¿Cuenta con el tiempo suficiente para formar el expediente de fondo rotativo según las fechas requeridas por dirección departamental de educación?

Sí

No

6. ¿Existe algún atraso en la recepción y revisión de la documentación por de la dirección departamental de educación?

Sí

No

7. ¿Se le entrega el cheque al proveedor en la fecha establecida por la dirección departamental de educación?

Sí

No

8. ¿Cuenta con una comisión de apoyo y de verificación de la alimentación escolar?

Sí

No

9. ¿Su personal docente está enterado de la cantidad que le entregan al establecimiento del fondo rotativo?

Sí

No

Gracias por la colaboración