

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

David Ottoniel Ixtuqué Guatzin

San Felipe Retalhuleu, febrero 2014

Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

David Ottoniel Ixtuqué Guatzin

M. Sc. René Santisteban Hernández (asesor)

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (Revisor)

San Felipe Retalhuleu, febrero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

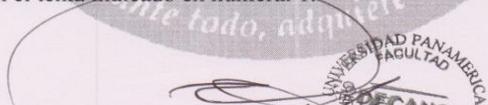
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **David Ottoniel Ixtuqué Guatzin**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
En Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad solicita Autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen. 30 de junio de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Práctica Profesional Dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura se resuelve:

1. La solicitud presentada para realizar Práctica Profesional Dirigida "**Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango**", está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Práctica Profesional Dirigida.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.9 incisos del a) al i).
3. Por lo antes expuesto, el estudiante **David Ottoniel Ixtuqué Guatzin** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi Garcia
Facultad Ciencias de la Educación
Decano

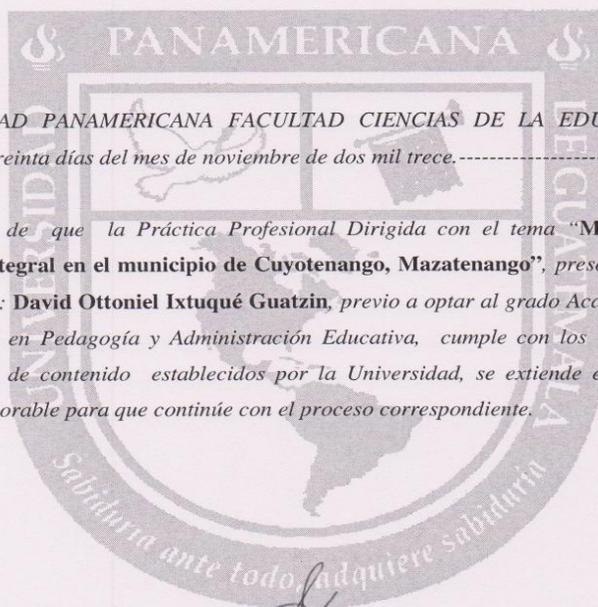


C.C. Archivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de agosto de dos mil trece.-----

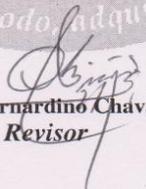
En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "**Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango**", presentada por el estudiante: **David Ottoniel Ixtuqué Guatzin**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. René Santisteban Hernández
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala treinta días del mes de noviembre de dos mil trece.-----

En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "**Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango**", presentada por el estudiante: **David Ottoniel Ixtuqué Guatzin**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Revisor

PANAMERICANA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala diez y ocho días del mes de enero de dos mil catorce.-----

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Matemática dinámica integral en el municipio de Cuyotenango, Mazatenango" presentado por David Ottoniel Ixtuqué Guatzin, previo a optar grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Dinno Marcelo Zaghl García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	3
1.3 Observación física	4
1.4 Descripción del establecimiento	5
1.5 Croquis de la institución	8
1.6 Plano de la oficina	9
Capítulo 2	10
Marco teórico	10
2.1 Áreas de gestión administrativas	10
Capítulo 3	26
Marco metodológico	26
3.1 Descripción de la metodología aplicada	26
3.2 Diagnóstico foda	26
3.3 Análisis de viabilidad	30
3.4 Diseño del proyecto	32
3.5 Matriz del marco lógico	33
3.6 Plan de ejecución	40
Capítulo 4	44
Informe del proyecto educativo	44
4.1 Descripción del proyecto	44
4.2 Justificación	44
4.3 Objetivos	45
4.4 Ejecución del proyecto	46
4.5 Recursos	48

4.6 Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación	50
Capítulo 5	51
Sistematización del proyecto	51
Conclusiones	52
Recomendaciones	53
Referencias bibliográficas	54
Anexos	55
Anexo 1 Carta de solicitud de práctica	55
Anexo 2 Carta de aceptación de práctica.	56
Anexo 3 Ficha informativa del estudiante	57
Anexo 4 Constancia de realización de práctica	58
Anexo 5 Siete sectores	62

Índice de Tablas

Tabla 1 Cuadro de resultados de la observación física	4
Tabla 2 Aspectos deficientes dentro de la institución	5
Tabla 3 Registro de personal docente, administrativo y operativo	19
Tabla 4 Foda por sectores	26
Tabla 5 Análisis de priorización de problemas	30
Tabla 6 Análisis de priorización	31
Tabla 7 Resumen narrativo de marco lógico	33
Tabla 8 Condiciones de la propuesta	35
Tabla 9 Lista de posibles indicadores	35
Tabla 10 Factores de riesgo	38
Tabla 11 Fuentes de financiamiento	40
Tabla 12 Presupuesto	41
Tabla 13 Plan de monitoreo	42
Tabla 14 Plan de evaluación	43
Tabla 15 Primera capacitación	46
Tabla 16 Segunda capacitación	47
Tabla 17 Tercera capacitación	47
Tabla 18 Fuentes de financiamiento	48
Tabla 19 Presupuesto de materiales	49
Tabla 20 Incorporación de mejoras	50
Tabla 21 Sistematización del proyecto	51

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama de la institución educativa	3
Figura 2 Croquis de la supervisión educativa	8
Figura 3 Plano de la supervisión educativa distrito	9
Figura 4 Ubicación geográfica del municipio cuyotenango, suchitepéquez	32

Resumen

Como parte de la práctica realizada en la supervisión Educativa Distrito Escolar 96-45 del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez, nace la iniciativa de crear una propuesta integradora en el área de matemática.

Los hallazgos dieron motivo a la estructuración de una propuesta de Proyecto denominado “Matemática Dinámica Integral”, dirigido a docentes del sector oficial que tienen a su cargo atender sexto grado primaria. La propuesta se centra en el rendimiento académico, permitiendo que el gusto por las matemáticas se incremente y al mismo tiempo el estudiante pueda desenvolverse de una manera práctica y dinámica desarrollando sus destrezas de razonamiento.

La propuesta consiste en desarrollar talleres de capacitación sobre técnicas, metodologías y herramientas de evaluación, orientados al área de la matemática, además como parte de la propuesta se realiza una guía didáctica, que integre contenidos, hojas de trabajo actividades de aprendizaje y herramientas de evaluación, de esta manera se brinda apoyo al trabajo docente y se beneficia al estudiante para un aprendizaje significativo, al mismo tiempo desarrolle sus capacidades y destrezas de razonamiento lógico.

El proyecto beneficia a estudiantes y docentes para procurar una alta calidad de aprendizaje en matemática en su salón de clase.

Introducción

En la actualidad la educación nacional sufre una metamorfosis, que tiene como objetivo la calidad educativa, integrando de forma compleja el aspecto pedagógico, técnico y administrativo. El motivo de la propuesta denominada Matemática Dinámica Integral contenida en este informe que se encuentra organizado en cinco capítulos estructurados de la siguiente manera:

El primer capítulo está integrado por el marco contextual, que describe aspectos directamente de la institución, la reseña histórica, su organigrama, la observación física que describen los aspectos eficientes y deficientes, también describe brevemente la estructura del edificio, se presenta el respectivo plano acompañado de un croquis que identifica una forma práctica de llegar a la institución.

En el capítulo dos se identifican cada una de las áreas de Gestión Administrativa, también se describe un aspecto muy importante como el referente teórico que fundamenta la propuesta.

El capítulo tres hace referencia al marco lógico, se describe la metodología aplicada durante el proceso, la realización del diagnóstico mediante la técnica del FODA, se desarrolla el análisis de viabilidad, para dar paso al diseño integrado por datos como nombre, localización, unidad ejecutora, para luego dar lugar a la organización de los datos que integran la matriz del marco lógico, que fundamenta el plan de ejecución.

El capítulo cuatro, corresponde al Informe del Proyecto Educativo que está integrado por datos importantes, la descripción del proyecto, justificación, y el objetivo principal como lo es fortalecer las metodologías en el área de matemática, seguidamente se presenta la ejecución del proyecto, los recursos humanos, materiales, y financieros, y la incorporación de mejoras en las áreas de gestión.

Dentro del capítulo cinco se realiza la sistematización del proceso, finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña Histórica de la Institución

La Supervisión Educativa Escolar Distrito No. 96-45, se encuentra ubicada a un costado del campo de la feria, carretera Interamericana km 167 Cuyotenango, Suchitepéquez.

Anteriormente la Supervisión educativa del Municipio de Cuyotenango pertenecía al Municipio de San Antonio Suchitepéquez con el numeral 74-1 que atendía los municipios de San Francisco Zapotitlan, Zunilito, Pueblo Nuevo y Cuyotenango con un promedio de 20 establecimientos en Cuyotenango, 5 establecimientos en Zunilito, 6 establecimientos en Pueblo nuevo y 8 establecimientos en San Francisco Zapotitlan con un promedio de 4,785 niños y niñas del nivel primaria , 475 niños y niñas del nivel preprimaria y del nivel básico 654, en diversificado con 325 estudiantes.

En el año de 1985 crearon la figura de Coordinador Técnico Administrativo para atender el municipio de Cuyotenango y todos los municipios anteriormente mencionados en todos los niveles, áreas y sector, comisionando al profesor Manuel de Jesús Luarca quien tuvo a su cargo por un tiempo de seis meses dicho cargo. A principio del año 1986 fue nombrado el profesor Manuel Antonio García Ortiz como Supervisor Educativo y a la secretaria Oficinista Dora Luz de León Marín como secretaria de la supervisión educativa, el supervisor nombrado tuvo una duración de tres años, en el año de 1989 ha raíz de la huelga Magisterial a nivel nacional el gobierno del Licenciado Vinicio Cerezo Arévalo fueron destituidos todos los supervisores a nivel nacional quedando el sistema educativo nacional en su momento sin la columna vertebral que es la Administración a través de las Supervisiones.

Luego crearon la figura de Coordinador Técnico Administrativos a nivel nacional por medio de las Direcciones Regionales, dejando al profesor Haroldo Avilio Sandoval con todos los municipios ya mencionados, llevándose la oficina al Municipio de Mazatenango donde está la Municipalidad luego se trasladó al centro de Arte y Cultura del mismo municipio a principios del año 1990.

Por orden del Director Regional Licenciado Carlos Enrique Carcomo comisiona al licenciado Erwin Rigoberto Avila como nuevo coordinador Técnico Administrativo del Municipio de Cuyotenango con el propósito de regresar la oficina de la supervisión educativa al Municipio de Cuyotenango ubicando la oficina de la supervisión en la casa de la señorita secretaria, ubicada en la dirección calle del cementerio, luego fue trasladada en un local de la municipalidad de Cuyotenango.

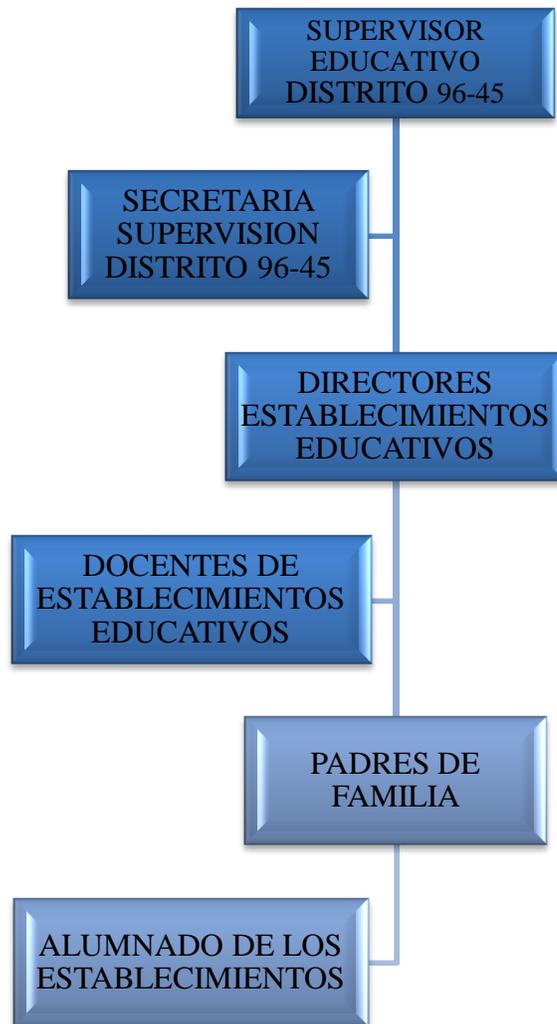
En el año de 1991 el gobierno del Ingeniero Jorge Serrano Elías sometió a convocatoria los puestos de Supervisores Técnicos Administrativos. Ganando el puesto el Licenciado Erwin Rigoberto Ávila quien desde ese año viene fungiendo como Supervisor Técnico Administrativo de todos los niveles, áreas y sector con el numeral No 96-45. Entre los avances se tiene la ampliación, cobertura, metas, políticas apegados al Sistema Educativo Nacional, antes existían en el municipio de Cuyotenango 20 establecimientos solo del nivel primario 1 del nivel preprimaria oficial, 3 establecimientos privados, en conjunto se contaba con un promedio 189 docentes y un promedio de 2,786 alumnos del nivel primario.

A partir de la creación de la Supervisión Educativa No 96-45 actualmente se tiene en el sector oficial 35 establecimientos del nivel primaria con un total de 6,956 niños, 30 del nivel preprimaria con un promedio de 1,668 niños, se cuenta con dos establecimientos nacionales de educación básica INEB con un total de 541 estudiantes, dos establecimientos nacionales de educación diversificada INED con un total de 187 estudiantes, en el sector privado se cuenta con 6 establecimientos del nivel preprimaria 45 estudiantes, 6 establecimientos del nivel primaria con 238 estudiantes, 7 de nivel básico con 420 estudiantes, 7 del nivel diversificado 130 estudiantes.

1.2 Organigrama de la Institución

Para el funcionamiento de la Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 posee un organigrama interno el cual está integrado por el supervisor, la secretaria, directores, docentes, padres de familia y estudiantes.

Figura 1 Organigrama de la Institución Educativa



Fuente: Elaboración propia 2013

1.3 Observación Física

Mediante la práctica directa se aplicó la observación directa en la institución para recaudar la información que a continuación se detalla

Tabla 1 Cuadro de resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1.	Dimensiones promedio de la oficina	88.32 metros cuadrados.	Las medidas son: 9.20 metros cuadrados de frente (largo) 9.60 metros cuadrados de fondo (ancho)
1.	Ubicación	Buena	Se encuentra cinco metros de la orilla del asfalto, Campo de la feria entrada a Cuyotenango
2.	Ventilación	Aceptable	La entrada principal es amplia y permite la entrada de aire, cada oficina cuenta con un sistema de ventilación.
3.	Iluminación	Aceptable	Las oficinas cuentan con ventanas amplias que permiten contar con la entrada de la iluminación del día, se cuenta con sistema de alumbrado, lámparas apropiadas para el uso durante la noche.
4.	Sala de estar	Si	El área de estar es amplia y se cuenta con sillas plásticas, para los visitantes.
5.	Cuenta con servicio de internet	Si	Los maestros colaboran para el pago del mismo.
6.	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Si	Se cuenta con pantalla y cañonera
7.	Tiene suficiente agua entubada	Si	El agua es de mala calidad (en todo el municipio)
8.	El edificio es	Oficial	El terreno fue donado por el alcalde municipal.
9.	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		

Fuente: Elaboración propia 2013

Aspectos deficientes encontrados durante la observación

Tabla 2 Aspectos deficientes dentro de la institución

No.	Aspectos deficientes	Soluciones
01	Carencia de un buen servicio de agua potable.	Gestionar con autoridades municipales la instalación de un buen servicio de agua potable.
02	Carencia de seguridad en la entrada principal.	Gestionar apoyo económico a empresas locales, para la instalación de un portón metálico
03	Falta de archiveros	Organizar actividades de recaudación de fondos con los docentes de las escuelas
04	Bajo presupuesto para insumos	Solicitar por escrito al Ministerio de Educación el incremento del presupuesto destinado a la institución
05	Carencia de personal de limpieza.	Gestionar a la municipalidad una persona que se encargue de realizar la limpieza dentro de la institución.

Fuente: Elaboración propia año 2013.

1.4 Descripción del establecimiento

Edificio

El lugar donde se encuentra ubicada la Supervisión Educativa distrito 96-45 es propio, el cual fue donado por el alcalde de Cuyotenango, el material con el que está construida la supervisión es de block, techo de terraza y piso de azulejo, aproximadamente mide 9.20 metros de frente (largo) 9.60 metros de fondo (ancho), el edificio tiene tres ventanas y una puerta de entrada y salida.

Cuenta con dos oficinas una de ellas destinada para la secretaria y la oficina del Supervisor Educativo. Posee un baño completo con servicio sanitario y regadera, agua potable y luz.

La construcción de la infraestructura fue realizada gracias a la colaboración del Magisterio local y colaboradores del Municipio de Cuyotenango. Realizando diferentes actividades para gestionar los recursos necesarios para la construcción de la Supervisión Educativa.

Ambiente

El ambiente interno de la Supervisión Educativa Cuyotenango, Suchitepéquez Distrito 96-45 es agradable, tiene buena ventilación e iluminación, así como suficiente espacio para acomodar material de apoyo. Ambiente externo se refiere, este es totalmente lo contrario ya que por estar ubicada orilla de asfalto, se ve perjudicada por el ruido que ocasionan todo tipo de transporte que circula por la carretera. Para la atención al público se realiza en las oficinas con las que se cuenta, aunque el personal que labora no puede cubrir con todas las necesidades que requieren las funciones de dicho cargo.

Ya que la secretaria cumple con la función de secretaria y recepcionista, es ella la encargada de resolver cualquier duda que el docente o persona particular que visita dicha institución, en caso de no poder resolverla ella, pasaría a la oficina del licenciado que le dará alguna alternativa de solución.

Filosofía de la Institución

La filosofía de la institución se centra en la persona humana y la participación activa de la comunidad en general, ya que del buen funcionamiento y participación de toda la sociedad depende el desarrollo del buen proceso de aprendizaje de la educación en los centros educativos. Se promueve un alto grado de interculturalidad y convivencia, ya que los y las estudiantes provienen de diferentes municipios, aledaños al municipio de Cuyotenango, de diferentes castas sociales y étnicas, denotándose convivencia y respeto entre todos.

Objetivos

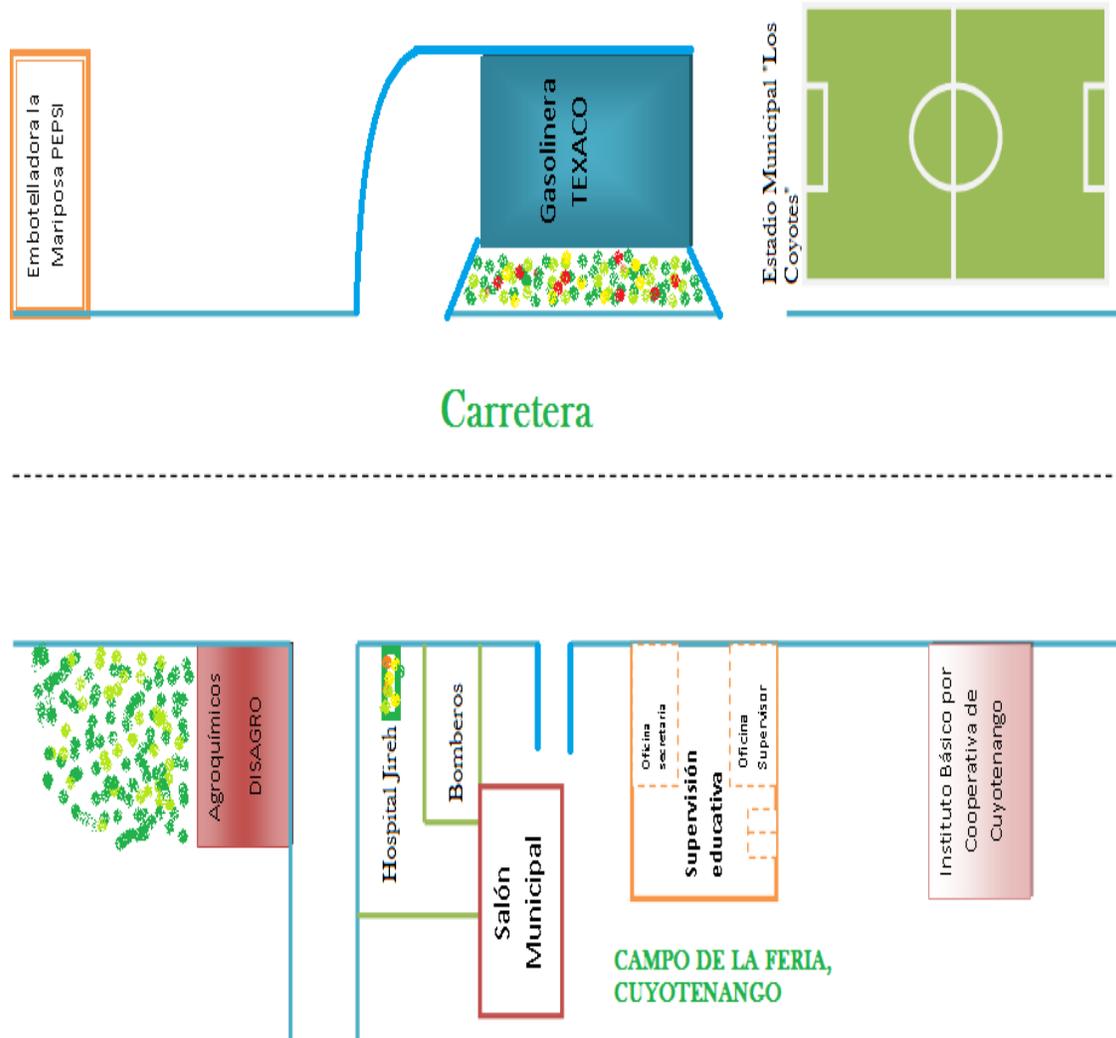
- Objetivo General
- Coadyuvar a elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.

○ Objetivos Específicos

- Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.
- Creación o ampliación de centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.
- Atención a los grupos indígenas monolingües.
- Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.
- Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de investigación ejecución y evaluación educativas de los aspectos técnico-pedagógicos de los ámbitos nacional, regional y local.
- Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar.
- Autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.
- Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades.
- Corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.
- Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los ámbitos nacional, regional y local.

1.5 Croquis de la institución

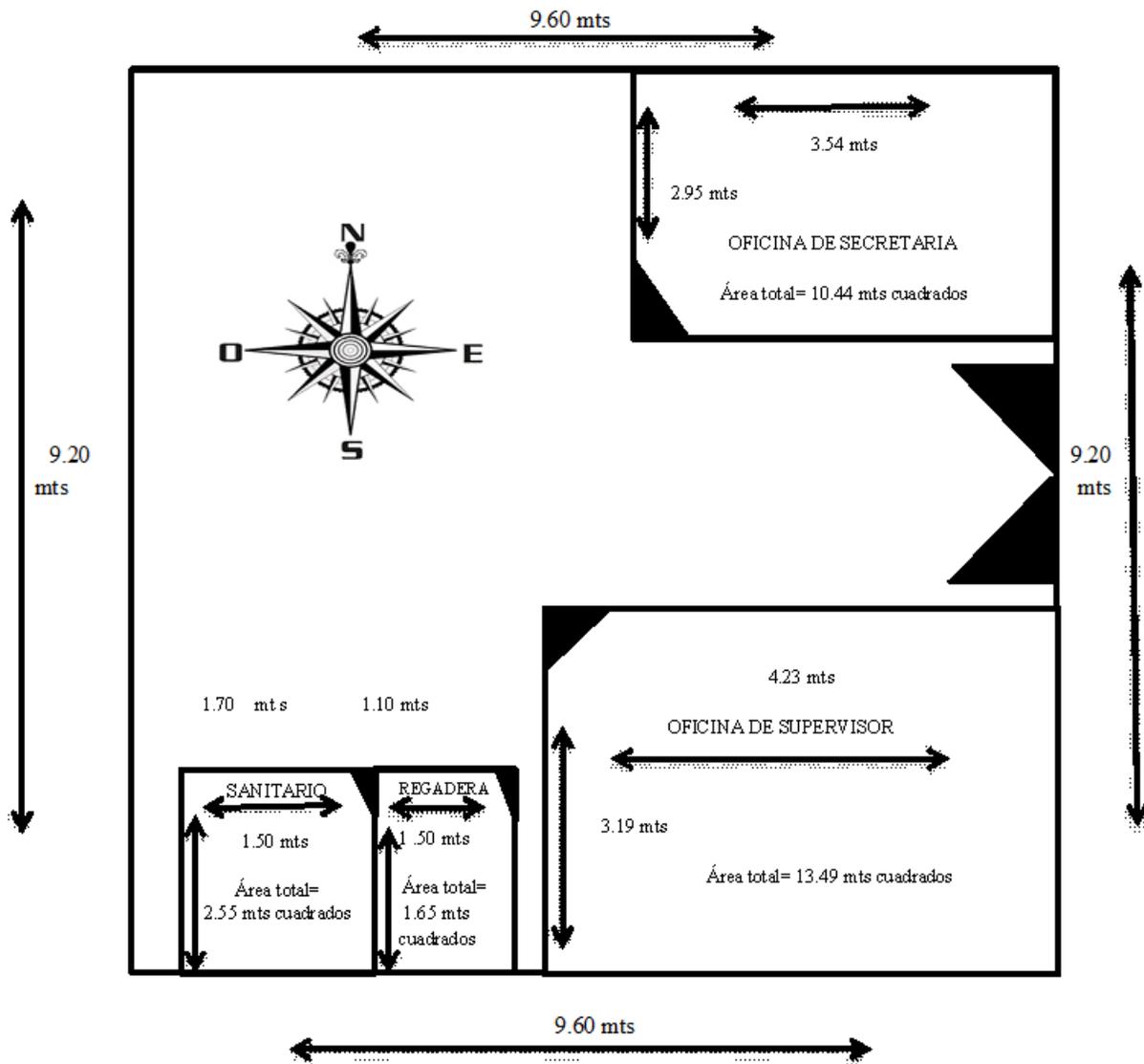
Figura 2 Croquis de la Supervisión Educativa



Fuente: Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.6 Plano de la oficina

Figura 3 Plano de la Supervisión Educativa Distrito



Fuente: Elaboración propia con base a datos recopilados.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Áreas de Gestión Administrativas

La supervisión Educativa tiene la responsabilidad de velar por el correcto desarrollo en las diversas áreas de que se a continuación se detallan.

Dependencia y Responsabilidades

De acuerdo al Artículo 11 la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965, Reglamento de Supervisión Técnica Escolar. Los Supervisores de Distrito dependen directamente de los Supervisores Técnicos Departamentales, compartiendo con los mismos la responsabilidad de la eficiente organización técnica y administrativa de los establecimientos educativos de su jurisdicción.

Funciones

Las funciones de la Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45, están fundamentadas en la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965, Artículo 12 Reglamento de Supervisión Técnica Escolar.

Son atribuciones de los Supervisores de Distrito las siguientes:

A Técnicas

- 1) Participar en el planeamiento de la Supervisión técnica escolar del departamento, siendo responsables del desarrollo de la misma en sus respectivos distritos.
- 2) Celebrar reuniones planificadas con los directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción, al iniciar y finalizar el periodo lectivo y cuantas veces, sea posible durante el año.
- 3) Elaborar con los directores de las escuelas de su distrito el plan anual de actividades.
- 4) Realizar visitas periódicas de supervisión a las escuelas preprimarias y primarias, urbanas y rurales, que se encuentren en su distrito.

- 5) Organizar cursillos con el fin de que los directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.
- 6) Estimular la cooperación entre los maestros de cada establecimiento educativo, en la realización de las actividades a desarrollar.
- 7) Promover el establecimiento de Escuelas Primarias, Centros de Alfabetización y Educación de adulto, ejercer la supervisión de los mismos y observar el cumplimiento de lo establecido en los artículos 103°. 104°. 105°. 106°. 107° y 108° de la Ley Orgánica de Educación Nacional.
- 8) Elaborar un informe anual sobre las actividades desarrolladas en su jurisdicción, para que sea incorporado al informe anual del departamento.

B Administrativas

- 1) Presentar al Supervisor Técnico Departamental un informe mensual de sus actividades realizadas.
- 2) Llevar un registro sobre los aspectos profesionales del personal de los establecimientos de su distrito.
- 3) Proporcionar relaciones favorables entre la escuela y la comunidad.
- 4) Cumplir y velar porque se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones del ministerio de Educación.
- 5) Informar al Supervisor Técnico Departamental las anomalías y deficiencias que se adviertan en los establecimientos educativos, el resultado de las comisiones desempeñadas y los progresos alcanzados.
- 6) Elaborar estadísticas para hacer una mejor distribución de la población escolar.
- 7) Visar las hojas de servicio del personal docente y extender las mismas a los directores de los establecimientos educativos.
- 8) Intervenir en los problemas que surjan entre los miembros del personal docente y adoptar las medidas adecuadas para su solución.
- 9) Revisar inventarios y tramitar los desgloses cuando el caso lo requiera.
- 10) Dar posesión a los directores nombrados.

11) Revisar y autorizar los libros de registro llevados por las direcciones de los centros educativos.

12) Colaborar con la Sección de Higiene Escolar de Sanidad Pública, con el programa de Refacción Escolar, el de Construcción de Escuelas y cualquier otro que se estableciere relacionado con la Educación.

Tanto el supervisor, como la secretaria y oficinista que labora en la supervisión educativa, conocen sus funciones, técnica-administrativa, cumpliendo con un buen funcionamiento de los mismos, esto evidencia que están debidamente identificados y empoderados del puesto que desempeñan en la institución.

Cada una de las funciones se desempeñan se cumplen a cabalidad, tanto de secretaria oficinista como de supervisor, estas se evidencian en la buena administración realizada, cumpliendo así con los lineamientos y funciones establecidas.

Cada uno de los puestos ocupados en la supervisión educativa distrito 96-45 conoce el orden jerárquico al que pertenecen y por ende saben obedecer y cumplir las órdenes de sus jefes inmediatos, siempre con respeto, cordialidad y orden.

Derecho de Ausencia Laboral

De acuerdo con el Artículo 13. Los Supervisores de Distrito podrán ausentarse de su cargo únicamente con autorización del Supervisor Técnico Departamental y cuando sean llamados por una autoridad superior de Ministerio de Educación, debiendo notificar en este caso al Supervisor Técnico Departamental. Deben residir en una de las cabeceras municipales de su jurisdicción.

Actividades

Dentro de la Supervisión Educativa, a principios de cada año se realiza la planificación de las diferentes actividades, entre ellas actividades culturales, cívicas, deportivas, capacitaciones y principalmente se planifican las actividades de supervisión del personal docente de las diferentes escuelas que se tiene a cargo.

Otra de las actividades de gran importancia que se planifica, corresponde al informe anual de transparencia, el cual consiste en la presentación detallada a cargo de cada director de los establecimientos del sector oficial, el informe corresponde al manejo de los fondos destinados por los diferentes programas del Ministerio de Educación, también debe de contar con una estadística que refleje el avance educativo y los aspectos que se deben de mejorar.

La planeación se ve reflejada en el Plan Estratégico Anual que realiza el supervisor educativo. Los aspectos de planeación, organización, coordinación y control, están dadas en los siguientes aspectos:

Aspectos Administrativo

Se realizan controles para la verificación de cumplimiento de docentes en la aplicación de CNB, libro de asistencia, entre otros.

Ejecución y codesarrollo en este aspecto se requiere que los directores tengan un POA o PEA. En donde estén estipuladas todas las actividades realizadas en la institución educativa.

Aspectos Técnico

En la planificación, organización, capacitaciones para docentes y directores proporcionadas durante reuniones mensualmente.

Aspecto cívico cultural

En todos los aspectos culturales establecidos dentro la ley de educación nacional.

Los primeros lunes de cada mes se celebran día cívico en todos los establecimientos, así como un lunes cívico general con las escuelas del sector urbano, este se realiza en el parque del municipio.

Aspecto deportivo

Tanto docentes, directores y estudiante participan en campeonatos deportivos debidamente programados por la respectiva comisión de deporte de cada establecimientos, tomando en cuenta el factor tiempo para no perjudicar el aprendizaje.

Aspecto de prevención social

En el incluye las charlas, pláticas sobre enfermedades venéreas, VIH sida, etc. En cuanto así se ha cambiado reglamentos administrativos, el supervisor, estableció la importancia de la concientización a través del aprendizaje, enfocándolos como parte del Nuevo Reglamento de Evaluación en todos los establecimientos educativos, ACUERDO MINISTERIAL No. 2692-2007 y el Reglamento de Convivencia en los establecimientos, ACUERDO MINISTERIAL No. 381-2010.

El Supervisor Educativo, cuando se le presenta un caso o problema al supervisor, ya sea laboral, escolar, administrativo o personal, hace uso adecuado de la legislación donde se fundamenta con base legal para dar solución al caso que se le presente, hace uso de la legislación educativa.

Planes de estudio

La supervisión Educativa de Cuyotenango, Suchitepéquez Distrito Escolar No.96-45 todo los niveles, en su plan de estudio, tiene a su cargo supervisar la correcta aplicación del Curriculum Nacional Base CNB. Así como el adecuado desarrollo de los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales y cada una de las competencias e indicadores de lo logro, la correcta aplicación de la evaluación de los aprendizajes, establecidos dentro del CNB.

Esto dentro de un plan de estudios general que deben cumplir Centros Educativos Oficiales como Privado, en cada uno de los niveles siguientes:

- Preprimaria, atendiendo todas sus etapas.
- Primaria ciclo uno (primero, segundo y tercero), ciclo dos (cuarto, quinto y sexto).
- Ciclo Básico o de cultura general (primero, segundo y tercero).
- Ciclo Diversificado en todas sus carreras.

Los dominios que tienen programados los planes de estudio son los cognitivos, procedimentales y actitudinales pensados desde un punto holista, constructivista y con un pensamiento de espiritualidad

Planeamiento

Entre los tipos de planes que se utilizan están: planes docentes y planes operacionales. Los primeros se planifican a corto plazo y los segundos son los utilizados y presentados por cada comisión que realice un evento, por ejemplo las actividades del día de la madre o las actividades extra aula. Los planes poseen una parte informativa, los contenidos programáticos, las actividades, los criterios de evaluación y se realizan en base a objetivos, en base a actividades curriculares.

Estos objetivos están fundamentados de acuerdo a la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965 Reglamento de Supervisión Técnica Escolar Capítulo I, Artículo 1 y son los siguientes:

Artículo 1. Son objetivos específicos de la supervisión Técnica Escolar, los siguientes:

- a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.

- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Proporcionar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Métodos, Técnicas y Procedimientos

La metodología utilizada por los docentes del dentro de los diferentes niveles es la siguiente: método inductivo, deductivo y método ecléctico (este último consiste en utilizar el método inductivo y deductivo al mismo tiempo), estudio de casos, debate.

Los procedimientos son de análisis y síntesis y se utilizan las técnicas individuales y grupales, en las primeras se encuentran la técnica exegética, lectura comentada, dictado y pregunta directa y en las segundas están los foros, conferencias y panel.

Material Didáctico

El Ministerio de Educación abastece a cada establecimiento educativo con libros que contienen el CNB de cada nivel y área a través de las diferentes supervisiones educativas. Las supervisiones educativas tienen el fin de capacitar y evaluar la implementación de Currículo Nacional Base. Entre los materiales que utiliza la supervisión encontramos paleógrafos, cañoneras, pizarrones, marcadores y portafolios.

Actividades

Dentro de las actividades planificadas y estructuradas por la supervisión educativa, autoridades gubernamentales y personal docente del nivel medio sector oficial encontramos: Capacitaciones, talleres, festividades patrias, desfiles carnavalescos y encuentros deportivos.

Todos ellos con el fin de fomentar los valores morales, crear un ambiente de paz y seguridad y de esta manera lograr una sociedad digna.

Horario Institucional

El horario de la supervisión es flexible y variado, se atiende a de 8:00 AM a 16:30 PM. El mismo siempre varía por actividades como: Capacitaciones, Reuniones de planificación de trabajo, viajes a la ciudad capital.

En los establecimientos educativos del sector oficial los horarios corresponden al horario establecido por el Ministerio de Educación en los diferentes niveles, quedando de la siguiente manera:

- Preprimaria de 8:00 AM a 11: AM
- Primaria jornada matutina de 7:30 AM a 12:30 AM
- Primaria jornada vespertina de 1:00 PM a 5:30 PM
- Básico y diversificado Jornada matutina de 7:30 AM a 12:30 AM
- Básico y diversificado Jornada vespertina de 1:00 PM a 5:30 PM

Personal Administrativo

La Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 cuenta con un supervisor educativo presupuestado bajo el renglón 011 y goza de inamovilidad. El puesto de Supervisor Educativo está cubierto por el profesional de la Educación Erwin Rigoberto Ávila quien es una persona altamente calificada, pues posee la preparación y experiencia adecuada la cual se refleja con más de 21 años de experiencia laboral en el puesto, el nivel académico como Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo posee una Maestría en Educación.

Personal Operativo

La Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 cuenta con una Secretaria eficaz y eficiente que al mismo tiempo cumple con la función de oficinista. La señorita Isis Mariselma Donies de León, viene ejerciendo el puesto desde 1997, quien es una persona, de gran importancia para el buen funcionamiento de la institución, productiva de buenos principios.

Personal Docente

La Supervisión Educativa Distrito 96-45 de Cuyotenango Suchitepéquez cuenta con un total de 379 docentes, siendo 310 docentes presupuestados en el renglón 011, 69 docentes por contrato en el renglón 021, 8 empleados del personal operativo, uno bajo el renglón 011 y 7 bajo el renglón 021, dentro del personal Administrativo cuenta solamente con un puesto bajo el renglón 011, el cual es ocupado por el Supervisor Educativo.

La mayor parte de docentes laboran en el sector oficial y una menor en el sector privado. La mayoría de docentes son del Municipio de Cuyotenango y otra parte son municipios como Mazatenango, San Francisco, San Antonio, San Lorenzo, Santo Domingo entre otros y viajan desde temprana hora en diferentes tipos de vehículos, ya que laboran en las escuelas del casco Rural del Municipio de Cuyotenango prioritariamente en el Parcelamiento la Maquina que comprende el Centro Uno San José La Máquina y sus Sectores “A” y “B”.

El control de asistencia del personal docente se realiza a través de un libro general de asistencia de personal. Este libro está regido por una ley que regula los permisos de los trabajadores del Estado.

Cada docente se presenta al establecimiento a la hora de inicio de clase a impartir, conociendo que únicamente pueden faltar 2 veces al año porque está regido por el Código de Trabajo. Los días de asueto y el permiso de Pre y Post, están regidos por el Código de Trabajo y los permisos están regidos por la Ley de Servicio Civil.

A continuación se describe el registro total del personal en el siguiente cuadro.

Tabla 3 Registro de personal docente, administrativo y operativo

PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES									
Puesto	Número de puestos	Renglón		Nivel				Área	
		O11	021	Preprimaria	Primaria	Básico	Diversificado	Urbana	Rural
Docente	379	310	69	65	279	15	20	96	283
Administrativo	1	1	0	0	0	0	0	1	0
Operativo	8	1	7	0	0	0	0	2	0
Total	388	312	76	65	279	15	20	99	283

Fuente: Elaboración propia con base a datos proporcionados en secretaria.

El mundo físico

Además del contexto biológico del propio individuo, nos hallamos inmersos en un medio físico. Una necesidad de primer orden es la medida de magnitudes como la temperatura, la velocidad, etc. Por otra parte, las construcciones que nos rodean (edificios, carreteras, plazas, puentes) proporcionan la oportunidad de analizar formas geométricas; su desarrollo ha precisado de cálculos geométricos y estadísticos, uso de funciones y actividades de medición y estimación (longitudes, superficies, volúmenes, tiempos de transporte, de construcción, costes, etc.) ¿Qué mejor fuente de ejemplos sobre fenómenos aleatorios que los meteorológicos?

La duración, intensidad, extensión de las lluvias, tormentas o granizos; las temperaturas máximas y mínimas, la intensidad y dirección del viento son variables aleatorias. También lo son las posibles consecuencias de estos fenómenos: el volumen de agua en un pantano, la magnitud de daños de una riada o granizo son ejemplos en los que se presenta la ocasión del estudio de la estadística y probabilidad.

El mundo social

El hombre no vive aislado: vivimos en sociedad; la familia, la escuela, el trabajo, están llenos de situaciones matemáticas.¹

Podemos cuantificar el número de hijos de la familia, la edad de los padres al contraer matrimonio, el tipo de trabajo, las creencias o aficiones de los miembros varían de una familia a otra, todo ello puede dar lugar a estudios numéricos o estadísticos. Para desplazarnos de casa a la escuela, o para ir de vacaciones, dependemos del transporte público.

Podemos estimar el tiempo o la distancia o el número de viajeros que usarán el autobús. En nuestros ratos de ocio practicamos juegos de azar tales como quinielas o loterías acudimos a encuentros deportivos cuyos resultados son inciertos y en los que tendremos que hacer cola para conseguir las entradas. Cuando hacemos una póliza de seguros no sabemos si la cobraremos o por el contrario perderemos el dinero pagado; cuando compramos acciones en bolsa estamos expuestos a la variación en las cotizaciones La estadística y probabilidad se revela como herramienta esencial en estos contextos.

El mundo político

El Gobierno, tanto a nivel local como nacional o de organismos internacionales, necesita tomar múltiples decisiones y para ello necesita información. Por este motivo la administración precisa de la elaboración de censos y encuestas diversas. Desde los resultados electorales hasta los censos de población hay muchas estadísticas cuyos resultados afectan las decisiones de gobierno.

Los índices de precios al consumo, las tasas de población activa, emigración - inmigración, estadísticas demográficas, producción de los distintos bienes, comercio, etc., de las que diariamente escuchamos sus valores en las noticias, proporcionan ejemplo de razones y proporciones.

¹ *J. D. Godino, C. Batanero y V. Font*

El mundo económico

La contabilidad nacional y de las empresas, el control y previsión de procesos de producción de bienes y servicios de todo tipo no serían posibles sin el empleo de métodos y modelos matemáticos. En la compleja economía en la que vivimos son indispensables unos conocimientos mínimos de matemáticas financieras. Abrir una cuenta corriente, suscribir un plan de pensiones, obtener un préstamo hipotecario, etc. son ejemplos de operaciones que necesitan este tipo de matemáticas.

Dificultades en el aprendizaje matemático de los niños y niñas de

Algunos niños con problemas en lectura y escritura son muy buenos en matemáticas, pueden tener problemas con el cálculo escrito o algunos procedimientos, pero son bastante buenos en la resolución de problemas y ello les ayuda a avanzar. Otros muestran dificultades en matemáticas pero no con el lenguaje, sus problemas no son verbales, pero si con la comprensión de conceptos y los razonamientos, lo que lleva a tener dificultades en ciencias y matemáticas y también en la comprensión lectora, pues son niños o niñas que difícilmente captan el sentido del humor o las dobles intenciones en el lenguaje oral y tiene también problemas con el lenguaje corporal.

Se distingue cinco componentes básicas que intervienen en los déficits cognitivos de los niños y niñas con dificultades de aprendizaje matemático:²

- Recuento u otros tipos de procedimientos
- Recuerdo de los hechos numéricos
- Conocimiento conceptual
- Memoria de trabajo
- Velocidad de procesamiento (Especialmente velocidad en el recuento)

²David Geary (1999)

Otros niños y niñas carecen de una conceptualización adecuada de las operaciones. Resuelven los problemas si tienen algún referente concreto, sus dedos, materiales o una representación gráfica, pero sin estos recursos, les es difícil dar el paso de las situaciones concretas a la simbolización matemática, establecer las conexiones entre unas situaciones y otras.

Ellos o ellas podrían mostrar su competencia en éstas áreas si se reduce las dificultades en los cálculos aritméticos, pero los que realizan un trabajo diferenciado en el aula no suelen realizar actividades sobre estas áreas, su currículo se centra sobre todo en la aritmética. Las dificultades en el aprendizaje de las matemáticas no son una enfermedad incurable sin remedio. Las investigaciones han mostrado caminos para vencerlas. Uno de estos caminos es evitarlas, desviarse. Los niños y niñas pueden mostrar dificultades severas en un área determinada³

La automatización de los hechos numéricos es una de las dificultades de aprendizaje matemático más documentada. Si los profesores insisten en la memorización y centran la instrucción en conseguirla, los niños experimentarían serias dificultades en el aprendizaje, pero si en lugar de ello, se intentan evitarlas por medio de un enfoque centrado en la comprensión o incluso se permite el uso de la calculadora (que sería una clase de aparato tecnológico para asistir a los niños con problemas de cálculo o memoria), entonces los estudiantes pueden no experimentar dificultades en otras áreas de las matemáticas. Hay que tener presente, que los efectos de las dificultades de aprendizaje depende en gran medida en como los profesores conducen la instrucción.

¿Cómo favorecer el aprendizaje matemático en los estudiantes con problemas o dificultades en el aprendizaje de las matemáticas?

Atender a la diversidad debe implicar considerar las características de todos y cada uno de los estudiantes, que se sientan todos incluidos, que puedan trabajar juntos diversas tareas, tener en cuenta sus ritmos de aprendizaje. Las matemáticas tienen una imagen de difíciles, de que no todos pueden ser competentes en esta materia, pero ello se debe al hecho de que consideramos una matemática estática, donde priman los hechos y procedimientos y no tenemos en cuenta que existen muy diversas formas de enfrentarse y resolver una tarea matemática.

³ Ginsburg (1997),

Hay muchas maneras de entender las ideas matemáticas, muchas aproximaciones para adquirir conocimientos y muchas bases para desarrollar actividades matemáticas.⁴

Como seres humanos todos somos distintos, debido a nuestros genes, nuestras familias, nuestras historias culturales y nuestras preferencias y aspiraciones. Valorar las diversas aproximaciones a la adquisición del conocimiento, las diferentes formas de resolver las situaciones, y tener en cuenta las características individuales y culturales de cada uno de los estudiantes son requisitos indispensables para conseguir unas matemáticas para todos.

Una enseñanza adecuada de las matemáticas, debe a ayudar a avanzar a los niños y niñas más allá de sus conocimientos informales. Los profesores no pueden dejar el aprendizaje de las matemáticas enteramente en mano de los niños (o sus mentes), pero pueden intervenir para conducir a los niños a construir ideas y procedimientos que no surgirían espontáneamente en la mente de los niños sin ayuda de los adultos

Para que se lleve a cabo una buena enseñanza y un buen aprendizaje, es necesario ser conscientes de que cada uno de los participantes en el aula tienen algo que aprender y algo que enseñar. Puede que los considerados “buenos alumnos” no creen que sus compañeros y compañeras, no tan buenos, puedan enseñarles algo, y este hecho se refleja en sus conductas y relaciones.

Trabajar juntos en las mismas tareas puede facilitar el aprendizaje mutuo y ello debe conllevar la valoración y el respeto al “otro”. (Paulo Freire, 1990).

Estrategias de aprendizaje

Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, la tarea principal del alumno es aprender antes, durante y después de participar en las distintas actividades que se llevan a cabo cuando se realizan las tareas escolares.

La tarea académica por excelencia es el estudio: una modalidad de aprendizaje, de carácter cognitivo y metacognitivo, frecuentemente individual e interactiva, organizada, estructurada e intencional, intensiva, autorregulada y basada, casi siempre, en unos materiales escritos, en un texto y que, además, crea expectativas, automotivación, genera autoconceptos y supone siempre

⁴ Alan Bishop (2000)

un esfuerzo personal. El aprendizaje resulta de la interrelación de tres elementos clave: la intención (motivación) de quien aprende, el proceso que utiliza (estrategia) y los logros que obtiene (rendimiento). (Biggs, 1994)

Metodologías y técnicas del aprendizaje.

Constituyen recursos necesarios de la enseñanza; son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus estudiantes.

- a) Método: Es el planeamiento general de la acción de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas.
- b) Técnica de enseñanza: Tiene un significado que se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para un efectivización del aprendizaje en el educando. Conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta.
- c) Método de enseñanza: Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del estudiante hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje y como principal eje en lo que atañe a la presentación de la materia y a la elaboración de la misma.
- d) Método didáctico: Es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que tienden a dirigir el aprendizaje, incluyendo en él desde la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y competente rectificación del aprendizaje.

Los métodos, de un modo general y según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos.

- e) Métodos de investigación: Son métodos que buscan acrecentar o profundizar nuestros conocimientos.
- f) Métodos de organización: Trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficiencia en lo que se desea realizar.

g) Métodos de Transmisión: Destinados a transmitir conocimientos, actitudes o ideales también reciben el nombre de métodos de enseñanza, son los intermediarios entre el profesor y el estudiante en la acción educativa que se ejerce sobre éste último.

Clasificación General de los Métodos de Enseñanza en cuanto a la forma de razonamiento.

- a) Método Deductivo: Es cuando el tema estudiado procede de lo general a lo particular.
- b) Método Inductivo: Es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige.
- c) Método Analógico o Comparativo: Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.

Inteligencias que desarrollan aptitudes matemáticas.

En 1983, el psicólogo evolutivo Howard Gardner publicó una obra (los marcos de la mente: la teoría de las inteligencias múltiples) en la que revela la pluralidad del intelecto al definir y describir siete inteligencias diferenciadas, las cuales trabajan juntas para resolver problemas y alcanzar diversas competencias en el estudiante.

Las Inteligencias múltiples

Las inteligencias múltiples son la teoría de las capacidades que el estudiante puede desarrollar durante su proceso de formación académica, en este caso las inteligencias que ayudaran al profesor (a) de matemática para poder desarrollar aptitudes matemáticas y así lograr un aprendizaje significativo en el estudiante son:

- Inteligencia lógico-matemática
- Inteligencia visual-espacial
- Inteligencia cinético-corporal

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la metodología aplicada

Para el diagnóstico fue necesario aplicar la técnica de la observación, así como la técnica del dialogo directo con docentes, también se aplicó la técnica de los siete sectores correspondientes a Elisa Moreira y la técnica del sector filosófico político de José Bidel Méndez La finalidad de reunir información sobre los factores que originan de manera directa la problemática dentro de la educación a nivel local, para luego formular nuestra propuesta de solución.

3.2 Diagnóstico FODA

Como parte de la práctica, se aplicó la técnica del FODA, en cada uno de los sectores dentro del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez, esto con la finalidad de reunir información que diera a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tienen influencia en el sector correspondiente.

Tabla 4 FODA por sectores

Sectores	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Sector Comunidad	Acceso a la educación en los niveles de pre-primaria, primaria, básico y diversificado. Desarrollo académico de los jóvenes. Ciudadanos productivos para la vida. Apoyo de padres de familia, en los programas educativos. Desarrollo de talleres para padres de familia.	Alcance a la educación superior gratuita. Superación personal y comunitaria. Mayor participación actividades locales. Mejoramiento del nivel de vida familiar. Mayor facilidad de empleo.	Infraestructura en mal estado. Caminos de acceso a las comunidades en mal estado. Falta de transporte urbano en el área rural.	Cambio constante del clima. Enfermedades a causa del invierno Exposición a la delincuencia.

<p>Sector Institución</p>	<p>Edificio propio. Instalaciones modernas Servicio de internet y telefonía. Personal capacitado y con experiencia. Mayor número de centros educativos. Mayor cobertura en todo el municipio. Incremento de estudiantes del sector oficial</p>	<p>Oportunidad de superación docente. Apoyo en gestión de proyectos educativos. Aplicación de capacitación docente Desarrollo de cobertura de acuerdo a las necesidades de la comunidad. Desarrollo de programas educativos, comunitarios.</p>	<p>Agua potable de mala calidad Falta de seguridad en la entrada. Demasiados centros educativos a cargo.</p>	<p>Riesgo de accidentes Exposición a la delincuencia. Cortes de energía eléctrica.</p>
<p>Sector Filosófico</p>	<p>Cumplimiento de objetivos en un 80% Alcance de metas establecidas. Aplicación de valores dentro de la institución. Ejecución de políticas educativas. Fortalecimiento de principios y valores dentro de los centros educativos. Apoyo a docentes en actividades de aplicación de principios y valores en los estudiantes.</p>	<p>Apoyo en la concientización de los principios y valores. Desarrollo de actividades de fortalecimiento en los centros educativos. Flexibilidad en la participación de programas de practica continua de principios y valores. Apoyo de parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>	<p>No todos conocen la filosofía de la institución. En los centros educativos no todos los docentes practican constantemente los valores.</p>	<p>No todos los decentes conocen y manejan la filosofía de la institución. La distancia de algunos centros educativos no permite la supervisión de la filosofía en los centros educativos.</p>

Finanzas	<p>Registro y control adecuado de recursos económicos.</p> <p>Aplicación de mural de transparencia.</p> <p>Aporte económico de escuelas para gastos de servicios de internet, teléfono y energía de la institución.</p> <p>Manejo adecuado de fondos de programas educativos.</p> <p>Capacitación contante de programas educativos.</p> <p>Participación de padres de familia en manejo y control de fondos.</p>	<p>Los docentes colaboran con aportes económicos para el pago de servicios.</p> <p>Se realizan capacitaciones para el manejo de los programas educativos</p>	<p>No se cuenta con un presupuesto adecuado para la institución.</p>	<p>Bajo presupuesto para el ministerio de educación.</p>
Sector Recursos humanos	<p>Incremento del personal docente.</p> <p>Apoyo en la resolución de problemas en los diferentes centros educativos.</p>	<p>Superación académica personal de docentes</p> <p>Participación en las capacitaciones que se llevan a cabo.</p>	<p>Falta de capacitaciones en el área de matemáticas.</p> <p>Docentes no dominan las competencias de los contenidos de matemáticas.</p> <p>Docentes no cumplen con las competencias</p>	<p>Estudiantes egresados con bajo nivel académico en el área de matemáticas.</p> <p>Docentes del área rural expuestos a la delincuencia.</p> <p>Acceso complicado a las escuelas del área</p>

	Confianza con el personal docente y administrativo. Manejo adecuado de programas educativos. Reuniones mensuales, sobre informes de trabajo.	Oportunidad de ascenso. Incremento al salario.	mínimas establecidas.. No se aplica adecuadamente el CNB.	rural.
Currículo	Aplicación y manejo del CNB Supervisión constante para la aplicación del CNB. Desarrollo de herramientas de evaluación flexible para el estudiante.	Capacitaciones al personal docente. Aportes para la mejora de la enseñanza aprendizaje Superación constante para la aplicación del CNB.	Docentes desactualizados. Aplicación de objetivos en el proceso de enseñanza aprendizaje. Manejo inadecuado de contenidos en el área de matemáticas.	Acomodamiento de parte de docentes. Aplicación de una enseñanza tradicionalista.
Sector Administrativo	Se cuenta con una secretaria eficaz y eficiente Apoyo del supervisor a la comunidad educativa Manejo y control adecuado de programas. Atención adecuada a los usuarios.	Fácil acceso de los usuarios a la información. Capacitaciones al personal administrativo	Deterioro de documentos por falta de archiveros. Riesgo de descontrol en el registro de datos a causa de demasiados centros educativos	Falta de supervisión a centros educativos, a causa de distancias muy largas. presupuesto mínimo por parte de autoridades superiores no cubre las necesidades..

Fuente: elaboración propia 2013

3.3 Análisis de Viabilidad

Tabla 5 Análisis de priorización de problemas

Principales problemas que se detectaron	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas	Posibles soluciones que requieren los problemas.
Bajo dominio de los temas en el área de matemáticas, por parte de docentes de contrato y presupuestados.	No se evalúan a los docentes antes de optar a un contrato. No se capacitan sobre los contenidos del área de matemática. Falta de interés en la actualización docente.	Mejorar la calidad docente a través de la aplicación de una matemática dinámica integral.	Establecer una evaluación a docentes cuando estén por optar a un contrato de trabajo. Capacitaciones constantes sobre el área de matemáticas a los docentes.
2 Deterioro de documentos de las escuelas.	Falta de archiveros para resguardo de documentos. Bajo presupuesto asignado para cubrir las necesidades.	Ordenar documentos adecuadamente en archiveros.	Organizar actividades con docentes para recaudar fondos. Gestionar a casas comerciales la donación de archiveros.
3 El problema principal es no contar con un portón metálico en la entrada principal que garantice la seguridad.	Falta de atención de autoridades del ministerio de educación. Falta de recursos económicos de parte de la autoridades superiores.	Reforzar la entrada principal, mediante la instalación de un portón metálico.	Gestionar Recursos económicos con autoridades gubernamentales, empresas, comercio local. Planificar actividades para recaudar fondos.

Fuente: Elaboración propia 2013

Análisis de priorización

Carencia 1: Falta de capacitaciones de contenidos de matemáticas.

Carencia 2: falta de archiveros para el correcto cuidado de documentos.

Carencia 3: Exposición a la delincuencia por falta de seguridad en la entrada principal.

Tabla 6 Análisis de priorización

No.	Análisis de priorización	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
01	¿Se enmarca dentro de las políticas del Ministerio de Educación?	X			X		X
02	¿Puede obtener el visto bueno del Supervisor Educativo?	X		X		X	
03	¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos ministeriales?	X		X			X
04	¿Se mantendrá, la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades?	X			X		X
05	¿Cuenta con la experiencia para administrar recursos humanos, físicos y financieros propios para la ejecución de proyectos?	X		X			X
06	¿Cuenta con algunos recursos humanos, físicos y financieros propios para la ejecución del proyecto?		X		X		X
07	¿Podrá coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto?		X		X		X
08	¿Se incluyeron los insumos necesarios para alcanzar los objetivos?	X			X	X	
09	¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X		X	
10	¿Está preparada la comunidad educativa para el proyecto?	X			X		X
	Total	8	2	4	6	3	7
	Prioridad	1		2		3	

Fuente: Elaboración propia 2013

Solución a las principales carencias

Opción 1: Aplicar una matemática dinámica integral por medio del desarrollo de talleres sobre metodología aplicada al área de matemática, los grados de sexto primaria del sector oficial.

Opción 2: Adquirir dos archiveros para la protección de documentos.

Opción 3: Instalación de portón metálico en la entrada principal al edificio

Análisis de Factibilidad.

Problema Seleccionado

El problema que se identificó fue la falta de capacitaciones en el área de matemática, que permitan la aplicación de una matemática dinámica integral, para el desarrollo adecuado de las competencias establecidas por el Curriculum Nacional Base CNB dentro de los salones de clase.

Solución

De acuerdo con los Análisis de viabilidad, la solución es factible, ya que se cuenta con el apoyo del Supervisor Educativo y del Ministerio de Educación, es aceptable por la comunidad educativa, eso permitirá con el desarrollo de talleres sobre metodología aplicada a la matemática, que permita la aplicación de una matemática que sea dinámica e integral fortaleciendo al docente y beneficiando el aprendizaje del estudiante.

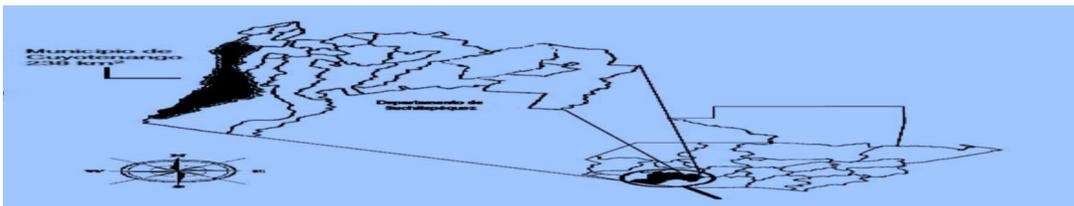
3.4 Diseño del Proyecto

Matemática Dinámica Integral

Localización del proyecto

La propuesta del proyecto se realiza directamente en el Distrito Escolar 96-45 del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez, dirigido a docentes de que tienen a su cargo sexto primaria del sector oficial del área rural y urbano, beneficiara a 35 centros educativos del nivel primario.

Figura 4 Ubicación geográfica del Municipio Cuyotenango, Suchitepéquez



Fuente: Información proporcionada por estudiante de Ingeniería de la Universidad de San Carlos

Unidad ejecutora

Universidad Panamericana a través de la práctica profesional dirigida del estudiante David Ottoniel Ixtuque Guatzin.

Tipo de proyecto

El proyecto que se ejecutara es de carácter Educativo, está orientado a docentes de sexto primaria del sector oficial del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

3.5 Matriz del marco lógico

Tabla 7 Resumen Narrativo de marco lógico

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o Medios de Verificación	Hipótesis o Supuestos
<p><u>Fin:</u> Desarrollar las destrezas y habilidades del estudiante en el área de matemática.</p> <p><u>Propósito:</u> Contribuir con el fortalecimiento del aprendizaje en el área de matemática.</p> <p><u>Componentes:</u> Objetivos General</p> <p>Fortalecer la aplicación de la metodología en el aprendizaje del área de matemática del nivel primario, a través de talleres y la creación de una guía didáctica, para una calidad educativa en sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.</p> <p>Específicos</p> <p>Desarrollar talleres de capacitaciones enfocadas al área de matemática, que fortalezcan los conocimientos básicos de los docentes.</p>	<p>El 100% se involucra para lograr el fin.</p> <p>El 100% de los contenidos impartidos por los docentes.</p> <p>100% de Dominio contenidos por parte de docentes.</p> <p>100% de asistencia del personal docente.</p>	<p>Registro de asistencia de involucrados</p> <p>Revisión de plan de contenidos.</p> <p>Revisión de contenidos en el cuaderno de estudiantes.</p> <p>Control de asistencia diaria</p>	<p>Todos los docentes y estudiantes, desarrollan sus destrezas y habilidades matemáticas</p> <p>Competencias de Currículo Nacional Base alcanzadas.</p> <p>Estudiantes con buenas calificaciones</p> <p>Docentes con manejo de metodologías actualizadas</p>

<p>Dotar de una guía didáctica que facilite el trabajo de docente y el aprendizaje significativo de estudiante.</p> <p>Evaluar la aplicación de la metodología y las guías didácticas dentro de las aulas de las escuelas del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.</p> <p><u>Actividades</u></p> <p>Planificación de las diferentes actividades</p> <p>Realizar plan por cada taller</p> <p>Realización del presupuesto.</p> <p>Elaboración de formato de asistencia de personal docente para cada taller.</p> <p>Solicitud de salón</p> <p>Gestión de capacitadores que impartan los talleres.</p> <p>Gestión de apoyo económico a instituciones privadas y publicas</p> <p>Gestión de recursos didácticos.</p>	<p>100% de guías didácticas entregadas</p> <p>100% de aplicación de metodología aplicada en los establecimientos.</p> <p>100% de compromiso en del personal asignado para cada actividad.</p> <p>100% de apoyo de institución.</p> <p>100% de compromiso de autoridades educativas.</p> <p>100% de apoyo de la municipalidad, y empresas.</p> <p>100% de apoyo económico de librerías.</p>	<p>formato de registro de entrega a docentes debidamente firmado</p> <p>Registro de revisión de material didáctico utilizado durante clases. Impartidas.</p> <p>Formato Plan de actividades previas.</p> <p>Formato de plan de taller</p> <p>Formato de presupuesto</p> <p>Registro de control de asistencia.</p> <p>Nota de solicitud por escrito.</p> <p>Notas de solicitud dirigidas al Ministerio de Educación.</p> <p>Solicitud por escrito a municipalidad y empresas locales.</p> <p>Solicitud por escrito dirigida a librerías locales.</p>	<p>Docentes desarrollan de una forma más práctica sus clases.</p> <p>Aplicación constante y adecuada de guía didáctica.</p> <p>Se cuenta con el apoyo y experiencia de personal para la planificación de las actividades.</p> <p>La institución se destaca por el apoyo de a las actividades de capacitación.</p> <p>El Ministerio de Educación está comprometido con la actualización docente. La municipalidad se caracteriza por apoyar las actividades educativas.</p> <p>El comercio local se destaca por el apoyo a la educación.</p>
--	--	---	---

Fuente: Elaboración propia 2013

Verificación lógica vertical, columna de objetivos

Tabla 8 Condiciones de la propuesta

No.	Condiciones	Si	No
1)	Las actividades especificadas para cada componente son necesarias para producir tales componentes.	X	
2)	Cada componente es necesario para alcanzar el propósito del proyecto.	X	
3)	No falta ninguno de los componentes necesarios para lograr el propósito del proyecto.		X
4)	Si se logra el propósito del proyecto contribuirá al logro del fin.	X	
5)	Se indican claramente el fin, el propósito, los componentes y las actividades	X	
6)	El fin es una propuesta al problema más importante en el sector	X	

Fuente: Elaboración propia 2013

Lista de posibles indicadores (revisión de criterios para los indicadores)

Tabla 9 Lista de posibles indicadores

Resumen Narrativo	Indicador	Meta				
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social
<u>Fin:</u> Desarrollar las destrezas y habilidades del estudiante en el área de matemática.	El 100% se involucra para lograr el fin.	35 escuelas del sector oficial	Eficiencia y eficacia del personal docente.	Ciclo escolar 2014	Salón municipal Cuyotenango Suchitepéquez	Estudiantes
<u>Propósito:</u> Contribuir con el fortalecimiento del aprendizaje en el área de	El 100% de los contenidos impartidos por los docentes.	3	Estudiantes con buen dominio de contenidos	4 bimestres completos de ciclo lectivo	Aulas de las escuelas.	Docentes y estudiantes.

matemática. <u>Componentes:</u> Objetivos General						
Fortalecer la aplicación de la metodología en el aprendizaje del área de matemática del nivel primario, a través de talleres y la creación de una guía didáctica, para una calidad educativa en sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.	100% de Dominio contenidos por parte de docentes.	35 docentes con dominio de temas de matemática	Aprendizaje significativo de estudiantes.	Duración de talleres.	Salón municipal	Personal docente.
Específicos						
Desarrollar talleres de capacitaciones enfocadas al área de matemática, que fortalezcan los conocimientos básicos de los docentes.	100% de asistencia del personal docente.	35 maestros y directores.	Docentes con nuevas metodologías.	3 días, 4 horas por día.	Salón municipal Cuyotenango, Suchitepéquez	Docentes y directores.
Dotar de una guía didáctica que facilite el trabajo de docente y el aprendizaje significativo de estudiante.	100% de guías didácticas entregadas	Entrega de 35 guías didácticas a docentes de escuelas oficiales.	Material didáctico eficiente y práctico.	Duración de talleres.	Salón municipal Cuyotenango, Suchitepéquez	Docentes
	100% de			2 veces		

<p>Evaluar la aplicación de la metodología y las guías didácticas dentro de las aulas de las escuelas del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.</p> <p><u>Actividades</u> Planificar las diferentes actividades Realizar plan por cada taller</p> <p>Solicitud de salón</p> <p>Realización del presupuesto.</p> <p>Gestión de capacitadores que impartan los talleres.</p> <p>Solicitud por escrito apoyo económico a instituciones privadas y publicas</p> <p>Gestión de recursos didácticos.</p> <p>Realizar formato de asistencia de personal docente para cada taller.</p>	<p>aplicación de metodología aplicada en los establecimientos.</p> <p>100% de compromiso en del personal asignado para cada actividad.</p> <p>100% de apoyo de institución..</p> <p>100% de compromiso de autoridades educativas.</p> <p>100% de apoyo de la municipalidad, y empresas.</p> <p>100% de apoyo económico de librerías</p>	<p>35 docentes y 35 directores</p> <p>2 miembros de personal administrativo Y 35 directores.</p> <p>2 miembros de la comisión</p> <p>1 miembro de la comisión</p> <p>Miembros de la comisión</p> <p>Miembros de la comisión</p>	<p>Implementación de nuevas herramientas de evaluación</p> <p>Organización de calidad.</p>	<p>por bimestre</p> <p>Segunda semana de enero</p>	<p>Escuelas programadas.</p> <p>Supervisión Educativa</p> <p>Ministerio de Educación</p>	<p>Docentes y directores.</p> <p>Comisión asignada.</p> <p>Comisión</p>
---	---	---	--	--	--	---

Fuente: Elaboración propia 2013

Lluvia de ideas para Posibles Riesgos del Proyecto

Tabla 10 Factores de riesgo

Resumen Narrativo	Factores de Riesgo				
	Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
<p><u>Fin:</u> Desarrollar las destrezas y habilidades del estudiante en el área de matemática.</p> <p><u>Propósito:</u> Contribuir con el fortalecimiento del aprendizaje en el área de matemática.</p> <p><u>Componentes:</u> Objetivos General</p> <p>Fortalecer la aplicación de la metodología en el aprendizaje del área de matemática del nivel primario, a través de talleres y la creación de una guía didáctica, para una calidad educativa en sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.</p> <p>Específicos</p> <p>Desarrollar talleres de capacitaciones enfocadas al área de matemática, que fortalezcan los conocimientos básicos de los docentes.</p> <p>Dotar de una guía didáctica que facilite el trabajo de docente y el aprendizaje significativo de estudiante.</p> <p>Ç</p> <p>Evaluar la aplicación de la</p>	<p>Falta de presupuesto</p> <p>.no existen fondos.</p> <p>Presupuesto asignado a la supervisión, es muy bajo.</p>	<p>Ninguno.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Poca asistencia de parte de docentes. Comunidad en contra de suspensión de labores por las capacitaciones</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Lluvias generadas por tormentas.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>

<p>metodología y las guías didácticas dentro de las aulas de las escuelas del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.</p> <p><u>Actividades</u> Planificar las diferentes actividades Realizar plan por cada taller</p> <p>Solicitud de salón</p> <p>Realización del presupuesto.</p> <p>Gestión de capacitadores que impartan los talleres.</p> <p>Solicitud por escrito apoyo económico a instituciones privadas y publicas</p> <p>Gestión de recursos didácticos.</p> <p>Realizar formato de asistencia de personal docente para cada taller.</p>			Ninguno		
		Ninguno		Ninguno	Ninguno
			Ninguno		
		Ninguno		Ninguno	Ninguno
	Ventas muy bajas.	Ninguno	Ninguno		
			Ninguno		
		Ninguno		Ninguno	Ninguno
			Ninguno		
		Ninguno		Ninguno	Ninguno

Fuente: Elaboración propia 2013

3.6 Plan de Ejecución

Matemática Dinámica Integral

Fuentes de financiamiento

Para la ejecución del proyecto se cuenta con el apoyo económico de identidades públicas y privadas las mismas se describen a continuación.

Tabla 11 Fuentes de financiamiento

Fuentes de financiamiento		
No.	Entidades	Aporte
01	Municipalidad de Cuyotenango	Q800.00
02	Ferretería Maya.	Q500.00
03	Librería el Estudiante	Q300.00
04	Librería Minerva	Q360.00
05	Despensa familiar	Q700.00
06	Panadería San Carlos	Q400.00
07	Pollo Landia	Q600.00
09	Total	Q3,660.00

Fuente: Elaboración propia 2013

Presupuesto

La ejecución del proyecto se deberá adquirir los recursos necesarios para ello se establece el siguiente presupuesto de insumos y el costo asignado a cada uno.

Tabla 12 Presupuesto

INSUMOS	COSTO	TOTAL
Recurso Humano		
3 capacitadores	Q400.00 c/u	Q1,200.00
Recursos Materiales		
35 folder manila carta	Q 1.75c/u	Q 61.25
2 Resmas de hojas tamaño carta	Q 35.00 c/u	Q 70.00
35 folletos	Q 15.00 c/u	Q525.00
Alquiler de cañonera	Q100.00	Q100.00
Bocinas	Q 125.00	Q125.00
35 lapiceros Bic	Q 1.25c/u	Q 43.75
40 refacciones	Q 8.00c/u	Q160.00
40 Impresiones de constancia de participación	Q 5.00 c/u	Q200.00
35 guías didácticas para docentes	Q 25.00 c/u	Q875.00
Transporte	Q300.00	Q300.00
Total		Q3660.00

Fuente: Elaboración propia 2013

Plan de Monitoreo

El supervisor visitara constantemente los días lunes, martes y miércoles de cada semana, los centros educativos, para la verificación de la aplicación de las contenidos trabajados en la capacitación.

Tabla 13 Plan de monitoreo

No. de orden	Actividades	Fecha										Responsable
		Febrero (semana)					marzo (semana)					
		1	2	3	4	1	2	3	4			
		Dia					Dia					
		L	m	M	J	v	L	m	M	J	V	
01	Visitas a los establecimientos											Supervisor Educativo
02	Dialogo directo con estudiantes, sobre temas impartidos.											Supervisor Educativo
03	Revisión de aplicación de herramientas de trabajo aplicadas durante el día correspondiente.											Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado
04	Reunión de trabajo											Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado
05	Revisión de plan de clase impartida.											Supervisor Educativo Director de establecimiento Docente de grado
06	Comparación de contenidos de planes con cuadernos de estudiantes.											Supervisor Educativo Director de establecimiento Docente de grado
07	Comprobación de uso de guía didáctica proporcionada.											Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado

Fuente: Elaboración propia 2013

Plan de evaluación

Para la evaluación se implementaran cada fin de mes visitas para evaluar el producto alcanzada tanto por estudiantes, pero principalmente el trabajo del docente de grado, para dejar constancia se aplicara el siguiente formato de evaluación.

Tabla 14 Plan de evaluación

No. de orden	Actividades	Fecha										Responsable
		Febrero (semana)					marzo (semana)					
		1	2	3	4	1	2	3	4			
												
		Dia					Dia					
L	m	m	J	v	L	m	m	j	v			
01	Revisión de plan bimestral										Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	
02	Observación de clase directa en el aula con estudiantes										Supervisor Educativo	
03	Aplicación de hojas de trabajo cada quince días, de acuerdo a temas vistos										Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	
04	Revisión de control de notas de estudiantes										Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	
05	Supervisión de evaluaciones bimestrales										Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	
06	Reunión de trabajo, para evaluar los resultados obtenidos.										Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	
07	Evaluación de efectividad de guía didáctica										Supervisor Educativo Director de establecimiento Comisión de Evaluación Docente de grado	

Fuente: Elaboración propia 2013

Capítulo 4

Informe del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del Proyecto

El proyecto se realizara por medio de talleres de capacitación enfocados al fortalecimiento de la enseñanza de la matemáticas específicamente con docentes que imparten sexto primaria en las escuelas del sector oficial del área rural y urbana del municipio de Cuyotenango, de departamento de Suchitepéquez

Como parte del proyecto también se elaborara una guía didáctica de contenidos teóricos, hojas de ejercitación y actividades de evaluación, así como una dosificación de los contenidos a que establece el Currículum Nacional Base CNB.

4.2 Justificación

Se puede comprender que existen varios factores que limitan el aprendizaje y la aplicación de las metodologías adecuadas en la práctica de las competencias en los estudiantes de sexto primaria directamente en el área de matemáticas en dicho municipio, ya que es un factor de gran importancia que afecta en la calidad de rendimiento en el ciclo del. Esto se debe en gran parte a que el docente no se desenvuelve adecuadamente en el desarrollo de las competencias establecidas por el currículo nacional base, esto por falta de dominio de los contenidos.

Del adecuado desarrollo de las competencias establecidas por el Currículo Nacional Base dependerá de la aplicación, el manejo y el desarrollo de las metodologías que el docente aplique en el acto de enseñanza con el estudiante, es necesario recibir una mejor capacitación en el área de matemática, debido a que esto les ayudará a obtener un aprendizaje significativo, que pueden utilizar para resolver problemas de su vida cotidiana.

Es necesario que los docentes tengan conocimiento y didáctica para facilitar la enseñanza, motivar al educando a interesarse en comprender los contenidos académicos, y que él los pueda relacionar entre el ámbito educativo, medio social y natural en el que se desenvuelve diariamente.

Y por último podemos enfatizar la importancia de los procesos de aprendizaje en el área de matemática de los estudiantes del nivel primario.

4.3 Objetivos

General

Fortalecer la aplicación de la metodología en el aprendizaje del área de matemática del nivel primario, a través de talleres y la creación de una guía didáctica, para una calidad educativa en sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.

Específicos

- Desarrollar talleres de capacitaciones enfocadas al área de matemática, que fortalezcan los conocimientos básicos de los docentes.
- Dotar de una guía didáctica que facilite el trabajo de docente y el aprendizaje significativo de estudiante.
- Evaluar la aplicación de la metodología y las guías didácticas dentro de las aulas de las escuelas del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.

Metas

- Realizar capacitaciones para 35 docentes de sexto primaria del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.
- proporcionar 35 guías didácticas para los docentes que imparten sexto primaria en las escuelas del sector oficial.
- Evaluar a 35 docentes de sexto primaria en la aplicación adecuada de la metodología y guías didácticas dentro de las aulas

4.4 Ejecución del Proyecto

Planificación de actividades a realizar durante el proceso

Selección del recurso humano especializado para la ejecución de los talleres.

Con relación a la persona que tendrá a bien impartir los talleres y capacitaciones, se propondrá personal altamente calificado como el Licenciado Otto Calderón de la Universidad de San Carlos, así como al Licenciado Raúl Guillen Ruiz, personas con alto conocimiento en la rama de la matemática, así como también personal del ministerio de Educación en especial del programa de Guate-Matica.

Planificación de los talleres

Parte descriptiva:

Para que el proceso educativo sea de calidad, se deben organizar capacitaciones, actualizaciones y verificaciones del proceso educativo en el área de matemática, de acuerdo a las competencias que exige la malla curricular del área de matemática y el Currículum Nacional Base (CNB) con la finalidad de actualización y tecnificación de los docentes en el área de matemática del nivel primario.

Tabla 15 Primera capacitación

TEMA	RECURSOS UTILIZAR	FACILITADORES	BENEFICIARIOS	RESPONSABLES
<p>Inteligencias Múltiples</p> <p>Inteligencia Matemática</p>	<p>(C.N.B).</p> <p>Textos de apoyo.</p> <p>Cañonera.</p> <p>Pizarra.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cuadernillo de apuntes.</p> <p>Dinámicas de razonamiento.</p>	<p>P.E.M. con especialidad en matemática.</p> <p>LICENCIADOS al servicio de la Departamental</p>	<p>Director y docentes de establecimientos.</p>	<p>Supervisor de Distrito 96-45.</p> <p>Comisión técnica.</p> <p>Comisión de evaluación.</p>

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 16 Segunda capacitación

TEMA	RECURSOS A UTILIZAR	FACILITADORES	BENEFICIARIOS	RESPONSABLES
Herramientas de evaluación de los aprendizajes aplicadas al área de matemática. Competencias a lograr según la malla curricular del área de matemática.	(C.N.B). Textos de apoyo. Cañonera. Pizarra. Marcadores. Cuadernillo de apuntes. Dinámicas de razonamiento.	LICENCIADO Raúl Guillen. (Catedrático de matemática aplicada en la Universidad Panamericana, Sede San Felipe.) LICENCIADO Otto Calderón (Catedrático de matemática aplicada en la Universidad de San Carlos, sede Retalhuleu)	Docentes del establecimiento. Director del establecimiento	Directores del Establecimiento Comisión técnica. Comisión de evaluación.

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 17 Tercera capacitación

TEMA	RECURSOS A UTILIZAR	FACILITADORES	BENEFICIARIOS	RESPONSABLES
Recursos materiales. Resolución de problemas. Aptitudes matemáticas.	. Memoria U.S.B Computadora Cañonera Equipo de audio.	Licenciados especializados en matemática de los diferentes departamento de Guatemala.	Docentes del establecimiento	Docentes. Director. Comisión de evaluación.

Fuente: Elaboración propia 2013

4.5 Recursos

Los recursos que forman parte de la ejecución del proyecto, son de gran importancia para su desarrollo, están entre lazados, cada uno depende del otro, para realizar el proyecto se contara con los siguientes recursos.

Humanos

Licenciado Edwin Rigoberto Ávila Supervisor Educativo Distrito Escolar 96-45 del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez

Expositor Licenciado Otto Calderón de la Universidad de San Carlos

Expositor Licenciado Raúl Guillen Ruiz

Docentes de sexto grado del sector oficial de Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

Financieros

Tabla 18 Fuentes de financiamiento

Fuentes de financiamiento		
No.	Entidades	Aporte
01	Municipalidad de Cuyotenango	Q800.00
02	Ferretería Maya.	Q500.00
03	Librería el Estudiante	Q300.00
04	Librería Minerva	Q360.00
05	Despensa familiar	Q700.00
06	Panadería San Carlos	Q400.00
07	Pollo Landia	Q600.00
09	Total	Q3,660.00

Fuente: Elaboración propia 2013

Materiales

Tabla 19 Presupuesto de materiales

INSUMOS	COSTO	TOTAL
Recurso Humano		
3 capacitadores	Q400.00 c/u	Q1,200.00
Recursos Materiales		
35 folder manila carta	Q 1.75c/u	Q 61.25
2 Resmas de hojas tamaño carta	Q 35.00 c/u	Q 70.00
35 folletos	Q 15.00 c/u	Q525.00
Alquiler de cañonera	Q100.00	Q100.00
Bocinas	Q 125.00	Q125.00
35 lapiceros Bic	Q 1.25c/u	Q 43.75
40 refacciones	Q 8.00c/u	Q160.00
40 Impresiones de constancia de participación	Q 5.00 c/u	Q200.00
35 guías didácticas para docentes	Q 25.00 c/u	Q875.00
Transporte	Q300.00	Q300.00
Subtotal		Q3,660.00

Fuente: Elaboración propia 2013

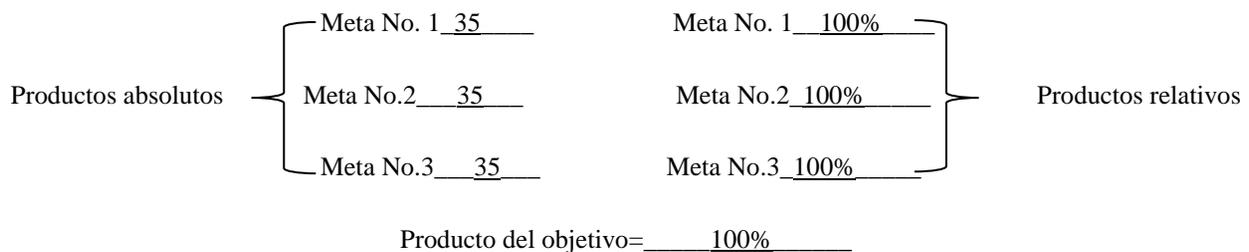
4.6 Incorporación de Mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación.

Tabla 20 Incorporación de mejoras

Objetivo General	Metas	No. 1			No. 2			No. 3		
	Resultados	Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos	
			Abs.	Rel.		Abs.	Rel.		Abs.	Rel.
		capacitar a docentes de sexto primaria del sector oficial			Contribuir con una guía didáctica de apoyo al docente.			Mejorar ambiente pedagógico .		
Fortalecer la metodología en el aprendizaje del área de matemática nivel primario, para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes del sector oficial del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.	Se realizara tres capacitaciones para fortalecer los conocimientos del personal docente	35	100%	Se dotara de una guía didáctica como apoyo al personal docente	35	100%	Se fortalecerá el aprendizaje significativo de la matemáticas dentro del aula	35	100%	

Fuente: Elaboración propia 2013

Resumen del producto de objetivo



Capítulo 5

Sistematización del Proyecto

Tabla 21 Sistematización del proyecto

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnostica institucional	Se recabaron datos importantes que no se conocían. Organización de adecuada de documentos importantes de los establecimientos.	Mínima información disponible en la institución. Colaboración deciente de docentes en las consulta realizadas.	Planificación adecuada de las actividades de diagnóstico. Adquisición de conocimientos nuevos de la historia de la institución.
Asistencia Técnica	Habilitación de libros de actas. Redacción de documentos circulares, memorándum Recepción y organización de documentos.	Falta de manejo de documentos. Espacio reducido para la organización de documentos.	Mayor conocimiento en la elaboración de contenidos. Aplicación adecuada de los recursos y espacio disponible.
Proyecto Educativo	Implementación de talleres para el fortalecimiento en el área de matemáticas. Implementación de guía didáctica para docentes de sexto grado. Mejora de la calidad docente. Estudiantes con rendimiento competitivo en el área de matemática	Las condiciones del tiempo desfavorecen Falta de interés en la participación de parte de docentes. Falta de presupuesto para el desarrollo de talleres. Estudiantes desmotivados en el aprendizaje de matemáticas .	El factor tiempo es indispensable y debe de aprovecharse al máximo. Se debe de concientizar constantemente al docente, sobre el papel que juega. Con frecuencia debemos de actualizar nuestra forma de enseñanza. Al estudiante se le debe de incentivar, por el gusto a la matemática.

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- Se fortaleció la aplicación de la metodología aplicada por docentes al área de matemática de en las aulas de sexto grado de establecimientos del sector oficial del municipio Cuyotenango, Suchitepéquez.
- Se desarrollaron talleres de capacitación dirigidos a docentes de sexto primaria del sector oficial, dirigidos enfocados al área de matemática, esto da lugar a mejorar la calidad educativa.
- Cada docente participante, recibió una guía didáctica proporcionada como apoyo al fortalecimiento, permite un manejo más práctico del desarrollo de contenidos en su labor docente fomentando el aprendizaje significativo del estudiante.
- Se evaluó los conocimientos, de los docentes a cerca de sus metodologías aplicadas durante las clases impartidas a los estudiantes, luego de haber participado en las capacitaciones.

Recomendaciones

- Se recomienda al personal docente, continuar fortaleciendo su conocimiento en el área de la matemática, ya que es una de las áreas más complejas de la educación.
- A supervisores y autoridades del Ministerio de Educación se recomienda brindar mayor apoyo e importancia a en la organización de talleres enfocados al aprendizaje de la matemáticas, no solo en el nivel primario, también a nivel general, ya que es muy bajo el aprendizaje de los estudiantes.
- Se sugiere a docentes tener iniciativa propia para buscar material didáctico para formar su propia guía de trabajo que facilite el aprendizaje del estudiante.
- Se recomienda a los supervisores programar actividades constantes para evaluar el trabajo docente con los estudiantes.

Referencias bibliográficas

- http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc03/competencias/mates/primaria/Dificultades_matematicas_primaria
- http://www.ugr.es/~jgodino/edumat-maestros/manual/1_Fundamentos.pdf
- http://www.upc.edu/ea-smi/personal/claudi/documents/matematica_hermosa.pdf

Anexos

Anexo 1 Carta de solicitud de práctica


UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Sabiduría ante todo. adquiere sabiduría.

San Felipe, Retalhuleu 20 de julio de 2013

Lic. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo
Distrito 96-45
Cuyotenango, Suchitepéquez

Cordial y atento Saludo, Licenciado Erwin:

Los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, deben de realizar diversas fases o etapas en el Curso de Práctica Profesional, por lo que respetuosamente me permito solicitar su aval y autorización para que el estudiante: **David Ottoniel Ixtuqué Guatzín** pueda realizar la práctica Administrativa en la Supervisión Educativa, que usted dignamente dirige, durante un lapso de 200 horas hábiles a partir del 22 de julio de los corrientes.

Esta Universidad tiene planificada en la práctica Profesional las siguientes Fases o Etapas:

- Realizar un diagnóstico de la institución
- Elaborar un proyecto o plan de trabajo.
- Presentar una propuesta de solución creativa e innovadora.

De antemano agradezco toda su colaboración.

Atentamente

M.Sc. Lic. René Santisteban Hernández
Asesor de Práctica Profesional

V. Bo. Licda. María Emilia Alfonso de Pontas
Coordinadora Facultad de Educación


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Supervisión Educativa
96-45
Cuyotenango, Suchitepéquez


UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN
SEDE RETALHULEU
GUATEMALA

Anexo 2 Carta de aceptación de práctica

Cuyotenango, Suchitepéquez julio de 2013.

Licda. María Emilia Alfonso de Pontacq
Coordinadora Facultad de Educación
Universidad Panamericana,
San Felipe Retalhuleu.

M.Sc. Lic. René Santisteban Hernández
Asesor de Práctica Profesional

Cordial y atento saludo:

La presente es para confirmar el aval de aceptación a la solicitud de práctica administrativa del estudiante: David Ottoniel Ixtuqué Guatzin, enviada a mi persona, cuenta con todo mi apoyo para que desde ya pueda realizar el ejercicio de práctica administrativa, dentro de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 96-45 de Cuyotenango, Suchitepéquez la cual tengo el gusto de dirigir.

Es para mí un gusto contribuir con la Universidad Panamericana, en la formación de profesionales de nuestra educación, al mismo tiempo se agradece la confianza depositada en mi persona.

Atentamente




Lic. Erwin Rigoberto Avila
Supervisor Educativo Distrito Escolar 96-45
Cuyotenango, Suchitepéquez

Anexo 3 Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: David Ottoniel Ixtuquè Guatzin				
b. Carné: 0807420				
c. Fecha de nacimiento:	23 de Agosto de 1985	Edad:	28	Años
d. Dirección: Calle de la Cruz, Cuyotengo, Suchitepéquez				
e. Números de teléfonos: 5929-8180			Móvil:	4095-0922
f. Dirección electrónica: davidotto2009@hotmail.com				

2. Datos de la Institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 45-96 Cuyotenango Suchitepéquez				
b. Nombre del jefe inmediato: M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto, Ávila				
c. Dirección: Campo de la feria, Cantón Santa Teresa Cuyotengo Suchitepéquez				
d. Números de teléfonos: 54754095, 44335947				
e. Direcciones electrónica:				

3. Datos de la práctica

- a. Período del al: 22/7/2013 al 26/9/2013

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:
M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto, Ávila
- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:
M. Sc. Lic. René Santisteban Hernández

5. Lugar y fecha del informe: Cuyotenango Suchitepéquez 22/7/2013

∴

Anexo 4 Constancia de realización de práctica



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 96-45 Cuyotenango Suchitepéquez.
2. Nombre del Supervisor Directo: M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
3. Alumno Practicante: David Ottoniel Ixtuquè Guatzin

Cuadro 1.

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
01	22/7/2013		
02	23/7/2013		
03	24/7/2013		
04	25/7/2013		
05	26/7/2013		
06	29/7/2013		
07	30/7/2013		
08	31/7/2013		
09	1/8/2013		
10	2/8/2013		



f:
M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo Distrito 96-45



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 96-45 Cuyotenango, Suchitepéquez
2. Nombre del Supervisor Directo: M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
3. Alumno Practicante: David Ottoniel Ixtuquè Guatzin

Cuadro 2.

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
01	5/8/2013		
02	6/8/2013		
03	7/8/2013		
04	8/8/2013		
05	9/8/2013		
06	12/8/2013		
07	13/8/2013		
08	14/8/2013		
09	15/8/2013		
10	16/8/2013		



M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo Distrito 96-45



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 96-45, Cuyotenango, Suchitepéquez
2. Nombre del Supervisor Directo: M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
3. Alumno Practicante: David Ottoniel Ixtuquè Guatzin

Cuadro 3.
Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
01	19/8/2013		
02	20/8/2013		
03	21/8/2013		
04	22/8/2013		
05	23/8/2013		
06	26/8/2013		
07	27/8/2013		
08	28/8/2013		
09	29/8/2013		
10	30/8/2013		



f.
M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo Distrito 96-45



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito 96-45 Cuyotenango, Suchitepéquez
2. Nombre del Supervisor Directo: M. Sc Lic. Erwin Rigoberto Ávila
3. Alumno Practicante: David Ottoniel Ixtuquè Guatzin

Cuadro 5.

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
01	16/9/2013		
02	17/9/2013		
03	18/9/2013		
04	19/9/2013		
05	20/9/2013		
06	23/9/2013		
07	24/9/2013		
08	25/9/2013		
09	26/9/2013		
10	27/9/2013		



f:
M. Sc. Lic. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo Distrito 96-45

Anexo 5 Siete sectores

Área geográfica

El municipio de Cuyotenango se encuentra situado en la parte Este, en la Región VI ó Región sur occidental del departamento de Suchitepéquez, a ocho kilómetros de la Cabecera Departamental, a una altura de 334.01 metros sobre el nivel del mar, con una latitud de 14°32'18" y una longitud de 91°34'19", además cuenta con una extensión territorial de 238 Km².

Para llegar al municipio de Cuyotenango desde la ciudad de Guatemala se toma la ruta CA-2, en dirección a Escuintla tramo totalmente pavimentado con cuatro carriles hasta el lugar conocido como Cocales, municipio de Patulul, Suchitepéquez, de aquí en adelante la carretera se reduce a dos carriles siempre pavimentados.

El Municipio está localizado a 168 kilómetros de la ciudad capital y se recorre en un tiempo aproximado de tres horas. Otros accesos a mencionar si se viene de la frontera con México o por el lado del departamento de Quetzaltenango, es la carretera CA-2. El Municipio limita al Norte con San Francisco Zapotitlán; al Sur con Mazatenango (Suchitepéquez); al Este con San Francisco Zapotitlán, y Mazatenango; y al Oeste con San Andrés Villa Seca (Retalhuleu).

Área histórica

Antecedentes históricos del Municipio

La historia de Cuyotenango se remonta a la época colonial. En el año 1524 las tropas españolas comandadas por don Pedro de Alvarado sostuvieron su primer combate con un asentamiento Quiché. La pelea duró tres días y se conoce con el nombre de "Batalla de Zapotitlán". Este combate se desarrolló en el lugar conocido como el Zambo o Yzampoj, que en esa época pertenecía a Cuyotenango. Actualmente forma parte del municipio de San Francisco Zapotitlán, también municipio de Suchitepéquez. A Cuyotenango se le conocía originalmente como Yabacoh o Yabacoj, que en lengua Quiché significa: León (puma americano) Enfermo.

Debido a que los españoles venían acompañados por indígenas mexicanos Olmecas y Náhuatl, éstos últimos le cambiaron el nombre original por el de Coyolt-Tenan-Co, que en Olmeca y Náhuatl significa “Cercos o Muralla del Coyote”. Fue durante el paso de los españoles que da inicio la época colonial para Cuyotenango, pero fue hasta el año 1567 que llegó a contar con la infraestructura necesaria de la época: una plaza de armas, su cabildo ó ayuntamiento y todos los medios para ser gobierno. Es de esta forma que los españoles dan inicio al sometimiento de los indígenas de la región.

Cuyotenango es conocido como un pueblo de mucha importancia en la historia colonial de Guatemala, debido a que en dicha región se desarrolló el primer enfrentamiento entre españoles e indígenas Quichés. Durante la época Precolombina, las etnias que conformaban la etnia del área de Yabacoj se repartían en pequeños grupos familiares, resultaba difícil para los españoles su sometimiento, control y conversión a la fe católica. Por ello, los españoles procedieron a unirlos en pueblos y de esta manera facilitar las labores que realizaban las órdenes cristianas (Dominicos, Franciscanos, Agustinos y otros) para lograr su conversión el abandono de sus ritos y costumbres. En el Compendio de la Historia de Guatemala escrito por el año de 1800 el Sacerdote Bachiller Domingo Juarros, manifiesta que Cuyotenango era la cabecera del curato perteneciente al partido de Suchitepéquez, así pareciera que la cabecera era medianamente grande.

Conforme un documento del Archivo General de Centroamérica aparece con el nombre de Santos Reyes Cuyotenango. En la distribución de los pueblos del Estado de Guatemala para la administración de Justicia por el sistema de jurados, conforme el decreto 27 de agosto de 1826 que citó Fresco Pineda Mont en su recopilación de leyes Cuyotenango aparece como cabecera del circuito.

El original del decreto 63 de la Asamblea Constituyente del 29 de octubre de 1825 elevó a la categoría de Villa. “Dicho decreto fue pasado por el Concejo Representativo del Estado el 10 de noviembre de 1825 y publicado en la sesión pública de la Asamblea Constituyente el día siguiente 11 de noviembre.”

El paso del tiempo se ha dejado sentir y es así como algunas construcciones de importancia histórica han desaparecido, tal es el caso del edificio del Ayuntamiento que fue derribado para dar paso a la construcción de la actual sede municipal. La iglesia de Santa Teresa o El Calvario es otra edificación que sufrió muchos daños a causa de los terremotos para finalmente ser demolida.

La actual iglesia parroquial fue dañada en un 50% por el terremoto de 1946, que destruyó totalmente el frontispicio, sin embargo fue reconstruida y remodelada recientemente para que prestara su función.

Clima

El clima del Municipio es cálido, cuenta con una época seca y otra lluviosa. La parte baja se caracteriza por tener zona de vida de bosque seco; el área del Parcelamiento San José La Máquina, se clasifica como bosque muy húmedo subtropical, en ambas zonas la época de lluvia comienza en el mes de mayo a octubre. En la parte alta del Municipio se encuentra bosque húmedo subtropical, las lluvias se manifiestan a comienzos de abril y culminan regularmente en la primera quincena de noviembre.

La precipitación de lluvia total anual es de 1250 mm y 4327 mm. En la parte alta del Municipio las biotemperaturas, van desde 21° a 25° C; en el parcelamiento San José La Máquina, las temperaturas son mayores y alcanzan promedios de hasta 33° C.

Orografía

La topografía de los terrenos de Cuyotenango, van desde plana hasta accidentado, la elevación varía desde 80 a 500 metros sobre el nivel del mar, en el municipio no existen montañas o cerros.

Aspectos culturales y deportivos

En Cuyotenango por las características que han perdurado dentro de las costumbres heredadas de la época colonial, la religión católica aun converge hacia los mismos fines y en cierta forma han experimentado algún divisionismo especialmente en la forma de practicar los ritos. Mientras los indígenas han mantenido cierta independencia, celebran procesiones y actos festivos en los días religiosos que marca el calendario, de acuerdo con las imágenes que hasta la fecha ellos consideran como propias.

Costumbres y tradiciones

A partir que el Municipio era reconocido como “Cuyotenango de los Santos Reyes”, se celebra la fiesta de “Reyes” entre las fechas del cinco al siete de enero de cada año, con actos litúrgicos y folklóricos. Además, se celebra la festividad de la imagen del “Señor de Esquipulas, Cristo Negro” entre los días del 13 al 17 de enero, esta fiesta tanto las autoridades como la iglesia reconocen como la verdadera festividad titular del Municipio, cabe mencionar que para la celebración de los actos religiosos los indígenas se encuentran organizados en cofradías.

Idioma

Además del idioma español se habla Quiché.

Folklore

Se practican bailes como el de la Conquista, los Moros y Cristianos, la Caza del Venado, Baile de Mejicanos, los Gigantes Cabezones y el Tun.

Religión

La mayor parte de la población practica la religión católica, pero otra parte es Evangélica Cristiana (conocida como protestante), Testigos de Jehová, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (conocida como Iglesia Mormona).

Deporte

Para la práctica de diferentes disciplinas deportivas el Municipio cuenta con un estadio polideportivo con cancha de fútbol, básquetbol, pista de atletismo y juegos recreativos. Además, existe un gimnasio municipal debidamente techado, cuenta con un escenario, utilizado para actividades sociales, así como también se cuenta con un campo de futbol que lleva del nombre de Borrayo y uno más ubicado en el Centro Uno Parcelamiento San José la Máquina.

Entre los deportes más practicados por la comunidad están en primer lugar el Fútbol ya que se celebran ocho campeonatos de Futbol 5 realizados fines de semana durante el año denominados de Verano y de Invierno, en las categorías de Primera División, Segunda División estos realizados solo Domingos y los campeonatos de Veteranos, Categoría Juvenil de 15 a 17 años realizados solo Sábados.

Se realiza en las instalaciones del Gimnasio Municipal, los campeonatos de Verano e Invierno de Futbol 4 conocidos como Papi-futbol, en sus categorías de 5 a 8 años, de 9 a 13 años, de 14 a 17 años los cuales son realizados durante la semana en Jornada Vespertina de 2:00 pm a 6:00 pm y Categoría Libre realizada durante la semana en Jornada Nocturna de 6:00 pm a 21:00 pm.

En segundo lugar se encuentra el Básquetbol ya que durante Octubre, Noviembre y Diciembre se realiza los días Lunes, Miércoles, Viernes y Domingos en Jornada nocturna de 6:00 pm a 21:00 pm el Campeonato Navideño en las categoría Libre en las Ramas Masculina y Femenina.

Comidas

El platillo típico de Cuyotenango es el Pepián con arroz, el Chojín (6 y 14) y la bebida de panela las cuales son elaboradas durante la Feria Titula del Cristo Negro de Esquipulas, además en el mes de Abril en la celebración de Semana Santa la mayor parte de familias elabora el famoso Pan de Recado y el tradicional Pescado Seco (jueves santo), en el mes de Noviembre durante la celebración de todos los Santos también se elabora en los hogares el famoso Fiambre (el primero), en Diciembre para las celebraciones de fin de año no puede faltar en cada hogar la elaboración del tradicional Tamal ya sea de Arroz o de Masa, así como el Chocolate y el Ponche de piña.

Leyendas

Entre las leyendas del Municipio se puede mencionar: El Cadejo, La Posa Encantada, El Sombrero y La Llorona. En el Municipio existe diversidad cultural, lo que hace resaltar sus características y así diferenciarse de los demás municipios de Suchitepéquez.

Política

División político-administrativa

La división política relata el ordenamiento territorial del Municipio, en tanto que la administrativa identifica a las autoridades locales que velan por el patrimonio municipal.

División política

Consiste en la forma de organización y administración territorial de acuerdo a los datos censales del Instituto Nacional de Estadística -INE-, y de la entrevista realizada a las autoridades de la municipalidad de Cuyotenango, se presenta la tabla comparativa de los principales centros poblados y su respectivo cambio de categoría a través de los años.

En los últimos años, la división política ha sufrido cambios significativos con relación a los centros poblados, la cabecera municipal, en el año de 1994 se clasificaba como pueblo y desde el año 2002 debido al aumento de la población, se cataloga como villa, por estar conformada por cuatro cantones: Chacalté Aparicio 1, Chacalté Aparicio 2, Guachipilín No. 1 y Guachipilín No. 2.

Las fincas Castaño, Candelaria Ladrillera, Canteleños y Aceituno a partir del año 2002 cambiaron su denominación a caserío y lotificación respectivamente, esto se debió a la venta de pequeñas partes de las fincas.

En el caso de la Franja Guayabal, por su crecimiento habitacional se elevó de labor a categoría de caserío; el caserío Icán el Delirio se nombró como Cantón a partir del año 2002; en ese mismo año, surge la lotificación Sicán, que anteriormente era parte de la finca Entre Ríos, de igual forma se dio la creación de nuevas lotificaciones que son divisiones de fincas ya existentes dentro del Municipio.

Cabe mencionar, que debido a la falta de procedimientos para el correcto registro de cada aldea, caserío, cantón, finca o granja, las comunidades se han adjudicado la categorización que consideran ser, sin quedar algún documento que confirme y autorice dicha clasificación, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Código Municipal, Decreto No. 12-2002.

División administrativa

“Es la forma como se realiza el gobierno del área, ya sea a través de alcaldía, alcaldías auxiliares, mayordomos, alguaciles, etc. además la categoría que tiene la municipalidad o la corporación que administre todos estos aspectos, tiende a cambiar con el transcurrir del tiempo”.

Concejo Municipal

De conformidad con el Artículo 9 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.

El Concejo Municipal está integrado por el Alcalde, Dos Síndicos y un Síndico Suplente, cinco Concejales titulares y dos Concejales suplentes de conformidad con el número de habitantes del

Municipio, según lo establece el Artículo 206 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos. Las principales dependencias administrativas y técnicas que forman la estructura municipal son:

La Tesorería Municipal, la Oficina de Aguas y Drenajes, y la Dirección Municipal de Planificación (DMP). A continuación, se detalla la estructura organizacional con la que cuenta la Municipalidad.

Área social

Población

Es la variable sobre la cual giran todas las demás, es el objetivo primario del diagnóstico socioeconómico, la base para realizar las proyecciones del año 2010 es el X Censo Nacional de población y V de Habitación de 1994, así como el XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002.

Los habitantes de Cuyotenango se dedican a actividades agropecuarias, industriales, artesanales, comerciantes, administrativas y educativas. Dentro de la producción agropecuaria están los cultivos del maíz, caña de azúcar, ajonjolí, frutas tropicales y explotaciones ganaderas.

Dentro de la producción artesanal están la fabricación de perrajes, de camas y muebles, talleres para la elaboración de puertas, balcones, verjas, reparación de maquinaria agrícola, fábricas de hielo, de queso, helados y otras.

Sector institución

Localización Geográfica

Supervisión Educativa Escolar Distrito No. 96-45, se encuentra ubicada a un costado del campo de la feria carretera Interamericana km 167 Cuyotenango, Suchitepéquez.

Reseña Histórica de la Institución

Anteriormente la Supervisión educativa del Municipio de Cuyotenango pertenecía al Municipio de San Antonio Suchitepéquez con el numeral 74-1 que atendía los municipios de San Francisco Zapotitlan, Zunilito, Pueblo Nuevo y Cuyotenango con un promedio de 20 establecimientos en Cuyotenango, 5 establecimientos en Zunilito, 6 establecimientos en Pueblo nuevo y 8 establecimientos en San Francisco Zapotitlan con un promedio de 4,785 niños y niñas del nivel primaria , 475 niños y niñas del nivel preprimaria y del nivel básico 654, en diversificado con 325 estudiantes.

En el año de 1985 crearon la figura de coordinador técnico administrativo para atender el municipio de Cuyotenango y todos los municipios anterior mente mencionados en todos los niveles, áreas y sector, comisionando al profesor Manuel de Jesús Luarca quien tuvo a su cargo por un tiempo de seis meses dicho cargo. A principio del año 1986 fue nombrado el profesor Manuel Antonio García Ortiz como Supervisor Educativo y a la secretaria Oficinista Dora Luz de León Marin como secretaria de la supervisión educativa, el supervisor nombrado tuvo una duración de tres años, en el año de 1989 ha raíz de la huelga Magisterial a nivel nacional el gobierno del Licenciado Vinicio Cerezo Arévalo fueron destituidos todos los supervisores a nivel nacional quedando el sistema educativo nacional en su momento sin la columna vertebral que es la Administración a través de las supervisiones.

Luego crearon la figura de Coordinador Técnico Administrativos a nivel nacional por medio de las Direcciones Regionales, dejando al profesor Haroldo Avilio Sandoval con todos los municipios ya mencionados, llevándose la oficina al Municipio de Mazatenango donde está la Municipalidad luego se trasladó al centro de Arte y Cultura del mismo municipio a principio del año 1990 . Por orden del director Regional Licenciado Carlos Enrique Carcomo comisiona al licenciado Erwin Rigoberto Avila como nuevo coordinador Técnico Administrativo del Municipio de Cuyotenango con el propósito de regresar la oficina de la supervisión educativa al Municipio de Cuyotenango ubicando la oficina de la supervisión en la casa de la señorita secretaria dirección la calle del cementerio, luego fue trasladada en un local de la municipalidad de Cuyotenango.

En el año de 1991 el gobierno del Ingeniero Jorge Serrano Elias sometió a convocatoria los puestos de supervisores técnicos administrativos. Ganando el puesto el licenciado Erwin Rigoberto Ávila quien desde ese año viene fungiendo como Supervisor Técnico Administrativo de todos los niveles, áreas y sector con el numeral No 96-45. Entre los avances se tiene la ampliación, cobertura, metas, políticas apegados al Sistema Educativo Nacional, antes existían en el municipio de Cuyotenango 20 establecimientos solo del nivel primaria 1 del nivel preprimaria oficial, 3 establecimientos privados con un promedio 189 docentes y un promedio de 2,786 alumnos del nivel primaria.

A partir de la creación de la Supervisión Educativa No 96-45 actualmente se tiene en el sector oficial 35 establecimientos del nivel primaria con un total de 6,956 niños, 30 del nivel preprimaria con un promedio de 1,668 niños, se cuenta dos establecimientos nacionales de educación básica INEB con un total de 541 estudiantes, dos establecimientos nacionales de educación diversificada INED con un total de 187 estudiantes, en el sector privado se cuenta con 6 establecimientos del nivel preprimaria 45 estudiantes, 6 establecimientos del nivel primaria con 238 estudiantes, 7 de nivel básico con 420 estudiantes, 7 del nivel diversificado 130 estudiantes.

Edificio

El lugar donde se encuentra ubicada la Supervisión Educativa distrito 96-45 propio, el cual fue donado por el alcalde de Cuyotenango, el material con el que está construida la supervisión es de block, techo de terraza y piso de azulejo, aproximadamente mide 9.20 metros cuadrados de frente (largo) 9.60 metros cuadrados de fondo (ancho), el edificio tiene tres ventanas y una puerta de entrada y salida. Cuenta con dos oficinas una de ellas destinada para la secretaria y la oficina del Supervisor Educativo. Posee un baño completo con servicio sanitario y regadera, agua potable y luz. Esto fue realizado gracias a la colaboración del Magisterio local y colaboradores del Municipio de Cuyotenango. Realizando diferentes actividades para gestionar lo necesario para la construcción de la Supervisión Educativa.

Ambiente

Ambiente interno de la Supervisión Educativa de Cuyotenango, Suchitepéquez Distrito 96-45 es agradable, tiene buena ventilación e iluminación, así como suficiente espacio para acomodar material de apoyo. Ambiente externo se refiere, este es totalmente lo contrario ya que por estar ubicada orilla de asfalto, se ve perjudicada por el ruido que ocasionan todo tipo de transporte que circula por la carretera. Para la atención al público se realiza en las oficinas con las que se cuenta, aunque el personal que labora no puede cubrir con todas las necesidades que requieren las funciones de dicho cargo. Ya que la secretaria cumple con la función de secretaria y recepcionista, es ella la encargada de resolver cualquier duda que el docente o persona particular que visita dicha institución, en caso de no poder resolverla ella, pasaría a la oficina del licenciado que le dará alguna alternativa de solución.

Sector filosófico, político, legal

Filosofía de la Institución

La filosofía de la institución se centra en la persona humana y la participación activa de la comunicad en general, ya que del buen funcionamiento y participación de toda la sociedad depende el desarrollo del buen proceso de aprendizaje de la educación en los centros educativos. Se promueve un alto grado de interculturalidad y convivencia, ya que los y las estudiantes provienen de diferentes municipios, aledaños al municipio de Cuyotenango, de diferentes castas sociales y étnicas, denotándose convivencia y respeto entre todos.

Visión

“Formar ciudadanos con carácter capaces de aprender por si mismo orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en alcanzar su desarrollo integral como principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

Misión

“Somos una institución evolutiva organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. “.

Valores de institución educativa

Todos los valores que se practican dentro de la institución, se centran en buen servicio y superación de la población educativa en general, estos valores se reflejan en los siguientes valores:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Participación
- Respeto
- Confianza
- Humildad
- superación
- solidaridad
- compromiso

Políticas de la Institución

Políticas educativas generales

- ✓ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ✓ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmento vulnerables.
- ✓ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ✓ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ✓ Implementar modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. “

Políticas Transversales

- ✓ Aumentar la inversión educativa.
- ✓ Descentralización educativa.
- ✓ Fortalecimiento de la institución de sistema educativo nacional.”

Objetivos

Objetivo General

- Coadyuvar a elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.

Objetivos Específicos

- Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.
- Creación o ampliación de centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.
- Atención a los grupos indígenas monolingües.
- Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.
- Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de investigación ejecución y evaluación educativas de los aspectos técnico-pedagógicos de los ámbitos nacional, regional y local.
- Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar.
- Autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.
- Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades.
- Corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.

- Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los ámbitos nacional, regional y local.
- Promover la utilización racional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.”

Metas

- ✓ “Promover el mejoramiento y eficacia de las instituciones educativas servir de órgano de enlace entre las autoridades de la enseñanza y las comunidades educativas.
- ✓ “La inspección debe contribuir a proporcionar a los maestros los medios de trabajo que necesitan para desempeñar su misión con dignidad y eficacia, facilitándoles la posibilidad de perfeccionarse, evitando su aislamiento intelectual garantizando el respeto de su personalidad y de sus ideas, a fin de animarlos a tomar iniciativas.

Aspectos Legales

El Marco legal que abarca la institución se da de la siguiente forma:

- Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71, 72, 73 y 74)
- Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional.
- Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar".

El supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que la supervisión escolar está bajo el Supervisor departamental educativo.

Sector finanzas

Fuentes de financiamiento, costos y control de finanzas

Sector financiero

La supervisión distrito 96-45 de Cuyotenango Suchitepéquez. Recibe un monto específico de dinero de la Dirección Departamental de Educación que cubre útiles y enseres de oficina.

Rubros que cubre la DIEDUC para abastecer a el Supervisor Educativo Distrito 96-45	Descripción	Total
Útiles y enseres	Cartuchos de tinta bimestralmente	Q 200.00
	Folders, fastenes, sobres manilas, tinta, almohadilla, lapiceros, marcadores y clips	Q 200.00
Tarjetas telefónicas	Bimestralmente	Q 200.00

La mayoría de las necesidades básicas como el pago de la energía eléctrica, el internet y otros gastos básicos son financiados con el aporte económico que mensualmente las escuelas de la comunidad proporcionan, esto se debe que los recursos que las autoridades Educativas asignan no son la cantidad adecuada para cubrir todas las necesidades. Dentro de la institución se manejan únicamente tres libros que son: de Actas, Auxiliar de Actas y de conocimientos. El pago del personal técnico, administrativo, operativo y docente de todos los niveles, se cuenta con un presupuesto otorgado por la nación, el Estado a través del Ministerio de Educación paga sueldos y salarios a los catedráticos que pertenecen al renglón 011, 021 y a los catedráticos del renglón 022, también paga a los secretarios y al personal operativo o de servicio.

Sector recursos humanos.

Personal Administrativo

La cuenta Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 cuenta con un supervisor educativo presupuestado bajo el renglón 011 y goza de inamovilidad. El puesto de Supervisor Educativo está cubierto por el profesional de la Educación Erwin Rigoberto Ávila quien es una persona altamente calificada, pues posee la preparación y experiencia adecuada la cual se refleja con más de 21 años de experiencia laboral en el puesto, el nivel académico como

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo posee una Maestría en Educación.

Personal Operativo

La Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 cuenta con una Secretaria eficaz y eficiente que al mismo tiempo cumple con la función de oficinista. La señorita Isis Mariselma Donies de León, viene ejerciendo el puesto desde 1997, quien es una persona, de gran importancia para el buen funcionamiento de la institución, productiva de buenos principios.

Personal Docente

La Supervisión Educativa Distrito 96-45 de Cuyotenango Suchitepéquez cuenta con un total de 379 docentes, siendo 310 docentes presupuestados en el renglón 011, 69 docentes por contrato en el renglón 021, 8 empleados del personal operativo, uno bajo el renglón 011 y 7 bajo el renglón 021, dentro del personal Administrativo cuenta solamente con un puesto bajo el renglón 011, el cual es ocupado por el Supervisor Educativo.

La mayor parte de docentes laboran en el sector oficial y una menor en el sector privado. La mayoría de docentes son del Municipio de Cuyotenango y otra parte son municipios como Mazatenango, San Francisco, San Antonio, San Lorenzo, Santo Domingo entre otros y viajan desde temprana hora en diferentes tipos de vehículos, ya que laboran en las escuelas del casco Rural del Municipio de Cuyotenango prioritariamente en el Parcelamiento la Maquina que comprende el Centro Uno San José La Máquina y sus Sectores “A” y “B”.

El control de asistencia del personal docente se realiza a través de un libro general de asistencia de personal. Este libro está regido por una ley que regula los permisos de los trabajadores del Estado. Cada docente se presenta al establecimiento a la hora de inicio de clase a impartir, conociendo que únicamente pueden faltar 2 veces al año porque está regido por el Código de Trabajo. Los días de asueto y el permiso de Pre y Post, están regidos por el Código de Trabajo y los permisos están regidos por la Ley de Servicio Civil

Usuarios

La Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45 sector oficial todos los niveles, el presente año tiene registrado un total de 1668 alumnos inscritos en el nivel de pre-primaria, un total de 6956 alumnos inscritos en el nivel primaria, en el ciclo básico 541 y en el ciclo de diversificado 178 alumnos, esto demuestra un gran incremento en la matrícula estudiantil.

Continuamente se da la visita de docentes y directores a la supervisión educativa, para informarse sobre las actividades a realizar, las capacitaciones y sobre todo para obtener apoyo e las dudas con respecto a papelería de estudiantes o en otras ocasiones por problemas que ellos no pueden darle solución y necesitan el apoyo del supervisor educativo. Es de importancia resaltar que también se cuenta con la visita de padres de familia muchas veces es por problemas sus expedientes de sus hijos o títulos.

Sector currículo

La Transformación Curricular

La Transformación Curricular es un área importante de la Reforma Educativa. Consiste en la actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos; de las diversas formas de prestación de servicios educativos y de la participación de todos los actores sociales. Presenta un nuevo paradigma curricular y cambios profundos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Entre los aspectos que desarrolla se encuentran los siguientes:

- Un paradigma educativo diferente que se centra en la persona humana, con una visión intercultural y bilingüe.
- Organización curricular del Sistema Educativo Nacional por niveles, ciclos y grados / etapas.
- Principios, finalidades y políticas que responden a las demandas del contexto sociocultural.
- Nuevas estrategias de diseño y desarrollo curricular, con un currículum organizado en competencias.

Propuesta

Fundamentalmente, la Transformación Curricular propone el mejoramiento de la calidad de la educación y el respaldo de un Currículum elaborado con participación de todas y todos los involucrados.

Así como, la incorporación al proceso Enseñanza Aprendizaje, de los aprendizajes teóricos prácticos para la vivencia informada, consciente y sensible; condiciones ineludibles del perfeccionamiento humano, en este sentido se destaca:

- La promoción de una formación ciudadana que garantice en los centros educativos experiencias que construyan una cultura de paz sobre la base de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, en concordancia con la democracia, el estado de derecho, los Derechos Humanos y, ante todo, con la participación orgánica de la comunidad educativa y la sociedad civil.
- El desarrollo de la educación multicultural y del enfoque intercultural para que todas las guatemaltecas y todos los guatemaltecos reconozcan y desarrollen la riqueza étnica, lingüística y cultural del país.
- El respeto y la promoción de las distintas identidades culturales y étnicas en el marco del diálogo.
- El fortalecimiento de la participación de la niña y de la mujer en el sistema educativo en el marco de las relaciones equitativas entre los géneros.
- La promoción de una educación con excelencia y adecuada a los avances de la ciencia y la tecnología.
- El impulso a procesos educativos basados en el aprender a hacer, aprender a conocer y pensar, aprender a ser, aprender a convivir y aprender a emprender.

- La vinculación de la educación con el sistema productivo y el mercado laboral conciliado con los requerimientos de una conciencia ambiental que proponga los principios de un desarrollo personal y comunitario sostenible y viable en el presente y en el futuro.

Plan de estudios

La supervisión Educativa de Cuyotenango, Suchitepéquez Distrito Escolar No.96-45 todo los niveles, en su plan de estudio, tiene a su cargo supervisar la correcta aplicación del Curriculum Nacional Base CNB.

Así como el adecuado desarrollo de los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales y cada una de las competencias e indicadores de lo logro, la correcta aplicación de la evaluación de los aprendizajes, establecidos dentro del CNB.

Esto dentro de un plan de estudios general que deben cumplir Centros Educativos Oficiales como Privado, en cada uno de los niveles siguientes:

- Preprimaria, atendiendo todas sus etapas.
- Primaria ciclo uno (primero, segundo y tercero), ciclo dos (cuarto, quinto y sexto).
- Ciclo Básico o de cultura general (primero, segundo y tercero).
- Ciclo Diversificado en todas sus carreras.

Los dominios que tienen programados los planes de estudio son los cognitivos, procedimentales y Actitudinales pensados desde un punto holista, constructivista y con un pensamiento de espiritualidad

Horario Institucional

El horario de la supervisión es flexible y variado, se atiende a de 8:00 AM a 16:30 PM. El mismo siempre varía por actividades como: Capacitaciones, Reuniones de planificación de trabajo, viajes a la ciudad capital.

Material Didáctico:

El Ministerio de Educación abastece a cada establecimiento educativo con libros que contienen el CNB de cada nivel y área a través de las diferentes supervisiones educativas. Las supervisiones educativas tienen el fin de capacitar y evaluar la implementación de currículo nacional base. Entre los materiales que utiliza la supervisión encontramos paleógrafos, cañoneras, pizarrones, marcadores y rotafolios.

Actividades

Dentro de las actividades planificadas y estructuradas por la supervisión educativa, autoridades gubernamentales y personal docente del nivel medio sector oficial encontramos: Capacitaciones, talleres, festividades patrias, desfiles carnavalescos y encuentros deportivos.

Todos ellos con el fin de fomentar los valores morales, crear un ambiente de paz y seguridad y de esta manera lograr una sociedad digna.

Métodos, Técnicas y Procedimientos

La metodología utilizada por los docentes del dentro de los diferentes niveles es la siguiente: métodos inductivo, deductivo y método ecléctico (este último consiste en utilizar el método inductivo y deductivo al mismo tiempo), estudio de casos, debate. Los procedimientos son de análisis y síntesis y se utilizan las técnicas individuales y grupales, en las primeras se encuentran la técnica exegética, lectura comentada, dictado y pregunta directa y en las segundas están los foros, conferencias y panel.

Sector administrativo

Planeamiento:

Entre los tipos de planes que se utilizan están: planes docentes y planes operacionales. Los primeros se planifican a corto plazo y los segundos son los utilizados y presentados por cada comisión que realice un evento, por ejemplo las actividades del día de la madre o las actividades extra aula. Los planes poseen una parte informativa, los contenidos programáticos, las actividades, los criterios de evaluación y se realizan en base a objetivos, en base a actividades curriculares.

Estos objetivos están fundamentados de acuerdo a la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965 Reglamento de Supervisión Técnica Escolar Capítulo I, Artículo 1 y son los siguientes:

Artículo 1. Son objetivos específicos de la supervisión Técnica Escolar, los siguientes:

- n) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- o) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- p) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- q) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- r) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- s) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- t) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- u) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- v) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- w) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- x) Proporcionar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- y) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- z) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Dependencia y Responsabilidades

De acuerdo al Artículo 11 la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965, Reglamento de Supervisión Técnica Escolar. Los Supervisores de Distrito dependen directamente de los Supervisores Técnicos Departamentales, compartiendo con los mismos la responsabilidad de la eficiente organización técnica y administrativa de los establecimientos educativos de su jurisdicción.

Funciones

Las funciones de la Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez Distrito 96-45, están fundamentadas en la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965, Artículo 12 Reglamento de Supervisión Técnica Escolar.

Son atribuciones de los Supervisores de Distrito las siguientes:

A Técnicas:

- 9) Participar en el planeamiento de la Supervisión técnica escolar del departamento, siendo responsables del desarrollo de la misma en sus respectivos distritos.
- 10) Celebrar reuniones planificadas con los directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción, al iniciar y finalizar el periodo lectivo y cuantas veces, sea posible durante el año.
- 11) Elaborar con los directores de las escuelas de su distrito el plan anual de actividades.
- 12) Realizar visitas periódicas de supervisión a las escuelas preprimarias y primarias, urbanas y rurales, que se encuentren en su distrito.
- 13) Organizar cursillos con el fin de que los directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.
- 14) Estimular la cooperación entre los maestros de cada establecimiento educativo, en la realización de las actividades a desarrollar.
- 15) Promover el establecimiento de Escuelas Primarias, Centros de Alfabetización y Educación de adulto, ejercer la supervisión de los mismos y observar el cumplimiento de

lo establecido en los artículos 103°. 104°. 105°. 106°. 107° y 108° de la Ley Orgánica de Educación Nacional.

- 16) Elaborar un informe anual sobre las actividades desarrolladas en su jurisdicción, para que sea incorporado al informe anual del departamento.

B Administrativas

- 13) Presentar al Supervisor Técnico Departamental un informe mensual de sus actividades realizadas.
- 14) Llevar un registro sobre los aspectos profesionales del personal de los establecimientos de su distrito.
- 15) Proporcionar relaciones favorables entre la escuela y la comunidad.
- 16) Cumplir y velar porque se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones del ministerio de Educación.
- 17) Informar al Supervisor Técnico Departamental las anomalías y deficiencias que se adviertan en los establecimientos educativos, el resultado de las comisiones desempeñadas y los progresos alcanzados.
- 18) Elaborar estadísticas para hacer una mejor distribución de la población escolar.
- 19) Visar las hojas de servicio del personal docente y extender las mismas a los directores de los establecimientos educativos.
- 20) Intervenir en los problemas que surjan entre los miembros del personal docente y adoptar las medidas adecuadas para su solución.
- 21) Revisar inventarios y tramitar los desgloses cuando el caso lo requiera.
- 22) Dar posesión a los directores nombrados.
- 23) Revisar y autorizar los libros de registro llevados por las direcciones de los centros educativos.
- 24) Colaborar con la Sección de Higiene Escolar de Sanidad Pública, con el programa de Refacción Escolar, el de Construcción de Escuelas y cualquier otro que se estableciere relacionado con la Educación.

Tanto el supervisor, como la secretaria y oficinista que labora en la supervisión educativa, conocen sus funciones, técnica-administrativa, cumpliendo con un buen funcionamiento de los mismos, esto evidencia que están debidamente identificados y empoderados del puesto que desempeñan en la institución.

Cada una de las funciones se desempeñan se cumplen a cabalidad, tanto de secretaria oficinista como de supervisor, estas se evidencian en la buena administración realizada, cumpliendo así con los lineamientos y funciones establecidas.

De un 100% un 80% se cumplen los procedimientos administrativos planificados durante todo el ciclo escolar, esto es debido a que el municipio de Cuyotenango cuenta con una gran cobertura y por ende es muy difícil visitar cada una de los centros educativos, máxime los que se encuentran en los caseríos.

Cada uno de los puestos ocupados en la supervisión educativa distrito 96-45 conoce el orden jerárquico al que pertenecen y por ende saben obedecer y cumplir las órdenes de sus jefes inmediatos, siempre con respeto, cordialidad y orden.

Derecho de Ausencia Laboral

De acuerdo con el Artículo 13. Los Supervisores de Distrito podrán ausentarse de su cargo únicamente con autorización del Supervisor Técnico Departamental y cuando sean llamados por una autoridad superior de Ministerio de Educación, debiendo notificar en este caso al Supervisor Técnico Departamental. Deben residir en una de las cabeceras municipales de su jurisdicción.

Actividades

En la Supervisión, a principios de año la secretaria realiza una planificación de todas las actividades, así mismo de las actividades dadas en la planificación. La actividad de Supervisión en las escuelas, se planifico a que escuelas van a supervisar, las fechas programadas, la organización, realizar los instrumentos que se van a pasar el Supervisor, la coordinación.

La planeación se ve reflejada en el Plan Estratégico Anual que realiza el supervisor educativo. Los aspectos de planeación, organización, coordinación y control, están dados en los siguientes aspectos:

Aspectos Administrativo

Se realizan controles para la verificación de cumplimiento de docentes en la aplicación de CNB, libro de asistencia, entre otros.

Ejecución y codesarrollo: En este aspecto se requiere que los directores tengan un POA o PEA. En donde estén estipuladas todas las actividades realizadas en la institución educativa.

Aspectos Técnico

En la planificación, organización, capacitaciones para docentes y directores proporcionadas durante reuniones mensualmente.

Aspecto cívico cultural

En todos los aspectos culturales establecidos dentro la ley de educación nacional.

Los primeros lunes de cada mes se celebran día cívico en todos los establecimientos, así como un lunes cívico general con las escuelas del sector urbano, este se realiza en el parque del municipio.

Aspecto deportivo

Tanto docentes, directores y estudiante participan en campeonatos deportivos debidamente programados por la respectiva comisión de deporte de cada establecimientos, tomando en cuenta el factor tiempo para no perjudicar el aprendizaje.

Aspecto de prevención social

En el incluye las charlas, pláticas sobre enfermedades venéreas, VIH sida, etc. En cuanto así se ha cambiado reglamentos administrativos, el supervisor, estableció la importancia de la concientización a través del aprendizaje, enfocándolos como parte del Nuevo Reglamento de Evaluación en todos los establecimientos educativos, ACUERDO MINISTERIAL No. 2692-2007 y el Reglamento de Convivencia en los establecimientos, ACUERDO MINISTERIAL No. 381-2010.

El Supervisor Educativo, cuando se le presenta un caso o problema al supervisor, ya sea laboral, escolar, administrativo o personal, hace uso adecuado de la legislación donde se fundamenta con base legal para dar solución al caso que se le presente, hace uso de la legislación educativa.

Organización

De acuerdo a la ley de Educación Nacional Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno Fecha 11 de mayo de 1965, Artículo 2 Capitulo II Organización Reglamento de Supervisión Técnica Escolar.

La supervisión técnica escolar, está organizada en la forma siguiente:

- a) Director general de educación.
- b) Subdirector general de educación
- c) Directores de niveles educativos
- d) Supervisores técnicos departamentales
- e) Supervisor de distrito
- f) Supervisores específicos

Evaluación

El sistema de evaluación se realiza por unidades de tiempo, cada unidad está dividida en criterios y procedimientos. Entre los tipos de evaluación utilizados se encuentran: la observación, no se maneja ningún instrumento específico para realizarla.

Por medio de la observación nos podemos dar cuenta que en los establecimientos se encuentran laborando docentes que no llenan los requisitos establecidos pero los supervisores no hacen nada al respecto y la calidad de la educación no es la esperada.

Problemas Detectados o Carencias

- Falta de capacitaciones en el área de matemática.
- Falta de Archivos.
- Falta de Instrumentos organización de documentos.
- Falta de seguridad en la entrada.

Relaciones

Institución Usuarios

La Supervisión juega un papel fundamental en la sociedad ya que entre las actividades académicas que se planifican van orientadas a educar capacitar y orientar a la sociedad en general, entre estas actividades están: seminarios, talleres, capacitaciones y conferencias relacionadas con la aplicación y práctica de valores, además temas de importancia como el alcoholismo, la drogadicción, el VIH sida, las leyes de tránsito, las maras etc.

- Relación entre las Supervisiones: la relación entre las supervisiones es buena ya que existe una buena relación que da lugar a una comunicación personal de confianza, se comparte estrategias de trabajo y se socializa casos ocurridos, la comunicación que corresponde a trabajo se maneja a través de oficios, providencias y circulares en las cuales se detallan cada una de las diferentes actividades que debieran comunicarse, estas son enviadas a través del correo electrónico de cada dependencia, por las máximas autoridades.
- Relación dentro de la Supervisión: la relación dentro de la institución es agradable y de confianza ya que el supervisor es reconocido por toda la comunidad educativa es una persona de confianza muy comunicativo lleno de armonía, esto genera apoyo el uno al otro, tanto supervisor educativo y secretaria.

- Relación con los Directores y Maestros: la relación con los directores es muy buena y se refleja en las reuniones que se realizan cada mes, así como en cada uno de los talleres y capacitaciones, además se da vía telefónica e internet. Existe una comunicación amplia y de confianza, para poder solucionar cualquier problema que pudiera suscitar.
- Relación con los estudiantes: la relación con los estudiantes es agradable llena de aprecio, respeto, admiración y confianza a la hora de comunicarse o tener alguna conversación con el supervisor educativo, en las diferentes actividades educativas en las cuales participa el supervisor.

Relaciones con otras Instituciones

La Supervisión Educativa cuenta con buenas relaciones con otras instituciones principalmente con la Municipalidad de Cuyotenango que ha brindado ayuda, su última intervención fue la donación del terreno que cedió para la construcción de la Supervisión Educativa. Otras de las organizaciones son las ONG, la Procuraduría de los Derechos Humanos, los centros de salud que brindan campañas de salubridad como prevención de VIH, fundación PRONIÑO (telefónica) quienes apoyan directamente cuatro centros educativos, la Policía Nacional Civil que brinda su ayuda por medio de conferencias sobre la Drogas y vela por los derechos del niño y la paz.

Relación con la Comunidad

Para la atención al público se realiza en las oficinas con las que se cuenta, aunque el personal que labora no puede cubrir con todas las necesidades que requieren las funciones de dicho cargo. Ya que la secretaria cumple con la función de secretaria y recepcionista, es ella la encargada de resolver cualquier duda que el docente o persona particular que visita dicha institución y si en caso de no poder resolverla ella, pasaría a la oficina del Licenciado que le dará alguna alternativa de solución.

Control

En los diferentes centros educativos este proceso se da a través de libros de asistencia. Existe control para los directores, personal docente, administrativo, operativo y educando, todo de acuerdo a cada función. La evaluación de los mismos se hace por medio de la observación e informes de los superiores de cada uno de los mencionados y si fuera preciso se realizan llamadas de atención.

Supervisión

El proceso de supervisión se realiza mediante la observación directa e indirecta y de forma continua, dependiendo del caso y es realizada por el Supervisor Educativo quien realiza visitas debidamente planificadas en su plan de trabajo, las visitas tienen como objetivo supervisar al personal, manejo de libros, manejos de fondos, planificaciones, aplicación del CNB, tienda escolar etc.